



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ

### RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 31 MAGGIO 2021

Alle **quattordici e trenta primi** del giorno **trentuno** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventuno**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, convocato in modalità remota via *Webex*, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti:

#### 1) Il Sistema Qualità di Ateneo.

Si procede alla verifica dei presenti.

#### Risultano:

	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
<b>Il Coordinatore</b>			
Professore Matteo SAVINO	[X]	[...]	[...]
<b>Componenti</b>			
Professoressa Stefania SICA (fino alle ore 16:30)	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO	[...]	[X]	[...]
Dottorssa Maria Elisa BUONANNO	[X]	[...]	[...]
<b>Rappresentante degli Studenti</b>			
Signora Antonella GAROFALO	[...]	[X]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla dott.ssa Maria Elisa BUONANNO, in servizio presso la Segreteria Generale su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Alle ore quattordici e trenta il Coordinatore, constatata l'esistenza del numero legale dà inizio ai lavori introducendo il punto all'ordine del giorno:

#### 1. Il Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo.

Il Coordinatore provvede ad effettuare un breve riepilogo circa lo stato di avanzamento dei lavori del punto all'ordine del giorno, invitando quindi la prof.ssa Stefania Sica ad illustrare i contenuti delle revisioni da lei apportate al paragrafo 6 "Documenti del Sistema Qualità".

Prende la parola la prof.ssa Sica che condivide il documento con i presenti ed illustra i contenuti delle modifiche apportate ed i documenti che necessitano di revisioni.

Interviene il Coordinatore, prof. Savino il quale rende noto ai presenti che è indispensabile, in quanto risultano non in linea con le nuove indicazioni ANVUR, procedere ad una revisione di alcuni documenti adottati dai componenti del precedente PQA dell'Ateneo:

In particolare occorre revisionare i seguenti documenti:

SQ DIDATTICA

1. Indicazioni per i CdS sui Requisiti R3;



## Qualità e Valutazione

**Resoconto Riunione approvato nella seduta del PQA del 15.06.2021**

2. Linee Guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS;
3. Linee Guida per la consultazione delle Parti Sociali.

La prof.ssa Sica conclude l'illustrazione del documento evidenziando la necessità di alcuni approfondimenti e rinviare quindi l'approvazione del documento alla prossima seduta del PQA.

Il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Sica e passa la parola al prof. Francesco Rota.

Il prof. Rota condivide con i presenti il contenuto revisionato del paragrafo 2 "La missione dell'Ateneo", e poi passa ad illustrare il paragrafo 4 "Il modello del miglioramento continuo" in quanto il paragrafo 3 "L'approccio strategico alla Qualità" è stato condiviso ed approvato come All. 2 al verbale n. 11 nella seduta del PQA del 25 maggio 2021.

Terminata l'analisi e la discussione in merito al paragrafo 4 viene deciso di rinviare alla prossima seduta del PQA, prevista per il 15 giugno 2021 l'approvazione del contenuto.

Alle ore 16:30 la prof.ssa Sica esce dalla riunione.

Il Coordinatore passa poi la parola alla Dott.ssa Buonanno al fine di procedere all'illustrazione dei contenuti del paragrafo 5 del documento: "Gli Attori del Sistema Qualità".

Prende la parola la dott.ssa Buonanno la quale provvede ad effettuare un riepilogo veloce delle revisioni apportate al documento e precedentemente discusse nella riunione del 25 maggio u.s.

Riprende un'approfondita analisi dei vari attori del Sistema Qualità a partire dal paragrafo 5.4 "Presidio della Qualità di Ateneo e fino al completamento di tutti gli attori del SQ.

Illustra le revisioni apportate all'intero paragrafo ad eccezione per la Matrice di Responsabilità degli Attori del SQ che viene rinviata per una trattazione specifica nella prossima riunione.

Terminata l'analisi delle revisioni apportate a tutti gli attori previsti dal SQ e condivise dai presenti si decide di approvare il paragrafo 5 nella sua interezza nella prossima riunione del PQA.

Il coordinatore chiede alla dott.ssa Buonanno di illustrare e condividere con i presenti l'analisi del "Sistema delle deleghe" che è stato aggiunto integralmente al documento in revisione e per il quale i presenti concordano di inserirlo nel sommario come paragrafo 6 e conseguentemente di aggiornare la numerazione dei paragrafi seguenti.

La dottoressa Buonanno illustra ai presenti il contenuto del "Sistema delle deleghe" precisando che è stato frutto di lavoro di ricerca e di condivisione finale con il Magnifico Rettore in quanto in ateneo non era presente alcun documento che illustrasse in dettaglio le funzioni delegate per il sessennio 2019/2025, unitamente ad una breve descrizione dell'oggetto di ciascuna funzione delegata.

Terminata l'analisi e la condivisione dei contenuti con i presenti viene concordato di rinviare l'approvazione del contenuto del paragrafo 6 "Sistema delle deleghe" nella prossima riunione del PQA.

Il Coordinatore, prof. Savino, ringrazia la dott.ssa Buonanno per il lavoro svolto e non essendovi null'altro da discutere e da deliberare, conclude la seduta alle **ore diciassette e trenta minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(dott.ssa Maria Elisa BUONANNO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n.  
39/1993)

IL COORDINATORE

(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n.  
39/1993)