



**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE AI SENSI DELL’ART.7
DEL D.LGS.30.03.2001, N.165**

Si rende noto che, con Decreto Rettorale del 5 aprile 2017, n. 293, l’Università degli Studi del Sannio ha indetto **una selezione comparativa pubblica per l’affidamento, ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., di un incarico di “consulente legale”, mediante contratto di lavoro autonomo, di durata annuale, a supporto delle determinazioni che devono essere assunte dagli Organi di Indirizzo politico e/o di Gestione dell’Ateneo.**

Il presente affidamento, pur essendo escluso dal campo di applicazione del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, così come previsto dall’articolo 17, comma 1, lettera d) del predetto Decreto, avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e trasparenza.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI

La professionalità richiesta è quella di un avvocato iscritto all’Albo professionale da almeno 15 anni, abilitato al patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori da almeno 7 anni (con analogia anzianità di iscrizione) e competenze/esperienze professionali principalmente in diritto amministrativo e legislazione universitaria, oltre che in diritto del lavoro e diritto civile, con particolare riferimento alla contabilità pubblica, agli appalti, al pubblico impiego, ai concorsi pubblici, alle procedure di valutazione comparativa, alla contrattualistica pubblica e privata, ai contratti di docenza, etc. nonché comprovata esperienza di rappresentanza e di difesa in giudizio di Università e/o Enti Pubblici di fronte, prevalentemente, ai tribunali amministrativi e civili, ma anche, all’occorrenza, penali.

Gli avvocati potranno partecipare come singoli o in associazione professionale o società di professionisti

I professionisti che svolgono la professione in forma associata potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, associazione professionale o struttura simile. E’ fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo professionista e come componente di una associazione professionale ovvero di una società di professionisti, pena l’esclusione.

OGGETTO DELL’INCARICO

La consulenza sarà richiesta dagli Organi di vertice dell’Ateneo qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione giuridica/processuale sulla quale verte la consulenza diventi oggetto di un contenzioso o di una soluzione transattiva o sia connessa, anche occasionalmente, all’esercizio di pubblici poteri.

Il consulente, con riferimento alle questioni giuridiche che verranno sottoposte alla sua attenzione, dovrà supportare gli Organi di Ateneo nella valutazione del comportamento più conveniente in merito alla possibilità di andare a soluzioni stragiudiziali, di avviare un contenzioso, di resistere in giudizio, o in merito alle modalità per gestire correttamente le procedure complesse oggetto di rilievi o contestazioni.

Lo studio, l’approfondimento e la prospettazione di ipotesi di soluzioni delle questioni giuridiche sottoposte avverrà mediante la redazione di pareri scritti nei casi più complessi, anche a mezzo mail, entro dieci giorni dalla richiesta.

L’attività di consulenza verrà svolta dal professionista in piena autonomia, anche assicurando la propria personale presenza in occasione di riunioni e/o incontri presso la sede dell’Università e comunque assicurando la propria presenza con cadenza periodica almeno mensile, da concordare secondo le esigenze.

ART.1 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura i professionisti, singoli o associati, in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Stati Membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Possesso della Laurea in Giurisprudenza;
4. Iscrizione all'Albo degli Avvocati **da almeno 15 anni**;
5. Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio davanti alla Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori **da almeno 7 anni**;
6. **Possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale e processuale in materia di diritto amministrativo e legislazione universitaria**, con particolare riferimento agli appalti, contrattualistica pubblico e privata, pubblico impiego, contratti di docenza universitaria, procedure concorsuali in genere (La attività processuale dovrà essere stata prestata **preferibilmente** per conto di Università e Pubbliche Amministrazioni);
7. Non essere stato licenziato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1, lett D) del T.U. delle disposizioni concernenti gli impiegati dello Stato (D.P.R. 10.01.1957, n.3);
8. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Soggetti Committenti e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.
10. Non aver assunto, e avere in corso, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio, la rappresentanza o la difesa in azioni giudiziarie contro la Università degli Studi del Sannio, né di aver assunto incarichi professionali in contrasto con gli interessi della Università degli Studi del Sannio, sia a titolo personale che nella qualità di avvocato difensore di controparte;
11. Non trovarsi nelle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
12. Non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 limitatamente a quanto applicabile ad operatori economici persone fisiche non imprenditori;
13. Non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di avvocato;
14. Essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e regolarità contributiva alla Cassa di Previdenza degli Avvocati;
15. Essere in possesso di Polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali, indicandone gli estremi o presentandone copia.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature di cui al presente avviso.

ART.2 - Domanda di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura comparativa i professionisti interessati, in forma singola o associata, dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo P.E.C. firmata digitalmente (in formato pdf), o raccomandata del servizio postale A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso recante all'esterno la seguente dizione **“Procedura comparativa consulente legale”** e controfirmato sui lembi di chiusura **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26 aprile 2017**, al seguente indirizzo: **Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi n.1, 82100 Benevento, oppure all'indirizzo P.E.C: dell'Università degli Studi del Sannio amministrazione@cert.unisannio.it.**

Nell'ipotesi di consegna a mano il plico dovrà essere consegnato dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (esclusi il sabato e la domenica), all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio Piazza Guerrazzi n.1, 82100 Benevento, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro e l'orario di arrivo apposto sul plico ad opera del personale dell'Ufficio protocollo dell'Ateneo.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nella domanda, redatta in carta semplice, redatta in base al fac simile allegato al presente avviso (**Allegato 1**) gli interessati, come professionisti singoli o come associazione professionale, dovranno, a pena di esclusione, rendere una dichiarazione secondo le modalità prescritte dagli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.. recante quanto segue:

1. Cognome, nome, data e luogo di nascita nonché la residenza;
2. Possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in quest'ultima ipotesi occorre una conoscenza adeguata della lingua italiana);
3. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime);
4. Possesso della Laurea in Giurisprudenza con l'indicazione della data di conseguimento e del voto di laurea nonché dell'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;
5. Iscrizione all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____ al n. _____;
6. Iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature Superiori di _____ al n. _____ dal _____;
7. Essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e con il pagamento dei contributi previdenziali in favore della Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza degli Avvocati;
8. Non avere riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. Non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
10. Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Soggetti Committenti e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
11. Non aver assunto, e avere in corso, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio, la rappresentanza o la difesa in azioni giudiziarie o stragiudiziali contro la Università degli Studi del Sannio, né aver assunto incarichi professionali in contrasto con gli interessi della Università degli Studi del Sannio, sia a titolo personale che nella qualità di avvocato difensore di controparte;
12. Non avere contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti della Università del Sannio;
13. Non trovarsi nelle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
14. Non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 limitatamente a quanto applicabile ad operatori economici persone fisiche non imprenditori;
15. Non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di avvocato;
16. Non essere stato licenziato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1, lett D) del T.U. delle Disposizioni concernenti gli impiegati dello Stato (D.P.R. 10.01.1957, n.3);
17. Di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente ovvero di prestare servizio presso _____ (specificare);
18. Aver stipulato, ai sensi dell'articolo 12 della Legge n.247/2012, apposita polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio della propria attività professionale in corso di validità indicandone gli estremi o presentandone copia;

19. Riconoscere ed accettare che la partecipazione alla presente procedura comparativa non comporta alcun diritto ad essere affidatari di eventuali incarichi di patrocinio legale da parte dell'Università degli Studi del Sannio;
20. di eleggere domicilio presso il quale dovrà essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente indirizzo : _____;
21. di fornire, per eventuali comunicazioni, i seguenti recapiti telefonici; di posta e-mail o di posta elettronica certificata: _____;
22. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i..

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**:

- 1) Un dettagliato "**curriculum vitae e professionale**", datato e firmato che comprovi la esperienza professionale di consulenza e processuale in materia di diritto amministrativo e legislazione universitaria, con particolare riferimento agli appalti, concorsi pubblici, procedure di valutazione comparativa, contrattualistica pubblica e privato, contratti di docenza etc. nonché una adeguata preparazione nelle predette materie (ad es. partecipazione a master corsi di specializzazione corsi di formazione in qualità di docente/discente, relatore in convegni e seminari, etc.) ed ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale posseduta nelle materie oggetto del presente incarico;
- 2) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato ad assumere l'incarico. Alla stessa dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la delega sottoscritta da tutti i componenti dello studio (associazione professionale o società di professionisti etc.).

ART. 3 - Esame dei curricula

Le domande pervenute nei termini e presentate secondo le modalità innanzi descritte, unitamente alla documentazione allegata, saranno esaminate da una apposita Commissione nominata dal Rettore dell'Università degli Studi del Sannio.

La Commissione, dopo aver valutato la regolarità e completezza della domanda di partecipazione e il possesso dei requisiti minimi richiesti, procederà all'esame dei curricula vitae con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

La Commissione procederà alla comparazione delle esperienze professionali dei candidati con particolare riferimento alle esperienze in attività di contenzioso e consulenze prestate a vantaggio di Università ed Enti Pubblici e alla esperienza maturata dal candidato nel campo del Diritto Amministrativo, Civile, del Lavoro, del Pubblico Impiego e nel campo della normativa sugli Appalti pubblici, come indicata nel curriculum che il candidato è tenuto a presentare in allegato alla domanda di partecipazione.

In particolare, **sarà valutata**:

- a) **la anzianità di iscrizione all'Albo, oltre quella minima richiesta (fino ad un max di punti 10);**
- b) **gli incarichi di consulenza svolti dal professionista nei confronti di Università /Enti Pubblici (fino ad un max di punti 30);**
- c) **gli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio conferiti da Università e/o da altre Amministrazioni Pubbliche (fino ad un max di punti 30);**
- d) **l'attività di docenza in corsi universitari, master, corsi di specializzazione etc o di relatore in convegni o corsi di formazione (fino ad max di punti 20);**
- e) **le pubblicazioni nelle materie oggetto dell'incarico (fino ad un max di punti 10).**

Saranno considerati preferenziali l'attività di consulenza e i giudizi patrocinati per conto di Università e Pubbliche Amministrazioni con riferimento a questioni e tematiche attinenti alle materie e problematiche oggetto dell'incarico.

La Commissione, con decisione motivata, proporrà l'affidamento dell'incarico al professionista che risulterà maggiormente qualificato, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto dei titoli professionali, delle competenze, specializzazioni, anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati, come indicato e comprovato nel Curriculum vitae presentato dal professionista.

L'elenco dei professionisti selezionati e di quello affidatario dell'incarico sarà approvato con apposito Decreto Rettorale e reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente "avviso".

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e dei dati indicati nelle domande e nei curricula ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 71 del D.P.R. n.44572000 e s.m.i..

Qualora dai controlli effettuati dall'Università degli Studi del Sannio emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni/attestazioni presentate in sede di partecipazione alla presente procedura, il professionista decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 - Importo dell'incarico e stipula contratto

La durata dell'incarico è annuale a decorrere dalla sottoscrizione di apposito contratto, mediante scrittura privata.

L'attività di consulenza legale sarà prestata a fronte di un compenso forfettario, prestabilito, di € 25.000,00, oltre la Cassa Previdenziale e l'Iva, tenuto conto dei contenziosi, particolarmente complessi, attualmente in corso, per i quali verrà richiesto di prestare la predetta attività e di quelli per i quali potrà essere richiesto, di volta in volta, il necessario supporto consulenziale.

Il predetto importo sarà corrisposto in tre soluzioni, di pari importo, previa presentazione di regolare fattura.

Resta assorbito nel compenso forfettario ogni ulteriore ed eventuale spesa sostenuta dal professionista ivi comprese quelle sostenute per gli incontri presso la sede legale dell'Ateneo.

ART. 5 - Esecuzione dell'incarico, penali e recesso

Il professionista eseguirà l'incarico, con propria organizzazione e con propri mezzi, sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense. L'incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto di lavoro autonomo.

L'Università si impegna a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista si impegna:

- ad effettuare incontri periodici presso la sede legale della Università degli Studi del Sannio, ubicata in Benevento alla Piazza Guerrazzi n.1, con almeno un incontro settimanale, e comunque, a rendere la prestazione di consulenza entro dieci giorni dalla richiesta, anche telefonica, degli Organi competenti, fatti salvi i casi di particolare urgenza;
- a redigere formali pareri nei casi di maggiore complessità;
- a rendere l'attività di consulenza per tutte le questioni inerenti le materie per le quali è conferito l'incarico ovvero Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto del Lavoro, del Pubblico Impiego e nel campo della normativa sugli appalti pubblici;

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico, inteso come mancato riscontro alle richieste degli organi di vertice e/o di gestione dell'Ateneo oltre i dieci giorni, verrà applicata una penale pari ad €100,00 giornalieri per ogni giorni di ritardo, fino ad un massimo del 20% del compenso previsto. In caso di grave inadempienza, l'Università degli Studi del Sannio ha facoltà di recedere dagli impegni assunti, riservandosi il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Il professionista, in quanto Avvocato, è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'affidamento e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti.

La violazione di tale obbligo comporta per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto. Il professionista è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, se non incompatibili e/o comportanti conflitto di interessi con la Università degli Studi del Sannio

L'affidamento del predetto incarico non comporta alcun diritto ad essere affidatari di eventuali incarichi di patrocinio legale da parte dell'Università degli Studi del Sannio;

Al Professionista saranno applicate, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice di Comportamento della Università degli Studi del Sannio nonché le disposizioni del Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018 dell'Ateneo.

Foro competente, per qualsiasi controversia relativa sia alla interpretazione delle clausole del presente avviso che all'esecuzione dell'incarico è il Foro di Benevento.

Art. 6 - Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui all'articolo 1;
- 2) l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste dalla legge (digitale o firma autografa in originale)
- 4) la mancanza, in allegato, del curriculum vitae;
- 5) la mancanza, in allegato, di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti dal presente avviso nonché degli elementi fondamentali richiesti nel curriculum vitae comporta la esclusione dalla procedura.

Art. 7 - Pubblicità

Del presente avviso e del fac simile di domanda nonché dell'esito della procedura sarà data pubblicità mediante la pubblicazione, per la durata di almeno quindici giorni, all'Albo on line dell'Università degli Studi del Sannio www.unisannio.it.

Essa avrà effetto di notifica a tutti gli interessati.

Art. 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. si fa presente che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione.

I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Università degli Studi del Sannio per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Relativamente ai predetti dati all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del predetto Decreto Legislativo.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia ai regolamenti che disciplinano l'attività contrattuale dell'Università degli Studi del Sannio ed alla normativa applicabile nella materia di riferimento.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla procedura.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Ateneo all'affidamento dell'incarico in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

Responsabile del Procedimento al quale potranno essere richieste informazioni è il Dott. Ludovico Barone – Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio, tel 0824305081, fax 082423648, PEC: amministrazione@cert.unisannio.it.

Benevento 7 aprile 2017

F.to il Direttore Generale
Dott. Ludovico Barone

Allegato 1
Fac- simile di domanda

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi n.1
Palazzo San Domenico
82100 Benevento

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di "consulente legale" della Università degli Studi del Sannio

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
n. _____, P.IVA _____ telefono _____
e mail _____ P.E.C. _____

CHIEDE

(___) nella qualità di Professionista singolo

ovvero

(___) nella qualità di delegato dello Studio Legale Associato/Associazione professionale _____ (precisare)
di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di "*consulente legale*" a supporto degli Organi di vertice e/o di gestione della Università degli Studi del Sannio.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i..

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime);
3. di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ col voto _____;
4. di essere Iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno quindici anni ovvero a decorrere dal _____;
5. di essere abilitato all'esercizio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori da almeno sette anni, ovvero a decorrere dal _____;
6. di non avere riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Soggetti Committenti e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
9. di non aver assunto, e avere in corso, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio, la rappresentanza o la difesa in azioni giudiziarie o stragiudiziali contro la Università degli Studi del Sannio, né aver assunto incarichi professionali in contrasto con gli

interessi della Università degli Studi del Sannio, sia a titolo personale che nella qualità di avvocato difensore di controparte;

10. di non avere contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti della Università del Sannio;
11. di non trovarsi nelle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
12. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 limitatamente a quanto applicabile ad operatori economici persone fisiche non imprenditori;
13. di non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di avvocato;
14. di essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e con il pagamento dei contributi previdenziali in favore della Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza degli Avvocati;
15. di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
16. di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente ovvero di prestare servizio presso _____ (specificare);
17. di aver stipulato, ai sensi dell'articolo 12 della Legge n.247/2012, apposita polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio della propria attività professionale in corso di validità indicandone gli estremi o presentandone copia;
18. di accettare e riconoscere come remunerativo il compenso forfettario predeterminato dall'Università degli Studi del Sannio;
19. di riconoscere ed accettare che la partecipazione alla presente procedura comparativa non comporta alcun diritto ad essere affidatari di eventuali incarichi di patrocinio legale da parte dell'Università degli Studi del Sannio;
20. di essere in possesso del curriculum vitae come specificato e dettagliato nel documento allegato alla presente domanda;
21. di eleggere domicilio presso il quale dovrà essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente indirizzo:
_____;
22. di fornire, per eventuali comunicazioni, i seguenti recapiti telefonici; di posta e-mail o di posta elettronica certificata:
_____;
23. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i..

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione:**

- 1) Un dettagliato "**curriculum vitae e professionale**", datato e firmato che comprovi la esperienza professionale di consulenza e processuale in materia di diritto amministrativo e legislazione universitaria, con particolare riferimento agli appalti, concorsi pubblici, procedure di valutazione comparativa, contrattualistica pubblica e privata, contratti di docenza etc. nonché una adeguata preparazione nelle predette materie (ad es. partecipazione a master corsi di specializzazione corsi di formazione in qualità di docente/discente etc.) ed ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale posseduta nelle materie oggetto del presente incarico;
- 2) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data _____

Firma

N.B. L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato ad assumere l'incarico.

Alla stessa dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la delega sottoscritta da tutti i componenti dello studio (associazione professionale o società di professionisti etc.) unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.