



Presidio della Qualità di Ateneo

AQ per Corsi di Studi attivati con l'Università del Sannio in qualità di Sede decentrata/ospitante

Il presente documento stabilisce I criteri di analisi dei CdS di nuova istituzione (o repliche) in cui l'Ateneo del Sannio ha la funzione di Sede decentrata/ospitante.

L'AQ per tali CdS prevede due processi

1) Analisi della documentazione

Analisi e formulazione di parere da parte del PQA con riferimento alla sezione 3.2 della LG ANVUR per la progettazione in Qualità dei CdS di nuova istituzione per l'AA 24-25 (https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/Linee-Guida-Nuova-istituzione_2024_25.pdf)

2) AQ Didattica

Gestione ed Assicurazione della Qualità nell'erogazione della didattica del CdS

1) Analisi della documentazione

Il PQA, in ottemperanza a quanto previsto dalla sezione 5.7.1 del Sistema di Gestione della Qualità della Università degli Studi del Sannio esamina:

- La SUA-CdS

- Il Documento di progettazione del CdS

Da tali documenti verifica che

1. le strutture e le risorse di sostegno alla didattica effettivamente messe a disposizione del CdS (e.g. aule, biblioteche, laboratori, aule informatiche, aree studio, ausili didattici, infrastrutture IT,..) siano adeguate in termini di capienza e dotazione infrastrutturale con riferimento alla numerosità di studenti prevista dalla SUA-CdS
2. L'adeguatezza del personale tecnico-amministrativo e dei servizi a supporto delle attività richieste dal CdS (ivi comprese quelle a supporto della didattica a distanza) evidenziandone l'adeguatezza alla numerosità di studenti prevista.
3. l'Adeguatezza dei servizi di supporto alla didattica a disposizione del CdS (a livello di Dipartimento / Ateneo) per assicurare un sostegno efficace alle attività del CdS.

Entro sette giorni dal ricevimento della SUA-CdS e del Documento di progettazione il PQA emette parere motivato sulla base dei punti 1-3

2) AQ Didattica

Il processo di AQ Didattica si articola sulla base di quanto previsto alle Sezioni 5.5. e 5.6 del Sistema di Gestione Qualità dell'Ateneo del Sannio, con le seguenti modalità operative

- **Sezione 5.5**

Il PQA annualmente esamina i quadri B4, D5, D2 della SUA CdS verificandone il contenuto con riferimento al Punto di Attenzione D.CDS.3.2 (Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica) di AVA 3, formulando pareri e raccomandazioni con le medesime modalità e format documentale dei CdS attualmente attivi. La formulazione del parere avviene entro il mese di aprile di ogni Anno Accademico.

- **Sezione 5.6**

- Per i CdS aventi un unico Dipartimento dell'Ateneo come Struttura di riferimento gli Studenti del CdS si riferiranno alla CPDS di tale Dipartimento, che nella relazione annuale riferisce sul CdS e sulle richieste degli Studenti
- Per i CdS non riferibili ad un unico Dipartimento gli studenti fanno riferimento al Delegato alla Didattica, ovvero ad un Docente opportunamente delegato dal Rettore, dell'Ateneo



Presidio della Qualità di Ateneo

del Sannio ed a uno studente eletto in qualità di rappresentante degli Studenti per tale CdS. Tali attori fungono anche da Gruppo AQ per le attività del CdS svolte presso l'Ateneo del Sannio. Essi annualmente redigono una relazione con il medesimo format della relazione CPDS, redatta soltanto per la **Sezione B (Analisi e proposte in merito ai docenti, ai materiali e ausili didattici e alle strutture per la didattica in presenza - laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato).**

Il Docente della Sede ospitante, ed il rappresentante degli Studenti inviano la relazione alla CPDS del Dipartimento della Sede proponente che la esamina e restituisce le proprie determinazioni ai predetti attori dell'Ateneo del Sannio.