

## **Procedimento, fasi e scadenze per modifiche ordinamentali ai Corsi di Studio di primo e secondo livello**

### **Step 1**

#### **Entro il 10 novembre**

Il procedimento si origina a partire dalla delibera del consiglio di Dipartimento nella quale si specifica per quali corsi di studio saranno effettuate modifiche ordinamentali,

La delibera viene inviata al Rettore e pc a

- Supporto Offerta Formativa (OFF).
- PQA
- Delegato alla didattica.

<b>Output</b>	<b>Documenti</b>	<b>Attori</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Scadenza</b>
Delibera del Consiglio di Dipartimento di Modifica di Ordinamento all'Ateneo	Estratto delibera	-Direttore di Dipartimento -Consiglio di Dipartimento -SAD -UOOF	Direttore di Dipartimento	10 novembre dell'A.A. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

### **Step 2**

#### **Entro il 10 dicembre**

Il Consiglio del Dipartimento interessato, anche sulla base:

- a) di quanto rilevato nella relazione annuale della Commissione Paritetica;
  - b) di quanto emerge dalle schede di monitoraggio annuale e dall'ultimo rapporto di riesame ciclico;
  - c) dei suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione all'interno della propria relazione annuale;
  - d) delle risultanze delle ulteriori attività di autovalutazione e valutazione della didattica (ad es. la rilevazione delle opinioni degli studenti);
- a) del proprio documento di programmazione triennale e delle Politiche di Ateneo e programmazione

1. approva formalmente le proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei propri corsi di studio già attivi e trasmette tale delibera all'OFF

Il Dipartimento tiene conto, a tale scopo, della [Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici](#) predisposta dal CUN.

*Alla delibera va allegato:*

- 1 *l'eventuale estratto delle delibere di altri dipartimenti coinvolti,*
- 2 *il **Riesame ciclico**, con breve sintesi della proposta di modifica di ordinamento*
- 3 *Regolamento Didattico del Corso di Studio*
- 4 *verbale della riunione della commissione paritetica docenti-studenti del dipartimento di riferimento, in cui è riportato il parere positivo espresso dalla commissione in merito alla proposta (tale riunione deve essere antecedente la delibera del dipartimento di riferimento, che è tenuto a prenderne atto).*

Nella definizione del percorso formativo bisogna tenere conto del documento illustrativo sulla declinazione dei risultati di apprendimento attesi (descrittori di Dublino). Vedasi a tal proposito la linea Guida SUA-CdS.

Entro la stessa data il Dipartimento provvede all'inserimento degli ordinamenti didattici modificati nelle rispettive schede SUA<sup>5</sup>, unitamente alla motivazione della proposta di modifica.

---

<sup>5</sup> Si tenga presente che il CUN non si limita alla valutazione delle sole modifiche ordinamentali proposte, ma valuta l'intero ordinamento didattico di cui si propone una modifica.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Delibera del Consiglio di Dipartimento di presentazione della proposta di modifica all'Ateneo	Estratto delibera con approvazione delle proposte di modifica	-Consiglio CdS -Eventuale commissione didattica di dipartimento -Consiglio di Dipartimento -SAD -OFF	Direttore di Dipartimento	10 dicembre dell'A.A. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

### **Step 3 – Parere del POA**

#### **Entro il 20 dicembre**

Il Presidio della Qualità di Ateneo, anche con l'ausilio del Delegato alla Didattica, svolge una analisi della modifica apportata verificandone la completezza e la congruenza con i requisiti ANVUR AVA 3.

Il PQA, sulla base della documentazione di cui allo Step 2, si esprime con un parere istruttorio ad uso del NdV.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Feedback del PQA	Parere del PQA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio Qualità di Ateneo</li> <li>• OFF</li> </ul>	PQA OFF	20 dicembre dell'A.A. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

### **Step 4 – Parere del Nucleo di Valutazione**

#### **Entro il 10 gennaio**

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere sulla proposta di attivazione. Il Nucleo trasmette il proprio parere al

- a) Rettore  
e per conoscenza al
- b) Delegato alla Didattica
- c) PQA
- d) OFF

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Parere del Ndv	Relazione del NdV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nucleo di Valutazione</li> <li>• OFF</li> </ul>	NdV	10 gennaio dell’A.A. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

## Step 5- Delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione

### **Entro il 23 gennaio**

Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione adottano le deliberazioni di rispettiva competenza in ordine alle proposte di modifica degli ordinamenti didattici per l’a.a. 2024/2025 dei corsi già accreditati nell’a.a. precedente.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Deliberazioni di SA e di CdA	Estratto della delibera di SA Estratto della delibera del CdA	SA CdA OFF	Rettore OFF	23 gennaio dell’A.A. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

### **Entro il 28 febbraio**

L’offerta formativa viene chiusa in SUA-CdS e trasmessa al MUR attraverso il portale SUA-CdS per il parere CUN.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Chiusura SUA-CdS	SUA-CdS	OFF	OFF	28 febbraio dell’A.A. precedente a quello indicato nella proposta di attivazione

### **Entro tre settimane dalla ricezione del parere del CUN**

A seguito delle eventuali osservazioni formulate dal CUN, il Dipartimento interessato adotta i correttivi da apportare agli ordinamenti modificati con delibera consiliare entro tre settimane dalla ricezione del parere del CUN.

La deliberazione è trasmessa all' OFF, per i conseguenti adempimenti

<b>Output</b>	<b>Documenti</b>	<b>Attori</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Scadenza</b>
Modifiche agli ordinamenti	SUA-CdS	Consiglio di CdS Consiglio di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Entro tre settimane dalla ricezione del parere CUN

### **Entro il 10 Aprile**

Il Dipartimento completa i Quadri SUA CdS con scadenza Ministeriale Giugno e trasmette la delibera con la didattica programmata ed erogata all'OFF.

<b>Output</b>	<b>Documenti</b>	<b>Attori</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Scadenza</b>
Completamento quadri SUA-CdS	SUA-CdS	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 10 aprile dell'a.a. precedente

### **Entro il 31 Maggio**

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione deliberano sull'Offerta Formativa così come da scadenza Ministeriale.

<b>Output</b>	<b>Documenti</b>	<b>Attori</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Scadenza</b>
Deliberazioni SA e CdS	Delibera SA Delibera CdS	Rettore Direttore Generale	Rettore Direttore generale	Entro il 31 maggio dell'a.a. precedente

## Entro il 30 giugno

A) Ciascun Consiglio di corso di Studio, definisce e approva formalmente, con deliberazione consiliare:

- I syllabus degli insegnamenti e i testi sia in italiano che in inglese, realizzati utilizzando l'apposito template.
- Matrice di tuning, ossia una matrice che incrocia le competenze con gli insegnamenti

A tal proposito, indicazioni dettagliate sono fornite nella Guida alla predisposizione della scheda insegnamento.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Delibera CdS	Syllabus insegnamenti Matrice di tuning	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 30 giugno dell'a.a. precedente

## Entro il 31 Luglio

Ciascun Dipartimento provvede all'inserimento dei dati delle ulteriori sezioni della SUA sulla base delle prescrizioni ministeriali e delle linee guida SUA-CDS.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Quadri SUA-CdS	Quadri SUA-CdS	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 31 luglio dell'a.a. precedente

## Entro il 31 Gennaio

Ciascun Dipartimento provvede all'inserimento dei dati delle ulteriori sezioni della SUA sulla base delle prescrizioni ministeriali e delle linee guida SUA-CDS.

Output	Documenti	Attori	Responsabilità	Scadenza
Completamento quadri SUA-CdS	Quadri SUA-CdS	Dipartimento Presidenti CdS	Direttore di Dipartimento Presidenti CdS	Entro il 31 gennaio