

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DELLO STIPENDIO IN CONTO CORRENTE BANCARIO O BANCO POSTA

(Il presente modulo deve essere compilato a stampatello, con caratteri chiari e leggibili)

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO - Unità Organizzativa "Stipendi e altri Compensi"

Ruolo _____

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV.

IN SERVIZIO PRESSO _____

indicare la Struttura di appartenenza

chiede che l'importo delle proprie competenze venga accreditato in via continuativa sul conto corrente a lui intestato/cointestato presso:

BANCA/POSTA _____

Agenzia _____

Indirizzo _____

Comune _____

C.A.P. _____

avente le seguenti coordinate bancarie (compilare tutti i campi come risultanti dai documenti della banca o posta):

Paese	Check	CIN	ABI	CAB	numero conto

Allega copia della comunicazione fornita dall'Istituto di Credito attestante le coordinate bancarie.

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 Regolamento UE 2016/679)

Il/la sottoscritto/a prende atto che il trattamento dei propri dati personali avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, al solo fine di assolvere gli adempimenti di natura obbligatoria posti in capo all'Università degli Studi del Sannio.

Per presa visione, il/la dichiarante

DATA _____

FIRMA _____

Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere ed inviare, anche a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo: ufficio.stipendi@unisannio.it, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (art.38 DPR 445/00).

Ricevuta di richiesta di accredito in conto corrente bancario/banco posta del seguente dipendente:

DATA _____

Timbro
d'Ufficio

L'impiegato addetto all'Unità Organizzativa "Stipendi e altri Compensi"

RISERVATO AL DIPENDENTE

RISERVATO ALL'UFFICIO