



Bando n° 3 dell' 8 SETTEMBRE 2016

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO
DI SUPPLENZE E/O CONTRATTI DI INSEGNAMENTO
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

- VISTO** lo "Statuto" dell'Università degli Studi del Sannio emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781;
- VISTO** il "Regolamento Generale di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 29 gennaio 2013, numero 158, entrato in vigore a decorrere dal 13 febbraio 2013;
- VISTO** il "Regolamento Didattico di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 11 novembre 2013, n. 1062;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n.382, ed, in particolare gli articoli 9,10,25,100 comma 1, lettere b) e d), e 114;
- VISTA** la Legge 19 novembre 1990, n. 341, e, in particolare, gli articoli 12 e 16;
- VISTA** la Legge 28 dicembre 1995, n. 549, ed, in particolare, l'articolo 1, comma 32;
- VISTA** la Legge 14 gennaio 1999, n.4, ed, in particolare, gli articoli 1, comma 11, e 4;
- VISTA** la Legge 4 novembre 2005, n. 230, ed, in particolare, l'articolo 1, commi 10,11,14 e 16;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare gli artt. 6 e 23;
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 12 giugno 2012 n. 159 Rideterminazione dei Settori Concorsuali;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011, numero 313, con la quale è stato definito il trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento conferiti ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTE** le deliberazioni assunte dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria nelle adunanze del 10 e 17 Marzo 2016, con la quale viene approvata:
- *l'Offerta Formativa dei Corsi di Studio di 1° e 2° livello per l'anno accademico 2016/2017;*
 - *l'Offerta didattica erogata per l'anno accademico 2016/2017;*
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 993 del 29 luglio 2010 con il quale, in attuazione della deliberazione assunta dal Senato Accademico nell'adunanza del 20 aprile 2010, è stato disposto il decentramento alle strutture didattiche e di ricerca dell'intera procedura finalizzata al conferimento degli incarichi di insegnamento per contratto e/o supplenza;
- VISTO** l'esito della procedura di attribuzione dei carichi didattici espletata dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 23 giugno 2016, nel corso del quale, in linea con la normativa vigente, è stato deliberato di:
- affidare gli incarichi didattici istituzionali ai professori di prima e seconda fascia;



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

- affidare gli incarichi didattici eccedenti quelli istituzionali ai professori di prima e seconda fascia per supplenza interna;
- affidare, in virtù della disponibilità manifestata, gli incarichi didattici retribuiti ai ricercatori a tempo indeterminato a valere sulle risorse aggiuntive loro specificatamente destinate, in linea con quanto previsto dal Decreto Rettorale del 27 luglio 2011, n. 956;
- affidare gli incarichi didattici istituzionali ai ricercatori a tempo determinato in relazione agli insegnamenti per i quali sono stati reclutati;
- autorizzare il Direttore alla adozione di tutti gli atti finalizzati alla copertura degli insegnamenti privi di coperture interne mediante l'utilizzo degli strumenti previsti dall'articolo 2, commi d), e), o f), del Regolamento di Ateneo per la disciplina del conferimento di incarichi didattici ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, fatta eccezione per quegli insegnamenti per i quali la copertura può essere attribuita ai ricercatori a tempo determinato le cui procedure concorsuali sono in corso di completamento e/o svolgimento;

PRESO ATTO che il ricercatore Arturo Stabile, con nota assunta al protocollo in data 6 settembre 2016, n. 867, ha notificato le proprie dimissioni dal servizio presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio a decorrere dal 1° settembre 2016;

CONSIDERATO che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria, con deliberazione assunta nell'adunanza del 23 giugno 2016, avuto riguardo alla copertura degli insegnamenti attivati per l'anno accademico 2016/2017, ha conferito al dott. Arturo STABILE gli incarichi didattici degli insegnamenti "Matematica 2" e "Fisica generale – 2° modulo di un insegnamento integrato", attivati rispettivamente nell'ambito dei Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le Telecomunicazioni e del Corso di Laurea in Ingegneria Energetica;

CONSIDERATO che nelle more della notifica del decreto rettorale di cessazione dal servizio del ricercatore Arturo Stabile, ai fini dell'organizzazione della didattica e in funzione delle scadenze ministeriali legate alla compilazione delle banche dati SUA-CDS, la cui scadenza interna è fissata per il 18 settembre 2016, è necessario procedere all'emissione del bando per il reperimento di specifiche professionalità cui affidare le attività oggetto del presente bando, prive di copertura interna;

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 28 luglio 2016 con la quale il Direttore viene autorizzato all'emanazione del bando per il reperimento di una specifica professionalità cui affidare l'attività oggetto del presente bando, priva di copertura interna;

CONSIDERATA la necessità di garantire la copertura degli insegnamenti ufficiali in programmazione per l'anno accademico 2016/2017 e ricorrere, quindi, al reperimento di specifiche professionalità esterne cui affidare gli insegnamenti privi di copertura interna;

ACCERTATO che nell'ambito del Dipartimento di Ingegneria non vi sono ulteriori disponibilità di coperture interne;

VISTO che nelle more del completamento di tutte le procedure, sia a livello di Ateneo che di Dipartimento, necessarie per rendere effettivo il trasferimento ai



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Dipartimenti anche delle competenze didattiche, si ritiene che al fine di garantire continuità all'azione amministrativa e alle attività didattiche debba essere mantenuta in vigore tutta la regolamentazione interna vigente fatta salva la necessità di "attualizzare" i contesti di riferimento;

CONSIDERATO

che è necessario quindi, procedere con la massima urgenza all'emissione del bando per la copertura dell'insegnamento scoperto per l'anno accademico 2016/2017;

VISTO

il Decreto Rettorale del 27 luglio 2011, numero 956;

ATTESA

la disponibilità di budget per l'anno accademico 2016/2017;

AVVISA CHE

Art. 1

Tipologia concorsuale

per l'anno accademico 2016/2017, ai sensi degli artt. 6, comma 4 - e 23, comma 2 - della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché del Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, è indetta una selezione pubblica per l'affidamento del seguente insegnamento:

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	CORSO DI STUDIO	CURRICULUM	ANNO	SEMESTRE	ORE DIDATTICA FRONTALE	TIPOLOGIA INSEGNAMENTO
Fisica generale (2° modulo)	FIS/01	6	864	generale	1	2	60	Obbligatorio
Matematica 2	MAT/05	9	862	generale	2	1	72	Obbligatorio

864 Corso di Laurea in Ingegneria Energetica

862 Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le telecomunicazioni

Le attività didattiche osserveranno il calendario didattico dell'anno accademico 2016/2017, in allegato, parte integrante del presente bando. (Allegato A)

Art. 2

Tipologie di affidamento

Gli insegnamenti elencati di cui all'articolo 1), come deliberato dal Dipartimento di Ingegneria nella seduta del 23 giugno 2016, possono essere conferiti mediante:

- a) incarichi di supplenza, a titolo gratuito o oneroso, per la copertura di insegnamenti e/o di moduli di insegnamento (art. 2, comma 4, lettera e, del Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891);**

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- 1) i professori di prima e di seconda fascia;
- 2) i ricercatori universitari;
- 3) gli assistenti del ruolo ad esaurimento;





UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

- 4) i tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 50 del Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni, e che abbiano svolto almeno tre anni di insegnamento ai sensi dell'articolo 12 della Legge 19 novembre 1990, n. 341, in servizio presso la Università degli Studi del Sannio o altra istituzione universitaria, nel rispetto delle modalità definite dall'articolo 5 del *Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891;*
- b) **contratti di docenza** (art. 2, comma 4, lettera f, del *Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dell'Università degli Studi del Sannio, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 13 luglio 2012*).

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- 1) gli esperti di alta qualificazione;
- 2) i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

Art. 3

Modalità di conferimento

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei candidati e nell'affidamento di ciascuna supplenza o contratto si terrà conto del curriculum vitae e dei titoli scientifici dei candidati.

La tipologia di affidamento a titolo gratuito ha precedenza su quella a titolo retribuito.

La supplenza può essere conferita ai soggetti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, lettera a) dell'articolo 2. I professori di ruolo di altri Dipartimenti dell'Università degli studi del Sannio che devono completare il loro carico didattico avranno il diritto di precedenza, rispetto agli altri candidati, nell'attribuzione degli insegnamenti.

Saranno prese in considerazione in prima istanza le domande di affidamento presentate dai soggetti di cui al punto a) dell'articolo 2. In assenza di domande di affidamento o in caso di mancata accettazione delle stesse, gli insegnamenti saranno attribuiti mediante contratto.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Ingegneria e all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi del Sannio e all'Albo ufficiale on-line del Dipartimento di Ingegneria,

Art. 4

Domande di ammissione dei candidati

La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio, consegnata a mano o spedita per raccomandata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Segreteria Amministrativa sita Piazza Roma, n. 21, 82100 Benevento, **entro le ore 10:00 del 22 settembre 2016**. **Farà fede unicamente la data di ricezione della domanda risultante dal timbro e firma apposti sulla stessa da una delle unità di personale in servizio presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria.**

Il candidato può inviare la domanda anche mediante la Posta Elettronica Certificata (PEC) del Dipartimento di Ingegneria all'indirizzo PEC: ding@cert.unisannio.it.

La domanda tramite PEC deve essere inviata, a pena di esclusione, entro le **ore 10:00 del 22 settembre 2016**, unitamente a tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, in formato PDF, in un unico file compresso "zippato", unitamente ad un documento di identità, citando nell'oggetto: "PEC domanda per il conferimento di supplenza A.A: 2016/2017 - insegnamento Anno CFU".



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

La domanda dovrà essere redatta secondo i moduli ("CNF/SUPPL." nel caso trattasi di supplenza e "CNF/CONTR." nel caso in cui trattasi di domanda di contratto) - allegati al presente bando, fornendo, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, tutte le informazioni richieste.

A tale scopo alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione il candidato dovrà allegare il proprio curriculum vitae, scientifico e professionale, compreso l'elenco delle pubblicazioni, con in calce una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che ne attesti la veridicità.

Qualora il candidato abbia un rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, dovrà allegare la copia della richiesta di autorizzazione (nulla-osta) presentata all'amministrazione di appartenenza. La copia dovrà essere completa del numero di protocollo in ingresso apposto dall'ente di appartenenza.

La domanda dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici ed al recapito (eventualmente con indirizzo di posta elettronica), la dichiarazione di non trovarsi nelle casistiche di incompatibilità di cui al successivo articolo 7), la qualifica, e qualora trattasi di personale di ruolo universitario il settore di appartenenza e la sede universitaria presso la quale il candidato presta servizio.

I professori di ruolo di altri Dipartimenti dell'Università degli studi del Sannio che intendono completare il loro carico didattico presso il Dipartimento di Ingegneria e che perciò hanno la precedenza sugli altri candidati, devono esplicitamente indicare nella domanda che si trovano in tale condizione.

Art. 5

Titoli preferenziali

Costituiscono, in ogni caso, titoli preferenziali ai fini della valutazione comparativa prevista e disciplinata dall' articolo 2, lettera b, (contratti di docenza) il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica e dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'articolo 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Art. 6

Diritti e doveri dei titolari di incarichi

I titolari dell'incarico:

1. sono tenuti a svolgere personalmente le attività formative previste dall'insegnamento nel rispetto degli orari e delle modalità concordate ;
2. sono tenuti a svolgere attività di ricevimento e assistenza agli studenti durante l'intero arco dell'anno;
3. sono tenuti a presiedere, per tutte le sessioni dell'anno accademico di riferimento, ivi compresa la sessione straordinaria, le commissioni di verifica del profitto degli studenti relativamente all'insegnamento di cui sono titolari. Qualora il Regolamento Didattico di Ateneo o i Regolamenti Didattici dei singoli Corsi di Studi lo prevedano espressamente, i titolari degli incarichi didattici possono, inoltre, far parte della commissione giudicatrice dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio nella struttura didattica competente e nell'anno accademico di riferimento;
4. possono essere invitati, per questioni didattiche, a partecipare alle sedute del Consiglio della struttura didattica presso cui svolge l'incarico;
5. sono tenuti a svolgere didattica frontale nell'ambito degli orari ufficiali del calendario didattico, coerentemente con essi, per un numero medio di 8 ore per ogni CFU previsto per l'insegnamento;
6. sono tenuti a compilare il registro delle lezioni inserendo i dati relativi ad ogni lezione. Il registro verrà consegnato al Direttore del Dipartimento al termine dell'incarico e sarà quindi utilizzato per riscontrare il numero di ore effettuate;
7. I contratti di docenza non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.



Art. 7

Incompatibilità

1. Gli incarichi didattici non possono essere conferiti a professori e ricercatori universitari collocati d'ufficio in aspettativa obbligatoria, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche e integrazioni.
2. Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera c), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724, gli incarichi didattici non possono essere conferiti:
 - a) nel caso di contratti di docenza, a soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo/Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con un professore che appartenga alla struttura didattica che conferisce l'incarico;
 - b) ai professori e ai ricercatori di ruolo della Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
 - c) ai dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.
3. I contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento non possono essere stipulati con coloro che siano iscritti a corsi di dottorato di ricerca.

Art. 8

Recesso e risoluzione del rapporto

1. Il rapporto di lavoro con il titolare di un incarico didattico si risolve automaticamente nei seguenti casi:
 - mancato inizio o ritardo dell'avvio delle attività didattiche rispetto al termine di scadenza fissato nel provvedimento di conferimento dell'incarico o nel contratto imputabili esclusivamente al titolare dell'incarico;
 - ingiustificata sospensione e/o interruzione delle attività didattiche oggetto dell'incarico per un periodo superiore a tre giorni, fatti salvi i casi in cui la sospensione e/o la interruzione siano imputabili a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
 - violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità contenute nell'articolo 7 del presente bando;
2. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente prima della sua naturale scadenza anche nel caso di disattivazione dell'insegnamento o del modulo di insegnamento oggetto dell'incarico ovvero vengano meno le esigenze formative per le quali è stato conferito l'incarico di svolgimento di attività didattiche integrative;
3. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente qualora il corso non fosse attivato per carenza di studenti iscritti al corso;
4. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente prima della sua naturale scadenza qualora l'insegnamento venisse coperto da docenti di ruolo a seguito di nuove chiamate. L'affidamento cesserà inderogabilmente al momento della presa di servizio di un professore di ruolo o ricercatore disponibile a svolgere l'attività di insegnamento.
5. La risoluzione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dai commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo, deve essere formalizzata, con apposito provvedimento, dallo stesso organo che ha conferito l'incarico.
6. Il Rettore, su proposta del Preside di Facoltà e previa deliberazione motivata del Consiglio della Facoltà interessata, può, con proprio Decreto, risolvere il rapporto di lavoro anche nel caso in cui il titolare dell'incarico sia responsabile di gravi e ripetute inadempienze, tali da pregiudicare la



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

utilità della intera prestazione, e/o della inosservanza degli obblighi previsti dall'articolo 6 "Diritti e Doveri".

Art. 9

Trattamento economico

Il compenso orario sia per gli incarichi di supplenza che per i contratti di docenza sarà erogato in conformità alla Legge 240/2010 e del *Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, e alle deliberazioni vigenti assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Ai titolari degli incarichi didattici spetta un compenso orario che può variare tra un minimo di euro **25 euro ad un massimo di euro 100**, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione e comprensivo del compenso correlato alle attività di preparazione, di supporto agli studenti e di verifica dell'apprendimento, che sarà successivamente determinato con delibera del Consiglio di Dipartimento in misura del budget assegnato e secondo i criteri fissati dal Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011, n. 313.

Il compenso è determinato sulla base della consistenza media, già citata in precedenza, di otto ore per Credito Formativo Universitario.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico per affidamento è effettuata al termine dello svolgimento dell'attività didattica, previa consegna del registro delle lezioni debitamente firmato.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di supplenza ovvero della stipula di contratto di docenza gli interessati dovranno presentare, allegandola alla domanda, nel caso siano dipendenti di amministrazione pubblica, anche il nulla osta rilasciato dalla amministrazione di appartenenza ovvero la istanza, debitamente protocollata, con la quale il predetto nulla osta è stato richiesto.

Art. 10

Trattamento previdenziale e assistenziale

Ai contratti stipulati ai sensi del *Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, si applicano, in materia previdenziale e assistenziale, le disposizioni di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 11

Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del regolamento attuativo "Misure attuative del codice di protezione dei dati personali" approvato dall'Università degli studi del Sannio, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del presente procedimento è la sig.ra Maria Neve Masiello, incaricata dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria con Decreto Direttoriale n. 124 del 29 giugno 2016 - Corso Garibaldi, 107 - 82100 Benevento, tel. 0824/305802 - indirizzo mail: masiello@unisannio.it.





UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Art. 13

Pubblicità del Bando

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Ingegneria e all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi del Sannio e all'Albo ufficiale on-line del Dipartimento di Ingegneria, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

<http://www.unisannio.it/amministrazione/albo.html>; <http://www.ding.unisannio.it/bandi/index.php>.

Art.14

Disposizioni varie

Successivamente alla entrata in vigore del nuovo Statuto della Università degli Studi del Sannio, adottato ai sensi dell'articolo 2 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le competenze che il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, ha attribuito alle Facoltà sono state assorbite dal Dipartimento di Ingegneria, in particolare, dal Direttore di Dipartimento, in luogo del Preside di Facoltà, e al Consiglio di Dipartimento, in luogo del Consiglio di Facoltà, *cfr.* Decreto a firma congiunta del Direttore Generale e del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento, emanato in data 10 settembre 2013 e registrato con il numero 867, con il quale, a decorrere dal 10 settembre 2013, è stato attivato il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio ed è stata, contestualmente, disattivata la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e, in quanto compatibili, alle altre disposizioni legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano la materia.

Benevento, 8 Settembre 2016

**Il Direttore
prof. Umberto Villano**

UV/mnm



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Allegato A

CALENDARIO DIDATTICO 2016/2017

Prova di accesso 1° settembre 2016, ore 10:00
Pre-corso di matematica 6 settembre 2016 - 19 settembre 2016

Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale (escluso 1° anno CdL in Ing. ExAeT ed Ing. Informatica)

I Semestre: 22 settembre 2016 - 24 febbraio 2017
Attività didattiche frontali: 22 Settembre 2016 - 22 dicembre 2016 (13 settimane)
Vacanze natalizie: 23 dicembre 2016 - 6 gennaio 2017
Periodo di valutazione: 9 gennaio 2017 - 24 febbraio 2017
II Semestre: 27 febbraio 2017 - 31 luglio 2017
Attività didattiche frontali: 27 febbraio 2017 - 6 giugno 2017 (13 settimane)
Vacanze pasquali: 13 aprile 2017 - 19 aprile 2017
Periodo di valutazione: 7 giugno 2017 - 31 luglio 2017

1° anno dei corsi di Laurea in Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le Telecomunicazioni ed Ingegneria Informatica

I Semestre: 22 settembre 2016 - 30 gennaio 2017
Attività didattiche frontali: 22 Settembre 2016 - 22 dicembre 2016 (13 settimane)
Vacanze natalizie: 23 dicembre 2016 - 6 gennaio 2017
Periodo di valutazione: 9 gennaio 2017 - 27 gennaio 2017
II Semestre: 30 gennaio 2017 - 31 luglio 2017
Attività didattiche frontali: 30 gennaio 2017 - 9 maggio 2017 (13 settimane)
Vacanze pasquali: 13 aprile 2017 - 19 aprile 2017
Periodo di valutazione: 10 maggio 2017 - 31 luglio 2017

Un ulteriore periodo di valutazione è previsto dal 1° settembre 2017 fino al giorno che precede l'inizio delle lezioni dell'anno accademico 2017/2018. Durante i periodi di attività didattica è consentito svolgere prove in itinere relative agli insegnamenti erogati nel semestre in corso, a condizione che si svolgano secondo il normale orario delle attività didattiche previsto per ciascun insegnamento, e un appello per ogni insegnamento. In ciascun periodo di valutazione si terranno, di norma, 2 appelli per ciascun insegnamento. Nel mese di settembre è previsto un ulteriore periodo di valutazione, in cui si terrà di norma un appello per ogni insegnamento.

Un ulteriore periodo di valutazione è previsto dal 1° settembre 2017 fino al giorno che precede l'inizio delle lezioni dell'anno accademico 2017/2018. Durante i periodi di attività didattica è consentito svolgere prove in itinere relative agli insegnamenti erogati nel semestre in corso, a condizione che si svolgano secondo il normale orario delle attività didattiche previsto per ciascun insegnamento, e un appello per ogni insegnamento. In ciascun periodo di valutazione si terranno, di norma, 2 appelli per ciascun insegnamento. Nel mese di settembre è previsto un ulteriore periodo di valutazione, in cui si terrà di norma un appello per ogni insegnamento.



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a nat a (prov. di) il, Codice Fiscale, residente in (prov. di) c.a.p. Via, n. con riferimento alla selezione pubblica per il conferimento della supplenza e/o contratto di insegnamento per l'anno accademico 2016/2017, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle seguenti casiste di incompatibilità di cui all'articolo 7:

- ✓ di non essere collocato d'ufficio in aspettativa obbligatoria, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo/Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con un professore che appartenga al Dipartimento di Ingegneria;
- ✓ di non essere cessato volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- ✓ di non essere iscritto a corsi di dottorato di ricerca.

Benevento,

Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Allega copia del documento di riconoscimento.