

**PRESIDIO DELLA QUALITÀ****SEDUTA DEL 29 APRILE 2022****VERBALE N. 6**

Alle **ore quattordici e trenta minuti primi** del giorno **ventinove** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventidue**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 26 aprile 2022, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Analisi e definizione *feedback* sui monitoraggi annuali dei Piani Triennali dei Dipartimenti.**
- 2. Emanazione LG sulla progettazione dei CdS di nuova attivazione.**
- 3. Pianificazione attività di monitoraggio e *feedback* SUA-CdS 2021-22.**

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Assenti Giustificati</b>
<b>Il Coordinatore</b>			
Professore Matteo SAVINO (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
<b>Componenti</b>			
Professoressa Stefania SICA (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO	[...]	[X]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO (collegamento webex)	[X]	[...]	[...]
<b>Rappresentante degli Studenti</b>			
Signora Antonella GAROFALO (in collegamento webex dalle ore 15.25)	[X]	[...]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "*Qualità e Valutazione*", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "*Qualità e Valutazione*" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.



**Presidio della Qualità di Ateneo**

**Verbale n. 6/2022 approvato nella seduta del PQA 06/06/2022**

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale n. 5 relativo alla seduta dell'11 marzo 2022.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 5 relativo alla seduta dell'11 marzo 2022 viene approvato.

## **1. Analisi e definizione *feedback* sui monitoraggi annuali dei Piani Triennali dei Dipartimenti.**

Il Coordinatore propone di iniziare l'analisi sui monitoraggi annuali dei Piani Triennali dei Dipartimenti a partire dal Dipartimento DST e cede la parola al Professore Rota.

Il Professore Rota mostra il documento preparato, riguardante appunto il Dipartimento DST, e descrive prima il rapporto sulla ricerca e successivamente quello sulla terza missione.

Il Coordinatore interviene per conoscere alcuni dettagli e poi, al fine di esporre le osservazioni sulle relazioni, propone di incontrare il Rettore insieme ai Direttori di Dipartimenti.

I presenti si associano alla proposta del Coordinatore.

Intanto il Professore Rota termina il suo intervento, sostenendo che la relazione è complessivamente ben fatta tranne alcuni rilievi, e comunica di inviare a tutti il documento finale con le osservazioni emerse durante la riunione odierna.

Alle ore 15.25 partecipa alla riunione *webex* la studentessa Antonella Garofalo.

Inoltre il Coordinatore suggerisce al Professore Rota di preparare una sintesi con differenziazione tra aspetti metodologici e quelli correlati agli obiettivi, in quanto alcuni obiettivi risultano sganciati dal Piano.

Dopodiché il Coordinatore invita la Professoressa Sica ad esporre l'analisi per il Dipartimento DEMM.

La Professoressa Sica condivide il documento che risulta diviso in due parti, terza missione e ricerca.

La Professoressa Sica, dopo aver descritto nei dettagli la relazione presentata dal Dipartimento DEMM, lamenta innanzitutto una difficoltà a reperire i piani sul sito del Dipartimento ed enuncia soprattutto i rilievi che sono emersi con maggiore forza dall'analisi.

Secondo il Coordinatore, le trascuratezze riscontrate per i Dipartimenti DST e DEMM vanno segnalati e soprattutto bisogna far comprendere il disallineamento dei piani, ossia tra ciò che è vigente e ciò che è pubblicato sui siti.

A questo proposito, la Professoressa Sica suggerisce di procedere all'audizione dei Direttori di Dipartimento e i presenti si dichiarano d'accordo.

Al termine dell'analisi della Professoressa Sica, il Coordinatore cede la parola alla Professoressa Sabatino per il Dipartimento DING.

La Professoressa Sabatino condivide a video il documento preparato e descrive la relazione del Dipartimento DING sottolineando che è stata sintetizzata molto bene ed è molto comprensibile.



**Presidio della Qualità di Ateneo**

**Verbale n. 6/2022 approvato nella seduta del PQA 06/06/2022**

Il Coordinatore suggerisce di inserire l'annotazione riguardante la consultazione di banche dati, in quanto non sono chiare le ragioni per terza missione e trasferimento tecnologico, cioè si vuole conoscere come sono stati reperiti i dati.

Al termine di tutti gli interventi, il Coordinatore, dopo aver ringraziato i delegati per il prezioso lavoro svolto, propone l'approvazione dei *feedback* in una prossima riunione del PQA, presumibilmente tra una quindicina di giorni, anche per consentire ai delegati di Dipartimento di emendare i loro documenti, alla luce di quanto emerso nella seduta odierna, e inviarli poi a tutti gli altri componenti.

## **2. Emanazione LG sulla progettazione dei CdS di nuova attivazione.**

Per il punto 2) all'odg, il Coordinatore invita la Professoressa Sica a intervenire in merito.

La Professoressa Sica condivide il documento per le linee guida sulla progettazione dei CdS di nuova attivazione e dichiara di aver inserito anche le quattro domande suggerite dal Coordinatore.

Il Coordinatore esplicita che queste quattro domande vanno valutate anche dall'esperto studente e nel nostro processo interno o dai rappresentanti degli studenti nelle CPDS o nel Consiglio di Dipartimento. E come PQA la valutazione può essere fatta dal nostro rappresentante studente in PQA, la studentessa Antonella Garofalo, la quale, in quanto esperto studente AVA, tra l'altro è stata incaricata di ciò per cinque università.

Infine il Coordinatore invita a continuare il lavoro di predisposizione delle linee guida, con integrazione correlate alle indicazioni ANVUR, e propone di rinviare l'approvazione ad una successiva seduta del PQA.

I presenti si dichiarano d'accordo con il Coordinatore.

## **3. Pianificazione attività di monitoraggio e *feedback* SUA-CdS 2021-22.**

Riguardo al punto 3), il Coordinatore invita i delegati a procedere con l'attività di monitoraggio e *feedback* della SUA CdS 2021-2022, con analisi di una scheda di LT e di una scheda di LM per ciascun delegato di Dipartimento e con scambio delle relative informazioni tra i delegati e lo stesso Coordinatore.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **diciassette e quindici minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(DANIELA CARBONELLI)

IL COORDINATORE  
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)