



Università degli Studi del Sannio

Mod. ECO1

Numero di registrazione:

Data di Registrazione:

FONDO ECONOMALE

Richiesta di pagamento/rimborso di pagamento effettuato

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso:
Area/Settore/Unità Organizzativa: _____

visti

- l'articolo 33 del "Regolamento di ateneo per la amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione" emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;
- il "Regolamento di Ateneo per la gestione del Fondo Economale" emanato con Decreto Rettorale del 21 dicembre 2023, n. 1412,

chiede

all'Economo del Centro di Responsabilità _____ il pagamento/il rimborso del pagamento effettuato per un importo di € _____ (_____/_____), per spese di carattere contingente, urgente e indifferibile necessarie per sopperire alle esigenze immediate e funzionali dell'Università degli Studi del Sannio ovvero per spese per le quali risulta ammessa la sola regolazione per contanti,

relativo a (*barrare la/le lettera/lettere di interesse*):

- a. spese per l'acquisto di beni e servizi per piccole riparazioni e manutenzione di mobili, macchine e attrezzature e di locali;
- b. spese postali e telegrafiche;
- c. spese per l'acquisto di carte e valori bollati, di generi di monopolio di Stato o comunque di generi soggetti al regime dei prezzi amministrati;
- d. spese per il funzionamento di automezzi;
- e. spese per l'acquisto piccola cancelleria;
- f. spese per l'acquisto di libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico-scientifico, tecnico-amministrativo, audiovisive, stampa quotidiana e periodica e simili, non soggetti ad inventariazione/catalogazione;
- g. spese contrattuali di registrazione e visure catastali, altre imposte, tasse, canoni e diritti erariali;
- h. spese per la stampa e diffusione di pubblicazioni, circolari, atti e documenti;
- i. spese per il trasporto di materiali, nonché per pagamenti in contrassegno tramite corriere per beni e servizi;
- j. spese per sdoganamento merci;
- k. canoni di abbonamento radiofonici e televisivi;
- l. spese minute aventi quale beneficiario lo Stato o altri Enti pubblici in dipendenza di obblighi posti dalle leggi vigenti;
- m. tasse e diritti per verifiche impianti, ascensori, concessioni edilizie, nulla-osta, VV.FF., ecc.;
- n. spese per prodotti sanitari, farmaceutici, chimici e materiale di consumo elettrico, elettronico e informatico funzionali allo svolgimento di attività istituzionali, nonché derrate alimentari, materiali di propagazione vegetale, utensili e materiali da laboratorio da utilizzare per attività di sperimentazione scientifica;
- o. spese per servizi di lavaggio e/o pulitura in genere;
- p. altre spese minute necessarie a soddisfare bisogni correnti ed esigenze peculiari delle

strutture e correlate alle specifiche attività istituzionali svolte,

ed, in particolare (*descrizione puntuale della spesa*):

mediante l'imputazione alla pertinente voce COAN del Bilancio Unico Annuale di Previsione per il corrente Esercizio, sui fondi destinati al Progetto _____ individuato nel Sistema "U-Gov" con la seguente codifica: " _____ " (*da compilare laddove la spesa deve essere imputata a un progetto*).

Il sottoscritto consegna all'Economo la documentazione giustificativa della predetta spesa (*fattura elettronica, scontrino fiscale, ricevuta fiscale parlante, ricevuta di versamento, altri documenti validi agli effetti fiscali*) intestata a sé stesso.

Benevento, _____

Firma del richiedente

Il sottoscritto riceve dall'Economo l'importo di € _____ (_____ / _____).

Benevento, _____

Per quietanza