



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO
<b>Nome del corso in italiano</b> 	ECONOMIA AZIENDALE ( <i>IdSua:1601701</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> 	BUSINESS ECONOMICS
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale 
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> 	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> 	-
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisannio.it/it/studente/studente-iscritto/tasse-di-iscrizione">http://www.unisannio.it/it/studente/studente-iscritto/tasse-di-iscrizione</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	NAZZARO Concetta
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio Corso di Laurea: Barba Davide, Brancaccio Emiliano, Cerbone Mario, Cresta Angela, Del Prete Rosa, Esposito Paolo, Esposito Vincenza, Franchi Manuel, Mongillo Roberta, Nazzaro Concetta, Puri Paolo, Realfonzo Riccardo, Resciniti Riccardo, Riviezzo Angelo, Violi Antonio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (Dipartimento Legge 240)
<b>Docenti di Riferimento</b>	

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRANCACCIO	Emiliano		PA	1	
2.	CERBONE	Mario		PA	0,5	
3.	CRESTA	Angela		PA	1	
4.	ESPOSITO	Paolo		PA	1	
5.	ESPOSITO	Vincenza		PO	0,5	
6.	FORTE	Pierpaolo		PO	1	
7.	MONGILLO	Roberta		PA	1	
8.	NAZZARO	Concetta		PA	1	
9.	REALFONZO	Riccardo		PO	1	
10.	RESCINITI	Riccardo		PO	1	
11.	RIVIEZZO	Angelo		PA	1	

**Rappresentanti Studenti** IASIO Francesca f.iasio@studenti.unisannio.it  
POLYATYKIN Anna a.polyatykin@studenti.unisannio.it

**Gruppo di gestione AQ**  
Mario Cerbone  
Paolo Esposito  
Manuel Franchi  
Ornella Massaro (PTA)  
Roberta Mongillo  
Antonio Violi (Coordinatore)

**Tutor**  
Paolo PURI  
Emiliano BRANCACCIO  
Paolo ESPOSITO  
Angela CRESTA  
Antonio VIOLI  
Rosa DEL PRETE  
Manuel FRANCHI  
Angelo RIVIEZZO



Il Corso di Studio in breve

10/04/2024

Il Corso di Studio (CdS) in Economia Aziendale (classe L-18), di durata triennale, è un percorso integrato di studi delle discipline aziendali ed economiche, con approfondimenti in ambito giuridico e metodi matematici applicati all'economia. In particolare, il Corso mira a fornire strumenti di analisi teorico-metodologica per la comprensione dei fenomeni economici da diverse prospettive, attraverso un approccio multidisciplinare, che permetta al laureato di acquisire adeguate

conoscenze e competenze, richieste dal mercato del lavoro, esplorando temi di particolare attenzione alle situazioni e dinamiche congiunturali.

Il Corso di Studio in Economia Aziendale, pertanto, mira alla formazione di figure professionali dotate di un profilo di competenze e capacità di comprensione e interpretazione del contesto socio-economico generale nel quale operano imprese, pubbliche amministrazioni, istituzioni, enti pubblici e privati, organizzazioni. Il profilo culturale che il Corso intende formare è un professionista in grado di indirizzare e implementare processi di sviluppo aziendale e gestire reti istituzionali pubblico-private, facilitando progetti di innovazione e programmi di investimento.

Nello specifico, il Corso consente l'acquisizione delle competenze necessarie per comprendere:

- le strategie e i processi di decisione economica e finanziaria delle imprese, dei consumatori, delle organizzazioni;
- il funzionamento dei mercati dei beni e servizi, dei mercati finanziari e del lavoro (dinamiche ed effetti sullo sviluppo economico, la distribuzione del reddito e della ricchezza);
- le dinamiche macroeconomiche (interventi di politica monetaria e politica economica, comprese le scelte in materia istituzionale e regolamentare);
- la gestione delle imprese;
- i modelli organizzativi delle imprese private e delle amministrazioni pubbliche;
- l'analisi dei dati (strumenti di statistica per le decisioni aziendali e statistica per Big Data economico/aziendali).

In questa prospettiva, il CdS propone due Curricula: Generale (STA), Imprese e Sviluppo Sostenibile (ISS).

Il Curricula 'Generale' è orientato alla formazione di figure professionali che abbiano competenze nelle diverse funzioni tipiche del ciclo direzionale di un'azienda e, in particolare, capacità di analisi, di programmazione, di controllo, di progettazione e di coordinamento delle attività aziendali e di business, ma anche nella consulenza contabile, fiscale e tributaria, gestionale.

Il Curricula 'Imprese e Sviluppo Sostenibile', invece, intende fornire conoscenze e strumenti per la comprensione delle dimensioni scientifiche, economiche e aziendalistiche della sostenibilità, con particolare riferimento ai campi della gestione sostenibile delle attività economiche, della promozione di processi virtuosi di sviluppo economico, sia nei paesi industrializzati che nei paesi in via di sviluppo, della pianificazione e valorizzazione del territorio, della gestione sostenibile delle attività imprenditoriali, della gestione dei cambiamenti nel campo del lavoro e del welfare indotti dalla twin transizione, nonché dello sviluppo di nuovi settori della green economy.

Il Curricula, pur rispettando la sua natura di corso triennale e le sue intenzioni formative d'impianto generale di base, approfondirà i nuovi modelli di imprese sostenibili nei diversi settori economico-produttivi, focalizzandosi sulle condizioni che consentono, nell'ambito degli ecosistemi locali, una crescita sostenibile nel nuovo contesto competitivo, caratterizzato da sfide ambientali e tecnologiche.

Il processo formativo del Corso si articola in due fasi: il primo anno, comune ad entrambi i Curricula, è dedicato alla formazione di base; i due anni successivi alla formazione mirata al conseguimento di competenze specifiche.

Le attività formative sono così organizzate:

- di base, indispensabili per la definizione di elementi conoscitivi di carattere generale che forniscano allo studente una formazione aziendale, storica, giuridica, economica e matematica;
- caratterizzanti, volte all'acquisizione di conoscenze e di competenze dei principi e dei metodi manageriali che qualificano le figure professionali formate dal percorso di studi;
- affini o integrative, finalizzate, in coerenza con gli obiettivi del Corso di Studio, a completare le attività di base e caratterizzanti, introducendo elementi specialistici sotto il profilo sia del contenuto sia del metodo;
- linguistiche, utili a favorire l'apprendimento di almeno una lingua straniera europea;
- informatiche di base, utili a fornire elementi di informatica di base per l'acquisizione di conoscenze e abilità in relazione all'utilizzo dei principali software per l'elaborazione di testi e dati.

Gli obiettivi formativi specifici del Corso possono, perciò, essere così sintetizzati:

- acquisire un'ampia conoscenza delle materie aziendali, declinata sia per aree funzionali, sia per ambiti economici e professionali;
- sviluppare capacità di analisi e decisione in organizzazioni complesse;
- acquisire specifiche competenze quantitative per l'analisi dell'economia, delle imprese e dei mercati;
- acquisire conoscenze nelle materie giuridiche, sia di base sia relative agli aspetti dell'impresa, dei contratti, dei mercati finanziari, dei rapporti di lavoro e dell'ordinamento fiscale e tributario delle attività economiche.

Per il conseguimento di tali obiettivi, il Corso propone percorsi di approfondimento relativi ai seguenti ambiti scientifici:

- nozioni di base delle dottrine e delle attività economiche, esaminate anche nella loro evoluzione storica, attraverso l'approccio microeconomico e macroeconomico;
- nozioni di base di azienda e management, attraverso l'analisi della funzione manageriale e delle altre funzioni aziendali;

- nozioni di base dell'area statistico-matematica con attenzione alla matematica finanziaria e agli strumenti statistici per la valutazione del rischio;
- fondamenti del diritto pubblico e privato e approfondimento delle tematiche del diritto dei contratti, del diritto commerciale, del diritto del lavoro e del diritto tributario.

La formazione è completata dallo studio delle lingue straniere e da materie, affini e integrative, finalizzate alla conoscenza di tematiche complementari, innovative e rilevanti, per la comprensione del funzionamento delle organizzazioni complesse e dei sistemi economici moderni.

Significativa, altresì, è la vocazione internazionale espressa dal Corso di Studio in Economia Aziendale, che offre, attraverso il Programma ERASMUS, molteplici opportunità agli studenti per esperienze presso Università europee, sia di studio che di tirocinio e placement.

Gli studenti che conseguono il titolo della laurea, scegliendo il Curricula Generale, sostenendo determinati insegnamenti erogati dal CdS, possono usufruire dei benefici previsti dalla Convenzione Quadro fra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Giustizia e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (cfr. allegato).

Il Corso di Studio, attraverso un'attenzione costante e coerente alle nuove dinamiche del mercato del lavoro, esprime la seguente offerta di profili professionali:

Assistant manager

Junior consultant

Responsabile amministrazione e contabilità

Environmental Social Governance (ESG) Strategist

Il CdS consente, infatti, di operare in imprese pubbliche e/o private di varie dimensioni, pubbliche amministrazioni, società di consulenza, istituzioni comunitarie e organismi di controllo, enti di ricerca e uffici studi, settore bancario e dell'intermediazione finanziaria, imprese, organizzazioni ed enti, pubblici e privati, che operano nei diversi settori produttivi ed economici, e anche no profit.

Pdf inserito: [visualizza](#)