

Procedimento, fasi e scadenze per la definizione dell'Offerta Formativa - Istituzione e attivazione di nuovi Corsi di Studio di primo e secondo livello

Step 1 – Delibera del Consiglio di Dipartimento

Entro il 10 novembre

Il procedimento si origina a partire dalla delibera di proposta di istituzione da parte del Dipartimento in cui il CdS sarà incardinato. Tale Delibera, con la documentazione ad essa allegata, deve riportare:

- a) L' A.A. di decorrenza del CdS;
- b) La dichiarazione se il corso di nuova istituzione sia da considerarsi aggiuntivo rispetto all'offerta formativa preesistente o sostitutivo rispetto a eventuali corsi di studio di cui viene contestualmente proposta la disattivazione;
- c) Nel caso di CdS interdipartimentali: estratto delle delibere di altro/i Dipartimento/i coinvolto/i;
- d) Nel caso di CdS in convenzione con altro/i Ateneo/i: estratto delle delibere di altro/i Dipartimento/i coinvolto/i, e bozza di convenzione che l'Ateneo deve stipulare con i partners;
- e) Eventuali accordi di servizio didattico corredati delle relative delibere dei Consigli dei Dipartimenti interessati;
- f) Parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Dipartimento in cui il CdS è incardinato;
- g) Indicazione dell'eventuale adozione del numero programmato, ovvero l'indicazione del numero di immatricolati previsti;
- h) Ordinamento didattico del corso di studio, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dal CUN con la [Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici](#), nonché dal Presidio della Qualità con le [Linee guida SUA-CdS](#);
- i) Regolamento Didattico del Corso di Studio con indicazione delle conoscenze richieste in ingresso e recupero carenze;
- j) Quadro della "didattica programmata" per l'intera durata del corso e della "didattica erogata" del primo anno di attivazione, così come inserite nell'apposito quadro della SUA-CdS;

- k) Docenti di riferimento” (nome, cognome, ruolo, SSD, insegnamento erogato e/o programmato);
- l) Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di docenza necessari per l’accreditamento iniziale del nuovo corso di studio, compatibilmente con il quadro complessivo dell’offerta formativa dipartimentale;
- m) Dichiarazione di essere in possesso delle ulteriori risorse (docenti e PTA, infrastrutture, risorse finanziarie e strumentali) necessarie per l’attivazione del nuovo CdS;
- n) Documento di progettazione del corso di studio”, redatto sulla base delle [Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione](#) predisposte dall’ANVUR ed avendo cura di:

1. [Utilizzare la Linea Guida alla progettazione](#)

2. seguire protocollo di valutazione ANVUR, di cui viene fornito apposito [vademecum utile per includere nel documento di progettazione le risposte alle domande che la PEV si porrà per la valutazione del CdS.](#)

N.B.: nelle pertinenti sezioni in cui il documento di progettazione è articolato sulla base della suddetta *Linea guida*, devono essere inserite le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione per la predisposizione della propria relazione tecnica in ordine alla proposta istitutiva, come elencate di seguito:

1. motivazioni per la progettazione/istituzione del CdS;

2. analisi della domanda di formazione;

3. analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;

4. esperienza dello studente (analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l’andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente);

5. risorse previste;

6. sostenibilità economico finanziaria;

7. assicurazione della qualità;

- o) Documentazione attestante la consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle

professioni (*Stakeholders*), con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.M. n. 270/2004. Per le modalità di svolgimento e di registrazione di tali consultazioni si fa rinvio alle suddette [Linee guida](#) dell'ANVUR e alle [linee guida](#) del PQA.

- p) Evidenze relative alla coerenza della proposta con il documento di programmazione triennale di Dipartimento e con le Politiche di Ateneo e programmazione;
- q) Evidenze relative alla sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta formativa.
- r) Ulteriori documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del CdS.

La delibera deve essere trasmessa al Supporto Offerta Formativa (OFF) per gli adempimenti successivi

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Delibera del Consiglio di Dipartimento di presentazione della proposta di nuova istituzione all'Ateneo	Vedi punti da c) ad o) indicati in Step 1	- Direttore di Dipartimento - Consiglio di Dipartimento - Eventuale Gruppo di lavoro costituito in seno al Dipartimento - SAD - OFF	Direttore di Dipartimento Responsabile OFF	10 novembre dell'a.a. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

Step 2 - Analisi documentale del POA

Entro il 27 novembre

Il Presidio della Qualità di Ateneo, anche con l'ausilio del Delegato alla Didattica, svolge una analisi della documentazione di cui allo Step 1, ricevuta dal Supporto Offerta Formativa, verificandone la completezza e la congruenza con i requisiti ANVUR ed il protocollo di valutazione.

Il PQA, sulla base della documentazione, si esprime con un parere istruttorio ad uso del Nucleo di Valutazione.

La OFF sottopone al NdV l'istanza di istituzione di CdS inviando tutti i documenti di pertinenza per la formulazione del parere vincolante prevista dagli artt. 4 e 7 del D.M. 1154 del 14 ottobre 2021.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Feedback del PQA	Parere del PQA	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio Qualità di Ateneo • OFF 	PQA OFF	27 novembre dell'a.a. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

Step 3 – Parere del Nucleo di Valutazione

Entro l'11 dicembre

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere sulla proposta di istituzione attraverso la relazione tecnico-illustrativa prevista dall'art. 8 del D.Lgs. n. 19/2012 sui nuovi corsi di studio proposti. Nella relazione il Nucleo esprime il proprio parere vincolante sul possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO iniziale ai fini dell'istituzione dei nuovi corsi, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera a) del D.M. n. 1154/2021, e sull'eventuale piano di raggiungimento di cui all'art. 4, comma 3 del medesimo D.M. Il Nucleo trasmette la propria relazione al

- a) Rettore
- b) e per conoscenza al Delegato alla Didattica
- c) PQA
- d) OFF

La relazione viene caricata nel portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Parere del Nucleo di Valutazione	Relazione di cui allo step 3	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo	NdV	11 dicembre dell'a.a. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

Step 4 – Delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione

Entro il 23 dicembre

Conseguentemente, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, ai sensi delle [Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione](#), adottano le deliberazioni di rispettiva competenza in ordine alla programmazione strategica di Ateneo per la didattica. Nella programmazione sono indicati gli obiettivi e le corrispondenti priorità che orientano le politiche di Ateneo, nonché il ruolo assegnato agli eventuali nuovi corsi di studio coerentemente con tali scelte e priorità, per il raggiungimento degli obiettivi dichiarati. Nella programmazione è contenuta, inoltre, una valutazione dell'offerta formativa dell'Ateneo da cui emergano la sostenibilità economico-finanziaria e l'insieme delle risorse riferite alla docenza a regime per i nuovi corsi di studio, approvata dal Consiglio di Amministrazione in coerenza con la programmazione economico-finanziaria annuale e triennale dell'Ateneo. Le suddette deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione sono trasmesse alla OFF che provvede all'invio al CUR e per conoscenza al Direttore del Dipartimento.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Deliberazioni di SA e di CdS	Estratto della delibera del SA Estratto della delibera del CdA	SA CdA OFF	Rettore OFF	23 dicembre dell'a.a. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

Entro il 15 gennaio

- A)** Il CUR esprime parere in ordine alle proposte di istituzione dei nuovi corsi di studio.
- B)** Il suddetto parere viene caricato sul portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Parere CUR Trasmissione della documentazione dal CUN	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera CUR 	SA CdA	<ul style="list-style-type: none"> • Rettore • OFF 	15 gennaio dell'a.a. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

Entro il 15 febbraio

A) Nel caso di richieste di integrazioni/modifiche all'ordinamento didattico da parte del CUN, il Consiglio del Dipartimento interessato approva l'eventuale riformulazione dell'ordinamento didattico del corso di studio di nuova istituzione. La deliberazione è inviata all'Ufficio Offerta Formativa, che cura la trasmissione dell'ordinamento riformulato al Senato ed al Consiglio di Amministrazione per le relative delibere per poi ritrasmetterlo al CUN tramite il portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio.

B) Il Dipartimento completa la compilazione dei restanti quadri della SUA-CdS del corso di nuova istituzione, avvalendosi della [Linea Guida SUA-CdS](#). In SUA-CdS, oltre agli insegnamenti erogati in lingua italiana, nell'offerta didattica erogata e nell'offerta didattica programmata vengono inseriti tutti i singoli insegnamenti la cui erogazione è prevista in lingua straniera, anche come eventuali duplicazioni di insegnamenti impartiti in lingua italiana.

Per tutti gli insegnamenti erogati sia in lingua italiana, sia in lingua straniera (con particolare riferimento a quelli inseriti all'interno del quadro A4.b2 della SUA-CdS) devono essere disponibili le seguenti informazioni:

- a) La denominazione dell'insegnamento in lingua inglese;
- b) Gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi;
- c) I syllabus degli insegnamenti e i testi sia in italiano che in inglese, [realizzati utilizzando l'apposito template](#).
- d) Matrice di tuning, ossia una matrice che incrocia le competenze con gli insegnamenti

A tal proposito, indicazioni dettagliate sono fornite nella Guida alla predisposizione della scheda insegnamento.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Deliberazione di Consiglio di Dipartimento	Delibera o estratto del verbale di Consiglio di Dipartimento	-Direttore di Dipartimento -Consiglio di Dipartimento -Eventuale Gruppo di lavoro costituito in seno al Dipartimento	Direttore di Dipartimento Rettore OFF	15 febbraio dell'a.a. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione
Deliberazione di Senato Accademico	Delibera o estratto di Senato Accademico	-SAD -OFF -Senato Accademico		
Deliberazione di Consiglio di Amministrazione	Delibera o estratto di Consiglio di Amministrazione	- Consiglio di Amministrazione		

Una volta avuto l'accreditamento

Entro il 31 Luglio

Ciascun Dipartimento provvede all'inserimento dei dati delle ulteriori sezioni della SUA sulla base delle prescrizioni ministeriali e delle linee guida SUA-CdS.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Quadri SUA-CdS	Quadri SUA-CdS	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 31 luglio dell'a.a. precedente

Entro il 31 Gennaio

Ciascun Dipartimento provvede all'inserimento dei dati delle ulteriori sezioni della SUA sulla base delle prescrizioni ministeriali e delle linee guida SUA-CdS.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Completamento quadri SUA-CdS	Quadri SUA-CdS	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 31 gennaio