



Università degli Studi del Sannio
MODULO DI CONFERIMENTO MISSIONE

(ALLEGATO 1 al Regolamento per la disciplina delle missioni emanato con Decreto Rettorale del _____, n. __)

Registro delle Missioni

Protocollo interno n.: _____ Data: ___/___/_____

Il sottoscritto _____, nella qualità di

Rettore

Direttore Generale

Direttore del Centro di Responsabilità _____

ai sensi dell'articolo 2 del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni, in data _____

AUTORIZZA

Nome: _____

Cognome: _____

in qualità di¹:

Personale dipendente dell'Università degli Studi del Sannio (articolo 3, comma 1):

- a) personale docente in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio;
- b) personale tecnico, amministrativo e bibliotecario a tempo determinato e indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio;
- c) componenti degli Organi di Governo dell'Università degli Studi del Sannio;
- d) delegati del Rettore a rappresentare l'Università degli Studi del Sannio per compiti istituzionali;
- e) delegati dei titolari dei Centri di Responsabilità a rappresentare l'Università degli Studi del Sannio per compiti istituzionali,

ovvero in qualità di²:

Personale non dipendente dell'Università degli Studi del Sannio (articolo 3, comma 2):

- a) dipendenti di altre Università, anche straniere, e di amministrazioni statali e pubbliche inserite nei progetti e/o nei programmi di ricerca o di cooperazione con imputazione del costo sui relativi fondi;
- b) titolari, anche a titolo gratuito, di contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) qualsiasi soggetto, non inquadrato nei ruoli dell'Università degli Studi del Sannio, al quale vengano affidati incarichi di natura tecnica sulla base di contratti;
- d) allievi di corsi di dottorato di ricerca, titolari di assegni di ricerca, titolari di borse di studio per attività di ricerca e specializzandi;
- e) titolari di altre tipologie di borse di studio e studenti dei corsi di perfezionamento attivati dall'Università degli Studi del Sannio;
- f) collaboratori alla ricerca inseriti, ove consentito, in progetti e/o programmi di ricerca o di cooperazione con imputazione del costo sui relativi fondi;
- g) qualsiasi soggetto che partecipi, anche a titolo gratuito, a progetti e/o programmi di ricerca dell'Università degli Studi del Sannio che contemplino espressamente tale possibilità;
- h) studenti dei Corsi di Studio e dei Corsi di Master attivati dall'Università degli Studi del Sannio, se inseriti in progetti e/o programmi di ricerca o di didattica specificamente finanziati ovvero nelle attività oggetto dei fondi su cui gravano,

1 Barrare la casella e la lettera corrispondente alla propria qualifica

2 Barrare la casella e la lettera corrispondente alla propria qualifica

LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE MISSIONE

oggetto: _____

nell'interesse dell'Università degli Studi del Sannio e in conformità ai suoi fini istituzionali.

Ai fini della presente Missione è autorizzato l'utilizzo del *budget* di costo³ mediante:

- [] imputazione alla voce COAN CA. __. __. __. __. , denominata " _____ ";

Unità Analitica: UA.00. __ . __

- [] imputazione ai fondi del Progetto _____ individuato nel Sistema "U-Gov" con la seguente codifica: " _____ " (*per le missioni, i cui costi gravano su fondi finalizzati all'esecuzione di progetti e/o programmi di ricerca ovvero su fondi di ricerca di ateneo, l'incarico viene proposto dal Responsabile Scientifico di progetto/programma di ricerca ovvero dal titolare del fondo e lo svolgimento resta, comunque, subordinato all'autorizzazione da parte del Direttore del Centro di Responsabilità. Esclusivamente nell'ambito del progetto/programma di ricerca, la proposta di incarico, conservata agli atti del Direttore del Centro di Responsabilità, deve obbligatoriamente attestare l'ammissibilità e/o eleggibilità dei costi della missione*), del Bilancio Unico Annuale di Previsione per il corrente esercizio.

La Missione⁴ a _____ avrà inizio alle ore _____ del giorno _____ e terminerà alle ore _____ del giorno _____, e sarà effettuata, attenendosi alle disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni normative, con il seguente mezzo di trasporto ordinario⁵:

a) treno;

b) altri mezzi di regolare servizio di linea (aereo, nave, servizi di autobus urbani ed extraurbani, metropolitane /treni veloci per aeroporto);

c) eventuali mezzi di trasporto di proprietà dell'Università degli Studi del Sannio;

d) taxi e mezzi equivalenti (auto con conducente, navetta, transfer, *carsharing*, etc.), in caso di missioni in Italia, per le tratte di andata/ritorno per porti, aeroporti e stazioni per raggiungere le sedi di svolgimento della missione, quando l'orario di partenza è antecedente alle 09:00 o l'orario di arrivo è successivo alle ore 19:00;

e) taxi e mezzi equivalenti (auto con conducente, navetta, transfer, *carsharing*, etc.), in caso di missioni all'estero, per le tratte di andata e ritorno per porti, aeroporti e stazioni per raggiungere le sedi di svolgimento della missione, quando l'orario di partenza è antecedente alle 10:00 o l'orario di arrivo è successivo alle ore 19:00;

3 Compilazione obbligatoria ai fini della copertura dei costi pena la non accettazione della Missione da parte dei competenti uffici

4 Indicare la località o le località da raggiungere

5 Barrare la lettera o le lettere di interesse

f) taxi e mezzi equivalenti (auto con conducente, navetta, transfer, *carsharing*, etc.), in caso di missioni all'estero, per gli spostamenti nell'area urbana di svolgimento della missione, nel limite massimo giornaliero di euro quaranta;

g) taxi e mezzi equivalenti (auto con conducente, navetta, transfer, *carsharing*, etc.), in caso di missioni di rappresentanza istituzionale, per gli spostamenti nell'area urbana di svolgimento della missione;

h) mezzo di proprietà dell'incaricato quando gli orari dei mezzi di trasporto ordinari siano inconciliabili con lo svolgimento della missione e/o la località di missione non sia servita dai medesimi.

ovvero con mezzo di trasporto straordinario:

a) mezzo noleggiato;

b) mezzo proprio, per quanto non espressamente previsto al comma 2, lettera h), dell'articolo 7;

*c) il taxi e il mezzo equivalente (auto con conducente, navetta, transfer, *carsharing*, etc.), per quanto non espressamente previsto al comma 2, lettere d), e), f) e g), dell'articolo 7,*

tenuto conto di quanto previsto all'articolo 7, comma 5 del Regolamento per la disciplina delle missioni (in questo caso è obbligatorio allegare la documentazione richiesta dai commi da 4 a 7 dell'articolo 7)

L'importo della Missione è preventivato in € _____ di cui:

- € _____ per costi di viaggio (articolo 8);

- € _____ per costi di vitto e di alloggio (articolo 9),

sarà liquidato complessivamente ovvero al netto della eventuale anticipazione finanziaria richiesta ed autorizzata, dietro presentazione di idonea documenta giustificativa dei costi sostenuti.

Benevento, _____

(Timbro e firma⁶)

Il soggetto autorizzato a svolgere la presente Missione dichiara di aver preso visione della disciplina contenuta nel vigente Regolamento per la disciplina delle missioni.

(Firma del soggetto autorizzato)

6 Rettore/Direttore Generale/Direttore del Centro di Responsabilità

