

DECRETO

**OGGETTO:** Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria relativa al reclutamento di "studenti tutor" per il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza – anno accademico 2016/2017

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, modificato con Decreto Rettorale del 17 giugno 2016, n. 588 e successivo Decreto Rettorale del 28 novembre 2016, n. 1047;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale dell'11 novembre 2013, n. 1062;
- VISTO** il Decreto a firma congiunta del Rettore e del Direttore Generale del 10 settembre 2013 n. 867 di attivazione del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi;
- VISTA** la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO** il Decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- VISTA** la necessità di conferire incarichi per lo svolgimento di attività di orientamento, accompagnamento e di supporto agli studenti immatricolati, al fine di ridurre il tasso di rinuncia agli studi;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere

EMANA



il seguente bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria relativa al reclutamento di “studenti tutor” per il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza – anno accademico 2016/2017.

#### Art. 1

##### Indizione e numero di “studenti tutor”

1. È indetta, mediante il presente bando, una selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria relativa al reclutamento di n. 10 “studenti tutor” per il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza – anno accademico 2016/2017 riservato alle categorie di studenti di cui all’art. 3 del presente Bando di selezione finalizzato all’attività di orientamento, accompagnamento e di supporto agli studenti immatricolati da svolgersi presso il Corso di laurea in giurisprudenza.

2. Il presente bando sarà pubblicato sull’Albo Ufficiale dell’Università degli Studi del Sannio, sull’Albo Ufficiale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell’Università degli Studi del Sannio e sul sito internet del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi- Area Giuridica all’indirizzo [www.giurisprudenza.unisannio.it](http://www.giurisprudenza.unisannio.it)

#### Art. 2

##### Definizione dell’attività di tutorato e compiti degli “studenti tutor”

1. L’attività svolta dagli “studenti tutor” è un servizio rivolto agli studenti immatricolati finalizzato all’orientamento e al sostegno del percorso formativo e consiste principalmente nelle seguenti attività:

a) informare gli immatricolati in merito all’organizzazione logistica e amministrativa dell’Università, ai servizi erogati dall’Ateneo e alle varie opportunità culturali, formative e ricreative rivolte agli studenti, affiancandoli nelle attività relative all’avvio del percorso formativo universitario;

b) assicurare agli studenti supporto nell’affrontare eventuali difficoltà nel percorso di studio e nella partecipazione attiva alla vita universitaria, garantendo forme di opportuno coordinamento con le attività di tutorato svolte dai docenti;

c) fornire assistenza agli studenti nell’articolazione e personalizzazione dei piani di studio;

d) informare gli studenti in merito alle proposte di mobilità internazionale, stage, tirocini e orientamento al lavoro e supportare nella fruizione dei relativi servizi;

e) facilitare l'accesso ai servizi dell'Ateneo e lo svolgimento di procedure amministrative.

2. I titolari degli incarichi saranno tenuti:

- a svolgere la loro attività nel rispetto degli orari e delle modalità da concordare con il Presidente del corso di studio in Giurisprudenza LMG/01;

- alla compilazione e alla sottoscrizione di un registro, controfirmato dal docente tutor, nel quale vengano dichiarate, sotto personale responsabilità, le attività e le ore svolte.

### Art. 3

#### Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione di cui all'articolo 1 del presente Bando, gli studenti dell'Università degli Studi del Sannio che, alla data di scadenza del presente bando, siano regolarmente iscritti, nell'a.a. 2016/2017, al terzo, al quarto e al quinto anno del corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01.

2. Il conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di orientamento, accompagnamento e di supporto agli studenti immatricolati non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

### Art. 4

#### Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema (Allegato 1) allegato al presente bando per formarne parte integrante.

Il modello di domanda di partecipazione alla selezione sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio, sull'Albo Ufficiale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio e sul sito internet del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi- Area Giuridica all'indirizzo [www.giurisprudenza.unisannio.it](http://www.giurisprudenza.unisannio.it) nella sezione "Bandi".

2. La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento DEMM dell'Università degli Studi del Sannio, potrà essere presentata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mano presso l'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico del Dipartimento DEMM -



Area Giuridica, sita in via Calandra, 4 – 82100 Benevento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Si precisa che, pena l'esclusione dalla selezione, la domanda dovrà pervenire, in ogni caso, entro e non oltre le ore 12:00 del 10 aprile 2017. Non farà fede la data di spedizione, bensì la sola data di ricezione della domanda, risultante da timbro e firma apposti dal personale in servizio presso l'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico del Dipartimento DEMM – Area Giuridica.

Pertanto, non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, qualora il candidato si avvalga della spedizione postale, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma la data di acquisizione al protocollo dell'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico del Dipartimento DEMM – Area Giuridica.

Sul plico contenente la domanda e i relativi allegati deve essere riportata la dicitura "Selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di orientamento, accompagnamento e di supporto agli studenti immatricolati a.a. 2016/2017", indicando, inoltre, il cognome, nome e indirizzo del candidato.

3. La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, oltre alla sottoscrizione, ai dati anagrafici e al recapito telefonico (con l'eventuale indirizzo di posta elettronica), e tutte le dichiarazioni richieste e gli elementi utili ai fini della selezione comparativa.

A tale scopo dovranno essere allegati:

a - il Curriculum vitae, debitamente firmato e recante, in calce, la seguente dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità di quanto riportato nel Curriculum: "Il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D.L. 196/2003, che i dati

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.";

b - l'elenco dei documenti e dei titoli che gli interessati riterranno utili ai fini della valutazione comparativa (Allegato A);

c - certificato degli esami sostenuti (modulo "iscrizione con esami") scaricabile dal Portale studenti in Servizi on line sul sito web dell'Ateneo.

d - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico del Dipartimento DEMM non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione pubblica per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

##### Selezione e formazione della graduatoria

1. La selezione, ai fini dell'affidamento di ciascun incarico, avviene mediante valutazione comparativa dei candidati, per titoli e colloquio. I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Ai fini della valutazione delle domande e della formazione della relativa graduatoria, con le valutazioni espresse in centesimi, saranno presi in particolare considerazione i seguenti parametri:

a) numero dei crediti acquisiti e regolarmente registrati in carriera alla data di scadenza del presente bando;

b) media delle votazioni riportate negli esami sostenuti;

c) l'aver sostenuto gli esami di profitto previsti nei primi due anni di corso, conseguendo i relativi CFU.



3. La Commissione, appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi, valuterà le domande pervenute, previo accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione. Gli esiti della procedura saranno resi noti mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio, sull'Albo Ufficiale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio e sul sito internet del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi- Area Giuridica all'indirizzo [www.giurisprudenza.unisannio.it](http://www.giurisprudenza.unisannio.it);

4. Il colloquio sarà diretto ad accertare la motivazione e l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'incarico. La data del colloquio, sarà resa nota mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio, sull'Albo Ufficiale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio e sul sito internet del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi- Area Giuridica all'indirizzo [www.giurisprudenza.unisannio.it](http://www.giurisprudenza.unisannio.it).

5. La graduatoria finale sarà resa nota, entro 10 giorni successivi al termine dei lavori della Commissione, mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio, sull'Albo Ufficiale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio e sul sito internet del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi- Area Giuridica all'indirizzo [www.giurisprudenza.unisannio.it](http://www.giurisprudenza.unisannio.it).

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura selettiva. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico potrà essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 6**

##### **Accettazione e perfezionamento dell'incarico**

Prima dell'inizio delle attività connesse all'incarico conferito, i vincitori della presente selezione sono tenuti a completare l'iter amministrativo presso l'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico del Dipartimento DEMM dell'area Giuridica.

L'incarico sarà perfezionato, previa delibera del Consiglio di Dipartimento DEMM, con

apposito provvedimento a firma del Direttore.

#### **Art. 7**

##### **Durata e conseguimento CFU**

Ciascun incarico di cui al presente bando sarà conferito per l'a.a. 2016/2017 ed avrà la durata di 75 ore. Al termine dell'attività di cui al presente bando, previa presentazione del registro di cui all'articolo 2, e dell'attestato di regolare svolgimento della prestazione da parte del docente tutor, al titolare dell'incarico saranno attribuiti n. 3 cfu per altre attività.

#### **Art. 7**

##### **Rinuncia e decadenza dall'incarico**

1. In caso di rinuncia da parte di alcuno dei vincitori della selezione comparativa, si procederà ad assegnare gli incarichi ad uno o più "studenti tutor", previa accettazione da parte degli incaricati, attingendo alla graduatoria, secondo l'ordine di posizionamento all'interno della stessa.
2. In caso di gravi e persistenti inadempienze nello svolgimento dei compiti previsti, lo "studente tutor" potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che dati personali e dichiarazioni sostitutive forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.



#### Art. 9

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Mazzone, Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto amministrativo Didattico - Area giuridica del Dipartimento DEMM, Via Calandra n. 4, 82100 Benevento - tel. 0824.305312/16.

#### Art. 10

#### Pubblicità del bando

sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio, sull'Albo Ufficiale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio e sul sito internet del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi- Area Giuridica all'indirizzo [www.giurisprudenza.unisannio.it](http://www.giurisprudenza.unisannio.it)

**PUBBLICATO** 27/03/2017  
**SCADENZA** 10/04/2017



Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giuseppe Marotta