

**PRESIDIO DELLA QUALITÀ****SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2022****VERBALE N. 4**

Alle **ore nove e quarantacinque minuti primi** del giorno **venticinque** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventidue**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 21 febbraio 2022, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Acquisizione date di apertura chiusura Quadri SUA - interviene la dott.ssa ZUZOLO.**
- 2. Stato lavoro sui CdS a seguito *feedback* 2021.**
- 3. Analisi e approvazione *feedback* su rapporti annuali CPDS.**
- 4. Definizione data di convocazione della CPDS.**
- 5. Prosecuzione lavoro su Linea Guida alla progettazione/autovalutazione dei CdS di nuova istituzione.**

Si procede alla verifica dei presenti.

Risultano:

	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
Il Coordinatore			
Professore Matteo SAVINO (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
Componenti			
Professoressa Stefania SICA (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO (in collegamento webex a partire dalle ore 10:20)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
Rappresentante degli Studenti			
Signora Antonella GAROFALO (in collegamento webex a partire dalle ore 10:30)	[X]	[...]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.



Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 4/2022 approvato nella seduta del PQA dell'11.03.2022

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla dott.ssa Maria Elisa Buonanno, in servizio, presso la "Segreteria Generale", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

In attesa del collegamento della dott.ssa Zuzolo il Coordinatore propone di passare alla trattazione del 3 punto all'ordine del giorno.

3. Analisi e approvazione *feedback* su rapporti annuali CPDS.

Il Coordinatore invita la prof.ssa Stefania Sica a prendere la parola la quale, sulla base di quanto già illustrato nelle precedenti riunioni, conclude l'analisi della relazione della CPDS per il Dipartimento di Ingegneria evidenziando che dall'analisi della relazione non sono emerse particolari criticità da rilevare, in quanto la relazione è stata redatta in linea con quanto previsto dalle linee guida fornite.

In particolare viene rilevato che nella relazione annuale della CPDS vengono definiti punti di criticità e vengono evidenziate le possibili azioni di miglioramento.

In conclusione, la prof.ssa Sica, esprime notevole apprezzamento del lavoro svolto dal Presidente della CPDS del Dipartimento DING, prof. Carlo Roselli e tale apprezzamento viene condiviso da tutti i presenti.

A partire dalle ore 10:20 partecipa alla riunione, in collegamento *webex*, la dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo.

Il coordinatore chiede alla dott.ssa Zuzolo di concordare un calendario relativo alle date di apertura e chiusura dei quadri SUA- CdS da poter inviare ai Presidenti di CdS, passando quindi alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno della riunione:

1. Acquisizione date di apertura chiusura Quadri SUA - interviene la dott.ssa ZUZOLO.

La dott. Zuzolo interviene riferendo che a settembre dello scorso anno sono state predisposte dall'Ufficio Offerta Formativa delle date di apertura e chiusura per la compilazione dei Quadri SUA-CdS relativi all'offerta formativa per l' a.a. 2022/2023.

Interviene la dott.ssa Buonanno, la quale precisa che il calendario ricevuto era provvisorio e riportava degli intervalli temporali ipotetici, nelle more della emanazione del Decreto Direttoriale del MUR che fissa le date di scadenza per la compilazione dei relativi quadri.

Nel corso del dibattito viene precisato dalla dott.ssa Zuzolo che per fissare le scadenze relative alla compilazione dei Quadri SUA-CdS è indispensabile il supporto dell'Ufficio Qualità e Valutazione che ha il compito di supportare il PQA nella definizione del predetto calendario e che l'Ufficio Offerta Formativa, per queste attività, svolge unicamente attività di supporto all'Ufficio Qualità e Valutazione.

Alle ore 10:30 partecipa alla riunione, mediante collegamento *webex* la studentessa Antonella Garofalo, in qualità di rappresentante degli studenti in PQA.

Nel corso del dibattito si rileva quanto segue:



Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 4/2022 approvato nella seduta del PQA dell'11.03.2022

- viene chiarito che l'intervallo temporale di apertura e chiusura in scrittura dei Quadri SUA – CdS viene definito dal **Presidio di Qualità di Ateneo su proposta dell'Ufficio Offerta Formativa**.
- **l'Ufficio Offerta Formativa**, dopo aver concordato con il PQA le date di apertura e chiusura delle Schede SUA – CdS, provvede **ad abilitare e disabilitare** in scrittura tutti i quadri;
- viene chiesto alla dott.ssa Zuzolo di ritornare in PQA, in alternativa, di partecipare unicamente alle riunioni ove siano presenti punti di discussione che rendono indispensabile il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa;
- viene acquisita la disponibilità della dott.ssa Zuzolo ad interloquire con la dott.ssa Buonanno al fine di concordare le date di apertura e chiusura dei Quadri SUA-CdS;
- viene evidenziato che le modifiche degli ordinamenti e i corsi di nuove istituzioni sono chiusi al 28 febbraio p.v.;
- viene, infine, precisato che sono aperte unicamente le modifiche per i corsi di studio relativi all'offerta formativa 2022/23, già accreditati.

La dott.ssa Buonanno condivide il documento predisposto e proposto dalla dott.ssa Zuzolo in data 30 settembre e in considerazione dell'entrata in vigore del D.D. del 22/11/2021, numero 2711, che fissa, al 15 giugno 2022, la data di chiusura dei quadri SUA-CdS per l'a.a. 2022/2023, chiede se vi è possibilità di ampliare l'intervallo temporale di compilazione, da parte dei Presidenti di CdS o SAD, oltre il termine fissato.

A valle del dibattito si conclude che, in vista delle festività pasquali, il termine viene lasciato invariato e quindi **al 15 aprile 2022**.

Sempre in tema di definizione dei termini di scadenza dei quadri SUA CdS, il coordinatore propone di integrare il documento condiviso con una colonna "scadenza per i Presidenti CdS", ove riportare l'intervallo temporale a disposizione dei Presidenti di CdS per adeguare i quadri della SUA CdS ai rilievi del PQA.

La dott.ssa Zuzolo, a causa di improrogabili impegni istituzionali assunti in precedenza, abbandona la riunione alle ore 12:00 circa.

Tra i presenti viene concordato di preparare il documento e poi inviarlo alla dott.ssa Zuzolo, tenendo in considerazione la scadenza interna dell'Ufficio Offerta Formativa, fissata al 20 maggio 2022, data ultima oltre la quale non sarà più possibile apportare modifiche.

Viene concordato di inserire nella pianificazione delle attività annuali del PQA l'attività di predisposizione del calendario delle scadenze della SUA CdS, da inviare poi ai Presidenti di CdS, per il mese di ottobre 2022 e renderlo poi definitivo non appena verrà emanato il D.D. del MUR che fissa, annualmente, le scadenze di compilazione per ciascun quadro della SUA CdS.

La modifica al documento di pianificazione viene apportata, dalla dott.ssa Buonanno, e approvata seduta stante da tutti i partecipanti. **(Allegato 1)**.

Si concorda poi di predisporre, a cura della dott.ssa Buonanno, il calendario delle scadenze per la compilazione dei quadri della SUA CdS per l'a.a. 2022/2023, avendo cura di inserire la colonna finalizzata ad indicare la data entro la quale i Presidenti di Corso di Studio possono riportare i rilievi per ciascun quadro della SUA-CdS, e quindi dal giorno dopo la chiusura dell'intervallo di compilazione fino alla data di sottomissione della SUA –CdS.



Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 4/2022 approvato nella seduta del PQA dell'11.03.2022

Si concorda, inoltre, di inviare il calendario alla dott.ssa Zuzolo e successivamente ai Presidenti di CdS e al prof. Ennio Cavuoto per una condivisione preliminare.

La dott.ssa Buonanno riferisce di aver inviato, a mezzo *e-mail* a tutti i componenti del PQA, delle linee guida per la compilazione dei quadri SUA CdS, aggiornate all'ultima normativa vigente in materia.

Terminata la discussione del punto 1 all'ordine del giorno si ritorna alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno:

3. Analisi e approvazione feedback su rapporti annuali CPDS.

Prende la parola la prof.ssa Sabatino, la quale illustra ai presenti i rilievi emersi dall'analisi della relazione annuale della CPDS del Dipartimento di Scienze e Tecnologie e in particolare:

- richieste degli studenti in merito alla fruizione dei servizi offerti dalla biblioteca che risulta essere appena sufficiente; in merito a questa criticità viene inserito il commento ma non viene evidenziata la motivazione di questo giudizio; a tal proposito ci si interroga su quale fosse la problematica sollevata e a quali interlocutori è stata posta la problematica.
- incremento delle attività di tutorato;
- promozione dei questionari *ROS* quali strumenti di miglioramento della qualità della didattica.

In relazione a ciò viene concordato di comunicare al Presidente della CPDS del Dipartimento di Scienze e Tecnologie dei suggerimenti per la soluzione della problematica.

Prende, poi, la parola il prof. Francesco Rota, il quale illustra ai presenti le criticità rilevate dall'analisi della relazione presentata dalla CPDS del Dipartimento DEMM, in particolare dall'analisi rileva che:

- la parte comune della relazione non è stata approfondita;
- è stato dato, invece, maggior peso e approfondimento alle parti dedicate ai singoli corsi di studio.

Illustra il contenuto dei rilievi condividendo il documento di sintesi delle criticità rilevate, che si sintetizzano di seguito:

- insufficienza del numero di riunioni svolte nel corso dell'anno;
- mancanza dei temi di discussione delle riunioni svolte;
- appiattimento dei tirocini come attività di ateneo;
- differenza di approccio tra i diversi corsi di studio;
- mancanza di dati relativi agli immatricolati per alcuni corsi di studio;
- assenza di proposte di miglioramento rispetto alle criticità riportate;
- disomogeneità di trattazione dei singoli aspetti per i vari corsi di studio afferenti al dipartimento.

Il prof. Savino intende concordare con il Rettore un'attività di *follow up* sulle relazioni redatte dalle CPDS dei Dipartimenti al fine di verificare se viene dato riscontro a quanto sollevato in fase di redazione delle schede.

La prof.ssa Sabatino si allontana alle ore 12:55 circa.

A conclusione del dibattito, il prof. Rota rileva che dall'analisi dei rilievi effettuati sulla relazione delle CPDS del dipartimento DEMM risulta:



Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 4/2022 approvato nella seduta del PQA dell'11.03.2022

- una interpretazione discordante delle linee guida fornite;
- disallineamento della relazione dal *format* di linea guida fornito;
- mancanza di osservanza dei contenuti.

Terminata la discussione sul punto 3 all'ordine del giorno si passa a trattare il punto 4.

4. Definizione data di convocazione della CPDS.

In merito al predetto punto viene definita la data di audizione delle CPDS di tutti i dipartimenti per il **giorno 25 marzo 2022**.

Gli altri punti all'odg vengono rinviati alla prossima riunione.

Interviene la dott.ssa Buonanno la quale propone l'approvazione della modifica, già concordata nella riunione dell'11 febbraio 2022, relativamente al flusso di comunicazione agli attori interessati dell'apertura e chiusura delle finestre di valutazione per il I e II semestre nell'ambito del processo "ROS" e condivisa con il responsabile dell'Ufficio Qualità e Valutazione, dott. Fabio Corsale.

La dott.ssa Buonanno condivide il documento e illustra ai presenti la modifica apportata: *"Comunicazione ufficiale del PQA, tramite l'Ufficio Qualità e Valutazione, ai Direttori di Dipartimento, Presidenti di CDS e Presidenti di CPDS (contestualmente alla ricezione della conferma ufficiale di apertura delle finestre di valutazione)"*.

La modifica al processo "ROS" viene approvata seduta stante da tutti i partecipanti. **(Allegato 2)**.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **tre e dieci minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(MARIA ELISA BUONANNO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)

IL COORDINATORE
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)