

## Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
<b>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2023?	<b>1) Sì (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche)</b> 2) No 3) Altro (specificare)	<p>L'aggiornamento del SMVP ha confermato la metodologia di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ai Responsabili di Settore nonché l'assegnazione di obiettivi individuali al personale di categoria D e C assegnatario di posizione organizzativa. Esso è stato redatto tenendo conto dei suggerimenti e delle proposte del Nucleo di Valutazione di Ateneo.</p> <p>Di seguito, si riepilogano i principali punti che costituiscono oggetto dell'aggiornamento 2023.</p> <p>1. Valutazione performance Direttore Generale. La procedura è stata modificata attribuendo al Rettore la valutazione dei comportamenti del Direttore Generale.</p> <p>2. Valutazione performance personale con qualifica dirigenziale. Nel novembre 2022 l'Ateneo ha provveduto al reclutamento di un dirigente a tempo determinato, cui ha affidato la responsabilità del Settore Servizi Tecnici. È stata, quindi, introdotta, al paragrafo 7.2.2., la procedura di valutazione della <i>performance</i> individuale del personale con qualifica dirigenziale, che regola l'attribuzione della retribuzione di risultato. Al paragrafo 13.2 "<i>Librerie comportamentali</i>" è stata introdotta la libreria dei comportamenti che qualifica l'attività del dirigente.</p> <p>3. Obiettivi minimi previsti dal Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022, n. 132 "<i>Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione</i>". Il paragrafo 6 "<i>Piano Integrato</i>" è stato addizionato con la previsione degli obiettivi minimi ai sensi dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del Regolamento PIAO.</p> <p>4. Procedura di conciliazione. È stato modificato il paragrafo 10 "<i>Procedure di conciliazione</i>" introducendo una nuova procedura interna, volta a risolvere i conflitti nell'ambito del processo di valutazione della <i>performance</i> individuale; infatti nel caso in cui il valutato intenda contestare gli esiti della valutazione può presentare una richiesta motivata di revisione della stessa entro 10 giorni dal ricevimento della scheda individuale. Tale richiesta è presentata presso la Commissione di Garanzia (composta da Direttore Generale o un suo delegato, da un componente designato dal CUG e dal Delegato del Rettore al Personale). La Commissione rileva gli eventuali vizi intervenuti e verifica la corretta applicazione del SMVP dell'Ateneo. Al termine dell'istruttoria, la Commissione formula un parere, completo delle proprie osservazioni, da inviare al soggetto valutatore e al soggetto valutato, confermando la valutazione espressa dal valutatore o proponendo la revisione della medesima. La nuova procedura è stata introdotta per prevenire il ricorso alla procedura di conciliazione di cui all'articolo 410 del cpc.</p> <p>5. Raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti. È stata inserita una procedura di raccordo tra obiettivi organizzativi della <i>performance</i>, il ciclo di bilancio e la contabilità analitica per consentire di valutare, in sede di previsione, i costi degli obiettivi organizzativi non rientranti nella attività ordinaria della struttura e inserirli all'interno del bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione del</p>

			Consiglio di Amministrazione, al fine di ottenere l'autorizzazione all'utilizzo del relativo <i>budget</i> di costo, nonché di determinare, in sede di consuntivo, i costi effettivamente sostenuti ed i relativi scostamenti. Sono stati unificati i paragrafi precedentemente esistenti denominati "Raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti" e "Raccordo e integrazione con i documenti di Bilancio".
2.	Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	<b>1) Sì (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto)</b> 2) No 3) Altro (specificare)	Il SMVP deve prevedere metodologie che consentano di misurare la <i>performance</i> organizzativa delle Strutture, non solo sulla base del grado di conseguimento degli obiettivi operativi assegnati, ma anche dal punto di vista del cliente/utente. Per valutare le Strutture è necessario, quindi, disporre della valutazione della <i>performance</i> degli obiettivi operativi, assegnati nel Piano a ciascuna di esse, nonché della <i>performance</i> dei servizi da esse erogati, intesa come valutazione del servizio da parte di chi ne usufruisce.
3.	Nel SMVP vengono esplicitati, per la valutazione di ciascuna categoria di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	<b>1) Sì</b> 2) No 3) Altro (specificare)	
4.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	<b>1) Sì</b> 2) No 3) Altro (specificare)	
5.	Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	<b>1) Sì (indicare la modalità con la quale si realizzano le due fasi)</b> 2) No 3) Altro (specificare)	Il DG sulla base della rilevazione dei risultati procede alla valutazione degli stessi addizionata della valutazione dei comportamenti. Si rinvia ai paragrafi 8 e 9 del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) – <i>aggiornamento anno 2023</i> – (art. 7 c. 1 D.Lgs. n. 150 del 2009 novellato dal D.Lgs. n. 74 del 2017) <a href="https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/Sistema%20di%20Misurazione%20e%20Valutazione%20della%20Performance%20aggiornamento%20anno%202023_1.pdf">https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/Sistema%20di%20Misurazione%20e%20Valutazione%20della%20Performance%20aggiornamento%20anno%202023_1.pdf</a>
6.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente	Obiettivi assegnati in ordine ad affidabilità e comportamenti (70% affidabilità di cui 10% customer satisfaction – 30% comportamenti). Il Rettore assegna gli obiettivi. La valutazione è effettuata dal Rettore su proposta del NdV e approvata dal CdA	
7.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente	La valutazione del personale con qualifica dirigenziale è effettuata dal Direttore Generale sulla base degli elementi, di seguito, indicati: - media del punteggio relativo al conseguimento degli obiettivi organizzativi assegnati alle Strutture alle dirette dipendenze (40%); - misura del raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati (20%); - esiti delle rilevazioni di <i>customer satisfaction</i> dell'Ateneo nel suo complesso (10%); - valutazione dei comportamenti esibiti (30%). Gli obiettivi individuali vengono assegnati dal Direttore Generale e la somma dei loro pesi sarà pari a 100; la valutazione della misura del loro conseguimento verrà effettuata dal Direttore Generale.	
8.	Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)	<b>1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</b>	

		<p>2) Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</p> <p>3) Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</p> <p>4) Altro (specificare)</p>	
--	--	--	--

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025</b>			
<b>Valore Pubblico</b>			
9.	Il PIAO dell'Ateneo risulta un concreto strumento di integrazione tra pianificazione strategica e programmazione operativa funzionale allo sviluppo e al governo dell'organizzazione?	<b>1) Sì</b> 2) In parte 3) No	
10.	Nel PIAO sono chiaramente definiti gli obiettivi di Valore Pubblico che l'Ateneo intende perseguire e Strategie coerenti per la sua realizzazione?	<b>1) Sì (Valore Pubblico e Strategie)</b> 2) Sì (solo Valore Pubblico) 3) No	
11.	Quanti obiettivi di Valore Pubblico sono presenti nel PIAO	1) Meno di 5 2) Tra 5 e 10 3) Tra 11 e 15 <b>4) Più di 15</b>	
12.	Nella individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico sono stati coinvolti gli Stakeholder interni ed esterni?	<b>1) Sì interni ed esterni</b> 2) Sì esterni 3) Sì interni 4) No	
13.	Tra gli obiettivi di Valore Pubblico sono presenti aspetti riconducibili al Benessere Equo e Sostenibile o ai Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030?	<b>1) Sì</b> 2) No	Il riferimento è agli obiettivi 22-24Ms01, 22-24Sea01, 22-24Sea02 e 22-24Sea03 dell'Allegato 1 PIAO 2023-2025, di cui al seguente link: <a href="https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/Allegato%201%20-%20sottosezione%20valore%20pubblico%20PIAO%202023-2025_0.pdf">https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/Allegato%201%20-%20sottosezione%20valore%20pubblico%20PIAO%202023-2025_0.pdf</a>
14.	Nel PIAO, a livello di Valore Pubblico o di Performance sono presenti obiettivi riconducibili agli indirizzi del MUR o alle valutazioni dell'ANVUR (es. PNRR, Programmazione triennale di sistema (PRO 3), VQR, AVA, ecc...)	<b>1) Sì, sia a livello di Valore Pubblico che di obiettivi di Performance</b> 2) Sì, solo a livello di Valore Pubblico 3) Sì, solo a livello di obiettivi di performance 4) No	
15.	Rispetto ad ogni obiettivo di Valore Pubblico sono stati individuati gli stakeholder sui quali impatta l'obiettivo?	<b>1) Sì per tutti gli obiettivi</b> 2) Sì per alcuni 3) No	
16.	Agli obiettivi di valore pubblico sono associati indicatori, fonte dei dati e target?	<b>1) Sì (indicatori, fonte dei dati e target)</b> 2) Sì (indicatori e fonte dei dati) 3) Sì (indicatori e target) 4) No	
17.	Gli obiettivi e gli indicatori di performance sono coerenti rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico?	<b>1) Sì</b> 2) In parte 3) No	
18.	Analizzando la filiera VALORE PUBBLICO - PERFORMANCE, il PIAO 2023 - 2025 come si può qualificare rispetto al PIAO 2022 - 2024?	1) Complessivamente coerente e in sostanziale continuità <b>2) Caratterizzato da alcune modifiche</b> 3) Caratterizzato da significative modifiche	
19.	Fino a che livello sono indicati gli obiettivi nel PIAO? Più risposte	<b>1) Obiettivi istituzionali (a livello di ateneo)</b> <b>2) Obiettivi organizzativi (a livello di Areedirigenziali)</b> <b>3) Obiettivi organizzativi (a livello di Unitàorganizzative interne alle Aree dirigenziali)</b> <b>4) Obiettivi individuali (a livello di Direttore generale e Dirigenti)</b>	
20.	Nella sezione Performance del PIAO, agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)	1) Sì, sempre 2) Nella maggior parte dei casi 3) Solo in alcuni casi <b>4) No, mai</b>	
	Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene maggiormente utilizzata per	<b>1) Efficacia</b> 2) Efficienza	

21.	misurare il raggiungimento degli obiettivi di performance (sezione 2.2)? (è possibile scegliere fino a due opzioni)	3) Qualità percepita (customer satisfaction) <b>4) Si/No (realizzazione o meno dell'obiettivo)</b> 5) Tempistiche/scadenze 6) Altro (specificare)	
22.	Per la definizione dei target di performance quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	<b>1) Si tiene conto delle serie storiche</b> 2) Si fa riferimento a benchmark interni 3) Si fa riferimento a benchmark esterni(specificare nei commenti) <b>4) Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder</b> 5) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili 6) altro (specificare)	
23.	In corrispondenza degli obiettivi di performance (sezione 2.2) sono indicate le risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione?	1) Sì 2) No <b>3) Altro (specificare)</b>	Nella nota illustrativa al bilancio unico di previsione di ateneo per gli obiettivi organizzativi sono indicate le risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione. Si rinvia al paragrafo 11 del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) – <i>aggiornamento anno 2023</i> – (art. 7 c. 1 D.Lgs. n. 150 del 2009 novellato dal D.Lgs. n. 74 del 2017) <a href="https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/Sistema%20di%20Misurazione%20e%20Valutazione%20della%20Performance%20aggiornamento%20anno%202023_1.pdf">https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/Sistema%20di%20Misurazione%20e%20Valutazione%20della%20Performance%20aggiornamento%20anno%202023_1.pdf</a>
24.	Nella sezione performance (2.2) sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	1) Sì <b>2) No</b> 3) Altro (specificare)	
25.	Nella sezione performance (2.2) sono presenti obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e/o che prevedono la valutazione esterna all'ateneo?	<b>1) Sì (specificare quale utenza è coinvolta)</b> 2) No 3) Altro (specificare)	L'utenza coinvolta è relativa agli studenti e agli Organi di Ateneo. Gli obiettivi istituzionali sono stati definiti in coerenza con la Programmazione Triennale Ministeriale (PRO3), le cui linee generali di indirizzo sono state emanate con Decreto Ministeriale n. 289 del 25-03-2021.
26.	Se Sì (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	<b>1) Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, Almalaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.)</b> 2) Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)	Good Practice, Almalaurea
27.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	<b>1) dati certificati e pubblicati</b> <b>2) autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo</b> <b>3) banche dati dell'ateneo</b> <b>4) banche dati esterne</b> 5) nessuna fonte specifica 6) altro (specificare)	
28.	Descrivere brevemente con quali modalità e tempistiche l'Ateneo svolge il monitoraggio degli obiettivi di Performance	Il monitoraggio degli obiettivi viene effettuato semestralmente mediante la compilazione di schede all'interno dell'apposito applicativo informatico per il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi di performance "Strategic PA".	
29.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	<b>1) Sì (specificare con quale modalità)</b> 2) No 3) Altro (specificare)	estrazione del campione, analisi dei dati, riscontro, eventuale contraddittorio qualora lo scostamento sia significativo.

