



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

**IL DIRETTORE**

- VISTO** lo "Statuto" dell'Università degli Studi del Sannio emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781;
- VISTO** il "Regolamento Generale di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 29 gennaio 2013, numero 158, entrato in vigore a decorrere dal 13 febbraio 2013;
- VISTO** il "Regolamento Didattico di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 11 novembre 2013, n. 1062;
- VISTA** la Legge 4 novembre 2005, n. 230, e, in particolare, l'articolo 1, commi 10, 11, 14 e 16;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare gli artt. 6 e 23;
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 12 giugno 2012 n. 159 Rideterminazione dei Settori Concorsuali;
- VISTO** l'articolo 23, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, il quale, al comma 2 prevede: che: *"Fermo restando l'affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento al personale docente e ricercatore universitario, le università possono, altresì, stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti. I contratti sono attribuiti previo espletamento di procedure disciplinate con regolamenti di ateneo, nel rispetto del codice etico, che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti. Il trattamento economico spettante ai titolari dei predetti contratti e' determinato, entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, con decreto del Ministro, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze";*
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011, numero 313, con la quale è stato definito il trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento conferiti ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** l'accreditamento del Corso di Dottorato di Ricerca in "Tecnologie dell'Informazione per l'Ingegneria" con sede amministrativa presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio;
- VISTI** gli obiettivi formativi del Dottorato di Ricerca in Tecnologie dell'Informazione per l'Ingegneria "TII", che prevedono la formazione di ricercatori con approfondita preparazione scientifica unita ad una cultura progettuale di ricerca applicata nei settori di competenza, con una visione ed un approccio interdisciplinare mirato all'ingegnerizzazione di nuove soluzioni;
- VISTO** l'articolo 11 del Regolamento per la Istituzione e la Organizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, emanato con Decreto Rettorale del 25 settembre 2013, n. 927, il quale prevede:





UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

- al comma 2, che i dottorandi hanno diritto ad usufruire dei servizi universitari previsti per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio della Università degli Studi del Sannio nonché di infrastrutture e servizi necessari per lo svolgimento del percorso formativo del Corso di Dottorato di Ricerca;
- al comma 3, che gli iscritti ai Corsi di Dottorato hanno l'obbligo di frequentare i corsi e di compiere continuativamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture designate a tal fine secondo le modalità fissate dal Collegio dei Docenti.

VISTO

l'articolo 13 del **Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati, DM 8 febbraio 2013 n. 45**, il quale prevede:

- *al comma 1*, che i soggetti accreditati provvedono al finanziamento dei corsi di dottorato. Il Ministero contribuisce annualmente al finanziamento dei dottorati attivati dalle università nei limiti delle disponibilità finanziarie del Ministero stesso, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1;
- *al comma 2*, che il finanziamento ministeriale è ripartito annualmente con Decreto del Ministro, sentita l'ANVUR, tenuto conto dei seguenti criteri:
  - a) qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti;
  - b) grado di internazionalizzazione del dottorato;
  - c) grado di collaborazione con il sistema delle imprese e ricadute del dottorato sul sistema socio-economico;
  - d) attrattività del dottorato;
  - e) dotazione di servizi, risorse infrastrutturali e risorse finanziarie a disposizione del dottorato e dei dottorandi, anche a seguito di processi di fusione o di federazione tra atenei;
  - f) sbocchi professionali dei dottori di ricerca.
- *al comma 3*, il Ministero può destinare annualmente una quota dei *fondi disponibili a una o più delle seguenti finalità*:
  - a) finanziamento diretto di borse di dottorato a seguito di procedure di selezione nazionale raggruppate per ambiti tematici;
  - b) cofinanziamento premiale di borse di dottorato in relazione al reperimento di finanziamenti esterni;
  - c) incentivazione, sentito il CEPR, di corsi di dottorato in settori strategici o innovativi individuati dal Ministero ovvero di dottorati svolti in convenzione o in consorzio con imprese e pubbliche amministrazioni;
  - d) finanziamento di una quota premiale destinata a promuovere la residenzialità e l'attività di didattica e di ricerca di corsi di dottorato di qualificazione particolarmente elevata a livello internazionale, individuati a seguito di procedure nazionali di selezione.

ACQUISITA

la proposta del professore Luigi Glielmo, quale Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca in Tecnologie dell'Informazione per l'Ingegneria, con la quale chiede l'attivazione di un CORSO di natura ABILITANTE dal titolo SCIENTIFIC WRITING AND PRESENTATION (English), della durata di 10





UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

ore, mediante l'utilizzo degli strumenti previsti dall'articolo 2, comma 4, lettere d), e), o f), del Regolamento di Ateneo per la disciplina del conferimento di incarichi didattici ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**CONSIDERATO** che il corso rientra tra le finalità del progetto formativo che mira a fornire agli studenti di dottorato una approfondita preparazione scientifica unita ad una cultura progettuale di ricerca applicata nei settori di competenza con una visione ed un approccio interdisciplinare;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere con la massima urgenza all'emissione del bando per l'affidamento della predetta attività didattica del Dottorato di Ricerca in considerazione sia del fatto che la stessa dovrà concludersi preferibilmente entro la fine del mese di giugno, sia che non è prevista a breve una adunanza del Consiglio di Dipartimento;

**PRESO ATTO** dell'assenza di disponibilità interne a svolgere le attività;

**VISTO** il Decreto Rettorale del 27 luglio 2011, numero 956;

**ATTESA** la disponibilità di budget;

**DECRETA**

**ART. 1: TIPOLOGIA CONCORSUALE**

*E' indetta, ai sensi degli artt. 6, comma 4 - e 23, comma 2 - della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché del Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, una selezione pubblica per l'affidamento del CORSO di natura ABILITANTE, nell'ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in Tecnologie dell'Informazione per l'Ingegneria, dal titolo SCIENTIFIC WRITING AND PRESENTATION (ENGLISH), della durata totale di 10 ore. L'impegno prevede 5 moduli didattici di 2 ore ciascuno, secondo il programma allegato, oltre l'assistenza ed il training agli studenti di dottorato.*

**ART. 2: TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO - REQUISITI**

*L'affidamento in oggetto, di cui all'articolo 1), è conferito mediante contratto di docenza ai sensi dell' art. 2, comma 4, lettera f, del Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dell'Università degli Studi del Sannio, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 13 luglio 2012).*

➤ **Sono ammessi alla selezione:**

- 1) i soggetti esperti di alta qualificazione;
- 2) i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- 3) i soggetti che dimostrino un'ottima conoscenza della lingua inglese nell'ambito professionale, scientifico, tecnico, di ricerca e della comunicazione;
- 4) i soggetti con comprovata e adeguata esperienza nella della redazione di testi: writing/editing/copy writing, traduzione, ecc.

**ART. 3: MODALITÀ DI CONFERIMENTO**





## UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei candidati e nell'affidamento del contratto si terrà conto del curriculum vitae, dei titoli scientifici, e dei titoli preferenziali dei candidati. L'incarico di docenza a contratto sarà perfezionato, con apposito atto a firma del Direttore.

Il Dipartimento di Ingegneria si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico previsto dal presente bando qualora l'analisi complessiva dei curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche presentati dai candidati risultassero non congruenti con le esigenze didattiche e scientifiche della struttura. L'esito della procedura sarà pubblicato mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Ingegneria e all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi del Sannio e all'Albo ufficiale on-line del Dipartimento di Ingegneria.

### **ART. 4: TITOLI PREFERENZIALI**

Costituisce, in ogni caso, titolo preferenziale ai fini della valutazione il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero;

### **ART. 5: DOMANDE DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio, consegnata a mano o spedita per raccomandata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Segreteria della Direzione sita presso Palazzo Bosco Lucarelli –Corso Garibaldi, n.107, 82100 Benevento, **entro le ore 12:00 del giorno 29 maggio 2017**. Farà fede unicamente la data di ricezione della domanda risultante dal timbro e firma apposti sulla stessa da una delle unità di personale in servizio presso la Segreteria della Direzione del Dipartimento di Ingegneria.

Il candidato può inviare la domanda anche mediante la Posta Elettronica Certificata (PEC) del Dipartimento di Ingegneria all'indirizzo PEC: [ding@cert.unisannio.it](mailto:ding@cert.unisannio.it).

La domanda tramite PEC deve essere inviata, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del 29 maggio 2017**, unitamente a tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, in formato PDF, in un unico file compresso "zippato", unitamente ad un documento di identità, citando nell'oggetto: "PEC domanda di affidamento di attività didattica nell'ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in "Tecnologie dell'Informazione per l'Ingegneria".

La domanda dovrà essere redatta secondo il modulo "CNF/CONTR." allegato al presente bando, fornendo, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, tutte le informazioni richieste.

La domanda dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, al recapito (eventualmente con indirizzo di posta elettronica), e alla qualifica, la dichiarazione di non trovarsi nelle casistiche di incompatibilità di cui al successivo articolo 7).

A tale scopo alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione il candidato dovrà allegare il proprio curriculum vitae, scientifico e professionale, compreso l'elenco delle pubblicazioni, con in calce una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che ne attesti la veridicità.

Qualora il candidato abbia un rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, dovrà allegare la copia della richiesta di autorizzazione (nulla-osta) presentata all'amministrazione di appartenenza. La copia dovrà essere completa del numero di protocollo in ingresso apposto dall'ente di appartenenza.

### **ART. 6: DIRITTI E DOVERI DEI TITOLARI DI INCARICHI**

I titolari dell'incarico:

1. sono tenuti a svolgere personalmente le attività formative previste dall'insegnamento nel rispetto degli orari e delle modalità concordate con il Coordinatore del Dottorato prof. Luigi Glielmo;





UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

2. sono tenuti a compilare il registro delle attività che andrà consegnato al Direttore del Dipartimento al termine dell'incarico e sarà quindi utilizzato per riscontrare il numero di ore effettuale;

I contratti di docenza non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

#### ART. 7: INCOMPATIBILITÀ

1. Gli incarichi didattici non possono essere conferiti a professori e ricercatori universitari collocati d'ufficio in aspettativa obbligatoria, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche e integrazioni.
2. Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera c), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724, gli incarichi didattici non possono essere conferiti:
  - a) nel caso di contratti di docenza, a soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo/Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con un professore che appartenga alla struttura didattica che conferisce l'incarico;
  - b) ai professori e ai ricercatori di ruolo della Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
  - c) ai dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.
3. I contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento non possono essere stipulati con coloro che siano iscritti a corsi di dottorato di ricerca.

#### ART. 8: RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. Il rapporto di lavoro con il titolare di un incarico didattico si risolve automaticamente nei seguenti casi:
  - mancato inizio o ritardo dell'avvio delle attività didattiche rispetto al termine di scadenza fissato nel provvedimento di conferimento dell'incarico o nel contratto imputabili esclusivamente al titolare dell'incarico;
  - ingiustificata sospensione e/o interruzione delle attività didattiche oggetto dell'incarico per un periodo superiore a tre giorni, fatti salvi i casi in cui la sospensione e/o la interruzione siano imputabili a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
  - violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità contenute nell'articolo 7 del presente bando;
2. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente prima della sua naturale scadenza anche nel caso di disattivazione dell'insegnamento o del modulo di insegnamento oggetto dell'incarico ovvero vengano meno le esigenze formative per le quali è stato conferito l'incarico di svolgimento di attività didattiche integrative;
3. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente qualora non risultassero studenti iscritti al corso;
4. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente prima della sua naturale scadenza qualora l'insegnamento venisse coperto da docenti di ruolo a seguito di nuove chiamate. L'affidamento cesserà inderogabilmente al momento della presa di servizio di un professore di ruolo o ricercatore disponibile a svolgere l'attività di insegnamento.





#### UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

---

5. La risoluzione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dai commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo, deve essere formalizzata, con apposito provvedimento, dallo stesso organo che ha conferito l'incarico.
6. Il Rettore con proprio Decreto può risolvere il rapporto di lavoro anche nel caso in cui il titolare dell'incarico sia responsabile di gravi e ripetute inadempienze, tali da pregiudicare la utilità della intera prestazione, e/o della inosservanza degli obblighi previsti dall'articolo 6 "Diritti e Doveri".

#### **ART. 9: TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso orario sarà erogato in conformità alla Legge 240/2010 e del *Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, e alle deliberazioni vigenti assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, fermo restando i criteri fissati dal Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011, n. 313.

Il compenso orario, che è al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, è comprensivo dell'impegno per le attività di preparazione, di supporto, assistenza e training agli studenti di dottorato.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata al termine dello svolgimento dell'attività didattica, previa consegna del registro delle lezioni debitamente firmato.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di supplenza ovvero della stipula di contratto di docenza gli interessati dovranno presentare, allegandola alla domanda, nel caso siano dipendenti di amministrazione pubblica, anche il nulla osta rilasciato dalla amministrazione di appartenenza ovvero la istanza, debitamente protocollata, con la quale il predetto nulla osta è stato richiesto.

#### **ART. 10: TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE**

Ai contratti stipulati ai sensi del *Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, si applicano, in materia previdenziale e assistenziale, le disposizioni di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 11: TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del regolamento attuativo "Misure attuative del codice di protezione dei dati personali" approvato dall'Università degli Studi del Sannio, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici della Direzione del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

#### **ART. 12: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del presente procedimento è la sig.ra Maria Neve Masiello, incaricata dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria con Decreto Direttoriale n. 194 del 15 novembre 2016 - Corso Garibaldi, 107 - 82100 Benevento, tel. 0824/305802 - indirizzo email: masiello@unisannio.it.





UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

---

### **ART. 13: PUBBLICITÀ DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Ingegneria e all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi del Sannio e all'Albo ufficiale on-line del Dipartimento di Ingegneria, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

<http://www.unisannio.it/amministrazione/albo.html>; <http://www.ding.unisannio.it/bandi/index.php>.

### **ART.14: DISPOSIZIONI VARIE**

Successivamente alla entrata in vigore del nuovo Statuto della Università degli Studi del Sannio, adottato ai sensi dell'articolo 2 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le competenze che il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, ha attribuito alle Facoltà sono state assorbite dal Dipartimento di Ingegneria, in particolare, dal Direttore di Dipartimento, in luogo del Preside di Facoltà, e al Consiglio di Dipartimento, in luogo del Consiglio di Facoltà, *cf.* Decreto a firma congiunta del Direttore Generale e del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento, emanato in data 10 settembre 2013 e registrato con il numero 867, con il quale, a decorrere dal 10 settembre 2013, è stato attivato il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio ed è stata, contestualmente, disattivata la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio.

### **ARTICOLO 15: NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e, in quanto compatibili, alle altre disposizioni legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano la materia.

**Benevento, 16 maggio 2017**

**IL DIRETTORE  
PROF. UMBERTO VILLANO**

UV/mnm





UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

---

Allegato A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a ..... nat .... a ..... (prov. di .....)  
.....) il ....., Codice Fiscale ....., residente in  
..... (prov. di .....) c.a.p. .... Via .....,  
n. .... con riferimento alla selezione pubblica per il conferimento della supplenza e/o contratto di  
insegnamento per l'anno accademico 2014/2015, presso il Dipartimento di Ingegneria  
dell'Università degli Studi del Sannio,

**DICHIARA**

**di non trovarsi in alcuna delle seguenti casiste di incompatibilità di cui all'articolo 7:**

- ✓ di non essere collocato d'ufficio in aspettativa obbligatoria, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo/Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con un professore che appartenga al Dipartimento di Ingegneria;
- ✓ di non essere cessato volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- ✓ di non essere iscritto a corsi di dottorato di ricerca.

Benevento,

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Allega copia del documento di riconoscimento.



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

---

**PROGRAMMA CORSO ABILITANTE  
SCIENTIFIC WRITING AND PRESENTATION (ENGLISH)**

**Session I - Introduction: 2 hrs**

Scientific Research and Communication: Approach and Philosophy  
Creative Thinking in Scientific Research and Writing  
Scientific Writing: Definition, Types, Purpose, Scope, Audiences

**Session II - Fundamentals of Effective Writing: 2 hrs**

Fundamentals of Effective Technical/Scientific Writing  
General Principles & Characteristics: Accuracy, Clarity, Conciseness, Coherence, Appropriateness  
From the Reader's Perspective: Reader Expectations...  
Grammar/Structure/Construction: Clause, Phrase, Sentence, Paragraph...

**Session III - Scientific Writing & Publication: 2 hrs**

Types of Scientific Literature  
Formal Communication: Written/Oral (Presentation, Conferences, etc)  
Literature Review  
Style & Citation: MLA, APA, Harvard style...  
Avoiding Plagiarism

**Session IV - Scientific Writing & Publication - continued: 2 hrs**

Writing the Dissertation  
Writing the Scientific Research Article/Paper (IMRaD)  
Journals and Publications  
Publication Process: Submission, Review, Acceptance & Publication (or Rejection & Rewrite)

**Session V - Course-End Final Team Projects Presentations: 2 hrs**

Team Project Presentations: Poster + Report  
Debriefing Discussion, Q&A

