



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

DING

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

*Segreteria Amministrativa*

**Procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico individuale di consulenza professionale ad esperto di comunicazione e marketing per lo sviluppo di strumenti di orientamento vocazionale e implementazione di strategie di divulgazione dei relativi contenuti su piattaforme social e web**

**nell'ambito del**

**PROGETTO "INGEGNERIA.POT" - ANNO 2019**

**Bando MIUR Piano per l'Orientamento e il Tutorato - POT (biennio 2017/2018)**

### **Art. 1**

#### **Indizione**

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio, giusta autorizzazione resa dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 25 luglio 2019, emana il seguente avviso di procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale ad esperto di comunicazione e marketing per lo sviluppo di strumenti di orientamento vocazionale e implementazione di strategie di divulgazione dei relativi contenuti su piattaforme social e web nell'ambito del Progetto denominato "*Percorsi di Orientamento e Tutorato Ingegneria.POT*" - Bando MIUR "Piani di Orientamento e tutorato 2017-2018", predisposto dalla Università degli Studi del Sannio, in collaborazione con la Università degli Studi "Federico II" di Napoli (Coordinatore nazionale del Progetto), assegnato per la realizzazione al Dipartimento, con Decreto Rettorale n. 548 del 10 giugno 2019, sotto la Responsabilità scientifica del Prof. Alfredo Vaccaro.

Il Progetto *Percorsi di Orientamento e Tutorato Ingegneria.POT* intende promuovere attività formative integrative che prevedono il coinvolgimento attivo degli studenti, coadiuvati da tutor adeguatamente formati, nella soluzione di problemi ed esercizi, nello sviluppo di forme di studio collaborativo e nella discussione di argomenti trattati a lezione.

#### **Obiettivi della consulenza in relazione al progetto al quale la prestazione si ricollega:**

Lo sviluppo di strumenti di orientamento vocazionale è finalizzato a promuovere una migliore conoscenza della figura dell'ingegnere e dei contenuti dei corsi di laurea erogati presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università del Sannio nei diversi settori dell'Ingegneria Civile, Energetica, Elettronica ed Informatica. In particolare, a partire dalla ricognizione degli sbocchi occupazionali attuali e dell'offerta didattica del Dipartimento di Ingegneria, gli strumenti da sviluppare dovranno fornire allo studente un quadro dei contenuti culturali (conoscenze e competenze in specifiche discipline tecnico-scientifiche), metodologici (capacità di integrare contenuti disciplinari diversi, approccio quantitativo e capacità di ragionare per modelli, capacità di reperire dati e informazioni funzionali agli



*Segreteria Amministrativa*

obiettivi) e attitudinali (*problem solving*, inserimento in team multidisciplinari, capacità comunicative e relazionali) che gli studi universitari gli consentono di acquisire.

Gli strumenti da sviluppare comprenderanno, in particolare:

- a. Analisi delle esigenze e modalità di comunicazione per le attività di orientamento del Dipartimento di Ingegneria sulla base dei profili dei potenziali studenti in ingresso e del contesto locale e nazionale;
- b. Sviluppo di materiale informativo per ognuno dei quattro settori ingegneristici Civile, Energetica, Elettronica ed Informatica, che presentino allo studente gli strumenti dello specifico settore di formazione ingegneristica con particolare riferimento alle discipline che concorrono alla formazione, le competenze specifiche e le attitudini che saranno sviluppate nonché i possibili sbocchi occupazionali.
- b. Definizione e progettazione di sistemi innovativi di divulgazione dell'offerta didattica del Dipartimento di Ingegneria sulla base di efficienti metodi di comunicazione in funzione del tipo di studente a cui è indirizzate;
- c. Sviluppo e realizzazione di 4 *pitch* che raccolgono per ognuno dei corsi di studio (Civile, Energetica, Elettronica ed Informatica), le testimonianze di figure professionali (anche ex-studenti Unisannio inseriti in differenti contesti di lavoro), finalizzati a evidenziare la relazione tra gli "strumenti" acquisiti nel corso degli studi e la loro valorizzazione nel contesto lavorativo.
- d. Sviluppo e realizzazione di un video della durata di almeno 2 minuti per ciascuno dei 4 ambiti culturali sulla "professione dell'ingegnere" e sui percorsi formativi offerti dal Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli studi del Sannio eventualmente assemblato in un unico video.
- e. Identificazione e implementazione di strategie per la divulgazione degli strumenti di orientamento sviluppati e realizzati strumenti su piattaforme social e web.
- f. Definizione di una procedura di controllo dell'efficacia degli strumenti adottati e raccolta di dati sull'efficacia degli strumenti di orientamento sviluppati e sui feedback ottenuti.

**Art. 2**

**Requisiti di accesso**

Possono presentare domanda di partecipazione alla valutazione comparativa i soggetti che, alla data di scadenza del bando, risultano in possesso, a pena di esclusione, del seguente requisito:

**Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 e successive modifiche e integrazioni, ovvero della Laurea Magistrale, conseguita**



*Segreteria Amministrativa*

**ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche e integrazioni, oppure in possesso di equivalente titolo conseguito all'estero o dichiarato tale in base a legge.**

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, la Commissione esaminatrice della procedura di selezione per il conferimento della borsa oggetto del presente bando è tenuta a pronunciarsi in merito alla equivalenza dei predetti titoli ai soli fini della ammissione alla selezione.

Oltre ai requisiti di cui al precedente capoverso, per la partecipazione al concorso sono richiesti, a pena di esclusione:

- il godimento dell'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti politici e civili.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Il Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 Titoli valutabili**

I titoli valutabili, diversi da quelli richiesti all'art. 2 del presente bando, come requisiti di ammissione alla selezione, sono i titoli ritenuti idonei a comprovare l'attitudine del candidato alla ricerca.

Sono titoli valutabili i seguenti:

- Titolo di studio, come richiesto al precedente articolo 2, ma con riferimento all'area secondo la valutazione dell'area scientifico disciplinare di riferimento del titolo stesso rispetto all'oggetto del bando;
- Corsi di Master in materia di comunicazione e marketing;
- Corsi di formazione in materia di comunicazione e marketing;
- Esperienze documentate in materia di Comunicazione e Web marketing;
- Premi e riconoscimenti in materia di Comunicazione e Web marketing;
- Risorse strumentali disponibili per lo svolgimento dell'attività.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere prodotti entro il medesimo termine perentorio di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Pertanto i titoli e le pubblicazioni elencati, se non prodotti unitamente alla domanda, dovranno pervenire a questo Dipartimento, sempre entro, e non



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

**DING**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

*Segreteria Amministrativa*

oltre, il termine perentorio stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al successivo art. 4.

#### **Art. 4**

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire, al Protocollo del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria, in Benevento, alla Piazza Roma, n. 21, primo piano, mediante **consegna a mano, a pena di esclusione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00, entro e non oltre il termine perentorio del 23 dicembre 2019.**

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'Allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione, il curriculum vitae**, in Formato Europeo, del candidato, da rendersi come dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio – DING.

Sul plico di trasmissione della domanda dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura **“DING - Selezione per esperto comunicazione POT”**.

**In alternativa alla consegna a mano**, la domanda può essere spedita, entro e non oltre il termine perentorio del **23 dicembre 2019**, con un messaggio di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [ding@cert.unisannio.it](mailto:ding@cert.unisannio.it), avente come oggetto, a pena di esclusione, la dicitura **“DING - Selezione per esperto comunicazione POT”**.

In questi caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione, con la propria firma digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica certificata in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici, devono essere utilizzati, a pena di esclusione, formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente “PDF” o “TIFF”. Nel caso di invio mediante posta elettronica certificata, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo gestore per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



*Segreteria Amministrativa*

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'Allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione** dalla procedura selettiva stessa:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (*cognome, nome - le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile - data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione della città, provincia, C.A.P., via/piazza, numero civico, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica*);
- b) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi;
- c) il domicilio o recapito eletto, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (*ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria*);
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi, altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, e perdono giudiziale*) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- g) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (*la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa*);
- h) il possesso dei **requisiti di ammissione**, prescritti all'art. 2 del presente bando che devono essere comprovati, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)**, così come modificati dall'articolo 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, potendo a tal fine usare il modello di cui all'**Allegato 1) nel quale andrà indicato ogni elemento utile alla corretta identificazione e verifica**, secondo le modalità appresso specificate:

- per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi, mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di**



**notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni**, potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 1**), che contenga, con riferimento al conseguimento della laurea, l'indicazione della denominazione del titolo, della data di conseguimento, dell'Istituzione o dell'Ente che ha rilasciato il titolo e della votazione riportata;

- per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi dalle Pubbliche Amministrazioni o dai Gestori di Pubblici Servizi, secondo una delle seguenti modalità:
  - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni**, potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 2**), che contenga, con riferimento al conseguimento della laurea, l'indicazione della denominazione del titolo, della data di conseguimento, dell'Istituzione o dell'Ente che ha rilasciato il titolo e della votazione riportata;
  - **documento in originale;**
  - **documento in copia autentica;**
  - **documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 2**);**
- i) il possesso dei **titoli valutabili**, prescritti all'art. 3 del presente bando, che dovranno essere specificatamente **riportati in apposito elenco datato e sottoscritto** e **che dovranno essere documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto h)**, potendo utilizzare al tal fine il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 1**);
- j) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente o un ricercatore afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio, di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010;
- k) di non essere coniugato con un docente o un ricercatore afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010;
- l) se portatori di handicap, ai sensi della l. 5 febbraio 1992 n. 104, esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio;
- m) l'essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici,



*Segreteria Amministrativa*

esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Alla domanda i candidati dovranno **allegare, a pena di esclusione, curriculum vitae**, in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Alla domanda di partecipazione (*Allegato 1*) dovrà essere allegata, altresì, una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, ai sensi degli articoli 21, 38 e 45 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.**

La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nelle precedenti lettere *h*) e *i*), comporta:

- 1) **l'esclusione dalla procedura di selezione**, se si tratta dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2;
- 2) **l'esclusione dalla procedura di valutazione**, se si tratta dei titoli valutabili di cui al precedente articolo 3.

La mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità costituisce **causa di esclusione**, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, non è richiesta l'autentica della firma.

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.) e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [orientamento.ingegneria@unisannio.it](mailto:orientamento.ingegneria@unisannio.it)

Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale [amministrazione.ding@unisannio.it](mailto:amministrazione.ding@unisannio.it)

## **Art. 5**

### **Data di svolgimento del colloquio**

La data e l'ora di svolgimento del colloquio verranno successivamente comunicate mediante apposito avviso sul Sito web di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/albo>, con un preavviso di almeno dieci giorni rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e, pertanto, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno resi noti mediante pubblicazione secondo le modalità



*Segreteria Amministrativa*

sopra esposte. La mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario stabilito, qualsiasi sia il motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

### **Articolo 6**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice viene nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento ed è composta da tre docenti o ricercatori di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante.

### **Articolo 7**

#### **Valutazione, colloquio e graduatoria di merito**

Il concorso è per titoli e colloquio.

La Commissione procede, preliminarmente, alla definizione dei criteri di valutazione dei titoli.

Nella valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice può attribuire, ad ogni candidato, un punteggio massimo pari a trenta.

Nello specifico i titoli saranno valutati come segue:

Titolo di studio: un massimo di 3 punti attribuibili secondo la valutazione dell'area scientifico disciplinare di riferimento del titolo rispetto all'oggetto del bando;

Master in materia di comunicazione e marketing: 1.5 punti per ogni Master

Corsi di formazione in materia di comunicazione e marketing: 0.5 punti per ogni corso di durata almeno semestrale

Esperienze documentate in materia di Comunicazione e Web marketing: fino a 15 punti

Premi e riconoscimenti in materia di Comunicazione e Web marketing: fino a 5 punti

Risorse strumentali disponibili per lo svolgimento dell'attività: 5 punti

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante affissione all'Albo del Dipartimento, presso la Struttura ove ha sede la procedura di selezione.

Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione procederà all'espletamento del colloquio, che verterà sulle possibili linee di sviluppo della consulenza. Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a settanta, ripartiti come segue:

- Originalità della proposta: fino a 15 punti
- Organicità della proposta: fino a 15 punti
- Innovatività degli strumenti comunicativi e divulgativi proposti: fino a 15 punti
- Elementi migliorativi: fino a 25 punti

**Il colloquio prevede, altresì, una presentazione mediante 15 slides in powerpoint della durata massima di 15 minuti.**

Al termine dei lavori la Commissione formulerà, in seduta riservata, un giudizio complessivo per ciascun candidato, registrato a verbale e compilerà una graduatoria di merito.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

DING

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

#### *Segreteria Amministrativa*

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio ed in essa va designato il candidato che risulta vincitore. A parità di merito prevale il candidato più giovane quanto ad età anagrafica.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo del Dipartimento presso la Struttura ove ha sede la procedura di selezione e pubblicata, mediante apposito avviso, sul Sito web di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/albo>.

Gli atti relativi alla procedura di selezione e la graduatoria finale sono approvati, previa verifica della regolarità, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Università del Sannio – DING, che, nel contempo, proclama il vincitore e conferisce l'incarico.

### **Articolo 8**

#### **Conferimento degli incarichi e adempimenti connessi**

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

L'incaricato sarà tenuto a svolgere tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico nel rispetto delle indicazioni impartite dal Responsabile Scientifico del Progetto, ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione.

Le prestazioni saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, eventualmente presso le Strutture dell'Ateneo e, per i rapporti con altri Uffici, Autorità ed Enti, anche esternamente, in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica né obbligo di orario.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10, parte seconda, della tariffa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986, n. 131, e è esente dalla imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella di cui all'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982, n. 955.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico del richiedente.

Il rapporto instaurato con il titolare dell'incarico è compatibile con l'esercizio di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche nel caso in cui essa richieda l'iscrizione ad albi, a condizione che l'ulteriore attività non sia in conflitto con gli interessi della Amministrazione.

Il vincitore, al fine della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

- 1) il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
- 2) l'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o l'eventuale svolgimento di attività professionale;



*Segreteria Amministrativa*

3) di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010;

4) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse con la struttura universitaria conferente, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il vincitore verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti, entro il termine fissato dalla Amministrazione, per l'accettazione dell'incarico, ovvero per la stipula del contratto, e verrà dichiarato decaduto nel caso in cui non produca la documentazione richiesta o la documentazione prodotta sia incompleta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria di merito.

### **Articolo 9**

#### **Durata e corrispettivo degli incarichi**

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere concluse entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per l'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri inclusi Iva e cassa, fissato in € 8.000,00 (ottomila/00) con copertura finanziaria a valere sul finanziamento del Progetto "INGEGNERIA.POT" - ANNO 2019 Bando MIUR *Piano per l'Orientamento e il Tutorato - POT* (biennio 2017/2018).

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, numero 33 relativo al "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni*", la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico a soggetti esterni, a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo compenso, pertanto, l'Università degli Studi del Sannio è tenuta alla pubblicazione e all'aggiornamento delle informazioni relative ai titolari di incarichi di consulenza, come di seguito riportato:

- estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- curriculum vitae;
- dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento in attività professionali;
- compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione.

I dati precedentemente elencati, devono essere pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo previsto, sarà effettuato, in un'unica soluzione, previa presentazione da parte del titolare dell'incarico di relazione sulle attività svolte, debitamente sottoscritta, nonché previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile del Progetto.

Il titolare dell'incarico dovrà, altresì, presentare:

- a) la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

DING

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

*Segreteria Amministrativa*

b) la richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con l'indicazione dell'Istituto Bancario, del Codice A.B.I., del Codice C.A.B., del Codice C.I.N. e del numero di Conto Corrente, o l'indicazione di altra modalità di pagamento.

Il compenso, come sopra specificato, è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e alla sua esecuzione, sono a carico del titolare dell'incarico, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

## **Articolo 10**

### **Risoluzione del contratto**

Qualora il titolare dell'incarico, conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, non dovesse adempiere, totalmente o parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'Università potrà risolvere anticipatamente il relativo contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione notificata al titolare dell'incarico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, applicando una penale pari ad € 2.700,00 e fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni da essa subiti.

### **Art. 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi del Sannio esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail [segreteria.rettore@unisannio.it](mailto:segreteria.rettore@unisannio.it). Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Sannio, rappresentata legalmente dal Rettore, Prof. Gerardo Canfora. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>.

L'incaricato, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza l'Università degli Studi del Sannio, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, a utilizzare i dati relativi ai propri recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, ragione per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

**DING**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

*Segreteria Amministrativa*

## **Art. 12**

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria, dott.ssa Maria Marsullo; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a [orientamento.ingegneria@unisannio.it](mailto:orientamento.ingegneria@unisannio.it)

Benevento, 11/12/2019

F.to Il Direttore  
Prof. Maria Rosaria Pecce