

**PRESIDIO DELLA QUALITÀ****SEDUTA DEL 26 NOVEMBRE 2021****VERBALE N. 17**

Alle **ore dieci** del giorno **ventisei** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventuno**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 23 novembre 2021, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Coordinatore.**
- 2. Stato del monitoraggio e Piano Strategico di Ateneo e avanzamento del nuovo Piano. Relazione di Francesco Rota e aggiornamenti al relativo processo.**
- 3. Discussione e approvazione dei rilievi sollevati ai quadri B SUA-CdS.**
- 4. Eventuali.**

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Assenti Giustificati</b>
<b>Il Coordinatore</b>			
Professore Matteo SAVINO <b>(viawebex)</b>	[X]	[...]	[...]
<b>Componenti</b>			
Professoressa Stefania SICA <b>(via webex)</b>	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA <b>(viawebex)</b>	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO <b>(viawebex presente dalle ore 10.30)</b>	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO <b>(viawebex)</b>	[...]	[X]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	[X]	[...]	[...]
<b>Rappresentante degli Studenti</b>			
Signora Antonella GAROFALO <b>(viawebex)</b>	[...]	[X]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su



**Presidio della Qualità di Ateneo**

**Verbale n. 17/2021 approvato nella seduta del PQA del 14.01.2022**

indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale n. 16 relativo alla seduta del 5 novembre 2021.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 16, relativo alla seduta del 5 novembre 2021, viene approvato.

### **1. Comunicazioni del Coordinatore.**

Il Coordinatore informa i presenti del bando per valutatori ANVUR, illustrando gli impegni dei valutatori e del corso previsto, e del bando per coordinatori di area amministrativa che sarà pubblicato a breve.

Infine il Coordinatore caldeggia vivamente i componenti del PQA a presentare domanda per esperto disciplinare.

Alle ore 10.30 si collega alla seduta la Professoressa Sabatino e il Coordinatore riferisce delle informazioni date sino a questo momento.

### **2. Stato del monitoraggio e Piano Strategico di Ateneo e avanzamento del nuovo Piano. Relazione di Francesco Rota e aggiornamenti al relativo processo.**

Il Coordinatore riferisce dell'incontro con il Pro-Rettore riguardo il punto 2) all'odg e poi invita il Professore Rota a relazionare sull'argomento.

Il Professore Rota;

- ✓ innanzitutto mostra a video il documento preparato, illustrandone punto per punto il contenuto;
- ✓ informa dello stato del monitoraggio;
- ✓ chiarisce i problemi riscontrati e le modifiche apportate al Piano, con l'eliminazione, per esempio, della doppia interlocuzione con gli *stakeholders*, più difficile da attuare;
- ✓ quindi riferisce che il Pro-Rettore, Professore Giuseppe Marotta, ha previsto che la doppia interlocuzione con gli *stakeholders* viene mantenuta prevedendo una giornata rivolta agli *stakeholders* interni e un'altra giornata rivolta agli *stakeholders* esterni;
- ✓ infine comunica le piccole modifiche apportate nel complesso al Piano.

Secondo il Coordinatore le linee strategiche dovrebbero essere riesaminate una volta all'anno ed eventualmente modificate o confermate, quindi propone di inserire nel processo tale passaggio con la dicitura "*riesame annuale delle linee strategiche*".

I presenti concordano con la proposta del Coordinatore e, seduta stante, vengono inserite le modifiche.

Dopo la discussione, il Coordinatore propone di approvare il documento contenente il "*Processo di Predisposizione del Piano Strategico di Ateneo*" (**Allegato n. 1**), con riserva di eventuali modifiche.



I presenti approvano la proposta del Coordinatore e il documento contenente il "Processo di Predisposizione del Piano Strategico di Ateneo" si allega al presente verbale per costituirne parte integrante.

### **3. Discussione e approvazione dei rilievi sollevati ai quadri B SUA-CdS.**

Il Coordinatore invitare il Professore Rota ad esporre i rilievi sollevati ai quadri B della SUA-CdS.

Il Professore Rota condivide a video le pagine del Dipartimento DEMM e il documento in formato .pdf della SUA-CdS del CdS in Economia e Management, mostrando tutte le informazioni.

Al riguardo il Coordinatore chiede di vedere il collegamento al calendario degli esami, in quanto per altri CdS si giunge direttamente al relativo calendario.

Allora il Professore Rota spiega che bisogna aggiungere il *link* di collegamento per questo CdS.

La Professoressa Sabatino interviene riferendo che per i CdS afferenti al Dipartimento DST si arriva al calendario degli esami in diversi passaggi, mentre la Professoressa Sica informa che per i CdS afferenti al Dipartimento DING il collegamento al calendario degli esami è diretto.

A questo proposito la Professoressa Sica mostra le pagine del CdS in Ingegneria Informatica.

Al termine degli interventi, il Coordinatore chiede che il calendario degli esami sia immediatamente visibile per tutti i CdS afferenti ai tre Dipartimenti.

Successivamente il Professore Rota continua ad analizzare le altre voci della SUA-CdS ed apporta delle piccole correzioni al documento preparato per l'occasione.

Dopo la disamina del Professore Rota, prende la parola la Professoressa Sabatino per esporre i rilievi ai CdS afferenti al Dipartimento DST e informa che i problemi maggiori riguardano il Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie Alimentari per le Produzioni Dolciarie.

Intanto la Professoressa Sabatino, per problemi di collegamento alla rete, non riesce a continuare e quindi prende la parola la Professoressa Sica.

La Professoressa Sica:

- ✓ condivide il documento preparato;
- ✓ illustra il CdS in Ingegneria Civile;
- ✓ spiega i rilievi;
- ✓ discute con i presenti collegandosi anche al portale della SUA-CdS;
- ✓ e poi passa ad analizzare il CdS in Ingegneria Informatica.

Dopo la discussione, il Coordinatore propone di approvare i documenti contenenti il "Form di verifica Quadri B2 SUA – CdS DEMM" (**Allegato n. 2a**), il "Form di verifica Quadri B2 SUA – CdS DING" (**Allegato n. 2b**) e il "Form di verifica Quadri B2 SUA – CdS DST" (**Allegato n. 2c**).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e i documenti contenenti il "Form di verifica Quadri B2 SUA – CdS DEMM", il "Form di verifica Quadri B2 SUA – CdS DING" e il "Form di verifica Quadri B2 SUA – CdS DST" si allegano al presente verbale per costituirne parte integrante.

### **4. Eventuali.**



**Presidio della Qualità di Ateneo**

**Verbale n. 17/2021 approvato nella seduta del PQA del 14.01.2022**

Il Coordinatore cede la parola alla Professoressa Sica, la quale espone la richiesta di chiarimenti del Professore Roselli in merito alla SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale) e chiede conferma delle Linee Guida SMA.

Il Coordinatore, a tal proposito, chiarisce che le Linee Guida SMA risalgono al 2019 e per il momento bisogna attenersi e far riferimento a tale documento.

Infine il Coordinatore dà la parola alla Professoressa Sabatino, la quale, collegatasi nuovamente alla seduta, termina la spiegazione dei rilievi delle schede SUA-CdS analizzate.

Al termine degli interventi, il Coordinatore propone di aggiornare la seduta.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **dodici e quaranta minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)

IL COORDINATORE  
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)