

Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023
Pubblicazione nella "Sezione Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022.

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati (ove non siano pubblicati sulla piattaforma e-procurement di Ateneo) | Termine di scadenza per la pubblicazione (a decorrere dalla ricezione) | Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|--|--|-----------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|---|
| | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo Responsabile Settore Risorse Strumentali | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo Responsabile Settore Risorse Strumentali Responsabile U. O. Segreteria Generale | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo Responsabile U. O. Segreteria Generale | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| <p>"Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione"</p> | | | | | | | | | | |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DCPM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo | L'Università non è coinvolta in progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio | | | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|---|---|---|--|--|-----------------|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | <p>SPONSORIZZAZIONI Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p> | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | <p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| Bandi di gara e contratti | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali) | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--|-----------------|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi IT | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | <u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione.</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, c. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | Responsabile Settore Servizi ai Dipartimenti Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023 | | | | | | | | | |
| Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023. | | | | | | | | | |
| Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024 | | | | | | | | | |
| Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti. | | | | | | | | | |
| | | | Al. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti | | | | | | |
| | | | ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE | | | | | | |
| | | Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|-----------------|---|
| | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo art. 4 | | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo | Responsabile Settore Servizi Tecnici Responsabile Settore Servizi IT | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4) | | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione | | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo | Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali | | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo | n.a. | | | |
| | | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023. | | | | | | | | | |
| PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI. | | | | | | | | | |
| Fase | | Riferimento normativo | | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | | | | |
| Pubblicazione | | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico | | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista | Tempestivo | Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) | | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici | | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|------------|--|--|-----------------|--|
| | | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | | <p>Procedura di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> | Tempestivo | n.a | | | |
| Esecutiva | | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico | | <p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)</p> <p>CV dei componenti</p> | Tempestivo | Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| | | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| Sponsorizzazioni | | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | | <p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p> | Tempestivo | Responsabile Settore Affari Legali e Generali Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| Procedure di somma urgenza e di protezione civile | | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | | <p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> | Tempestivo | Responsabile Settore Servizi IT Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |
| Finanza di progetto | | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo | Responsabile Settore Servizi Tecnici | Responsabile Settore Servizi IT (Responsabile della gestione del sito web di Ateneo) | entro 15 giorni | Monitoraggio semestrale, entro il 30 giugno di ogni anno, a cura del Responsabile del Settore Monitoraggio annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno, a cura del RPCT |