



Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo performance individuale	Responsabile obiettivo	Unità Organizzativa	Azione	Natura Indicatore	Indicatore	Target
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Aggiornamento Regolamenti di Ateneo	Maria Elisa Buonanno	Segreteria Generale	Predisposizione prospetto dei Regolamenti da aggiornare di competenza della U.O. Segreteria Generale, individuazione della normativa di riferimento, atti consequenziali.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Dematerializzazione dei processi della Segreteria Generale	Maria Elisa Buonanno	Segreteria Generale	Aggiornamento del titolario di classificazione del sistema documentale Titulus ai fini della corretta classificazione della documenti relativi ai procedimenti di competenza della U.O. Segreteria Generale.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione fascicoli dipendenti	Cardone Giacinta	Stipendi ed altri Compensi	Digitalizzazione a regime dei fascicoli dei dipendenti di nuova assunzione e digitalizzazione di quota parte dei fascicoli cartacei dei dipendenti già in servizio	Positivo	Numero fascicoli digitalizzati in percentuale al totale	10
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Digitalizzazione richiesta di accredito dello stipendio	Cardone Giacinta	Stipendi ed altri Compensi	Studio di fattibilità dell'elaborazione della nuova procedura di comunicazione dei dati relativi alla procedura di accredito dello stipendio	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Dematerializzazione del processo di liquidazione delle spese del Centro di Responsabilità Amministrazione Centrale.	Corsale Fabio	Contabilità e Bilancio	Redazione circolare e incontro illustrativo con U.O. e Settori sul nuovo processo di liquidazione delle spese del Centro di Responsabilità Amministrazione Centrale al fine di migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti.	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Implementazione del nuovo processo di liquidazione delle spese del Centro di Responsabilità Amministrazione Centrale, semplificazione e miglioramento del processo di liquidazione e pagamento dei compensi del Centro di Responsabilità Amministrazione Centrale	Corsale Fabio	Contabilità e Bilancio	Indicazioni operative al personale della U.O. Contabilità e Bilancio in relazione al nuovo processo di liquidazione delle spese del Centro di Responsabilità Amministrazione Centrale. Trasmissione delle distinte e delle schede dei compensi mediante e-mail da parte della U.O. Stipendi ed altri Compensi al fine di velocizzare la firma dei relativi ordinativi.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Dematerializzazione del processo di audizioni 2024 del Nucleo di Valutazione	Corsale Fabio	Qualità e Valutazione	Predisposizione degli incontri on-line con gli attori del processo di audizioni 2024 del Nucleo di Valutazione e della relativa documentazione in formato digitale.	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Regolamento sul funzionamento del Nucleo di valutazione	Corsale Fabio	Qualità e Valutazione	Studio per la redazione della bozza di Regolamento sul funzionamento del Nucleo di valutazione.	Si/NO	ON/OFF	ON
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione fascicoli dipendenti	De Girolamo Maria Grazia	Personale TA e Dirigenti	Scarto dei documenti presenti nel fascicolo del dipendente e conseguente selezione dei documenti da digitalizzare, conversione in pdf e fascicolazione degli stessi.	Positivo	Numero fascicoli digitalizzati in percentuale al totale	10
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Elaborazione Regolamento	De Girolamo Maria Grazia	Personale TA e Dirigenti	Predisposizione bozza di Regolamento per le progressioni verticali del personale tecnico amministrativo da sottoporre ai competenti Organi di Ateneo.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione fascicoli dipendenti	Manicatori Iolanda	Personale Docenti e Ricercatori	Scarto dei documenti presenti nel fascicolo del personale docente e ricercatore e conseguente selezione dei documenti da digitalizzare, conversione in pdf e fascicolazione degli stessi.	Positivo	Numero fascicoli digitalizzati in percentuale al totale	10
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Revisione Regolamento relativo agli incarichi extraistituzionali dei professori e ricercatori	Manicatori Iolanda	Personale Docenti e Ricercatori	Adeguamento del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei professori e ricercatori a seguito delle modifiche all'art. 6 L.240/2010 introdotte dal D.L. 44/23 convertito dalla Legge 74/23.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Gestione documentale dei contratti immobili	Forte Emilio	Legale e Società Partecipate	Creazione repertorio contratti immobili	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Individuazione di Linee guida di comportamento dei rappresentanti dell'Ateneo in Enti, Organismi vari	Forte Emilio	Legale e Società Partecipate	Predisposizione Linee Guida	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Utilizzo della piattaforma e-procurement nelle procedure di affidamento diretto	Di Biasi Alessandro	Gare, Convenzioni e Contratti	Gestione attraverso piattaforma telematica certificata degli affidamenti diretti entro € 5000	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Adeguamento al processo di digitalizzazione nuovo Codice dei Contratti	Di Biasi Alessandro	Gare, Convenzioni e Contratti	Predisposizione Circolari/Linee Guida/Vademecum e attività formativa	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Attività finalizzate alla valorizzazione delle Associazioni studentesche	Iacobacci Lisa	Diritto allo Studio	Creazione di pagina web dedicata con previsione di modulistica e funzionalità	Si/No	On/Off	1

Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Implementazione/Potenziamento della pagina web Diritto allo Studio	Iacobacci Lisa	Diritto allo Studio	Creazione e pubblicazione di contenuti e previsione di nuove funzionalità	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Implementazione procedura relativa ai contratti relativi agli assegni di ricerca ed alle borse di studio	Massaro Ornella	Segreteria di Direzione DEMM	Archiviazione digitale nel sistema di gestione documentale TITULUS, nei repertori ASSEgni DI RICERCA e BORSE DI STUDIO appositamente creati su specifica richiesta, dei contratti per il conferimento degli assegni di ricerca e delle borse di studio, stipulati dal Direttore del Dipartimento, a seguito delle procedure di selezione attivate presso il DEMM a partire dall'anno 2024.	Positivo	Percentuale di completamento	80%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Dematerializzazione delle pratiche di rimborso delle spese di missione	Massaro Ornella	Segreteria di Direzione DEMM	Evasione dell'arretrato delle richieste di rimborso cartacee in sospeso per spese di missione del personale docente, dei ricercatori e dei dottorandi, presentate negli anni 2021, 2022 e fino a marzo 2023.	Positivo	Percentuale di completamento	90%
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Implementazione procedura relativa ai contratti relativi agli assegni di ricerca ed alle borse di studio	Scrima Sabina	Segreteria di Direzione DST	Archiviazione digitale nel sistema di gestione documentale TITULUS, nei repertori ASSEgni DI RICERCA e BORSE DI STUDIO appositamente creati su specifica richiesta, dei contratti per il conferimento degli assegni di ricerca e delle borse di studio, stipulati dal Direttore del Dipartimento, a seguito delle procedure di selezione attivate presso il DST a partire dall'anno 2024.	Positivo	Percentuale di completamento	80%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Dematerializzazione delle pratiche di rimborso delle spese di missione	Scrima Sabina	Segreteria di Direzione DST	Evasione dell'arretrato delle richieste di rimborso cartacee in sospeso per spese di missione del personale docente, dei ricercatori e dei dottorandi, presentate negli anni 2021, 2022 e fino a marzo 2023.	Positivo	Percentuale di completamento	90%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Potenziamento impiego google drive	Pinto Felice	Laboratori Didattici e di Ricerca DST	Migrazione della modulistica e delle condivisioni di processo su google drive.	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Proposta Digital Advertising attività laboratoriali di ricerca	Pinto Felice	Laboratori Didattici e di Ricerca DST	Predisposizione di attività di proposta di Digital Advertising sulle attività laboratoriali di ricerca sul sito di Ateneo.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Potenziamento servizi informatici	Ricciardelli Michele	Laboratori Didattici e di Ricerca DING	Progettazione dell'infrastruttura e sistemazione dei server; sistemazione dei laboratori e sviluppo di alcuni programmi	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Potenziamento servizi agli studenti	Ricciardelli Michele	Laboratori Didattici e di Ricerca DING	Progettazione e sviluppo dell'infrastruttura ed implementazione dei nuovi servizi	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Implementazione servizi agli studenti stranieri	Goglia Eugenia	Internazionalizzazione e Mobilità	Conclusioni in ESSE3 e, conseguentemente in EWP, del processo relativo agli outcoming attraverso la configurazione dell'OLA (Online learning Agreement), con il supporto di Cineca, e test di prova dello stesso.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Potenziamento servizi agli studenti stranieri	Goglia Eugenia	Internazionalizzazione e Mobilità	Stipula convenzione con una o più agenzie immobiliare per creare una rete di appartamenti da utilizzare per supportare gli studenti incoming per l'accomodation e gestione di una parte delle residenze con ADISURC per la parte relativa agli studenti incoming extra UE	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione procedura Esse3 per master e Dottorati di Ricerca	Landi Mauro	Post Laurea	Informatizzazione del campo "Domanda titolo" della procedura informatica Esse3 per gli studenti dei corsi di Master e dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli studi del Sannio	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Ottimizzazione attività relative ai Registri di Diplomi di Abilitazione	Landi Mauro	Post Laurea	Semplificazione delle attività connesse alla gestione e conservazione dei Registri dei Diplomi di Abilitazione all'esercizio delle Professioni con sede amministrativa presso l'Università degli studi del Sannio	Si/No	On/Off	1

Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Attività di implementazione sito web	Fiorillo Elio	Carriere Studenti	Ottimizzazione delle sezioni del sito web destinate agli studenti attuali e futuri, nonché implementazione di una sezione dedicata specificamente alle esigenze degli studenti.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Attività di supporto alla carriera degli studenti internazionali	Fiorillo Elio	Carriere Studenti	Monitoraggio e supporto ai processi di iscrizione, gestione e assistenza agli studenti internazionali	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Migrazione del protocollo Titulus alla versione 5	Riccardi Caterina	Applicativi Informatici e Analisi Statistiche	Attività finalizzate all'installazione e configurazione delle nuove funzioni della versione 5 del Sistema documentale Titulus	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Attivazione dei servizi AppIO sul portale PagoPA previsti dalla misura 1.4.3	Riccardi Caterina	Applicativi Informatici e Analisi Statistiche	Attività finalizzate all'adozione di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni, e dell'app IO quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Implementazione attività di gestione e di manutenzione delle attrezzature informatiche	Clemente Biagio	Supporto agli Utenti	Completamento della sostituzione delle apparecchiature informatiche ai dipendenti, in particolare al PTA in servizio presso i Dipartimenti	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Dematerializzazione delle richieste di materiale di consumo	Clemente Biagio	Supporto agli Utenti	Digitalizzazione delle richieste di approvvigionamento del materiale di consumo delle attrezzature multifunzione di ateneo	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Potenziamento del sistema WIFI di ateneo	Melillo Sabato	Reti	Potenziamento ai 40 Giga del backbone in fibra di ateneo	Si/No	On/Off	1
Incremento delle aree verdi	Interventi finalizzati ad aumentare le superfici a verde	Dematerializzazione richieste attivazione account ed attività di aggiornamento account esistenti	Melillo Sabato	Reti	Digitalizzazione delle richieste di creazione degli account per i nuovi utenti ed aggiornamento di quelli esistenti	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Realizzazione area verde edificio sito in via dei Mulini	Fontana Simona	Settore Servizi Tecnici	Studio di fattibilità e progettazione delle aree verdi della sede di via dei Mulini	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Realizzazione residenze universitarie di Palazzo Zoppi e San Vittorino	Fontana Simona	Settore Servizi Tecnici	Progettazione esecutiva (50%) e gara di affidamento lavori (50%)	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Attività di dematerializzazione documentale	Di Franco Giosuè	Manutenzione e Patrimonio	Implementazione sistema Titulus per fascicolazione e repertorizzazione documenti e liquidazioni di pagamento dematerializzate	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Messa a norma antincendio di alcuni immobili di proprietà dell'Ateneo.	Di Franco Giosuè	Manutenzione e Patrimonio	Realizzazione dei lavori e degli impianti per la messa a norma degli immobili di seguito indicati: x Enel (33%), Palazzo De Simone (34%), ex INPS 8333%.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Attività di dematerializzazione documentale	Gatto Rosario	Programmazione Edilizia	Implementazione sistema Titulus per fascicolazione e repertorizzazione documenti e liquidazioni di pagamento dematerializzate	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Progettazione e ristrutturazione Villa Perrotta	Gatto Rosario	Programmazione Edilizia	Progettazione esecutiva completa di tutti i pareri richiesti dalla norme vigenti relativi all'intervento di riqualificazione di Villa Perrotta	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Attività di dematerializzazione documentale	Di Rubbo Massimo	Grandi Progetti	Implementazione sistema Titulus per fascicolazione e repertorizzazione documenti e liquidazioni di pagamento dematerializzate	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Riqualificazione residenza universitaria ex IPAI sita a via San Pasquale	Di Rubbo Massimo	Grandi Progetti	Realizzazione dei lavori finalizzata alla riqualificazione della residenza ex IPAI	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Attività finalizzate alla dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure di competenza della Unità Organizzativa	Dell'Omo Umberto	Servizio di Prevenzione e Protezione	Archivio informatico certificazioni prevenzione incendi, vulnerabilità sismica e agibilità di tutti gli immobili dell'Ateneo e implementazione digitalizzazione procedure.	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Formazione del personale in materia di sicurezza	Dell'Omo Umberto	Servizio di Prevenzione e Protezione	Aggiornamento formazione del personale addetto alle squadre di emergenza e pronto soccorso.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Attività finalizzate alla dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure di competenza della Unità Organizzativa	Di Donato Irma	Centro Linguistico di Ateneo	Digitalizzazione e repertorizzazione di documenti ed attestazioni	Positivo	Percentuale di completamento	100%

Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Ottimizzare la qualità dell'articolazione didattica/linguistica e potenziare il sistema per il rilascio delle Certificazioni Linguistiche	Di Donato Irma	Centro Linguistico di Ateneo	Istituzione di n.1 corso di Lingua Francese (A2) con Certificazione finale -Istituzione di n. 4 corsi di lingua Inglese (Livello A2 - B1 - B2 e C1) con Certificazione finale- n. 2 corsi di Lingua Italiana per studenti stranieri con Attestazione di Partecipazione al Corso -n.2 corsi di Lingua Spagnola (A2 -B1) con Certificazione finale- Assistenza agli OFA Dip. Ing. per Lingua Inglese	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Registrazione inventariale in U-Gov e catalogazione in SBN Web delle monografie pervenute in dono alla ex Biblioteca del DEMM	Caridei Domenica	Biblioteca Centrale	Inventario, catalogazione in SBN Web e collocazione del materiale bibliografico donato rinvenuto presso Palazzo "De Simone"	Positivo	N. monografie donate inventariate e catalogate	N. 500 monografie
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Riclassificazione e sistemazione delle pubblicazioni periodiche di diritto trasferite da Via delle Puglie presso la sede di Palazzo "De Simone"	Caridei Domenica	Biblioteca Centrale	Disposizione in ordine cronologico delle annate; integrazione dei fascicoli al posseduto di sede; etichettatura con nuova segnatura di collocazione; redazione della lista dei titoli con relativi numeri di posizione; aggiornamento degli schedoni amministrativi e realizzazione dell'archivio digitale; aggiornamento della consistenza nel catalogo nazionale dei periodici ACNP.	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Attività di dematerializzazione diffusa dei procedimenti e dei processi della Unità Organizzativa	Giorgione Gabriella Debora	Terza Missione	Procedure di dematerializzazione di tutti gli atti relativi ai procedimenti gestiti dalla UO; attivazione di processi di gestione digitale della U.O. con particolare riferimento allo scadenzario e all'agenda istituzionale della UO, alla gestione dei flussi di lavoro, alla implementazione dell'utente titulus, alla attivazione di piattaforme di condivisione digitale di atti e provvedimenti.	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Attività di accreditamento dell'Ateneo quale ente formatore	Giorgione Gabriella Debora	Terza Missione	Procedure di accreditamento dell'Università del Sannio quale Ente formatore; avvio corsi di formazione per Enti terzi	Si/No	On/Off	1
Terza Missione	Potenziare la valorizzazione e il trasferimento dei risultati di ricerca e innovazione ai portatori di interesse	Organizzazione notte dei Ricercatori	Furno Sara	Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Svolgimento dell'evento	Si/No	On/Off	1
Terza Missione	Potenziare la valorizzazione e il trasferimento dei risultati di ricerca e innovazione ai portatori di interesse	Gestione e rendicontazione progetto NODES	Furno Sara	Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Presentazione di almeno 2 Sal di rendicontazione del progetto NODES	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Presentazione della offerta formativa dell'Ateneo alla Pubblica Amministrazione	Furno Sara	Orientamento ed Eventi	Organizzazione della manifestazione	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Presentazione della offerta formativa dell'Ateneo attraverso eventi esterni dedicati alle scuole	Furno Sara	Orientamento ed Eventi	Partecipazione ad almeno 2 fiere di orientamento	Positivo	Numero eventi	2
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Miglioramento sito web	Furno Sara	Web e Comunicazione	Ottimizzazione della fruibilità del sito web per migliorare il posizionamento organico sui motori di ricerca e aumentare il traffico qualificato tramite metriche SEO	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Potenziamento campagna promozionale degli eventi organizzati dall'Ateneo	Furno Sara	Web e Comunicazione	Campagna pubblicitaria tramite copertura mediatica che sfrutti sia strumenti di comunicazione tradizionali che digitali degli eventi Open House day e della Summer School	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Potenziamento dell'offerta formativa	Mazzone Monica	Dipartimento DEMM Supporto Amministrativo Didattico	Avvio del processo di revisione dell'offerta formativa ai sensi dei nuovi DM di classe (1648 e 1649 del 2024)	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Miglioramento sito web dipartimentale	Mazzone Monica	Dipartimento DEMM Supporto Amministrativo Didattico	Implementazione delle informazioni relative alle attività di competenza nel nuovo sito web	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Potenziamento dell'offerta formativa	Masiello Maria Neve	Dipartimento DING Supporto Amministrativo Didattico	Avvio del processo di revisione dell'offerta formativa ai sensi dei nuovi DM di classe (1648 e 1649 del 2024)	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Miglioramento sito web dipartimentale	Masiello Maria Neve	Dipartimento DING Supporto Amministrativo Didattico	Implementazione delle informazioni relative alle attività di competenza nel nuovo sito web	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Potenziamento dell'offerta formativa	Simone Rosa	Dipartimento DST Supporto Amministrativo Didattico	Avvio del processo di revisione dell'offerta formativa ai sensi dei nuovi DM di classe (1648 e 1649 del 2024)	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Miglioramento sito web dipartimentale	Simone Rosa	Dipartimento DST Supporto Amministrativo Didattico	Implementazione delle informazioni relative alle attività di competenza nel nuovo sito web	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Potenziamento dell'offerta formativa	Zuzolo Maria Rosaria	Supporto Offerta Formativa	Avvio del processo di revisione dell'offerta formativa ai sensi dei nuovi DM di classe (1648 e 1649 del 2024)	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Implementazione dei sistemi U-Gov ed ESSE3	Zuzolo Maria Rosaria	Supporto Offerta Formativa	Definizione dei Percorsi di formazione insegnanti nei sistemi U-GOV e ESSE 3	Si/No	On/Off	1

