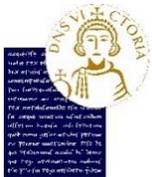


Processo di censimento, monitoraggio e pianificazione della Terza Missione Ateneo

| Fase | Descrizione | Attore | Output |
|------|---|---|---|
| 1 | Presa d'atto degli obiettivi di TM indicati nel PST e nella pianificazione annuale (se presente) per l'Ateneo e per i Dipartimenti | Rettore/commissioni competenti/delegati | Verbale riunione commissione (Eventuale) |
| 2 | Censimento delle attività di terza missione attraverso le form predisposte | Delegati del rettore | Schede di censimento |
| 3 | Acquisizione documentazione di supporto dagli uffici. (Form e altre fonti dei dati di monitoraggio, Rapporti ANVUR, Audizioni del NdV, Relazione di monitoraggio dell'anno precedente) | Rettore/Commissioni/Delegati | Sezione della relazione di monitoraggio |
| 4 | Ricognizione dei valori correnti degli indicatori adottati nel Piano oggetto di monitoraggio | Rettore/Commissioni/Delegati | Sezione della relazione di monitoraggio |
| 5 | Analisi ricaduta attività di terza missione sul territorio | Rettore/Commissioni/Delegati | Sezione della relazione di monitoraggio |
| 6 | Commenti agli indicatori, definizione delle Azioni Correttive/Miglioramento in funzione dei valori rilevati | Rettore/Commissioni/Delegati | Sezione della relazione di monitoraggio |
| 7 | Condivisione degli esiti del monitoraggio annuale e dell'analisi sulla ricaduta dell'attività con Direttore Generale, Direttori di Dipartimento, Nucleo di Valutazione, PQA e, per quanto di loro competenza, singole unità organizzative | Rettore/commissioni competenti | Presenza visione ed eventuali feedback |
| 8 | Interlocazione con gli stakeholder esterni in funzione dei risultati ottenuti dal monitoraggio degli indicatori (Potrebbe ipotizzarsi una interlocuzione annuale solo documentale e una interlocuzione triennale anche in presenza) | Rettore/commissioni competenti/delegati | Verbale dell'incontro/documenti di consultazione/Relazione di sintesi |
| 9 | Elaborazione annuale di un documento unico di sintesi delle attività svolte | Rettore/commissioni competenti/delegati | Relazione annuale |
| 10 | Comunicazione della relazione e dell'eventuale Piano al Rettore e all' "Ufficio Qualità e Valutazione" | Commissioni competenti/delegati | Presenza visione ed eventuali feedback |
| 11 | Incontro con il PQA e discussione dei feedback inviati dallo stesso | Rettore/commissioni competenti/delegati | Relazione annuale |
| 12 | Pubblicazione Relazione (o di sua | Rettore/commissioni competenti/ | Publicità della relazione e |



Presidio della Qualità di Ateneo

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | sintesi fruibile dagli stakeholder) sul sito di Ateneo; Eventuale aggiornamento/revisione dell'area del sito dedicata alla terza missione | delegati | aggiornamento/revisione area TM del sito |
| 13 | Pianificazione attività terza missione di Ateneo (triennale) | Rettore/commissioni competenti/ delegati con l'ausilio dei dipartimenti | Piano Strategico Ateneo |
| 14 | <i>Progettazione delle attività terza missione (annuale)</i> | <i>Rettore/commissioni competenti/ delegati Con l'ausilio dei dipartimenti</i> | <i>Programma attività di terza missione di Ateneo</i> |



Presidio della Qualità di Ateneo

Form censimento attività di TM

| Info base | Classificazione |
|------------------------------------|--|
| Convenzione/ contratto/ consulenza | <ul style="list-style-type: none">• Ricerca• Formazione• Collaborazione scientifica• Attività ludico-sociali |
| Respiro | <ul style="list-style-type: none">• Territoriale/Locale• Regionale• Nazionale• Internazionale |
| Area culturale/professionale | <ul style="list-style-type: none">• Economia• Ingegneria• Diritto• Biologia/Biotecnologie• Altro |
| Responsabile Scientifico | <ul style="list-style-type: none">• Professore/Ricercatore di Unisennio• Professore/Ricercatore di altro ateneo• Professionista/consulente• Rappresentante Istituzione pubblica• Dirigente aziendale• Rappresentante/Presidente di Ordine Professionale• Altro |
| Categoria Stakeholders | <ul style="list-style-type: none">• Dottorandi• Professori/Ricercatori• Professionisti• Dipendenti aziendali• Dipendenti Pubblici• Altro..... |
| Durata | <ul style="list-style-type: none">• 1 mese• >1 < 3 mesi• >3 <6 mesi• > 6 mesi <1 anno• >1 anno (specificare) |
| Costo (se a titolo oneroso) | <ul style="list-style-type: none">• >5000 <1000 €• >1000 < 2000 €• >2000 <3000 €• >3000 € |
| Quota di iscrizione | <ul style="list-style-type: none">• Sì• No |
| Finanziata da | <ul style="list-style-type: none">• Altro Ateneo• Azienda• Ente Pubblico• Altro..... |
| Conto Terzi | <ul style="list-style-type: none">• Sì• No |
| Informazioni Aggiuntive | |



Form censimento attività di TM

| Info base | Classificazione |
|------------------------------------|---|
| Convenzione/ contratto/ consulenza | <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca • Formazione • Collaborazione scientifica • Attività ludico-sociali |
| Respiro | <ul style="list-style-type: none"> • Territoriale/Locale • Regionale • Nazionale • Internazionale |
| Area culturale/professionale | <ul style="list-style-type: none"> • Economia • Ingegneria • Diritto • Biologia/Biotecnologie • Altro |
| Responsabile Scientifico | <ul style="list-style-type: none"> • Professore/Ricercatore di Unisanno • Professore/Ricercatore di altro ateneo • Professionista/consulente • Rappresentante Istituzione pubblica • Dirigente aziendale • Rappresentante/Presidente di Ordine Professionale • Altro |
| Categoria Stakeholders | <ul style="list-style-type: none"> • Dottorandi • Professori/Ricercatori • Professionisti • Dipendenti aziendali • Dipendenti Pubblici • Altro..... |
| Durata | <ul style="list-style-type: none"> • 1 mese • >1 < 3 mesi • >3 <6 mesi • > 6 mesi <1 anno • >1 anno (specificare) |
| Costo (se a titolo oneroso) | <ul style="list-style-type: none"> • >5000 <1000 € • >1000 < 2000 € • >2000 <3000 € • >3000 € |
| Quota di iscrizione | <ul style="list-style-type: none"> • Sì • No |
| Finanziata da | <ul style="list-style-type: none"> • Altro Ateneo • Azienda • Ente Pubblico • Altro..... |
| Conto Terzi | <ul style="list-style-type: none"> • Sì • No |
| Informazioni Aggiuntive | |