

Eventuale
marca da bollo
(5)

Al Responsabile dell’Unità Organizzativa
(se noto)

oppure

All’Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi n. 1
82100 Benevento

Oggetto: Istanza di accesso agli atti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

Il /La sottoscritt_,
nat__ a Prov., il,
residente in Prov., cap.,
via n..... , munit_ del seguente
documento di identificazione in corso di validità(1),

- A titolo personale
- Quale rappresentante del soggetto individuale o giuridico di seguito specificato:
..... (2),
- Quale soggetto portatore di interessi pubblici o diffusi

CHIEDE

- di prendere visione dei seguenti documenti (3):
.....
.....
.....

- di prendere visione ed estrarre copia semplice/autenticata dei seguenti documenti (3):
.....
.....
.....

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni nel caso di dichiarazione mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, dichiara di esercitare il diritto di accesso di cui agli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in quanto (4):
.....

.....
.....
.....

COMUNICA CHE

per l'esame e/o ritiro dei documenti (barrare la casella che interessa):

- provvederà di persona;
- delega il/la sig._____,
nat___ a _____ Prov. _____, il _____,
residente in _____ Prov. _____, cap. _____,
via _____ n. _____, munito del seguente documento di
riconoscimento **(2)**:.....

PRENDE ATTO CHE

- la presa visione della documentazione è gratuita;
- il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura come indicato nella tabella dei costi presente sul sito Web dell'Ateneo **(5)**;
- entro 30 giorni verrà comunicato l'esito della richiesta di accesso,

DICHIARA

di aver letto l'Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) allegata alla presente istanza, e accetta i termini e le condizioni di trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità ivi indicate.

Data

Firma **(6)**

(1) Indicare il tipo di documento, numero, luogo, Autorità e data di rilascio nonché allegare copia del predetto documento

(2) Produrre documenti utili ad attestare i poteri di delega o rappresentanza

(3) Indicare gli estremi dei documenti o gli elementi che ne consentano l'individuazione. Non sono ammesse richieste imprecise e generiche (es. quelle che fanno riferimento a tutti gli atti relativi ad un dato procedimento o a tutta la documentazione etc...)

(4) Indicare l'interesse giuridicamente rilevante del richiedente connesso all'oggetto della richiesta, cioè il rapporto giuridico intercorrente tra il richiedente e la documentazione che si richiede, con relativa motivazione

(5) Nel caso di richiesta di copia conforme all'originale dovranno essere consegnate agli uffici competenti le marche da bollo necessarie alla regolarizzazione degli atti il cui numero ed ammontare sarà indicato dagli uffici stessi. L'istanza, in questo caso, dovrà essere presentata in bollo.

(6) Nel caso di inoltro dell'istanza a mezzo posta il richiedente dovrà allegare alla presente anche fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 2016/679-GDPR)

Titolare del Trattamento – Università degli Studi del Sannio con sede legale in Piazza Guerrazzi, 1, (cap 82100), PEC: amministrazione@cert.unisannio.it (di seguito: *Titolare del trattamento o Titolare*).

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) – Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@unisannio.it.

Finalità e base giuridica del trattamento – I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e DPR 184/2006), nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In particolare, il trattamento è eseguito al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i diritti del Titolare.

L'omessa, parziale o inesatta comunicazione dei dati personali può determinare l'impossibilità di offrire riscontro all'istanza di accesso. I dati, trattati in maniera prevalentemente informatizzata, non saranno oggetto di profilazione e non saranno trasferiti in territorio extra UE.

Conservazione – Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali saranno archiviati seguendo una logica volta a contemperare gli obblighi legali di conservazione e di archivio con i principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza – I dati personali sono accessibili ai dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e potranno essere comunicati – se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al perseguimento della finalità indicata – a soggetti che forniscono al Titolare servizi strumentali alle finalità di cui sopra (es: servizi di supporto tecnico o consulenziale), ad altre Pubbliche Amministrazioni, ad eventuali controinteressati e, nei casi previsti dalla legge, all'Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza.

Tali soggetti agiranno in qualità di "Responsabili del trattamento" o "Autorizzati al trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

I dati personali non sono oggetto di diffusione e non saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

Gli estremi identificativi dell'istanza (nr. Protocollo), un estratto del contenuto e l'esito saranno pubblicati nel Registro degli accessi.

Diritti dell'interessato – L'interessato ha il diritto, esercitabile in qualunque momento, di accedere ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo eccezioni di legge, di opporsi al trattamento, di ottenere la portabilità dei dati (ove previsto), nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@unisannio.it.

Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.