



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ

**SEDUTA DEL 11 MARZO 2022**

**VERBALE N. 5**

Alle **ore nove e trenta minuti primi** del giorno **undici** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventidue**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 7 marzo 2022, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione calendario generale SUA-CdS con scadenze PQA e CdS - interviene la dott.ssa ZUZOLO.**
- 2. Approvazione LG per la progettazione dei CdS di nuova attivazione.**

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Assenti Giustificati</b>
<b>Il Coordinatore</b>			
Professore Matteo SAVINO (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
<b>Componenti</b>			
Professoressa Stefania SICA (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA (collegamento webex a partire dalle ore 10:40 )	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO (in collegamento webex a partire dalle ore 10:45)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
<b>Rappresentante degli Studenti</b>			
Signora Antonella GAROFALO (in collegamento webex)	[X]	[...]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla dott.ssa Maria Elisa Buonanno, in servizio, presso la "Segreteria Generale", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.



## Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 5/2022 approvato nella seduta del PQA 29.04.2022

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale n. 3 relativo alla seduta del 17 febbraio 2022, e la bozza del verbale n. 4 della seduta del 25 febbraio 2022.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 3 relativo alla seduta del 17 febbraio 2022, e il verbale n. 4 relativo alla seduta del 25 febbraio 2022 vengono approvati.

il Coordinatore propone di passare alla trattazione del 1 punto all'ordine del giorno:

### 1. Approvazione calendario generale SUA-CdS con scadenze PQA e CdS;

Il Coordinatore invita la dott.ssa Buonanno a prendere la parola, la quale, sulla base delle indicazioni ricevute dai responsabili degli Uffici Qualità e Valutazione e Supporto all'Offerta Formativa, condivide il documento predisposto.

Prima di passare ad analizzare in maniera puntuale le scadenze per ciascun quadro della SUA CdS, viene evidenziato che ovviamente le operazioni in scrittura nella predetta scheda possono essere fatte entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal MUR.

In seguito all'illustrazione di tutte le scadenze relative alla compilazione dei quadri SUA CdS, fissate dal MUR, con D.D. n. 2271 del 22.11.2021, e in considerazione delle tempistiche e delle attività che dovranno essere svolte da ciascun attore coinvolto nelle attività, si definisce quanto segue:

1. Per i quadri della SUA CdS a.a. 2022/23, per i quali la scadenza ministeriale è fissata **al 15 giugno 2022**, ed in particolare per la Sezione Amministrazione, Sub sezione "Informazioni", "Didattica programmata", Sez. Qualità, Sub Sezione Obiettivi della formazione, "Corso di Studio in breve", quadri A1. b, A3.b, A4.b2, A5.b, Sezione Qualità: "Esperienza dello studente" - quadri B1, B4, B5, Sub. sez. "Organizzazione e gestione della qualità", quadri D1, D2, D3, si concorda che:
  - l'intervallo di compilazione dei predetti quadri da parte dei Presidenti di CdS o SAD è fissato per l'intervallo temporale "**Ottobre 2021- Marzo 2022**";
  - la verifica da parte del PQA e la comunicazione di eventuali osservazioni dovrà essere conclusa **entro il 15 aprile 2022**;
  - la scadenza interna per i Presidenti di CdS per l'adeguamento ad eventuali rilievi formulati dal PQA è fissata **al 20 maggio 2022**;
  - in particolare per il quadro relativo ai docenti a contratto per gli insegnamenti del I e II semestre si definisce che la verifica è a cura dell'Ufficio Offerta Formativa d'intesa con i SAD.
2. Per i quadri della SUA CdS a.a. 2022/23 per i quali la scadenza ministeriale è fissata **al 15 settembre 2022**, ed in particolare:
  - per la Sezione Qualità, sub sezione Esperienza dello Studente, Quadro B2.a, (Attività I semestre), B2.b, B2.c:
    - o l'intervallo di compilazione dei predetti quadri da parte dei Presidenti di CdS o SAD è fissato **entro il 1 settembre 2022**;
    - o la verifica da parte del PQA e la comunicazione di eventuali osservazioni dovrà essere conclusa **entro il 6 settembre 2022**;
    - o la scadenza interna prevista per i Presidenti di CdS è fissata **all'8 settembre 2022**;



**Presidio della Qualità di Ateneo**

**Verbale n. 5/2022 approvato nella seduta del PQA 29.04.2022**

- per i predetti quadri viene inoltre, definito che la verifica viene effettuata dal PQA e la competenza della compilazione degli stessi è dei SAD.
- per i quadri B6, B7, - Sezione Qualità, sub sezione "Risultati della formazione", quadri C1, C2, C3, viene stabilito che:
  - l'intervallo di compilazione dei predetti quadri da parte dei Presidenti di CdS o SAD è fissato **entro il 31 luglio 2022**;
  - la verifica da parte del PQA e la comunicazione di eventuali osservazioni dovrà essere conclusa entro il **6 settembre 2022**;
  - la scadenza interna prevista per i Presidenti di CdS per l'adeguamento ad eventuali rilievi formulati dal PQA è fissata per il giorno **8 settembre 2022**.
  - per tali quadri viene evidenziato che la verifica è effettuata a cura dell'Ufficio Qualità e Valutazione fatta eccezione per il quadro C3 per il quale la verifica viene effettuata unicamente dal PQA.
- 3. Per i quadri della SUA CdS a.a. 2022/23 per i quali la scadenza ministeriale è fissata al **15 febbraio 2023**, ed in particolare:
  - per la Sezione Amministrazione, sub sezione didattica erogata, Docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre:
    - l'intervallo di compilazione dei predetti quadri da parte dei Presidenti di CdS o SAD è fissato **entro il 16 gennaio 2023**;
    - la verifica da parte del PQA e la comunicazione di eventuali osservazioni dovrà essere conclusa entro il **1 febbraio 2023**;
    - la scadenza interna prevista per i Presidenti di CdS per l'adeguamento ad eventuali rilievi formulati dal PQA è fissata al **7 febbraio 2023**.
  - per la Sezione Qualità, sub sezione "Esperienza dello Studente", quadri B2a, attività del II semestre:
    - l'intervallo di compilazione dei predetti quadri da parte dei Presidenti di CdS o SAD è fissato **entro il 10 gennaio 2023**;
    - la verifica da parte del PQA e la comunicazione di eventuali osservazioni dovrà essere conclusa entro il **6 febbraio 2023**;
    - la scadenza interna prevista per i Presidenti di CdS per l'adeguamento ad eventuali rilievi formulati dal PQA è fissata per il giorno **8 febbraio 2023**.

Al termine della discussione sul punto i presenti concordano di inviare il documento predisposto (**Allegato 1**) ai Direttori di dipartimento, previa consultazione con il Magnifico Rettore, e ai Presidenti di CdS al fine della condivisione dei contenuti.

Esaurita la discussione sul punto 1 all'ordine del giorno la dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo abbandona la riunione.

Il Coordinatore informa i presenti della ricezione delle Relazioni sui monitoraggi del PTRM.

A tal fine si concorda che per l'analisi delle relazioni il lavoro sarà così ripartito:

1. Analisi della relazione sul monitoraggio del Dipartimento DST a cura del professore Francesco Rota;
2. Analisi della relazione sul monitoraggio D.E.M.M. a cura della professoressa Stefania Sica;
3. Analisi della relazione sul monitoraggio DING a cura della professoressa Lina Sabatino.

Terminata la discussione del punto 1 si passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno.



## 2. Approvazione LG per la progettazione dei CdS di nuova attivazione.

Prende la parola la prof.ssa Sica, la quale condivide il documento e illustra ai presenti le proposte che di seguito si riportano:

- condivisione delle linee guida con i direttori di Dipartimento prima dell'approvazione al fine di ricevere eventuali *feedback*;
- modifiche su analisi degli sbocchi occupazionali sui CDS già attivi al fine di giustificare l'attivazione dei nuovi CDS.

Viene concordato che i delegati PQA per i dipartimenti provvederanno a trasmettere, la bozza di linea guida predisposta ai Direttori di ciascun Dipartimento in maniera informale, al fine di una condivisione, per poi trasmetterla con comunicazione ufficiale da parte dell'Ufficio Qualità e Valutazione.

In seguito alla richiesta di indisponibilità causa impegni concomitanti da parte di alcuni Presidenti di CPDS si provvede a modificare il calendario di convocazione che risulta essere il seguente:

- Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del DST: 30 marzo 2022, ore 16.30;
- Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del DING: 1° aprile 2022, ore 10.45;
- Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del DEMM: 1° aprile 2022, ore 11.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore  **tredici circa**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(MARIA ELISA BUONANNO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.

39/1993)

IL COORDINATORE

(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.

39/1993)