

**PRESIDIO DELLA QUALITÀ****SEDUTA DEL 14 GENNAIO 2022****VERBALE N. 1**

Alle **ore dieci e quindici minuti primi** del giorno **quattordici** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 10 gennaio 2022, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Feedback relativi alle nuove attivazioni dei CdS LM-60 e LM-34 - Determinazioni del PQA.**
- 2. Definizione linea guida per la progettazione e la autovalutazione dei CdS - avvio lavoro.**

Si procede alla verifica dei presenti.

Risultano:

	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
Il Coordinatore			
Professore Matteo SAVINO (via webex)	[X]	[...]	[...]
Componenti			
Professoressa Stefania SICA (via webex)	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA (via webex)	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO (via webex)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO (via webex)	[...]	[X]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	[...]	[...]	[X]
Rappresentante degli Studenti			
Signora Antonella GAROFALO (via webex presente sino alle ore 11.00)	[X]	[...]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.



Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 1/2022 approvato nella seduta del PQA dell'11.02.2021

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale n. 17, relativo alla seduta del 26 novembre 2021, e la bozza del resoconto della riunione del 15 dicembre 2021.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 17, relativo alla seduta del 26 novembre 2021, e il resoconto della riunione del 15 dicembre 2021, vengono approvati.

Prima di introdurre i punti all'odg, il Coordinatore comunica che, dopo aver sentito i Direttori dei Dipartimenti, si rende necessario spostare la Relazione di monitoraggio del PTRTM, in quanto i dati non sono ancora disponibili. Per tale motivo, occorre spostare la scadenza al 28 febbraio 2022 e, di conseguenza, anche aggiornare la pianificazione programmata dal PQA.

1. Feedback relativi alle nuove attivazioni dei CdS LM-60 e LM-34 – Determinazioni del PQA.

Il Coordinatore condivide a video il documento preparato per l'analisi sintetica del CdS di nuova istituzione – Laurea Magistrale LM-60 – Scienze della natura, informando i presenti:

- ✓ che è stato utilizzato il *form* dell'ANVUR, e spiega poi come avviene l'accreditamento iniziale da parte dell'esperto disciplinare;
- ✓ che, confrontandosi con il Rettore, è opportuno utilizzare un approccio *light* a questa analisi, vale a dire bisogna cercare di esporre i punti più significativi e in modo sintetico, in sostanza cercare di guidare l'esperto ANVUR;
- ✓ che tali sono state le linee seguite insieme con la Professoressa Sabatino per preparare il documento.

Dopo questa breve introduzione, il Coordinatore cede la parola alla Professoressa Sabatino che illustra nei particolari il documento riguardante l'analisi sintetica del CdS di nuova istituzione – "Laurea Magistrale LM-60 – Scienze della natura".

La Professoressa Sabatino legge il documento domanda per domanda e sottopone alcuni dubbi agli altri componenti.

Il Coordinatore e i Professori Rota e Sica intervengono per fornire suggerimenti e piccole modifiche, alle quali si dà seguito immediatamente in tempo reale.

Alle ore 11.00 si allontana dalla riunione la studentessa Antonella Garofalo, causa impegni pregressi.

La Professoressa Sabatino continua poi con l'analisi sintetica del CdS di nuova istituzione – "Laurea Interclasse L-32-34 – Scienze Naturali, Geologiche e Ambientali".

Il Coordinatore suggerisce alcune variazioni e intervengono anche i Professori Rota e Sica. In particolare il Professore Rota ricorda, a tal proposito, le parole espresse dal Rettore lo scorso dicembre, quando c'è stata la presentazione del nuovo Corso di Studio Interclasse, e appunto in quella sede venne sottolineato che tale Corso di Studio Interclasse può essere di sbocco per l'insegnamento ed è un'operazione per tentare di superare le criticità evidenziate per i Corsi di Studio precedenti dell'Area Geologica.

La Professoressa Sabatino procede con l'analisi sintetica del Corso di nuova istituzione – "Laurea Professionalizzante L-P02 - Tecnologie Alimentari per le produzioni dolciarie".



Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 1/2022 approvato nella seduta del PQA dell'11.02.2021

E anche per tale documento ci sono vari interventi da parte dei presenti, e si consiglia di inserire piccole modifiche.

Dopo la disamina dei documenti, il Coordinatore propone di approvare il documento contenente la "Laurea Magistrale LM-60 - Scienze della natura" (**Allegato n. 1**), il documento contenente la "Laurea Interclasse L-32-34 - Scienze Naturali, Geologiche e Ambientali" (**Allegato n. 2**) e il documento contenente la "Laurea Professionalizzante L-P02 - Tecnologie Alimentari per le produzioni dolciarie" (**Allegato n. 3**).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e i documenti contenenti la "Laurea Magistrale LM 60 - Scienze della natura", la "Laurea Interclasse L-32-34 - Scienze Naturali, Geologiche e Ambientali" e la "Laurea Professionalizzante L-P02 - Tecnologie Alimentari per le produzioni dolciarie" si allegano al presente verbale per costituirne parte integrante.

2. Definizione linea guida per la progettazione e la autovalutazione dei CdS - avvio lavoro.

Il Coordinatore riferisce di aver avviato la linea guida per la progettazione e la autovalutazione dei CdS, con lo stesso spirito utilizzato dai valutatori per le linee guida dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'accreditamento iniziale, aggiungendo i CdS telematici e la didattica *blended*.

Il Coordinatore illustra il documento, i punti qualificanti della bozza preparata, le specifiche integrazioni / modifiche da apportare e poi chiarisce che:

- ✓ tale documento consentirà di aiutare i CdS per la progettazione dei Corsi di Studio di nuova istituzione;
- ✓ perciò la linea guida è ad uso valutativo e progettuale;
- ✓ tuttavia è necessario aggiungere una nuova colonna in cui indicare i documenti nei quali vanno inserite le informazioni;
- ✓ quindi la linea guida deve essere strumento operativo per dare indicazioni ai CdS su come procedere per i corsi di nuova istituzione, ovvero cosa inserire nella SUA-CDS e nel documento di progettazione del nuovo CdS.

Infine il Coordinatore chiede ai presenti se sono d'accordo nell'utilizzare questa bozza per avviarsi nel lavoro di definizione della linea guida per la progettazione e la autovalutazione dei CdS.

La Professoressa Sica suggerisce di chiamare il documento *template* anziché linea guida.

Allora il Coordinatore propone di non definire con alcun nome il documento e di considerarlo semplicemente uno strumento che aiuti a scrivere la SUA-CDS e il documento di progettazione in funzione della valutazione ANVUR. E propone che sia la Professoressa Sica ad occuparsi della definizione del documento a partire dalla bozza esposta nella seduta odierna.

La Professoressa Sica accetta il compito.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore che si avvii il lavoro di definizione della linea guida per la progettazione e la autovalutazione dei CdS partendo dalla bozza illustrata e che sia la Professoressa Sica ad occuparsene.

Al termine della discussione, il Coordinatore propone di aggiornare la seduta.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **dodici e quaranta minuti primi**.



Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 1/2022 approvato nella seduta del PQA dell'11.02.2021

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(DANIELA CARBONELLI)**

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)

**IL COORDINATORE
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)**

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)