

Procedimento, fasi e scadenze per la definizione dell' Offerta Formativa- Corsi di studio di primo e secondo livello che non sottopongono modifiche

Step 1

Step 1

Entro il 10 novembre

Il procedimento si origina a partire dalla delibera del consiglio di Dipartimento nella quale ciascun Dipartimento comunica all'Ufficio Offerta Formativa per quali corsi di studio non saranno effettuate modifiche ordinamentali.

La delibera viene inviata al Supporto Offerta Formativa (OFF), in modo tale che l'Ufficio possa configurare le SUA-CdS in modalità "modifica". L'OFF invia la delibera al rettore e per conoscenza al PQA e al delegato alla didattica.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Delibera del Consiglio di Dipartimento di non modifica di Ordinamento all'Ateneo	Estratto delibera	-Direttore di Dipartimento -Consiglio di Dipartimento -SAD -OFF	Direttore di Dipartimento	10 novembre dell'A.A. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

Step 2

Entro il 10 dicembre

Ciascun Consiglio di Dipartimento, acquisito preventivamente il parere della Commissione Paritetica docenti-studenti in merito all'eventuale disattivazione di corsi di studio già attivi, approva formalmente la proposta di attivazione e/o di disattivazione dei corsi di studio per l'a.a. 2024/25 e la trasmette all'OFF.

In tale deliberazione è indicato, con adeguato dettaglio e motivazione, il possesso dei requisiti di docenza necessari per l'attivazione dei corsi ai sensi del D.M. n. 1154/2021, e sono inoltre indicati:

- a) il numero programmato proposto per le immatricolazioni, con le relative motivazioni, ai sensi della legge 264/1999;
- b) il contingente di posti riservati ai cittadini extracomunitari residenti all'estero per i corsi ad accesso programmato (nazionale e locale) di cui si propone l'attivazione per l'a.a. 2024/2025;

c) il contingente di posti riservati ai cittadini cinesi partecipanti al programma Marco Polo per i corsi ad accesso programmato (nazionale e locale) di cui si propone l'attivazione per l'a.a. 2024/2025;

d) le modalità di accesso ai corsi di laurea e corsi di laurea magistrale per l'a.a. 2024/2025, con particolare riferimento alle date di svolgimento di tutte le prove di valutazione/ammissione previste e con la definizione dei requisiti per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale;

e) in relazione alle prove di valutazione/ammissione:

- contenuti e modalità di svolgimento;
- volontà di avvalersi, e in che misura, di un soggetto esterno per la gestione;
- criteri di valutazione e di eventuale scorrimento delle graduatorie;
- modalità per soddisfare gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Quanto riportato alle lettere d) ed e) deve essere conforme alle previsioni del redigendo Regolamento didattico di ciascun corso di studio.

f) Evidenze di sostenibilità economica-finanziaria in coerenza con il documento di sostenibilità economica-finanziaria approvato dal Consiglio di Amministrazione in merito alla sostenibilità complessiva dell'offerta formativa.

Con riferimento ai corsi di studio in cui si prevede il rilascio di **titoli doppi e congiunti**, la deliberazione del Consiglio di Dipartimento definisce in particolare:

- i criteri e i requisiti curricolari per l'ammissione al corso;
- le procedure per la selezione dei partecipanti, ivi compresi contenuti e modalità di svolgimento di eventuali prove selettive;
- le eventuali misure a sostegno della mobilità internazionale degli iscritti.

Nel caso di proposta di rinnovo di accordi scaduti o di attivazione di nuove convenzioni interuniversitarie per l'attivazione di corsi con il rilascio di titoli doppi o congiunti, la delibera deve contenere la bozza dell'accordo con le istituzioni, anche estere, coinvolte, comprensiva delle tabelle di equipollenza dei percorsi formativi. Se l'accordo è con un Ateneo estero, le tabelle di equipollenza sono predisposte in italiano e nella lingua estera scelta dal partenariato.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Delibera del Consiglio di Dipartimento di presentazione della proposta di non modifica all'Ateneo	Estratto delibera con approvazione delle proposte di non modifica	-Direttore di Dipartimento -Consiglio di Dipartimento -SAD -OFF	Direttore di Dipartimento	10 dicembre dell'A.A. precedente a quello indicato nella proposta

				di attivazione
--	--	--	--	-------------------

Step 3

Entro il 10 aprile

I Dipartimenti trasmettono all'OFF le delibere relative alla approvazione dei quadri SUA-CdS in scadenza giugno, avvalendosi delle Linee guida SUA-CdS predisposte dal Presidio della Qualità e includendo l'indicazione dei docenti di riferimento.

Nella definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 ciascun Dipartimento verifica che per tutti i corsi di studio siano raggiungibili i requisiti di docenza stabiliti dal D.M. n. 1154/2021.

I quadri da aggiornare sono:

- Sezione amministrazione;
- Sezione Qualità

La deliberazione viene trasmessa tramite protocollo informatico all'OFF, corredata dei seguenti allegati:

- a) Regolamenti didattici modificati in formato pdf.;
- b) offerta didattica erogata e offerta didattica programmata scaricate da SUA-CdS.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Completamento quadri SUA-CdS	SUA-CdS	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 10 aprile dell'a.a. precedente

Entro il 20 aprile

Il Presidio della Qualità di Ateneo, anche con l'ausilio del Delegato alla Didattica, svolge una analisi della modifica apportata e del relativo Regolamento Didattico verificandone la completezza e la congruenza con i requisiti ANVUR AVA 3.

Il PQA, sulla base della documentazione di cui allo Step 2, si esprime con un parere istruttorio ad uso del Senato Accademico.

Entro il 31 Maggio

Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle informazioni relative alla sostenibilità dei corsi di studio e ai requisiti di docenza, adottano le decisioni di rispettiva competenza in ordine all'attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale per l'a.a. 2024/2025.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Deliberazioni di SA e di CdA	Estratto della delibera di SA Estratto della delibera del CdA	SA CdA OFF	Rettore OFF	31 maggio dell'A.A. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

Entro il 30 giugno

A) Ciascun Consiglio di corso di Studio, definisce e approva formalmente, con deliberazione consiliare:

-I syllabus degli insegnamenti e i testi sia in italiano che in inglese, realizzati utilizzando l'apposito template.

-Matrice di tuning, ossia una matrice che incrocia le competenze con gli insegnamenti

A tal proposito, indicazioni dettagliate sono fornite nella Guida alla predisposizione della scheda insegnamento.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Delibera CdS	Syllabus insegnamenti Matrice di tuning	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 30 giugno dell'a.a. precedente

Entro il 31 Luglio

Ciascun Dipartimento provvede all'inserimento dei dati delle ulteriori sezioni della SUA sulla base delle prescrizioni ministeriali e delle linee guida SUA-CdS predisposte dal Presidio di Qualità

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Quadri SUA-CdS	Quadri SUA-CdS	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 31 luglio dell'a.a. precedente

Entro il 31 Gennaio

Ciascun Dipartimento provvede all'inserimento dei dati delle ulteriori sezioni della SUA sulla base delle prescrizioni ministeriali e delle linee guida SUA CdS predisposte dal Presidio della Qualità

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Completamento quadri SUA-CdS	Quadri SUA-CdS	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 31 gennaio