

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E  
COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI  
LAVORO AUTONOMO INDIVIDUALE**  
di  
*Responsabile della Comunicazione*  
relativa allo svolgimento del  
*Corso di Alta Formazione International Business Academy (IBA)*  
finanziato dall'Agenzia per la Promozione all'Estero e l'Internazionalizzazione  
delle imprese italiane – ICE

Il Direttore del Dipartimento di Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio – DEMM, giusto atto deliberativo assunto dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 2 marzo 2016, emana il seguente avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo individuale, da conferirsi ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, di *Responsabile della Comunicazione* relativa allo svolgimento del *Corso di Alta Formazione International Business Academy (IBA)*, finanziato dall'Agenzia per la Promozione all'Estero e l'Internazionalizzazione delle imprese italiane – ICE e realizzato dai soggetti Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM, Dipartimento di Economia, Management e Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, Dipartimento di Economia della Seconda Università degli Studi di Napoli, il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali Management and Information Technology dell'Università degli Studi di Salerno e l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

**E' ammesso a partecipare:**

- **il personale in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio**, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in possesso del requisito previsto dal presente bando, prescritto all'articolo 2, mediante affidamento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. del 30.03.2001 n. 165 e del *Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio* (emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004 n. 763);
- **il personale docente e ricercatore in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio**, in possesso del requisito previsto dal presente bando, prescritto all'articolo 2, mediante affidamento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. del 30.03.2001 n. 165 e del

*Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno emanato con Decreto Rettorale del 15 novembre 2000 n. 815);*

- **i soggetti che non hanno rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio**, in possesso del requisito previsto dal presente bando, prescritto all'articolo 2, mediante il conferimento di incarico di prestazione di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, dell'art. 409 del codice di procedura civile e dell'art. 7, commi 6, 6 *bis* e 6 *ter*, del predetto d.lgs. del 30.03.2001 n. 165, così come modificato dall'art. 32 del d.l. n. 223 del 2006, convertito dalla Legge n. 248/2006 ed ulteriormente modificato dalla Legge n. 244 del 2007 (*Legge Finanziaria per il 2008*), nonché dal d.l. n. 112 del 25.06.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6.8.2008.

**Ai sensi e per gli effetti del citato art. 7, commi 6, 6 *bis* e 6 *ter*, d.lgs. n. 165/2001, e, dunque, al fine di accertare la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo, l'attivazione della procedura di selezione pubblica, rivolta ai soggetti esterni che non hanno rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio, è subordinata all'esito negativo della procedura di selezione interna riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio.**

### Articolo 1

#### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività, altamente qualificate, di *Responsabile della Comunicazione* relativa allo svolgimento del *Corso di Alta Formazione International Business Academy (IBA)*, finanziato dall'Agenzia per la Promozione all'Estero e l'Internazionalizzazione delle imprese italiane – ICE, onde consentire l'ottimale svolgimento delle attività didattiche ad esso riferite.

In particolare costituiscono oggetto del presente incarico le seguenti attività:

- 1) attività di assistenza al Coordinamento scientifico ed alla progettazione operativa dell'assetto didattico riferibili al Corso di cui trattasi;
- 2) attività di assistenza agli studenti iscritti al Corso.

Le attività di cui al predetto incarico dovranno essere svolte presso la sede del *Corso di Alta Formazione International Business Academy (IBA)*, in Napoli, alla Via Pretrara n. 80 (Complesso Villa Doria D'Angri), sotto la supervisione del Coordinatore del Corso, Prof. Riccardo Resciniti.

### Articolo 2

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso, **a pena di esclusione**, del requisito di ammissione di seguito riportato:

**Laurea di Secondo livello, ai sensi del Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero ai**

sensi del Decreto Ministeriale 509/99 ovvero titolo straniero dichiarato equipollente secondo le norme vigenti.

Il requisito prescritto deve essere posseduto, dai candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e deve essere debitamente documentato con le modalità previste dall'articolo 4 del presente avviso di selezione.

### Articolo 3

#### TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili, diversi da quelli richiesti come requisiti di ammissione alla selezione dall'articolo 2 del presente avviso, sono di seguito riportati:

- Laurea di secondo livello, come specificato nella elencazione dei requisiti di ammissione, all'articolo 2 del presente avviso, con riguardo al punteggio conseguito;
- Esperienza certificata mediante incarichi conferiti da parte di Enti Pubblici e/o privati aventi ad oggetto attività di cui al presente bando;
- Corsi e/o diplomi di specializzazione, corsi di formazione e/o di aggiornamento, corsi di master universitario di primo o secondo livello e corsi di dottorato di ricerca aventi ad oggetto temi di cui al presente bando.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere prodotti entro il medesimo termine perentorio di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e debbono essere debitamente documentati con le modalità previste dall'articolo 4 del presente avviso di selezione.

### Articolo 4

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire Protocollo del Dipartimento di Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM, in Benevento alla Piazza Arechi II, Palazzo De Simone (primo piano), mediante consegna a mano, a pena di esclusione, al dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13.00, entro e non oltre il termine perentorio del 4 aprile 2016.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo **schema di cui all'Allegato A)**, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il *Curriculum vitae* in Formato Europeo del candidato da rendersi come dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.

445, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM.

Sul plico di trasmissione della domanda dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura "DEMM - Selezione per Responsabile Comunicazione Corso IBA".

In alternativa alla consegna a mano, la domanda può essere spedita con un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo demm@cert.unisannio.it, avente come oggetto, a pena di esclusione, la dicitura "DEMM - Selezione per Responsabile Comunicazione Corso IBA".

In questi caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica certificata in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici, devono essere utilizzati, a pena di esclusione, formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente "PDF" e "TIFF". Nel caso di invio mediante posta elettronica certificata, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo gestore per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'Allegato A), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (*cognome, nome - le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile - data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione della città, provincia, C.A.P., via/piazza, numero civico*);
- b) l'età (*che non può essere inferiore ai 18 anni*);

- c) il domicilio o recapito eletto, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (*ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Direttore del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM*);
- d) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- g) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, e perdono giudiziale*) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*la dichiarazione deve essere resa soltanto da coloro che sono nati fino al 31 novembre 1985*);
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (*la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa*);
- j) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (*la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa*);
- k) il possesso dei **requisiti di ammissione**, prescritti all'art. 2 del presente bando, che devono essere comprovati, a pena di esclusione, dalla procedura di selezione, secondo le modalità appresso specificate:
- **per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi**, mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà**, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (*Allegato B*);
  - **per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi dalle Pubbliche Amministrazioni o dai Gestori di Pubblici Servizi**, secondo una delle seguenti modalità:
    - dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, potendo utilizzare al tal fine il

modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (*Allegato B*), che contenga, con riferimento al conseguimento della laurea, l'indicazione della denominazione del titolo, della data di conseguimento, dell'Istituzione o dell'Ente che ha rilasciato il titolo e della votazione riportata;

- documento in originale;
- documento in copia autentica;
- documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,
- ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (*Allegato B*);

- l) il possesso dei titoli valutabili, diversi da quelli richiesti come requisiti di ammissione alla selezione, ai sensi dell'articolo 3 del presente avviso di selezione, che dovranno essere riportati in apposito elenco e che dovranno essere documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto k), potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (*Allegato B*);
- m) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente o un ricercatore dell'Università degli Studi del Sannio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio;
- n) di non essere coniugato/a con un docente o un ricercatore dell'Università degli Studi del Sannio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio;
- o) l'essere a conoscenza che dovrà richiedere, a propria cura e spese, l'eventuale restituzione dei titoli presentati ai fini della selezione;
- p) l'essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il *curriculum vitae et studiorum* del candidato, in formato europeo, da rendersi come dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

**Sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili di cui ai precedenti articoli 2 e 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione e dovranno essere prodotti entro il medesimo termine perentorio di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nel rispetto delle modalità innanzi specificate.**

I titoli redatti in lingua straniera, certificanti sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili di cui ai precedenti articoli 2 e 3, devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, che deve essere certificata come copia conforme al testo originale dalle competenti autorità.

**La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nelle precedenti lettere *k*) e *l*), comporta:**

- 1) l'esclusione dalla procedura di selezione, se si tratta dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2;**
- 2) la esclusione dalla procedura di valutazione, se si tratta dei titoli valutabili di cui al precedente articolo 3.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione universitaria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per mancanza di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia giudicato idoneo a svolgere l'incarico per il quale ha presentato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento dell'incarico.

### Articolo 5

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E GRADUATORIA DI MERITO

La procedura di valutazione comparativa è per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio – DEMMed è composta da tre membri dei quali uno con funzioni di Presidente e gli altri due membri in qualità di Componenti.

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dal Segretario Amministrativo del Dipartimento.

La Commissione procede preliminarmente alla valutazione del possesso dei requisiti per l'ammissibilità del candidato alla selezione.

La Commissione procede, successivamente, alla definizione dei criteri di valutazione dei titoli.

Nello specifico i titoli di cui al precedente articolo 3, saranno valutati secondo i criteri riportati nella seguente tabella e la Commissione potrà attribuire un massimo di 50 punti, suddivisi come segue:

TITOLI VALUTABILI	RIPARTIZIONE PUNTEGGIO	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
Diploma di Laurea di secondo livello, con riguardo al <u>punteggio conseguito</u> .	a) 24 punti per la votazione compresa tra 100/110 e 105/110; b) 27 punti per la votazione compresa tra 106/110 e 110/110; c) 30 punti per la votazione di 110/110 e lode.	<b>Totale max 30</b>
Esperienza certificata mediante incarichi conferiti da parte di Enti Pubblici e/o privati aventi ad oggetto attività di cui al presente bando	a) 4 punti per ogni anno ovvero per ogni frazione di anno pari o superiore a 3 mesi, in caso di attività svolta presso Istituzioni e/o Enti pubblici o privati.	<b>Totale Max 10</b>



Corsi e/o diplomi di specializzazione, corsi di formazione e/o di aggiornamento, corsi di master universitario di primo o secondo livello e corsi di dottorato di ricerca aventi ad oggetto temi di cui al presente bando	Corsi e/o diplomi di specializzazione (fino a 2 punti), corsi di dottorato di ricerca (fino a 5 punti), corsi di formazione e/o di aggiornamento aventi ad oggetto temi affini a quello oggetti del presente bando (fino a 3 punti)	<b>Totale Max 10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MAX VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>		<b>MAX PUNTI 50</b>

Concluse le operazioni di valutazione dei titoli, così come registrate a verbale, la Commissione renderà noti gli esiti delle operazioni stesse, mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM, di apposito avviso recante i punteggi attribuiti ai titoli presentati da ciascun candidato.

Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione procederà all'espletamento del colloquio, al quale potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 50 punti.

Il colloquio tenderà ad accertare il possesso delle competenze/capacità connesse allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando. In particolare il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- *Economia e gestione delle imprese internazionali*
- *Elementi di organizzazione dei master*
- *Social Media Marketing & Communication*

Conclusi i colloqui, l'Amministrazione Universitaria renderà pubblico l'esito degli stessi, mediante affissione di apposito avviso all'Albo del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM.

Al termine dei lavori la Commissione compilerà una graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio ed in essa va designato il candidato che risulta vincitore.

In caso di parità di punteggio, la predetta graduatoria sarà formulata tenendo conto dei criteri di precedenza, come di seguito specificati, la precedenza spetta al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, per ciascun codice identificativo di concorso, sarà affissa all'Albo del Dipartimento ed ha validità sei mesi.

A decorrere dalla data di affissione, la graduatoria è immediatamente efficace e dalla medesima data decorrono anche i termini per eventuali impugnative.

Gli atti relativi alla procedura di selezione sono approvati con Decreto del Dipartimento di Studi di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università del Sannio – DEMM.

#### Articolo 6

##### **Data di svolgimento del colloquio**

Il colloquio si svolgerà il giorno **6 aprile 2016, con inizio alle ore 12,30**, presso la sede del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università del Sannio - DEMM, alla Piazza Arechi II, Palazzo De Simone – Benevento (Primo piano, Sala del Consiglio).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e, pertanto, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita per sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicata, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### Articolo 7

##### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E ADEMPIMENTI CONNESSI**

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato come appresso specificato:

- a) qualora il vincitore della selezione sia una unità di personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio, mediante affidamento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. del 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 6 del *Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio* emanato con DR del 09.09.2004 n. 763;
- b) qualora il vincitore della selezione sia un docente o un ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio, mediante affidamento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. del 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 4 del *Regolamento per il conferimento degli incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno dell'Università degli Studi del Sannio*;
- c) qualora il vincitore della selezione sia un soggetto che non ha rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio, mediante il conferimento di incarico di prestazione del lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, dell'art. 409 del codice di procedura civile e dell'art. 7, commi 6, 6 *bis* e 6 *ter* del d.lgs. del 30.03.2001 n. 165, e ss.mm.ii.

Il vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del contratto e, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre preliminarmente, in originale o copia conforme, i documenti comprovanti i titoli dei quali hanno dichiarato il possesso.

Il vincitore verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per

l'accettazione dell'incarico ovvero per la stipula del contratto, entro il termine fissato dall'Amministrazione e verrà dichiarato decaduto nel caso in cui non produca la documentazione richiesta o la documentazione prodotta sia incompleta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

Il rapporto di lavoro instaurato con il titolare dell'incarico è compatibile con l'esercizio di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche nel caso in cui essa richieda l'iscrizione ad albi, a condizione che l'ulteriore attività non sia in conflitto con gli interessi della Amministrazione.

I vincitori della selezione che hanno dichiarato di prestare servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni potranno stipulare i contratti di prestazione di lavoro autonomo, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, solo previo nulla osta rilasciato dalle Amministrazioni di appartenenza, in base a quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

In conformità a quanto disposto dall'articolo 17, comma 30, del Decreto Legge del 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 3 agosto 2009, n. 102, che prevede il controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti su tutti gli atti e contratti di cui all'articolo 7, commi 6, 6 *bis* e 6 *ter*, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, **l'efficacia dell'incarico conferito ad esito della procedura di valutazione comparativa di cui trattasi, è subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ovvero decorsi sessanta giorni dalla ricezione degli atti da parte della Corte dei Conti senza che sia intervenuta pronuncia da parte della Sezione di Controllo.**

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, numero 33 relativo al "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni*", la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico a soggetti esterni, a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso, è **condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo compenso**, pertanto, l'Università degli Studi del Sannio è tenuta alla pubblicazione e all'aggiornamento delle informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, come di seguito riportato:

a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;

b) *curriculum vitae*;

c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento in attività professionali;

d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione.

I dati precedentemente elencati, devono essere pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10, parte seconda, della tariffa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986, n. 131, ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella di cui all'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982, n. 955.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico del richiedente.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli. Trascorso il tempo sopra indicato, l'Amministrazione non sarà responsabile in alcun modo dei suddetti titoli.

### Articolo 8

#### **DURATA DEGLI INCARICHI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'attività previste nell'ambito dell'incarico dovrà essere svolta:

- nel caso di incarico di prestazione di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, dell'articolo 409 del Codice di procedura civile e dell'articolo 7, commi 6, 6 *bis* e 6 *ter* del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, con efficacia subordinata alla pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- nel caso di incarico conferito ai sensi dell'articolo 53 del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 6 del *"Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio"* ovvero dell'art. 4 del *Regolamento per il conferimento degli incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno dell'Università degli Studi del Sannio*, a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico con efficacia subordinata alla pubblicazione sul Sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

**In ogni caso, le attività previste nell'ambito del predetto incarico dovranno essere concluse entro il 30 luglio 2016.**

Il compenso ammonta ad euro **2.500,00 (duemilacinquecento/00)**, al lordo degli oneri posti a carico dell'Amministrazione Universitaria e del percipiente e sarà corrisposto dall'Università degli Studi del Sannio, in un'unica soluzione posticipata, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione resa dal Coordinatore del **Corso di Alta Formazione International Business Academy (IBA)**, Prof.

Riccardo Resciniti, con copertura finanziaria della complessiva spesa a valere sulla Voce di Costo Conto "*Costi correnti per progetti di ricerca*" (Parte Costi/Oneri - CA.06.60.01.01), del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione per l'esercizio finanziario 2016.

Il compenso, come sopra specificato, è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.

In caso di collaborazione coordinata e continuativa, il titolare dell'incarico dovrà, altresì, presentare al fine della liquidazione del compenso:

- a) dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale;
- b) richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con l'indicazione dell'istituto bancario, del codice A.B.I., del codice C.A.B., del codice C.I.N. e del numero di Conto Corrente, IBAN o mediante conto corrente postale.

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e alla sua esecuzione sono a carico del titolare dell'incarico che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

#### Articolo 9

##### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato sarà tenuto a svolgere tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico nel rispetto delle indicazioni impartite dal Coordinatore del **Corso di Alta Formazione International Business Academy (IBA)**, Prof. Riccardo Resciniti, ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione.

#### Articolo 10

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il titolare dell'incarico conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, dell'articolo 409 del Codice di procedura civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-*bis* e 6-*ter* del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali, anche parzialmente, l'Università potrà risolvere anticipatamente il relativo contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione notificata al titolare dell'incarico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni da essa subiti.

#### Articolo 11

##### **PUBBLICITÀ DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Il bando relativo alla presente procedura comparativa verrà pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università del Sannio - DEMME contestuale pubblicazione sul sito *web* dell'Università degli Studi del Sannio all'indirizzo <http://www.unisannio.it/notizie/avvisi/index.php>.

### **Articolo 12**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003, saranno raccolti a cura della Segreteria del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università del Sannio – DEMM e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e del conseguente rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica del titolare dell'incarico. In ogni caso, l'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università del Sannio - DEMM, titolare del trattamento.

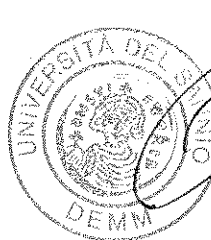
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso di selezione si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia.

### **Articolo 13**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il la dott.ssa Maria Marsullo, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università del Sannio – DEMM alla quale potranno essere richiesti chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione (tel. 0824 305210-12, e-mail: [marsullo@unisannio.it](mailto:marsullo@unisannio.it); [demm@unisannio.it](mailto:demm@unisannio.it) e via fax 0824 305229).

Benevento, 23/03/2016



IL DIRETTORE  
Prof. Giuseppe Marotta