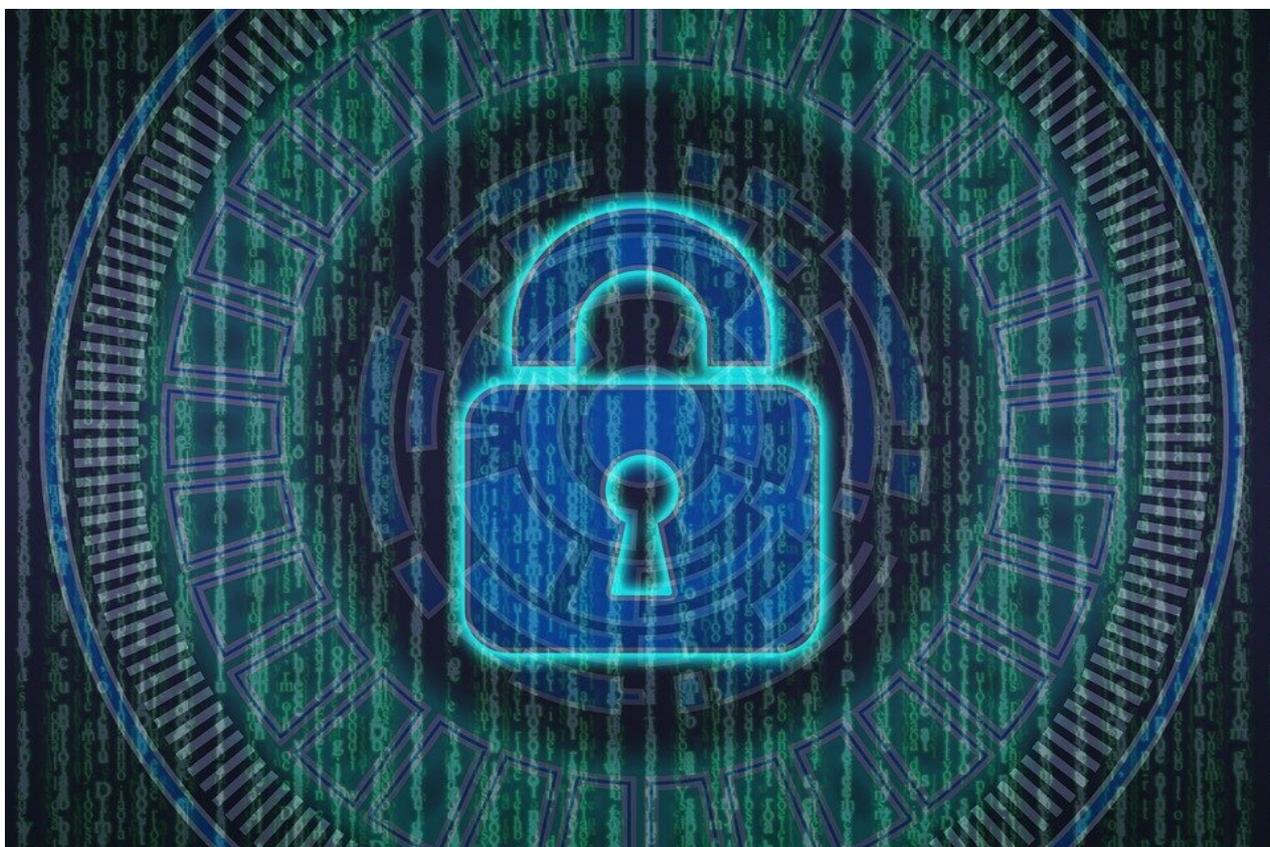




Identificazione studenti



A cura della Unità Organizzativa: Applicativi Informatici

12 giugno 2020

Identificazione studenti

Finalità

Lo scopo di questo documento è quello di illustrare il completamento delle informazioni che saranno utilizzate nella nuova modalità di gestione della identificazione dello studente durante la partecipazione alle sedute degli esami di profitto a distanza. In particolare, sarà consentita la gestione del documento di identità e della foto, registrati nel sistema di gestione delle carriere, Esse3 Web.

Obiettivi

Si illustrano di seguito le funzionalità del sistema di gestione delle carriere on line, Esse3 Web, disponibili nell'area riservata allo studente.

Area Web

Lo Studente accede nella propria area riservata della procedura Esse3 Web e, qualora le informazioni relative al documento di identità non siano complete, il sistema visualizza una pagina delle informazioni mancanti, come mostra l'immagine che segue:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

Servizi online

Necessario completamento dei dati inseriti nel sistema

Di seguito sono elencati i passi necessari da completare prima di procedere nella navigazione del sito.

Lista processi

Selezione	Descrizione	Info	Stato
<input type="radio"/>	Gestione Documenti di Identità		
Procedi con il processo			

Scelto il processo "Gestione Documenti di Identità", viene visualizzato il riepilogo delle attività, come mostra l'immagine che segue:

Gestione Documenti di Identità

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la gestione dei documenti di identità.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento o modifica Documento di Identità			
	Documento di Identità		
	Pagina conferma dei documenti di identità presentati		
	Riepilogo allegati		

Gestione Documenti di Identità

Il pulsante consente l'avvio della registrazione delle informazioni:



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero	12345678
Rilasciato da	comune
Data Rilascio	03/06/2020
	(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità	03/06/2030
	(gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Completato l'inserimento delle informazioni, cliccando sul pulsante "Avanti", viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti:



Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	12345678
Ente Rilascio:	comune
Data Rilascio:	03/06/2020
Data Scadenza:	03/06/2030

Indietro Avanti

Con il pulsante “Avanti” si procede con l’inserimento dell’allegato (immagine preventivamente scansionata del documento di identità):



Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	12345678
Ente Rilascio:	comune
Data Rilascio:	03/06/2020
Data Scadenza:	03/06/2030

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per completare i dati sul documento di identità si devono indicare obbligatoriamente:

- Titolo: nome del file del documento di identità
- Descrizione: il tipo di documento di identità
- Allegato: file da caricare nel sistema

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	12345678
Ente Rilascio:	comune
Data Rilascio:	03/06/2020
Data Scadenza:	03/06/2030

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* [Sfogliala...](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Al termine della registrazione il sistema propone un cruscotto di monitoraggio delle informazioni inserite, consentendo la visualizzazione, la modifica e la cancellazione dei dati relativi al documento di identità come mostra l’immagine che segue:

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	12345678
Ente Rilascio:	comune
Data Rilascio:	03/06/2020
Data Scadenza:	03/06/2030

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
carta identità	carta di identità	documento di identità.pdf	

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Cliccando sul pulsante “Avanti” viene visualizzato lo stato del documento di identità:

Documenti di identità

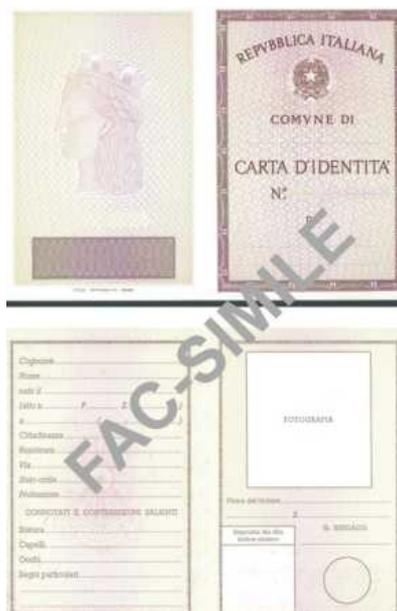
In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	12345678	comune	10/06/2020	10/06/2021	●	Si	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

Nota Bene: Il formato più corretto del documento di identità dovrebbe essere come il facsimile proposto di seguito:



Qualora tra le informazioni personali non sia già stata inserita la foto, è necessario procedere scegliendo l'apposita voce del menu, come riportato nell'immagine che segue:

The screenshot shows the student portal interface for the University of the Sannio. At the top left is the university logo and name: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento. On the right, there are language options 'ita' and 'eng'. Below the header, a 'Benvenuto' message is followed by a search bar and a navigation menu with items like 'Dati Personali', 'Pannello di controllo', 'Status Studente', and 'Avvisi'. A blue arrow points to the 'Avvisi' menu, which is open, showing options: 'Anagrafica', 'Foto', and 'Messaggi'. Below the menu, there is a table for 'Avvisi Personali' with columns 'Mittente' and 'Titolo', showing 'nessun avviso'.

Scegliendo la voce del menu “Foto” si visualizza la sezione nella quale è previsto l’inserimento del file della foto identificativa, come mostra l’immagine che segue:

The screenshot shows the 'Upload Foto' section of the student portal. At the top left is the university logo and name: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento. On the right, there is a 'Servizi online' link and a 'MENU' icon. Below the header, the title 'Upload Foto' is followed by a sub-header: 'Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'upload della tua foto.' Below this is a table with columns 'Attività', 'Sezione', 'Info', and 'Stato'. The table contains two rows: 'A - Inserimento Foto' and 'Upload Foto'. A blue 'Upload Foto' button is located below the table. To the right of the table is a 'Legenda:' section with four items: 'Informazioni' (blue circle with 'i'), 'Sezione in lavorazione o aperta' (hourglass), 'Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti' (lock), and 'Sezione correttamente completata' (green checkmark).

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento Foto			
	Upload Foto		

Selezionando il pulsante "Upload Foto" si attiva la pagina di inserimento dei dati, come mostra l'immagine che segue:

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto

Scegli file nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

Le azioni da effettuare sono le seguenti:

- Scegliere il file della foto di dimensioni 35X45 mm (attenzione il file non può superare 5 MB) in formato JPEG o PNG, come mostra l'immagine che segue:

Registrazione:

Selezionare la foto da caricare



Anteprima Foto

Altro Data di modifica Dimensioni Tipo

Anteprima

foto	19 maggio 2020 13:03	14 KB	Immagine JPEG
foto	19 maggio 2020 13:03	17 KB	Immagine PNG

Upload Foto

Annulla Scegli

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

-
- Cliccare sul pulsante "Upload" affinché l'immagine scelta sia proposta in anteprima nel riquadro etichettato "Anteprima Foto"
 - Cliccare sul pulsante "Conferma" affinché il file della foto sia registrato nel sistema.