



SCHEDA INSEGNAMENTO

TEMPLATE

Denominazione insegnamento	
Corso di Laurea	
Numero di Crediti	
Semestre	
Docente Titolare	
Dottorandi/assegnisti di ricerca che svolgono attività didattica a supporto del corso	
Orario di ricevimento	

PRESENTAZIONE DEL CORSO:

La presentazione è un testo breve che compare all'apertura della scheda. Il suo scopo è introdurre l'insegnamento, descrivere la materia trattata e il suo ruolo nel percorso formativo. Risulta particolarmente significativa per gli insegnamenti articolati in moduli, poiché permette di sintetizzarne il contributo.

GLI OBIETTIVI FORMATIVI

In questo campo è essenziale descrivere il contributo dell'insegnamento al raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso di Studio (CdS), tenendo conto dei profili professionali e delle opportunità lavorative previste per l'intero percorso formativo. Si richiede una descrizione sintetica dell'obiettivo generale dell'insegnamento, soprattutto quando è suddiviso in moduli o parti, e come si relaziona con altre attività formative all'interno della stessa area di apprendimento. È fondamentale specificare come le lezioni frontali e le attività pratiche contribuiscano allo sviluppo di competenze specifiche.

PREREQUISITI RICHIESTI

Descrivere sinteticamente le conoscenze/abilità di base che lo studente dovrebbe già possedere per affrontare senza difficoltà i contenuti previsti dall'insegnamento.

FREQUENZA DELLE LEZIONI

In questo campo va segnalata la modalità di frequenza dell'insegnamento, se obbligatoria o

facoltativa (o fortemente consigliata).

CONTENUTI DEL CORSO

In questa sezione è necessario elencare in modo schematico e completo i principali argomenti previsti dall'insegnamento, seguendo l'ordine temporale in cui verranno trattati.

Se l'insegnamento è suddiviso in moduli, sarà necessario compilare un campo "programma" apposito per ciascun modulo.

Nel caso in cui l'insegnamento non sia suddiviso in moduli ma sia erogato da più docenti, il campo da compilare sarà unico. Il docente responsabile dovrà coordinarsi con gli altri per predisporre e inserire un programma che tenga conto delle parti svolte da ciascun docente.

È fondamentale che il programma presenti un livello di dettaglio adeguato a descrivere in modo esaustivo i contenuti dell'insegnamento e la loro sequenza nel tempo. Inoltre, deve essere coerente con il numero di CFU (Crediti Formativi Universitari) assegnati all'insegnamento e idoneo a far comprendere agli studenti come si svilupperà l'articolazione delle lezioni.

METODI DIDATTICI

Descrivere le modalità di erogazione dell'insegnamento, che possono includere diverse tipologie come lezioni frontali, laboratori, esercitazioni, seminari, simulazioni, esperienze di laboratorio, lavoro di campo, lavoro di gruppo, predisposizione di elaborati e/o ricerche, analisi di casi, stage, utilizzo di supporti telematici, e altro ancora.

Se l'insegnamento si avvale di materiale didattico reso disponibile tramite Handy (l'apposito portale di Ateneo per i siti didattici degli insegnamenti e i progetti di e-learning associati all'offerta formativa), è necessario specificare in cosa consiste tale materiale e come esso supporta l'apprendimento degli studenti.

È fondamentale che le modalità di insegnamento siano coerenti con i risultati di apprendimento attesi precedentemente definiti. Inoltre, è necessario dettagliare come i metodi didattici scelti contribuiscono al raggiungimento di tali risultati. In altre parole, come le diverse tipologie di attività formative supportano e sviluppano le competenze e conoscenze previste nel programma dell'insegnamento.

TESTI DI RIFERIMENTO

Indicare i testi consigliati per l'attività di studio individuale ed eventuale bibliografia di supporto.

ESAME DI PROFITTO

Dettagliare le modalità di svolgimento dell'esame, che possono includere esame scritto, esame orale, realizzazione di progetto, e altre eventuali tipologie. Ogni modalità deve essere descritta in modo specifico, come ad esempio l'utilizzo di test a risposta multipla, domande aperte, e così via.

Vanno esplicitate anche eventuali casistiche specifiche, come la necessità di superare l'esame scritto per accedere all'esame orale o l'adozione di programmi differenziati per categorie particolari di studenti (come Erasmus, non frequentanti, ecc.).

Nel caso di prove in itinere o intermedie, sarà chiarito come ciascuna di esse concorre alla valutazione finale e la loro validità temporale sarà specificata, ovvero per quanto tempo rimarranno valide tali valutazioni durante il percorso di studio.

ALTRE INFORMAZIONI

Questa sezione può essere impiegata per fornire ulteriori informazioni ritenute utili dal docente per gli studenti. Ad esempio, è possibile utilizzare questo campo per inserire il feedback annuale del docente riguardo eventuali modifiche apportate a seguito dell'analisi dei questionari di valutazione dell'insegnamento. In questo modo, si offre agli studenti una chiara evidenza dei risultati del processo di valutazione della qualità della didattica e delle eventuali modifiche apportate alla programmazione formativa.

CALENDARIO ESAMI

Rinvio al link

PRENOTAZIONE ESAMI

Rinvio al link

SYLLABUS

Argomenti	Ore	Tipologia di lezione	Riferimenti bibliografici consigliati
Inserire gli argomenti da trattare raggruppati per righe	Numero di ore	Frontale, attività laboratoriale, esercitazione, seminario	<i>Per gli argomenti delle lezioni si consigliano i seguenti testi:</i>

ESEMPI DI DOMANDE FREQUENTI

Inserire le domande