



SEDUTA DEL 13 LUGLIO 2021

VERBALE N. 14

Alle ore dieci e trenta minuti primi del giorno tredici del mese di luglio dell'anno duemilaventuno, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso dell'8 luglio 2021, per discutere e deliberare sull'argomento iscritto nel seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del documento Sistema Qualità di Ateneo.

Si procede alla verifica dei presenti.

Risultano:

	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
Il Coordinatore			
Professore Matteo SAVINO (viawebex)	[X]	[...]	[...]
Componenti			
Professoressa Stefania SICA (via webex)	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA (viawebex)	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO (viawebex)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO (viawebex)	[...]	[X]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	[X]	[...]	[...]
Rappresentante degli Studenti			
Signora Antonella GAROFALO	[...]	[X]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale n. 12 relativo alla seduta del 15 giugno 2021, i resoconti delle riunioni del 16, 21 e 22 giugno 2021, la bozza del verbale n. 13 relativo alla seduta del 29 giugno 2021, e il resoconto della riunione del 5 luglio 2021.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 12, relativo alla seduta del 15 giugno 2021, i



Presidio della Qualità di Ateneo **Verbale n. 14/2021 approvato nella seduta del PQA del 15.10.2021**
resoconti delle riunioni del 16, 21 e 22 giugno 2021, il verbale n. 13, relativo alla seduta del 29 giugno 2021, e il resoconto della riunione del 5 luglio 2021, vengono approvati.

1. Approvazione del documento Sistema Qualità di Ateneo.

Il Coordinatore, prima di procedere all'approvazione definitiva, propone una ulteriore verifica, lettura e commento del documento "*Sistema Qualità di Ateneo*", e cede la parola alla Dott.ssa Buonanno.

Innanzitutto, la Dott.ssa Buonanno mostra il documento a video e poi si sofferma, in particolare, a commentare la matrice degli attori e a leggere tutti i processi elencati, evidenziando le parti che mancano rispetto alla versione precedente.

A questo punto si apre un'ampia e approfondita discussione, alla quale partecipano tutti i presenti, riguardo alle azioni compiute da ogni attore relativamente ai singoli processi.

Il Coordinatore propone delle piccole modifiche, per esempio aggiungere la dicitura C / V (che indica collaborazione e verifica), all'azione compiuta dall'attore PQA e al processo "*Piano Strategico di Ateneo*". E il Professore Rota, in quanto relatore del processo suindicato, conferma le azioni alle quali sono preposti i vari attori.

I presenti approvano le proposte di modifica indicate dal Coordinatore.

La Dott.ssa Buonanno continua con la lettura dei processi individuati nella matrice attori e tutti i presenti apportano il loro contributo, suggerendo piccole variazioni, modifiche e integrazioni.

Al termine della disamina del documento e dopo aver apportato le modifiche discusse, il Coordinatore, dopo aver comunicato che comunque tale documento dovrà essere sottoposto al Magnifico Rettore, propone di approvare il documento "*Sistema Qualità di Ateneo*" (**Allegato n. 1**), così come modificato nella seduta odierna.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e il documento contenente il "*Sistema Qualità di Ateneo*" si allega al presente verbale per costituirne parte integrante.

Riguardo poi all'incontro con le CPDS del 21 luglio p.v., il Coordinatore:

- ✓ suggerisce un'organizzazione della riunione tale da prevedere un intervento di ciascun delegato di Dipartimento del PQA, deputato a spiegare i rilievi per i quali si chiedono *feedback*;
- ✓ consiglia di informare le CPDS della preparazione di un nuovo *template* per le CPDS;
- ✓ propone, inoltre, di preparare un documento con tre *slides*, nel quale indicare sinteticamente i rilievi;
- ✓ infine indica una scaletta dell'incontro, che avverrà in presenza c/o la Sala Atti Accademici, con l'audizione della CPDS del Dipartimento DST alle ore 9.30, della CPDS del Dipartimento DEMM alle ore 11.00 e della CPDS del Dipartimento DING alle ore 12.30.

I presenti approvano i suggerimenti e le proposte di organizzazione della riunione con le CPDS, così come enunciati dal Coordinatore.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **dodici e trenta minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)

IL COORDINATORE
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)