



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

Segreteria Amministrativa



**Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 4 assegni per
ATTIVITA' DI TUTORATO DI POTENZIAMENTO, ATTIVO/TRASVERSALE
Azione 2 "Tutorato" - PAEC - Piano di Orientamento e Tutorato per l'Area
Economica - ANNO 2018/19
nell'ambito del Bando MIUR Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT)
(biennio 2017/2018)
Art. 1 – Indizione**

Il Direttore del Dipartimento di **Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi** dell'Università degli Studi del Sannio emana il seguente avviso di selezione **per il conferimento di n. 4 assegni, di 30 ore ciascuno**, per servizi tutoriali nell'ambito del Progetto denominato *PAEC - Piano di Orientamento e Tutorato per l'Area Economica* finanziato all'Università degli Studi del Sannio dal MIUR nell'ambito del Piano Piani di Orientamento e Tutorato (POT), Biennio 2017-2018, in collaborazione con l'Università di Udine (coordinatore nazionale del progetto), assegnato per la realizzazione al Dipartimento DEMM con sotto la responsabilità scientifica del prof. Paolo Esposito.

Il progetto PAEC si fonda su una serie di presupposti di base. Le attività di orientamento si rivelano efficaci se consentono allo studente di acquisire piena conoscenza, anche esperienziale, dei percorsi offerti, dei temi trattati, delle discipline con le loro connessioni articolate nei piani di studio e degli sbocchi professionali, unitamente alla consapevolezza delle partner coinvolti proprie capacità, competenze e propensioni in tempi utili per gli eventuali recuperi dei gap. L'ingresso nei percorsi universitari spesso comporta difficoltà dovute al cambiamento dei modi e dei tempi della didattica e dello studio: pertanto, la collaborazione tra la docenza universitaria e scolastica e la co-progettazione delle attività con le scuole del territorio è rilevante nella definizione degli interventi di orientamento, rivolto agli studenti sia futuri sia iscritti ai primi anni.

Il progetto PAEC si propone, quindi, come obiettivo generale il miglioramento delle performance negli studi degli studenti immatricolati, che rappresenta una prima leva utile alla riduzione degli abbandoni e stimolo all'avvio di un percorso di studi con durata normale, agendo, nell'ambito dell'orientamento (Azione 1), sulla consapevolezza e motivazione in entrata, sulla riduzione del gap tra competenze possedute e richieste al primo anno e tra attese e percezioni sull'esperienza universitaria; intervenendo, nell'ambito del tutorato (Azione 2), con l'implementazione di tipologie nuove di supporto, attraverso tutori formati, motivati e in grado di affiancare gli studenti con diverse difficoltà.

Nello specifico nell'ambito dell'Azione 2 è prevista l'attivazione del *Tutor di potenziamento, attivi/trasversali*, per necessità di specifici sottogruppi di studenti (studenti stranieri, lavoratori, fuori corso, con disabilità, ecc.) o con funzione di supporto nel monitoraggio delle carriere e delle difficoltà. Tale forma di tutorato deve stimolare lo studente alla partecipazione alle attività didattiche integrative ed incentivare l'organizzazione di gruppi di studio formativi/didattici.

Periodo di svolgimento dell'attività: dal conferimento dell'incarico al 30 settembre 2020.



Segreteria Amministrativa

Art. 2 – Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, per il conferimento degli assegni di incentivazione coloro che, alla data della scadenza del bando: iscrizione

- risultano iscritti, non oltre il primo anno fuori corso, a un corso di laurea appartenente alla Classe L18 dell'Università degli Studi del Sannio, abbiano conseguito almeno 120 cfu e devono aver superato gli esami di Metodi matematici per l'economia e la finanza, Economia aziendale, Fondamenti di economia politica, Diritto Privato, Ragioneria generale ed applicata I, Matematica finanziaria, Lingua Inglese;
- risultano iscritti, non oltre il primo anno fuori corso, a un corso di laurea magistrale appartenente alla Classe LM-77 (Scienze economico-aziendali) dell'Università degli Studi del Sannio, e che nel percorso di studi abbiano sostenuto gli esami di Metodi matematici per l'economia e la finanza, Economia aziendale, Fondamenti di economia politica, Diritto Privato, Ragioneria generale ed applicata I, Matematica finanziaria, Lingua Inglese;
- risultano iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca in "Persona, Mercato, Istituzioni" dell'Università degli Studi del Sannio, che nel percorso di studi abbiano sostenuto gli esami di Metodi matematici per l'economia e la finanza, Economia aziendale, Fondamenti di economia politica, Diritto Privato, Ragioneria generale ed applicata I, Matematica finanziaria

Art. 3 - Titoli valutabili

I titoli valutabili, diversi da quelli richiesti come requisiti di ammissione alla selezione dall'articolo 2 del presente avviso, sono di seguito riportati:

- **Curriculum vitae et studiorum;**
- **Punteggio finale conseguito con il Diploma di laurea** di cui al precedente articolo 2, valutabile solo nel caso in cui appartenga alla classe **L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale** conseguita con le modalità previste dal decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche e integrazioni;
- **Media dei voti d'esame** ottenuti sugli insegnamenti di cui al precedente articolo 2 (Metodi matematici per l'economia e la finanza, Economia aziendale, Fondamenti di economia politica, Diritto Privato, Ragioneria generale ed applicata I, Matematica finanziaria, Lingua Inglese), con riferimento alla laurea triennale.

Art. 4 – Compiti del tutor ed organizzazione attività

Le attività svolte dai tutor saranno rivolte agli studenti iscritti al corso di laurea in *Economia Aziendale* ed *Economia Bancaria e Finanziaria* appartenenti a specifici sottogruppi (studenti stranieri, lavoratori, fuori corso, con disabilità, ecc.) ad integrazione della docenza dei corsi, fuori dall'orario curriculare, con particolare riferimento alcune discipline di base del primo anno e del secondo che presentano le maggiori criticità nel superamento degli esami; sono da espletarsi mediante ricevimento degli studenti interessati e predisposizione di materiale didattico integrativo da rendere disponibile anche per attività di tutorato a distanza. Tali attività dovranno essere svolte presso la sede didattica del Dipartimento DEMM, in Benevento, alla Via delle Puglie, sotto la



Segreteria Amministrativa

supervisione del Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. Paolo Esposito e del Responsabile Operativo Prof.ssa Angela Cresta.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.

Gli studenti che hanno accettato l'incarico sono tenuti a partecipare agli incontri informativi/formativi organizzati dal Dipartimento successivamente alla loro nomina.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, da redigersi in lingua italiana e in carta libera, potendo utilizzare, a tal fine, **lo schema di cui all'Allegato A)** dovrà pervenire al Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM, **entro e non oltre il termine perentorio del 06 luglio 2020**

In ossequio alle disposizioni di cui al DPCM del 10 marzo 2020 ed al DPCM dell'11 marzo 2020, in materia di contenimento della emergenza COVID – 19 ed in ottemperanza alla delibera assunta dal Senato Accademico nella adunanza del 10 marzo 2020 sul punto "Emergenza CORONAVIRUS: Misure per la tutela della salute dei soggetti che frequentano l'Ateneo – Modalità di applicazione dei DPCM 4.03.2020, 8.03.2020 e 9.03.2020", entrata in vigore in data 11 marzo 2020, **la domanda di partecipazione dovrà essere spedita, a pena di esclusione, con un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo demm@cert.unisannio.it, avente come oggetto la dicitura "DEMM - Selezione per ATTIVITA' DI TUTORATO DI POTENZIAMENTO, ATTIVO/TRASVERSALE- NON APRIRE".**

I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono essere **sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione, con la propria firma digitale** ed essere **allegati al messaggio** di posta elettronica certificata in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici, devono essere utilizzati, a pena di esclusione, formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente "PDF" o "TIFF". Con l'invio mediante posta elettronica certificata, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo gestore per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Il recapito della domanda resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione,**

- il **Curriculum vitae in Formato Europeo** del candidato da rendersi come dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.



Segreteria Amministrativa

- **se iscritto/a al corso di laurea in Economia Aziendale o Economia Bancaria e Finanziaria dell'Università del Sannio**, autocertificazione degli esami sostenuti, da rendersi secondo l'art. 46 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.
- **se iscritto/a al corso di laurea magistrale in Economia e Management dell'Università del Sannio**, autocertificazione del titolo di laurea con indicazione del voto finale conseguito e autocertificazione degli esami sostenuti durante il percorso triennale e magistrale, tutte da rendersi secondo l'art. 46 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.
- **se iscritto/a al Corso di Dottorato di Ricerca in Persona, Mercato, Istituzioni dell'Università degli Studi del Sannio** autocertificazione dell'iscrizione al Corso, autocertificazione del titolo di laurea specialistica/magistrale con indicazione del voto finale conseguito e autocertificazione degli esami sostenuti durante il percorso triennale e magistrale, tutte da rendersi secondo l'art. 46 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancanza della firma, invece, costituisce **motivo di esclusione** dalla procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

Sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili di cui ai precedenti articoli 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione e dovranno essere prodotti entro il medesimo termine perentorio di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nel rispetto delle modalità innanzi specificate.

I titoli redatti in lingua straniera, certificanti sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, che deve essere certificata come copia conforme al testo originale dalle competenti autorità.

La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nei precedenti articoli, comporta:

- 1) **l'esclusione dalla procedura di selezione, se si tratta dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2;**
- 2) **la esclusione dalla procedura di valutazione, se si tratta dei titoli valutabili di cui al precedente articolo 3.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.



Segreteria Amministrativa

L'Amministrazione universitaria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per mancanza di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia giudicato idoneo a svolgere l'incarico per il quale ha presentato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento dell'incarico.

Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: paolo.esposito@unisannio.it, cresta@unisannio.it.

Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale demm@unisannio.it.

Art. 6 – Selezione e composizione della Commissione

La procedura di valutazione comparativa è per titoli.

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio – DEMM ed è composta da tre membri dei quali uno con funzioni di Presidente e gli altri due membri in qualità di Componenti. Tra i membri componenti verrà individuato il Segretario verbalizzante.

La Commissione procede preliminarmente alla valutazione del possesso dei requisiti per l'ammissibilità del candidato alla selezione.

La commissione procede, successivamente, alla valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e dei titoli, secondo quanto di seguito disposto:

criteri di valutazione del curriculum (fino a un massimo di 4 punti):

- precedenti esperienze di collaborazione presso l'Università degli Studi del Sannio nell'ambito dell'orientamento e del tutorato: fino a un massimo di 2 punti;
- ogni altra attività svolta presso l'Università del Sannio o presso altri Atenei che possa indicare conoscenza degli ambienti universitari: fino a un massimo di 1 punto;
- ogni altra competenza risultante dal curriculum allegato alla domanda che possa risultare utile per lo svolgimento dei compiti previsti dall'assegno: fino a un massimo di 1 punto.

Criteri di valutazione dei titoli:

i titoli di cui al precedente articolo 3, saranno valutati secondo i criteri riportati nella seguente tabella A e la Commissione potrà attribuire un massimo di 6 punti, suddivisi come segue:

Tabella A

TITOLI VALUTABILI	RIPARTIZIONE PUNTEGGIO	FINO AD UN MASSIMODI PUNTI
Titolo di studio, come specificato nella elencazione dei requisiti di ammissione, con riguardo	a) 0,2 punti per la votazione da 66/110 a 80/110 b) 0,4 punti per la votazione da 81/110 a 90/110 c) 0,8 punti per la votazione da 91/110 a 98/110 d) 1,2 punti per la votazione da 99/110 a 103/110 e) 1,6 punti per la votazione da 104/110 a 106/110	3



Segreteria Amministrativa

al <u>punteggio conseguito</u> .	f) 2,0 punti per la votazione da 107/110 a 108/110 g) 2,4 punti per la votazione di 109/110 h) 2,8 punti per la votazione di 110/110 i) 3 punti per la votazione di 110/110 e lode	
Media dei voti ottenuti sugli insegnamenti di Metodi matematici per l'economia e la finanza, Economia aziendale, Fondamenti di economia politica, Diritto Privato, Ragioneria generale ed applicata I, Matematica finanziaria, Lingua Inglese.	a) 0,6 punti per la votazione 18,0/30-20,9/30 b) 1,0 punti per la votazione da 21,0/30 a 22,9/30 c) 1,4 punti per la votazione da 23,0/30 a 24,9/30 d) 1,8 punti per la votazione da 25,0/30 a 26,9/30 e) 2,2 punti per la votazione da 27,0/30 a 27,9/30 f) 2,6 punti per la votazione da 28,0/30 a 28,9/30 g) 2,8 punti per la votazione da 29,0/30 a 29,9/30 h) 3 punti per la votazione 30/30	3
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER VALUTAZIONE DEI TITOLI (escluse le lodi)		6

Le lodi verranno conteggiate assegnando punteggio aggiuntivo di 0,04 per ciascuno dei crediti superati con lode, da sommare alla media degli esami di profitto superati.

Ai candidati iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca sarà assegnato un punteggio aggiuntivo di 1 punto da aggiungersi al punteggio di cui alla tabella A.

A parità di punteggio conseguito da parte dei candidati che al momento della scadenza risultassero iscritti a un corso di Laurea appartenente alla classe L 18 ovvero ad un corso di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM 77, verrà selezionato il candidato che per gli insegnamenti di Metodi matematici per l'economia e la finanza, Economia aziendale, Fondamenti di economia politica, Diritto Privato, Ragioneria generale ed applicata I, Matematica finanziaria ha conseguito la media più alta.

Art. 7 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

Concluse le operazioni di valutazione dei titoli, così come registrate a verbale, la Commissione renderà noti gli esiti delle operazioni stesse, mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM, di apposito avviso recante i punteggi attribuiti ai titoli presentati da ciascun candidato.

Le graduatorie saranno formulate sulla base del merito e del curriculum. In caso di ex-aequo prevale il candidato più giovane.

Qualora lo studente risultasse vincitore di analoghi bandi per assegni di incentivazione, potrà svolgere tali incarichi solo nel caso in cui vengano garantiti il regolare svolgimento delle attività e i vincoli normativi di compatibilità di cui al successivo art. 10; in caso contrario, dovrà optare per uno degli incarichi di cui risulta vincitore.

La graduatoria è affissa all'Albo del Dipartimento ed ha validità sei mesi. Non verrà inviata ai vincitori/idonei nessuna comunicazione tramite posta elettronica.

A decorrere dalla data di affissione, la graduatoria è immediatamente efficace e dalla medesima data decorrono anche i termini per eventuali impugnative.



Segreteria Amministrativa

Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione al Direttore del Dipartimento DEMM, secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.

I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

I candidati risultati vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui al precedente comma saranno considerati rinunciatari e gli incarichi non attribuiti saranno assegnati per scorrimento della rispettiva graduatoria.

La nomina e la data d'inizio delle attività saranno determinate da specifico Decreto del Direttore del DEMM.

La Segreteria Amministrativa del Dipartimento DEMM cura le procedure amministrative per l'attivazione degli assegni, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria.

Art. 8 - Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione all'indirizzo paolo.esposito@unisannio.it. Data e il luogo in cui si terrà il primo incontro di formazione saranno comunicati ai vincitori, successivamente alla loro nomina, tramite posta elettronica.

Ai fini della realizzazione delle attività e dei servizi di cui all'art.4, gli studenti tutor dovranno compilare costantemente il registro cartaceo per la rilevazione delle ore di attività svolte da consegnare ai referenti del POT – PAEC, Paolo Esposito/Angela Cresta.

Art. 9 – Contributo economico

L'importo dell'assegno sarà pari a 700,00 (settecento/00), al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione, Universitaria e del percipiente e sarà corrisposto dall'Università degli Studi del Sannio, in un'unica soluzione posticipata, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione resa dal Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. Paolo Esposito, con copertura finanziaria della complessiva spesa a valere Voce di Costo Conto "*Costi correnti per progetti di ricerca*" (Parte Costi/Oneri - CA.06.60.01.01) del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 con specifico riferimento allo stanziamento relativo al finanziamento del Progetto denominato PAEC - PAEC - Piano di Orientamento e Tutorato per l'Area Economica finanziato all'Università degli Studi del Sannio dal MIUR nell'ambito dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2017-2018 (POT 2017-2018).

È prevista l'erogazione dell'importo totale dell'assegno a ciascun tutor in un'unica soluzione, al termine dell'incarico.

Ai fini dell'erogazione dell'assegno di incentivazione gli studenti tutor dovranno consegnare, entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, al Direttore del Dipartimento, presso la Segreteria Amministrativa (sede di Palazzo De Simone – primo piano, Piazza Arechi II – Benevento) il registro cartaceo per la rilevazione delle ore di attività svolte debitamente sottoscritto, unitamente ad una relazione finale sulle



Segreteria Amministrativa

attività svolte contenente anche una valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, che dovrà essere validata dal Responsabile scientifico del Progetto, Prof. Paolo Esposito e del Responsabile Operativo Prof.ssa Angela Cresta che indicheranno i risultati raggiunti.

Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori alle 30 ore previste dall'incarico, sarà erogato un contributo proporzionato alle ore di attività effettivamente svolte.

Nel computo delle ore non possono rientrare quelle destinate a riunioni e ad incontri informativi, ma possono rientrare quelle destinate ad attività di formazione.

Nel computo delle ore non rientrano, altresì, le ore, o frazioni di ore, occorse per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico/integrative, propedeutiche e di recupero, previsti dalla legge 170/2003 e successivi decreti attuativi ed erogati dall'Università degli Studi del Sannio, a condizione che il cumulo di incarichi non superi € 4.000,00 (quattromila/00) annui lordo beneficiario.

Art. 10 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una faticosa presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Eventuali assenze non devono essere, quindi, di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e dovranno comunque essere sempre motivate e comunicate.

Gli studenti tutor decadranno automaticamente dal loro incarico con il verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- mancata accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 8;
- mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dal Dipartimento, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;
- adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus, ecc.) che implicino l'interruzione dell'attività per un periodo superiore ai due mesi;
- rinuncia all'incarico o agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo.

Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con Decreto del Direttore del Dipartimento da adottarsi su proposta del Responsabile scientifico del Progetto, Prof. Paolo Esposito.

A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, su richiesta del Responsabile scientifico del Progetto, Prof. Paolo Esposito, alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei.

Agli studenti decaduti o rinunciatari verrà comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

In caso di interruzione anticipata delle attività (partenza per programmi di mobilità all'estero, tirocini, assunzione di lavoro, ecc.) per periodi superiori a due mesi consecutivi, il tutor è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale al Responsabile scientifico del Progetto, Prof. Paolo Esposito, che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI



Segreteria Amministrativa

Art. 11 - Regime fiscale e assicurativo

Le erogazioni a favore dei studenti tutor di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art.1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art.10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 12 – Trattamento e Tutela dei dati personali Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi del Sannio esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisannio.it. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Sannio, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore, Prof. Gerardo Canfora. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>. Il candidato, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza l'Università degli Studi del Sannio, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, a utilizzare i dati relativi ai propri recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, ragione per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Marsullo, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università del Sannio – DEMM alla quale potranno essere richiesti chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione e-mail: marsullo@unisannio.it; demm@cert.unisannio.it

IL DIRETTORE

F.to Prof. Massimo Squillante



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI



Segreteria Amministrativa

Telefono mobile _____/_____

E-mail _____

CHIEDE

di partecipare al concorso per attribuzione di assegni per servizi tutoriali nell'ambito del Progetto denominato PAEC - Piano di Orientamento e Tutorato per l'Area Economica - ANNO 2018/19 nell'ambito del Bando MIUR Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) (biennio 2017/2018)".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità assunte innanzi alla legge con il presente atto, e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, che costituiscono reato e comportano la perdita del beneficio ottenuto,

DICHIARA

ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere in possesso dei dati anagrafici e fiscali sopra riportati;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero

- della seguente cittadinanza _____ (*indicare l'eventuale possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di paesi terzi*);
- di essere iscritto nelle liste elettorali di _____ (*se cittadino italiano*);

ovvero

- di non essere iscritto, per i seguenti motivi _____;
- (*limitatamente ai cittadini stranieri*) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero



Segreteria Amministrativa

- di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi _____;
- (*limitatamente ai cittadini stranieri*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali;
ovvero
- di aver di aver riportato le seguenti condanne penali (il candidato deve indicare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura) _____;
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
ovvero
- di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione e le cause dell'eventuale risoluzione del rapporto di impiego)

- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
ovvero
- di essere stato dispensato e/o destituito dalla pubblica amministrazione di seguito specificata _____ per i seguenti motivi _____;
- di essere portatore di handicap di tipo _____ e di aver necessità del seguente ausilio _____ (*solo se portatori di handicap*);
- di essere regolarmente iscritta/o per l'a.a. _____ presso l'Università degli studi del Sannio al *Corso di Laurea in Economia Aziendale o Economia Bancaria e Finanziaria o Laurea Magistrale in Economia e Management dell'Università del Sannio*);



Segreteria Amministrativa

- di essere iscritta/o per l'a.a. _____ al Corso di *Persona, Mercato, Istituzioni*, presso l'Università degli Studi di _____;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di partecipazione;
- di non aver alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con docenti o ricercatori universitari che afferiscono al Dipartimento DEMM, né con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio;
- di non essere coniugato con un docente o un ricercatore dell'Università degli Studi del Sannio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio;
- di essere a conoscenza che, qualora inoltrerà richiesta in tal senso, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentati ai fini della selezione sarà effettuata con spese a suo carico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e il trattamento, in generale, dei propri dati personali esclusivamente per motivi connessi all'espletamento della presente procedura di concorso, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato è veritiero e, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si obbliga a provarlo secondo le modalità stabilite nel bando.

ALLEGA alla presente domanda

- *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi degli articoli 21, 38 e 45 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.
- autocertificazione degli esami sostenuti, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (se



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI



Segreteria Amministrativa

iscritto/a al Corso di Laurea in Economia Aziendale o Economia Bancaria e Finanziaria o Laurea Magistrale in Economia e Management dell'Università del Sannio);

- autocertificazione del titolo di laurea con indicazione del voto conseguito, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (se iscritto al *Corso di Laurea in Economia Aziendale o Economia Bancaria e Finanziaria*);
- autocertificazione della iscrizione al Corso, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (se *iscritto/a al un Corso di Dottorato di Ricerca Persona, Mercato, Istituzioni dell'Università degli Studi del Sannio*).

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi e, in forma aggregata e a fini statistici, potranno essere utilizzati dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, oltre che dall'Università degli Studi del Sannio e di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali esclusivamente per motivi connessi all'espletamento della presente procedura di concorso, nel rispetto di quanto disposto dal richiamato Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 193.

Luogo

Data

Firma dell'interessata/o