



Sviluppato da CINECA

Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO

[home](#)

[Valutazione del Sistema di Qualità](#)

[Valutazione della performance](#)

[Raccomandazioni e suggerimenti](#)

[Allegati](#)

Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance

n.	Punti di attenzione	Risposta sintetica	Commenti	Modalità di risposta e indicazioni per i commenti
1.	Il Piano è stato pubblicato entro i termini previsti dalla legge (31 gennaio 2021)?	Si	Il Piano Integrato e' stato approvato il 26/01/2021 ed e' stato pubblicato sul portale dell'Ateneo il 9 febbraio 2021.	<i>Se no ed è stata data comunicazione del ritardo, commentare: A - le ragioni apportate B - se sono stati rispettati i termini per la pubblicazione del Piano eventualmente indicati nella comunicazione di ritardo</i>
2.	Il Piano presenta variazioni nella programmazione strategica rispetto all'anno precedente?	Si	Il Piano Strategico 2019-2021 e' stato aggiornato nel mese di luglio 2020. Cio' ha comportato una rimodulazione del target per alcuni obiettivi.	<i>Se sì, commentare se e come sono motivate tali variazioni.</i>
3.	Si fa riferimento al coinvolgimento dei dipartimenti (o altre strutture decentrate) nella definizione delle strategie riportate nel Piano Integrato?	Si	A. bottom-up. Il Piano Strategico 2019-2021, approvato il 5 giugno 2019 (rivisto nel mese di luglio 2020), e' stato predisposto da una commissione che ha svolto le sue attivita' in stretta interazione con: il Presidio di Qualita' dell'Ateneo, la Direzione Generale e gli uffici amministrativi, i Delegati del Rettore, le Commissioni, ed i Dipartimenti. Infine tutti i documenti, Piani Strategici ed Integrati, vengono approvati dal CDA che preventivamente acquisisce un parere dal SA che, come chiarito, coinvolge direttamente i dipartimenti. B: Ai Dipartimenti sono assegnati obiettivi operativi che discendono direttamente dagli ambiti del Piano strategico.	<i>Se sì, indicare nei commenti: A - se la modalità di coinvolgimento dei dipartimenti è stata top-down (reazione a obiettivi già stabiliti dalla governance) o bottom-up (costruzione insieme ai dipartimenti degli obiettivi strategici) B - se c'è un riferimento esplicito a dei "Piani di Dipartimento" formalmente definiti</i>
4.	Sono previsti degli obiettivi strategici nel Piano Integrato?	Si	A: Il Piano Strategico individua i seguenti Ambiti generali della performance: 1. Didattica; 2. Ricerca; 3. Terza missione e attivita' di promozione sociale e culturale; 4. Servizi agli studenti; 5. Internazionalizzazione; 6. Sviluppo organizzativo. Gli 'Ambiti' sono stati articolati in Obiettivi strategici e questi	<i>Se sì, indicare nei commenti: A - quanti obiettivi strategici sono previsti B - se viene utilizzato l'attributo "specifici" o se vengono utilizzate altre terminologie per definire gli obiettivi generali dell'università C - se differiscono da quelli</i>

			ultimi in 'Obiettivi operativi'. Oltre agli Obiettivi operativi derivanti dal Piano Strategico, all'interno del Piano Integrato 2021-2023 sono declinati anche obiettivi operativi costituenti declinazione dell'obiettivo generale comune dematerializzazione dei processi amministrativi e obiettivi di servizio. Gli obiettivi operativi sono assegnati ai Dipartimenti e alle UU.OO. B: Sono denominati Obiettivi strategici. D: Gli indicatori sono associati agli obiettivi operativi che discendono direttamente dagli obiettivi strategici. E: si sviluppano in una prospettiva pluriennale a partire dal 2021 (primo anno).	<i>indicati - se indicati - nel Piano Strategico D - se è indicata la metrica per la loro misurazione (indicatori e target); se sì, commentare la coerenza semantica con gli obiettivi operativi (o con quelli, comunque denominati, che ne discendono) E - se si sviluppano lungo una prospettiva pluriennale e eventualmente a quale anno corrisponde il 2021 (primo, secondo... ultimo)</i>
5.	E' prevista un'area/linea/ambito strategico esplicitamente dedicata alla amministrazione/gestione?	No		<i>Se sì, indicare nei commenti: A - se l'area/linea/ambito è presente anche nel Piano Strategico B - se ne discendono "obiettivi strategici" e se questi hanno caratteristiche diverse rispetto agli altri (commentate al punto precedente; es. l'area di responsabilità di questi obiettivi strategici è tutta in capo al personale tecnico-amministrativo o è condivisa col personale docente)</i>
6.	Nel Piano Integrato si dà conto esplicitamente di obiettivi conseguiti o mancati nei cicli precedenti?	No	Non ci sono riferimenti espliciti	<i>La risposta è "sì" se oltre a riferimenti testuali c'è un aggancio esplicito alla programmazione operativa (obiettivi), anche tenendo conto dello scorrimento (nel caso in cui nel Piano precedente fossero stati previsti obiettivi per il triennio). La risposta è "no" sia se non c'è alcun riferimento, sia se c'è un mero riferimento testuale senza implicazioni nella nuova programmazione.</i>
7.	Nella pianificazione della performance sono assegnati gli obiettivi anche alle strutture decentrate?	Si	A, C: Alcuni obiettivi sono sotto la responsabilità di strutture amministrative decentrate (p. e. Segreterie amministrative, Laboratori). In qualche caso sono sotto la diretta responsabilità del Direttore di Dipartimento. Gli obiettivi decentrati non hanno denominazioni diverse dagli altri.	<i>La risposta è "sì" se vengono attribuiti degli obiettivi a tutte o ad alcune delle strutture decentrate (specificare se dipartimenti, scuole, centri ecc.) o a loro sottostrutture (unità organizzative composte da personale tecnico amministrativo). La risposta è "no" se esplicitamente esclusi o se non rilevabili.</i>

				<p><i>Se sì, indicare:</i> <i>A - se tali obiettivi sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'amministrazione centrale (altrimenti specificare la diversa etichetta e modalità di misurazione)</i> <i>B - se il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate (o alle loro articolazioni interne), prevedono attività che coinvolgono anche il personale docente e ricercatore o dipendono esclusivamente da quello tecnico-amministrativo</i> <i>C - se il responsabile di tali obiettivi è il Direttore del Dipartimento o è un'unità di personale tecnico amministrativo</i></p>
8.	È stato attivato un sistema di controllo di gestione?	No		<p><i>Se sì, indicare:</i> <i>A - se è gestito mediante un sistema informativo di supporto e eventualmente quale</i> <i>B - se il controllo di gestione prevede anche un sistema di contabilità analitica (es. cruscotto direzionale)</i> <i>C - se i dati vengono utilizzati ai fini del monitoraggio, con quali tempistiche e con quali effetti sulla ridefinizione di obiettivi e indicatori</i></p>
9.	Nel SMVP e nel Piano Integrato ci sono riferimenti all'ascolto dell'utenza?	Sì	<p>A: Aggiornamento 2021 del SMVP innova il sistema di valutazione della performance delle Unità Organizzative, introducendo la valutazione della qualità dei servizi attraverso la rilevazione delle opinioni degli utenti esterni ed interni. Inoltre viene introdotto un nuovo sistema per la valutazione del Direttore Generale e, per tutti i dipendenti, di qualsiasi ordine e categoria, vengono prese in considerazione le opinioni dei clienti/utenti esterni e interni rilevate attraverso appositi questionari. B: Per la valutazione del DG e' un'attività operativa. Negli altri casi si tratta di un'attività programmata. C: Utenza interna ed esterna D: Per la valutazione individuale del DG si usa un questionario proposto dall'Ateneo. Negli altri casi si usano i questionari del progetto</p>	<p><i>La risposta è "sì" se i riferimenti sono sostanziali e esplicitamente correlati alla gestione della performance. La risposta è "no" sia quando non c'è alcun riferimento che quando la tematica è appena accennata.</i> <i>Se sì, indicare:</i> <i>A - se è una novità introdotta nell'ultimo aggiornamento del SMVP</i> <i>B - se è un'attività sistemica, estemporanea o solo programmata (e quindi se ci sono obiettivi di performance finalizzati ad attivare l'ascolto dell'utenza, indicando a chi sono attribuiti)</i> <i>C - quale utenza è stata o si intende coinvolgere (studenti, docenti, PTA, imprese, altri stakeholder)</i> <i>D - quali strumenti,</i></p>

			<p>GoodPractice al quale l'Ateneo ha di recente aderito. E: Influisce sulla performance organizzativa e individuale.</p>	<p>specificando in particolare se sono utilizzati solo questionari e quali ("Progetto Good Practice", ANVUR o redatti ad hoc dall'ateneo) o anche altri strumenti (focus group, interviste, audit AQ, altro) E - quale è l'utilizzo dichiarato o evinto (es. influisce sulla programmazione della performance - indicando se strategica o operativa; influisce sulla valutazione della performance - indicando se organizzativa o individuale; altro) F - se l'eventuale rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti ha influenzato la programmazione del ciclo corrente</p>
10.	<p>Ci sono riferimenti di integrazione con il bilancio nel Piano Integrato?</p>	No		<p>La risposta è "sì" se i riferimenti sono sostanziali e esplicitamente correlati alla gestione della performance. La risposta è "no" sia quando non c'è alcun riferimento che quando la tematica è appena accennata. Se sì, indicare: A - se ci sono stime sul fabbisogno finanziario per il perseguimento degli obiettivi (indicando quali, strategici o operativi) e se è chiara la ratio con cui si è pervenuti alla stima B - se i nuovi obiettivi sono conseguenti a una rendicontazione dei risultati economici degli anni precedenti C - se viene semplicemente dichiarata (e per la prima volta) l'intenzione di perseguire l'integrazione nel prossimo futuro</p>
11.	<p>Ci sono riferimenti espliciti a un processo di budget?</p>	Si	<p>A: Il processo di costruzione del budget (processo di budgeting) inizia non oltre il mese di luglio (precedente a quello di riferimento), e termina entro il mese di novembre, al fine di far approvare al competente organo di governo il Budget annuale e triennale entro il 31 dicembre. il budget complessivo 2021 e' stato approvato dal CDA il 22 dicembre 2020. B: Al budget non sono associati obiettivi di performance strategica e operativa. C: Il budget</p>	<p>La risposta è "sì" se viene dichiarato o si evince un processo di budgeting (nel Piano, nel SMVP o su eventuali Regolamenti specifici). Se sì, nei commenti indicare: A - se esiste un calendario di budget o se è possibile riscontrare in quale fase della programmazione viene avviato il processo di budget (in che mese? in sede di pianificazione strategica o operativa?)</p>

			<p>complessivo dell'esercizio 2021 e' assegnato ai Centri di Responsabilita' di Ateneo, cosi' come definiti nel vigente Regolamento di Ateneo per la Amministrazione, la Finanza, la Contabilita' e il controllo di gestione, e per il Centro di Responsabilita' Amministrazione Centrale, esso viene declinato anche per le Unità; Analitiche (Settori e Unità; Organizzative di cui alla vigente struttura organizzativa approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 maggio 2020), interessate al raggiungimento di uno o più obiettivi. Tra le Unità organizzative interessate vi sono anche i tre Dipartimenti dell'Ateneo.</p>	<p><i>B - se alla negoziazione del budget finanziario si associano anche obiettivi di performance e di quale livello (strategico o operativo)</i> <i>C - quali soggetti sono destinatari di un'attribuzione di budget (solo aree dirigenziali, dipartimenti, centri e scuole o eventualmente anche sottostrutture, seppur senza diretta responsabilità di spesa)</i> <i>D - se nella Nota illustrativa allegata al bilancio preventivo ci sono riferimenti agli obiettivi di performance</i> <i>E - qual è il modello di ripartizione delle risorse applicato ai dipartimenti e alle altre strutture decentrate</i></p>
12.	<p>Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico?</p>		<p>Il 12 dicembre 2019 e' stato costituito un 'Gruppo di lavoro permanente', che, con la supervisione del Direttore generale e del delegato del Rettore al Piano Integrato, partecipa all'intera gestione del ciclo delle performance e relaziona agli Organi di Governo in occasione dell'approvazione del Piano Integrato e della Relazione Annuale. Il Senato Accademico (dove siedono i Direttori dei tre Dipartimenti) ha espresso nella riunione del il proprio parere in merito al Piano Integrato approvato, nella medesima data dal Consiglio di Amministrazione. La relazione Annuale sulla Performance 2020 e' stata approvata il 28/06/2021.</p>	<p><i>Campo libero</i></p>
13.	<p>Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la diffusione e la comprensione del Piano all'interno dell'ateneo?</p>		<p>La gestione del Ciclo della Performance nell'Ateneo si svolge cercando di garantire la più ampia diffusione e condivisione del contenuto del Piano Integrato triennale, come del resto risulta analiticamente illustrato nelle specifiche sezioni sia della Relazione sulla Performance sia dello stesso Piano Integrato. Più nello specifico, la procedura di individuazione degli obiettivi si svolge mediante l'invio di una scheda per raccogliere riflessioni e osservazioni utili al processo di individuazione condivisa degli obiettivi operativi della Performance: la scheda di rilevazione e' stata partecipata ai Direttori dei Dipartimenti e ai</p>	<p><i>Campo libero</i></p>

			due Dirigenti dell'Ateneo che, a loro volta, provvedono alla successiva definizione degli obiettivi consultandosi con Responsabili di Settori, Uffici e Unità Organizzative. In sostanza la definizione degli obiettivi del Piano costituisce un processo che si articola in un confronto approfondito tra chi assegna gli obiettivi e gli assegnatari degli obiettivi stessi. Nel corso dell'anno, sempre attraverso l'inoltro di schede di rilevazione, si raccolgono informazioni in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi	
14.	Qual è stato l'impatto dello smart working sulla gestione amministrativa e sui servizi erogati dall'Ateneo?		L'Ateneo intende procedere ad una applicazione progressiva e graduale del lavoro agile attraverso la elaborazione di un programma di sviluppo nell'arco temporale di un triennio. A regime il POLA costituirà una sezione del Piano da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio di ogni anno.	<i>Indicare se l'Ateneo si è dotato di un Piano Organizzativo del Lavoro Agile e descrivere brevemente il processo di definizione del documento e le eventuali criticità riscontrate</i>
15.	Eventuali altre osservazioni		nessuna	<i>Campo libero</i>

