



SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2021

VERBALE N. 13

Alle **ore sedici** del giorno **ventinove** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventuno**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 24 giugno 2021, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del documento Sistema Qualità di Ateneo.**
- 2. Stato di aggiornamento dei monitoraggi Piani Triennali dei Dipartimenti a seguito rilievi del PQA.**
- 3. Pianificazione delle convocazioni delle CPDS e bozza nuovo *template* della relazione annuale.**

Si procede alla verifica dei presenti.

Risultano:

	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
Il Coordinatore			
Professore Matteo SAVINO (viawebeX)	[X]	[...]	[...]
Componenti			
Professoressa Stefania SICA (via webex)	[...]	[...]	[X]
Professore Francesco ROTA (viawebeX)	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO (viawebeX)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO (viawebeX)	[...]	[X]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	[...]	[...]	[X]
Rappresentante degli Studenti			
Signora Antonella GAROFALO	[...]	[X]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "*Qualità e Valutazione*", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "*Qualità e Valutazione*" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, dopo aver verificato la mancanza del numero legale, dichiara di procedere alla discussione informale relativamente ai punti all'odg.

Il Coordinatore propone di discutere dapprima il punto 2) e 3) all'odg e successivamente il punto 1).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore.



Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 13/2021 approvato nella seduta del PQA del 13.07.2021

2. Stato di aggiornamento dei monitoraggi Piani Triennali dei Dipartimenti a seguito rilievi del PQA.

Il Coordinatore chiede ai delegati di Dipartimento lo stato di aggiornamento dei monitoraggi dei PT a seguito dei rilievi del PQA.

I Professori Rota e Sabatino dichiarano che hanno provveduto al monitoraggio dei PT dei Dipartimenti, evidenziando loro le parti che vanno revisionate e adeguate ai rilievi del PQA.

Il Coordinatore invita i delegati a seguire passo dopo passo il processo e a concordare con i Dipartimenti le scadenze interne, che poi saranno riviste insieme nella prossima riunione del PQA da tenersi presumibilmente il 29 luglio p.v.

3. Pianificazione delle convocazioni delle CPDS e bozza nuovo *template* della relazione annuale.

Il Coordinatore propone di incontrarsi con la Professoressa Sabatino al fine di pianificare i dettagli dell'incontro con le CPDS, sottolineando la necessità di preparare i *feedback* e di fornire alle CPDS un nuovo *template* per la Relazione, da utilizzare a settembre prossimo, impiegando come linea guida il documento dell'Università Roma La Sapienza.

1. Approvazione del documento Sistema Qualità di Ateneo.

Il Coordinatore:

- ✓ condivide con i presenti il documento preparato, utilizzando il file fornito dalla Dottoressa Buonanno;
- ✓ spiega le modifiche inserite;
- ✓ illustra la matrice degli attori, soffermandosi sulle singole voci;
- ✓ introduce seduta stante delle piccole variazioni, anche con l'apporto dei presenti.

Il Coordinatore propone di apportare al documento "*Sistema Qualità di Ateneo*" (**Allegato n. 1**), allegato al presente verbale per costituirne parte integrante, le modifiche discusse e di procedere poi, nella prossima seduta utile del PQA, all'approvazione definitiva.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **diciassette e dieci minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)

IL COORDINATORE
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)