



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO

per attività di consulenza professionale ad esperto di tecnologie dell'informazione per lo sviluppo di strumenti informatici e strategie di divulgazione delle azioni progettuali del

PROGETTO "L'ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI LEGALI E ALLA CULTURA DELLA LEGALITÀ" (ANNO 2019) –

Bando MIUR Piano per l'Orientamento e il Tutorato - POT (biennio 2017/2018)

Art. 1 – Indizione

Il Direttore del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (DEMM) dell'Università degli Studi del Sannio emana il seguente avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico per attività di consulenza professionale ad esperto di tecnologie dell'informazione per lo sviluppo di strumenti informatici e strategie di divulgazione delle azioni progettuali del Progetto "*L'orientamento alle professioni legali e alla cultura della legalità*" (anno 2019) – Bando MIUR Piano per l'Orientamento e il Tutorato – POT (biennio 2017-2018) – Classi delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza LMG/01 (d'ora in avanti, Progetto), incardinato presso l'Università degli Studi del Sannio, in partenariato con l'Università degli Studi di Palermo (Coordinatore nazionale del Progetto), assegnato per la realizzazione al Dipartimento, con Decreto Rettorale n. 547 del 10 giugno 2019 (prot. n. 0012663), sotto la Responsabilità scientifica della Prof.ssa Katia Fiorenza.

Il progetto "*L'orientamento alle professioni legali e alla cultura della legalità*" intende sviluppare azioni di orientamento, anche attraverso la pratica di laboratori giuridici, e tutorato che guardano al mondo delle professioni legali e che sono dirette a) agli studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie di 2° grado, b) agli studenti iscritti alla LMG/01, c) ai docenti delle scuole.

Il periodo di svolgimento dell'attività è: 17 febbraio 2020 – 30 giugno 2020.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico i soggetti che abbiano maturato esperienze in attività di consulenza informatica e nello sviluppo di applicazioni informatiche, siti *web* e piattaforme *social* e siano contestualmente in possesso, a pena di esclusione, del seguente requisito:

- Diploma di Laurea, conseguito secondo l'orientamento precedente all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, in *Ingegneria informatica*; ovvero Laurea, conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 e successive modifiche e integrazioni, in *Ingegneria dell'informazione* (classe 09); ovvero Laurea conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche e integrazioni in *Ingegneria informatica* o *Ingegneria dell'informazione* (classe L-08); ovvero un equivalente titolo conseguito all'estero o dichiarato tale in base a legge.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, la Commissione esaminatrice della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico oggetto del presente bando è tenuta a pronunciarsi in merito alla equivalenza dei predetti titoli ai soli fini della ammissione alla selezione. Oltre ai requisiti di cui al precedente capoverso, per la partecipazione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione:

- il godimento dell'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti politici e civili.



I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Il Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Compiti

L'incarico consisterà nella partecipazione al Progetto nelle seguenti attività:

- realizzazione di pagine *web* destinate alla raccolta di strumenti e materiali per la diffusione delle azioni di tutorato e la promozione delle forme di orientamento sviluppate nell'ambito del Progetto e ritenute più significative;
- diffusione, mediante sistemi informatici, delle migliori strategie di sostegno per gli studenti in difficoltà nell'area giuridica;
- implementazione di strategie per la promozione e la divulgazione delle azioni progettuali su piattaforme *social* e *web*;
- progettazione e realizzazione di sistemi innovativi di divulgazione dell'offerta didattica dell'area giuridica del Dipartimento DEMM in funzione del tipo di studente cui sono indirizzati;
- supporto nella promozione e divulgazione *online* degli eventi organizzati nell'ambito del Progetto e/o a conclusione delle attività.

Art. 4 – Titoli valutabili

I titoli valutabili, diversi da quelli richiesti all'art. 2 del presente bando come requisiti di ammissione alla selezione, sono i titoli ritenuti idonei a comprovare l'attitudine del candidato allo svolgimento dei compiti di cui al precedente art. 3.

Sono titoli valutabili i seguenti:

- Esperienze documentate in materia di consulenza informatica e nello sviluppo di applicazioni informatiche, siti *web* e piattaforme *social*;
- Premi, riconoscimenti e certificazioni per lo sviluppo di strumenti informatici;
- Risorse strumentali disponibili per lo svolgimento dell'attività.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere prodotti entro il medesimo termine perentorio di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

Art. 5 – Corrispettivo e durata del rapporto

L'incarico sarà retribuito con un compenso pari a 7.000,00 euro (settemila/00), al lordo delle ritenute fiscali, erariali e previdenziali di legge a carico del beneficiario e a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione avverrà in un'unica soluzione al termine delle attività.

L'attività dovrà concludersi entro il 30 giugno 2020. Le fasi di svolgimento delle attività dovranno essere definite tenendo conto delle esigenze connesse alle attività da svolgere.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire al Protocollo del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (DEMM), in Benevento alla Piazza Arechi I (primo piano), mediante **consegna a mano, a pena di esclusione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00, entro e non oltre il termine perentorio del 5 febbraio 2020**

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, il **curriculum vitae** del candidato, da rendersi come dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche e integrazioni.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (DEMM) dell'Università degli Studi del Sannio.

In alternativa alla consegna a mano, la **domanda può essere spedita, entro e non oltre il termine perentorio del 5 febbraio 2020, con un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo demm@cert.unisannio.it, avente come oggetto, **a pena di esclusione**, la dicitura **“DEMM - Selezione per Incarico di consulenza professionale POT”**.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono essere **sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione, con la propria firma digitale** ed essere **allegati al messaggio** di posta elettronica certificata in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici, devono essere utilizzati, a pena di esclusione, formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente “PDF” o “TIFF”. Nel caso di invio mediante posta elettronica certificata, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo gestore per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancanza della firma, invece, costituisce **motivo di esclusione** dalla procedura di selezione.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, **potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'Allegato I**, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.



Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione** dalla procedura selettiva stessa:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (cognome, nome - le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile - data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione della città, provincia, C.A.P., via/piazza, numero civico, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica/pec);
- b) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi;
- c) il domicilio o recapito eletto, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento DEMM
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi, altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, e perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- g) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
- h) il possesso dei **requisiti di ammissione**, che deve essere comprovato, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, secondo le modalità appresso specificate:
 - per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (*Allegato 1*), che contenga, con riferimento al conseguimento della laurea, l'indicazione della denominazione del titolo, della data di conseguimento, dell'Istituzione o dell'Ente che ha rilasciato il titolo e della votazione riportata;
 - per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi dalle Pubbliche Amministrazioni o dai Gestori di Pubblici Servizi, secondo una delle seguenti modalità:
 - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni**, potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (*Allegato 1*), che contenga, con riferimento al conseguimento della laurea, l'indicazione della denominazione del titolo, della data di conseguimento, dell'Istituzione o dell'Ente che ha rilasciato il titolo e della votazione riportata;
 - **documento in originale;**
 - **documento in copia autentica;**



- documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,
- ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (Allegato 2);

i) il possesso dei titoli valutabili, prescritti all'art. 3 del presente bando, che dovranno essere specificatamente riportati in apposito elenco datato e sottoscritto e che dovranno essere documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto h);

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- *curriculum vitae et studiorum* del candidato, da rendersi come dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- **una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;**
- **elenco delle risorse strumentali disponibili per lo svolgimento dell'attività.**

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

Sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione e dovranno essere prodotti entro il medesimo termine perentorio di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nel rispetto delle modalità innanzi specificate.

I titoli redatti in lingua straniera, certificanti sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, che deve essere certificata come copia conforme al testo originale dalle competenti autorità.

La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nei precedenti articoli comporta:

- **l'esclusione dalla procedura di selezione, se si tratta dei requisiti di ammissione;**
- **la esclusione dalla procedura di valutazione, se si tratta dei titoli valutabili.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione universitaria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per mancanza di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia giudicato idoneo a svolgere l'incarico per il quale ha presentato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento dell'incarico.

Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: orientamento.demm@gmail.com.



Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale demm@unisannio.it.

Art. 7 – Data e luogo di svolgimento del colloquio

Il colloquio si terrà nella sede, nel giorno e nell'orario sotto indicati:

Sede del Dipartimento DEMM, Palazzo De Simone, P.zza Arechi II, Benevento – 10 febbraio 2020, ore 12:00.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente bando vale come convocazione e non sono previste altre forme di avviso. I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione.

Art. 8 – Valutazione dei titoli e colloquio

La selezione è per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (DEMM) ed è costituita da n. 3 docenti afferenti al Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

La Commissione procede, preliminarmente, alla definizione dei criteri di valutazione dei titoli.

Nella valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice può attribuire, ad ogni candidato, un punteggio massimo pari a trenta.

Nello specifico i titoli saranno valutati come segue:

- Esperienze documentate in materia di consulenza informatica e nello sviluppo di applicazioni informatiche, siti *web* e piattaforme *social*: fino a 15 punti;
- Premi, riconoscimenti e certificazioni per lo sviluppo di strumenti informatici: fino a 10;
- Risorse strumentali disponibili per lo svolgimento dell'attività: 5 punti.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante affissione all'Albo del Dipartimento, presso la Struttura ove ha sede la procedura di selezione.

Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione procederà all'espletamento del colloquio, che verterà sulle possibili linee di sviluppo della consulenza. Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 70 punti, ripartiti come segue:

- Originalità della proposta: fino a 15 punti;
- Organicità della proposta: fino a 15 punti;
- Innovatività degli strumenti comunicativi e divulgativi proposti: fino a 15 punti;
- Elementi migliorativi: fino a 25 punti.

Art. 9 - Formulazione della graduatoria, accettazione dell'incarico e nomina

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei vincitori.

In caso di *ex-aequo* prevale il candidato più giovane.

La graduatoria sarà resa pubblica nella sezione "Avvisi" del sito web del Dipartimento DEMM: www.demmunisannio.it.

Non verrà inviata ai candidati nessuna comunicazione tramite posta elettronica.

I soggetti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione al Direttore del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi, secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.



Il vincitore dovrà sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
I candidati risultati vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui al precedente comma saranno considerati rinunciatari e l'incarico sarà assegnato per scorrimento della graduatoria.

Art. 10 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

Il vincitore dovrà assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto. Si decadrà automaticamente dall'incarico con il verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. mancata accettazione dell'incarico entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
- b. rinuncia all'incarico.

Il vincitore che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con Decreto del Direttore del Dipartimento da adottarsi su proposta del Responsabile scientifico del Progetto.

A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, su richiesta del Responsabile scientifico del Progetto, alla sostituzione del vincitore tramite scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai soggetti decaduti o rinunciatari verrà comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

Art. 11 - Regime fiscale e assicurativo

Il contratto oggetto del presente bando seguirà la normativa vigente prevista in tema di imposte, contributi previdenziali e assistenziali e assicurativi. Il compenso spettante verrà corrisposto, al lordo delle ritenute fiscali, e degli oneri previdenziali ed assicurativi di legge anche quelli a carico dell'Amministrazione e lordo Iva (se prevista).

Art. 12 – Trattamento e tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi del Sannio esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisannio.it. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Sannio, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Gerardo Canfora. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>.

Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza l'Università degli Studi del Sannio, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, a utilizzare i dati relativi ai propri recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, ragione per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi, dott.ssa Maria Marsullo; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a demm@unisannio.it.

Benevento, 27 gennaio 2020

Il Direttore
F.to Prof. Massimo Squillante