



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa



PROCESSO Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di Studio di primo e secondo livello

SEDE AMMINISTRATIVA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

ATTORI:

PQA – Presidio Qualità

UQeV – Ufficio Qualità e Valutazione

NdV – Nucleo di Valutazione

UOOF –(Unità Organizzativa Supporto Offerta Formativa)

Dipartimento

CPDS – Commissione Didattica Paritetica Docenti – Studenti

SAD – Supporto Amministrativo Didattico

Il processo ha inizio con la Nota Ministeriale che definisce tempistiche, scadenze e istruzioni operative ai sensi della normativa vigente e che, solitamente, viene trasmessa agli atenei tra il mese di settembre e il mese di novembre, ferma restando la possibilità, per il Dipartimento, di avviare tutte le attività propedeutiche alla definizione dell'offerta formativa annuale anche prima della pubblicazione della nota stessa. La predetta Nota viene trasmessa dall'Ateneo (UOOF) agli uffici competenti dei Dipartimenti per le deliberazioni conseguenti. L'iter propedeutico alla definizione dell'offerta formativa si svolge tenendo conto delle Linee Guida stilate dal PQA per la compilazione della SUA-CdS, quadri RAD e non RAD, in conformità alle indicazioni contenute nelle Linee Guida del CUN per gli ordinamenti didattici. Il PQA, in funzione della scadenza fornita dal MUR, il PQA di concerto con l'Ufficio Qualità e Valutazione e con l'Unità Organizzativa Supporto all'Offerta Formativa, procede ad individuare le scadenze interne delle singole attività e le comunica ai dipartimenti. Le prime due fasi individuate nella seguente tabella (Proposte di nuova istituzione, Proposte di modifica dei corsi già accreditati) hanno iter indipendenti e con scadenze differenziate. La terza fase (Presentazione dell'Offerta Formativa annuale) presuppone il completamento ed il buon esito dell'iter approvativo delle prime due.

Presentazione da parte dei Dipartimenti delle proposte di nuova istituzione di corsi di studio

PERIODO	Descrizione dell'Attività	Adempimenti	OUTPUT	RESPONSABILITÀ	SCADENZA
OTTOBRE - FEBBRAIO	1. Consultazione preliminare con il PQA 2. Presentazione della proposta di nuova istituzione all'Ateneo 3. Presentazione del Documento di progettazione del Corso di Studio avendo cura di verificare la coerenza	• Parere della Commissione Didattica Paritetica • Delibera del Consiglio di Dipartimento	• Documento di progettazione del Corso • Eventuale bozza di convenzione interateneo	Dipartimento	Entro il 31 ottobre



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa



	<p>con il “Piano Strategico” e il documento di “Strategia per la Qualità”</p> <p>4. Compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA- CdS) per i quadri RAD¹</p> <p>5. Proposta di Regolamento Didattico del Corso di Studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento della proposta in SUA- CdS • Trasmissione della Delibera del Consiglio di Dipartimento completo della relativa documentazione all’UOOF 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinamento Didattico • Parere della CPDS • Parere del Delegato alla Didattica • Delibera del Dipartimento 		
	<p>6. Analisi istruttoria della proposta da parte del PQA</p> <p>7. Acquisizione del parere vincolante del Nucleo di Valutazione sulla proposta adeguata agli eventuali feedback del PQA</p> <p>8. Acquisizione del parere del Comitato Regionale di Coordinamento (CUR)</p> <p>9. Delibera del CdA previo parere del SA in merito alla proposta di istituzione del nuovo corso comprensiva dell’eventuale convenzione interateneo</p> <p>10. Trasmissione della proposta al CUN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Invio della nota al PQA con la richiesta di analisi dei quadri SUA e del regolamento didattico • Verifica dell’inserimento della proposta • Verifica dal parte del UOOF del rispetto dei requisiti quantitativi e di riferimento relativi alla docenza • Analisi istruttoria del PQA e verifica dei contenuti in SUA-CdS in relazione ai requisiti AVA R3 A, B, C e D e del Regolamento Didattico del CdS, stesura degli eventuali rilievi e comunicazione ai Dipartimenti • Nota Rettorale Richiesta di parere NdV • Acquisizione parere NdV • Nota Rettorale Richiesta di parere CUR • Predisposizione promemoria CdA • Predisposizione promemoria SA 	<ul style="list-style-type: none"> • Parere CUR • Relazione PQ • Parere del NdV • Documento “Politiche di Ateneo e programmazione” • Promemoria CdA • Promemoria SA • Nota rettorale di trasmissione al CUN 	<p>UOOF NdV UQeV PQA</p>	<p>Entro il 31 dicembre</p>

¹Con riferimento ai quadri RAD della Scheda SUA CdS, è necessario indicare se trattasi di corso “interateneo”, che si ha quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, e che vede uno di questi seguire la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti stabiliscono nella Convenzione, i vari aspetti didattici ed amministrativi che caratterizzeranno lo svolgimento del corso stesso; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo. L’iter di approvazione della predetta Convenzione prevede i passaggi istituzionali in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione in tutti gli Atenei coinvolti. Stesso iter è previsto anche nel caso di rinnovo di una convenzione giunta alla sua naturale scadenza.



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa



		<ul style="list-style-type: none"> • Nota rettorale di trasmissione al CUN 			
11. Acquisizione del parere del CUN e comunicazione al Dipartimento		<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione del parere del CUN e del Decreto Direttoriale del MUR • Nota comunicazione parere/rilievi 	<ul style="list-style-type: none"> • Parere del CUN 		Tempestivamente dal parere del CUN
<p>In caso di parere positivo del CUN si procede direttamente con le attività previste al punto 18 In caso di parere negativo del CUN con le attività previste ai punti da 12 a 17</p>					
12. Trasmissione della proposta adeguata agli eventuali rilievi formulati dal CUN 13. Modifica della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA- CdS) per i quadri RAD 14. Trasmissione del Regolamento Didattico del Corso di Studio adeguato alle osservazioni formulate dal Presidio Qualità		<ul style="list-style-type: none"> • Modifica della proposta in SUA-CdS 	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera del Dipartimento • Ordinamento Didattico modificato 	Dipartimento	Entro una settimana dal parere del CUN
15. Delibera del CdA previo parere del SA in merito all'adeguamento della proposta 16. Trasmissione della proposta adeguata al CUN 17. Acquisizione del parere del CUN e comunicazione al Dipartimento		<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dell'inserimento della modifica della proposta in procedura • Predisposizione promemoria CdA • Predisposizione promemoria SA • Nota rettorale di trasmissione al CUN • Acquisizione del parere del CUN e del Decreto Direttoriale del MUR • Nota comunicazione parere/rilievi 	<ul style="list-style-type: none"> • Promemoria CdA • Promemoria SA • Nota rettorale di trasmissione al CUN • Parere del CUN 	UOOF	Entro due settimane dal parere del CUN
18. Compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per i rimanenti quadri non RAD		<ul style="list-style-type: none"> • Definizione dell'Offerta Formativa in U-Gov • Definizione dell'Offerta Formativa in SUA-CdS 	<ul style="list-style-type: none"> • Didattica programmata • Didattica erogata • Docenti di riferimento 	Dipartimento SAD	



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa



		<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale Regolamento didattico di Corso di Studio adeguato alle osservazioni del PQ 			
	19. Acquisizione della Relazione Tecnica del Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Nota Rettorale Richiesta di Relazione Tecnica del NdV • Upload della Relazione Tecnica del Nucleo di Valutazione in SUA-CdS 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione tecnica del NdV 	UQeV NdV	
	20. Delibera del CdA previo parere del SA e vista la Relazione tecnica del Nucleo di Valutazione in merito all'approvazione dell'istituzione del nuovo corso con contestuale approvazione della SUA-CdS, del Regolamento Didattico del Corso di Studio e della eventuale nuova convenzione interateneo	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione promemoria CdA • Predisposizione promemoria SA • Trasferimento dell'Offerta Formativa in SUA-CdS • Trasferimento dell'Offerta Formativa in ESSE3 	<ul style="list-style-type: none"> • Promemoria CdA • Promemoria SA 	UOOF	Entro metà febbraio



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa



Presentazione da parte dei Dipartimenti delle proposte di modifica di Ordinamenti didattici di corsi di studio già accreditati

PERIODO	Descrizione dell'Attività	Adempimenti	OUTPUT	RESPONSABILITÀ	SCADENZA
	<ol style="list-style-type: none">1. Presentazione delle eventuali proposte di modifica degli Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio già accreditati corredata dal parere della Commissione didattica paritetica e a valle di un riesame ciclico2. Compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA- CdS) per i quadri RAD²3. Proposta di Regolamento Didattico del Corso di Studio	<ul style="list-style-type: none">• Analisi delle risultanze del riesame ciclico e conseguente decisione di procedere alla modifica dell'ordinamento.• Delibera del Consiglio di Corso di Studio• Parere della Commissione Didattica Paritetica• Delibera del Consiglio di Dipartimento• Inserimento della modifica di ordinamento in SUA-CdS• Trasmissione della Delibera del Consiglio di Dipartimento completo della relativa documentazione all'UOOF	<ul style="list-style-type: none">• Eventuale bozza di convenzione interateneo• Delibera del Dipartimento• Ordinamento Didattico• Parere della CPDS• Parere del Delegato alla Didattica	Dipartimento	Entro il 30 novembre

² Vedi nota 1



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa



<p>OTTOBRE – MAGGIO</p>	<p>4. Analisi istruttoria della proposta da parte del PQA 5. Acquisizione del parere vincolante del Nucleo di Valutazione sulla proposta adeguata agli eventuali feedback del PQA 6. Delibera del CdA previo parere del SA in merito alle proposte di modifica dei corsi di studio comprensive delle eventuali convenzioni interateneo 7. Trasmissione della proposta al CUN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Invio della nota al PQA con la richiesta di analisi dei quadri SUA e del regolamento didattico • Analisi istruttoria del PQA sulla verifica dei contenuti in SUA-CdS in relazione ai requisiti AVA R3 A, B, C e D e in relazione al riesame ciclico presentato nonché analisi del Regolamento Didattico del Corso di Studio, stesura degli eventuali rilievi e comunicazione ai Dipartimenti • Nota Rettorale Richiesta di Parere del NdV • Verifica dell'inserimento della modifica di ordinamento in procedura • Acquisizione parere NV • Predisposizione promemoria CdA • Predisposizione promemoria SA • Nota rettorale di trasmissione al CUN 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione PQA • Parere del NdV • Promemoria CdA • Promemoria SA • Nota rettorale di trasmissione al CUN 	<p>UOOF NdV UQeV PQA</p>	<p>Entro il 30 gennaio</p>
	<p>8. Acquisizione del parere del CUN e comunicazione al Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione del parere del CUN e del Decreto Direttoriale del MUR • Nota comunicazione parere/rilievi 	<ul style="list-style-type: none"> • Parere del CUN 		<p>Tempestivamente dal parere del CUN</p>
	<p>In caso di parere positivo del CUN si procede direttamente con le attività previste al punto 15 In caso di parere negativo del CUN con le attività previste ai punti da 9 a 14</p>				



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa



	<p>9. Trasmissione della proposta adeguata agli eventuali rilievi formulati dal CUN</p> <p>10. Modifica della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA- CdS) per i quadri RAD</p> <p>11. Trasmissione del Regolamento Didattico del Corso di Studio adeguato alle osservazioni formulate dal Presidio Qualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera del Consiglio di Corso di Studio • Delibera del Consiglio di Dipartimento • Inserimento della modifica di ordinamento in SUA-CdS • Trasmissione della Delibera del Consiglio di Dipartimento completo della relativa documentazione all'UOOF 	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera del Dipartimento • Ordinamento Didattico modificato 	<p>Dipartimento</p>	<p>Entro una settimana dal parere del CUN</p>
	<p>12. Delibera del CdA previo parere del SA in merito all'adeguamento della proposta</p> <p>13. Trasmissione della proposta adeguata al CUN</p> <p>14. Acquisizione del parere del CUN e comunicazione al Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dell'inserimento della modifica di ordinamento in procedura • Predisposizione promemoria CdA • Predisposizione promemoria SA • Nota rettorale di trasmissione al CUN • Acquisizione del parere del CUN e del Decreto Direttoriale del MUR • Nota comunicazione parere/rilievi 	<ul style="list-style-type: none"> • Promemoria CdA • Promemoria SA • Nota rettorale di trasmissione al CUN • Parere del CUN 	<p>UOOF</p>	<p>Entro due settimane dal parere del CUN</p>
	<p>15. Compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per i rimanenti quadri non RAD (coincide con il punto 2 della tabella relativa alla Presentazione da parte dei Dipartimenti dell'offerta formativa annuale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione dell'Offerta Formativa in U-Gov • Definizione dell'Offerta Formativa in SUA-CdS • Eventuale Regolamento didattico di Corso di Studio adeguato alle osservazioni del PQ 	<ul style="list-style-type: none"> • Didattica programmata • Didattica erogata • Docenti di riferimento • Eventuale nuova convenzione interateneo 	<p>Dipartimento SAD</p>	<p>Entro metà aprile</p>



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa

Presidio
Qualità
Ateneo
Unisannio

		<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale rinnovo convenzione interateneo se scaduta (vedi nota 1) • Eventuale Regolamento Didattico di Corso di Studio adeguato alle osservazioni del PQ 			
	<p>16. Delibera del CdA previo parere del SA e contestuale approvazione delle SUA-CdS, dei regolamenti didattici dei Corsi di Studio e delle eventuali nuove convenzioni interateneo o rinnovi di quelle esistenti (coincide con i punti 6 e 7 della tabella relativa alla Presentazione da parte dei Dipartimenti dell'offerta formativa annuale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione promemoria CdA • Predisposizione promemoria SA • Trasferimento della Didattica programmata e della Didattica erogata in SUA-CdS • Trasferimento dell'Offerta Formativa in ESSE3 	<ul style="list-style-type: none"> • Promemoria CdA • Promemoria SA 	UOOF	Entro metà maggio



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa



Presentazione da parte dei Dipartimenti dell'offerta formativa annuale

PERIODO	Descrizione dell'Attività	Elenco analitico delle attività	OUTPUT	RESPONSABILITÀ	
OTTOBRE – MAGGIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione dell'offerta formativa annuale dei Corsi di Studio già accreditati corredata dal parere della Commissione didattica paritetica 2. Compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA- CdS) per i quadri non RAD³ 3. Proposta di Regolamento Didattico dei Corsi di Studio 	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera del Consiglio di Corso di Studio • Parere della Commissione Didattica Paritetica • Definizione dell'Offerta Formativa in SUA-CdS • Delibera del Consiglio di Dipartimento • Trasmissione della Delibera del Consiglio di Dipartimento completo della relativa documentazione all'UOOF • Definizione dell'Offerta Formativa in U-Gov 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale bozza di convenzione interateneo • Delibera del Dipartimento • Didattica programmata • Didattica erogata • Docenti di riferimento • Parere della CPDS • Eventuale convenzione per il rilascio del doppio titolo nel caso di corsi di studio "internazionali" 	Dipartimento SAD	Entro metà aprile
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Analisi istruttoria della proposta da parte del PQA 5. Acquisizione del parere vincolante del Nucleo di Valutazione sulla proposta adeguata agli eventuali feedback del PQA 6. Delibera del CdA previo parere del SA e contestuale approvazione delle SUA-CdS di tutti i corsi di studio che configurano l'offerta formativa, dei regolamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Invio della nota al PQA con la richiesta di analisi dei quadri SUA e del regolamento didattico • Analisi istruttoria del PQA e verifica dei contenuti in SUA-CdS in relazione ai requisiti AVA R3 A, B, C e D nonché analisi del Regolamento Didattico del Corso di Studio, stesura degli eventuali rilievi e comunicazione ai Dipartimenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del PQA • Parere del NdV • Promemoria CdA • Promemoria SA • Guide on line 	UOOF NdV UQeV PQA Dipartimento	Entro metà maggio

³ Nel caso in cui, ai fini del rispetto del requisito quantitativo e qualitativo, venga rilevata la carenza di docenti di ruolo, e qualora si intendano utilizzare docenti a contratto come docenti di riferimento, si rammenta che ai sensi del Regolamento "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno" è necessario che i contratti di insegnamento vengano stipulati ai sensi dell'articolo 23 della legge 240/2010 e che i curricula dei docenti incaricati siano trasmessi al Nucleo di Valutazione che dovrà valutarne l'adeguatezza.



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa

Presidio
Qualità
Ateneo
Unisannio

	<p>didattici degli stessi⁴ e delle eventuali convenzioni interateneo</p> <p>7. Comunicazione ai Dipartimenti dell'avvenuta approvazione dell'Offerta Formativa</p>	<ul style="list-style-type: none">• Eventuale Regolamento Didattico di Corso di Studio adeguato alle osservazioni del PQ• Acquisizione parere NV• Generazione degli url degli insegnamenti• Trasferimento dell'Offerta Formativa in SUA-CdS• Verifica del rispetto dei requisiti quantitativi e di riferimento relativi alla docenza Verifica della DID di Ateneo e di Dipartimento• Nota Rettorale Richiesta di Parere del NdV in merito alla verifica della sostenibilità• Verifica dell'inserimento delle informazioni presenti nei quadri non RAD in SUA-CdS• Predisposizione promemoria CdA• Predisposizione promemoria SA• Trasferimento dell'Offerta Formativa in ESSE3• Inserimento dei documenti di Ateneo relativi al processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo, alla sostenibilità			
--	---	--	--	--	--

⁴ Ciascun Consiglio di Corso redige il proprio regolamento di corso di studio che viene proposto al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Il regolamento, così approvato dal Dipartimento, viene sottoposto prima all'analisi del PQ, che potrebbe formulare eventuali rilievi a cui i Consigli di Corso dovranno uniformarsi, poi al Senato Accademico che esprime il parere e al Consiglio di Amministrazione che approva in via definitiva. Il regolamento è emanato con Decreto Rettorale e si riferisce alla coorte di studenti che si immatricolano nel successivo anno accademico. Le norme in esso indicate devono essere riportate nei diversi quadri della SUA CdS.



Unità Organizzativa Supporto alla Offerta Formativa



		<p>economico finanziaria e all'organigramma</p> <ul style="list-style-type: none">• Compilazione Schede Guide on Line (GOL) da parte dei docenti previo controllo definitivo di tutte le informazioni da parte del Dipartimento		
--	--	---	--	--