



Segreteria Amministrativa

Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 8 assegni

per

ATTIVITA' DI TUTORATO

PROGETTO "INGEGNERIA.POT" - ANNO 2019

nell'ambito del Bando MIUR *Piano per l'Orientamento e il Tutorato - POT (biennio 2017/2018)*

Art. 1 – Indizione

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio, giusta autorizzazione resa dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 25 luglio 2019, emana il seguente avviso di selezione per il conferimento di n. 8 assegni, di n. 65 ore ciascuno, per servizi tutoriali nell'ambito del Progetto denominato "Percorsi di Orientamento e Tutorato Ingegneria.POT" - Bando MIUR "Piani di Orientamento e tutorato 2017-2018", predisposto dalla Università degli Studi del Sannio, in collaborazione con la Università degli Studi "Federico II" di Napoli (Coordinatore nazionale del Progetto), assegnato per la realizzazione al Dipartimento, con Decreto Rettorale n. 548 del 10 giugno 2019, sotto la Responsabilità scientifica del Prof. Alfredo Vaccaro.

Il progetto Ingegneria.POT intende promuovere attività formative integrative che prevedono il coinvolgimento attivo degli studenti, coadiuvati da tutor adeguatamente formati, nella soluzione di problemi ed esercizi, nello sviluppo di forme di studio collaborativo e nella discussione di argomenti trattati a lezione.

Accanto alle attività di supporto di natura disciplinare, il progetto intende anche promuovere lo sviluppo di attività formative finalizzate a fornire strumenti e tecniche per affrontare con maggiore efficacia lo studio universitario, proposte nella prima fase del percorso universitario.

In tale contesto il Progetto intende motivare e stimolare il percorso di apprendimento delle discipline ingegneristiche adeguando modalità e contenuti delle attività di tutorato per consentire allo studente di identificare gli orizzonti applicativi delle discipline, valorizzando l'esperienza di studenti che hanno raggiunto uno stadio più avanzato della formazione in Ingegneria.

Periodo di svolgimento dell'attività: 1° novembre 2019 – 30 giugno 2020.

Art. 2 – Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento l'assegnazione degli assegni di incentivazione gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultano iscritti, in



Segreteria Amministrativa

regola, per l'anno accademico 2018/2019 ad uno dei Corsi di Studio di Laurea Magistrale in *Ingegneria* presso la Università degli studi del Sannio ovvero ad un Corso di Dottorato di Ricerca avente sede amministrativa presso atenei italiani.

Il requisito prescritto deve essere posseduto, dai candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e deve essere debitamente documentato con le modalità previste dall'articolo 5 del presente avviso di selezione.

Art. 3 - Ripartizione degli assegni

Gli assegni sono ripartiti nel modo seguente ed assegnati in graduatorie separate:

- N. 2 assegni per attività di orientamento e tutorato in ambito di *Ingegneria Civile*;
- N. 2 assegni per attività di orientamento e tutorato in ambito di *Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le Telecomunicazioni*;
- N. 2 assegni per attività di orientamento e tutorato in ambito di *Ingegneria Energetica*;
- N. 2 assegni per attività di orientamento e tutorato in ambito di *Ingegneria Informatica*.

Art. 4 – Compiti del tutor ed organizzazione attività

L'incarico consisterà nella partecipazione al Progetto mediante:

- interventi di orientamento a studenti delle scuole superiori di II° grado e a studenti universitari come specificato nel Progetto "Percorsi di orientamento e tutorato Ingegneria.POT";
- supporto informativo e tutoriale a studenti universitari attraverso le attività specificate nel Progetto "Percorsi di orientamento e tutorato Ingegneria.POT".

Lo studente tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, nel rispetto della corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi del servizio. A scopo organizzativo e divulgativo, il tutor condividerà con il responsabile scientifico del Progetto, Prof. Alfredo Vaccaro, modalità di concreto svolgimento delle attività.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.

4. Gli studenti che hanno accettato l'incarico sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati dal Dipartimento successivamente alla loro nomina.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire Protocollo del



Segreteria Amministrativa

Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria, in Benevento alla Piazza Roma, n. 21 (primo piano), mediante consegna a mano, a pena di esclusione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00, entro e non oltre il termine perentorio del 17 ottobre 2019.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'Allegato A), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum vitae, in Formato Europeo, del candidato, da rendersi come dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM.

Sul plico di trasmissione della domanda dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura "DING - Selezione per Tutorato POT".

In alternativa alla consegna a mano, la domanda può essere spedita, entro e non oltre il termine perentorio del 17 ottobre 2019, con un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ding@cert.unisannio.it, avente come oggetto, a pena di esclusione, la dicitura "DING - Selezione per Tutorato POT".

In questi caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione, con la propria firma digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica certificata in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici, devono essere utilizzati, a pena di esclusione, formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente "PDF" o "TIFF". Nel caso di invio mediante posta elettronica certificata, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo gestore per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Segreteria Amministrativa

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'**Allegato A)**, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce **motivo di esclusione** dalla procedura di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- **curriculum vitae et studiorum** del candidato, **in formato europeo**, da rendersi come dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
 - **se iscritto/a presso uno dei Corsi di Studio di Laurea Magistrale in Ingegneria presso la Università degli studi del Sannio, autocertificazione degli esami sostenuti**, da rendersi nelle forme nelle forme di cui all'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- ovvero*
- **se iscritto/a ad un Corso di Dottorato di Ricerca avente sede amministrativa presso atenei italiani:**
 - **autocertificazione della iscrizione al Corso**, da rendersi nelle forme di cui all'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
 - **autocertificazione del titolo di laurea magistrale con indicazione del voto conseguito**, da rendersi nelle forme nelle forme di cui all'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata una **fotocopia di un documento di riconoscimento**, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata.



Segreteria Amministrativa

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

Sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione e dovranno essere prodotti entro il medesimo termine perentorio di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nel rispetto delle modalità innanzi specificate.

I titoli redatti in lingua straniera, certificanti sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, che deve essere certificata come copia conforme al testo originale dalle competenti autorità.

La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nei precedenti articoli comporta:

- 1) l'esclusione dalla procedura di selezione, se si tratta dei requisiti di ammissione;**
- 2) la esclusione dalla procedura di valutazione, se si tratta dei titoli valutabili.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione universitaria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per mancanza di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia giudicato idoneo a svolgere l'incarico per il quale ha presentato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento dell'incarico.

Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: orientamento.ingegneria@unisannio.it

Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale amministrazione.ding@unisannio.it

Art. 6 – Selezione e composizione della Commissione

La selezione è per titoli e colloquio e terrà conto delle capacità e conoscenze, della motivazione e del merito dei candidati.

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria ed è così costituita:

a. componente docente:

un membro del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile;



Segreteria Amministrativa

- un membro del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le Telecomunicazioni;
- un membro del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica;
- un membro del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica.

b. componente personale TA:

il Segretario Amministrativo *pro tempore* del Dipartimento di Ingegneria, anche con funzione di Segretario verbalizzante.

La Commissione procede preliminarmente alla valutazione del possesso dei requisiti per l'ammissibilità del candidato alla selezione.

La Commissione procede, successivamente, alla valutazione del curriculum vitae et studiorum e del merito, secondo quanto di seguito disposto:

Criteri di valutazione del curriculum (fino a un massimo di 4 punti):

- a. precedenti esperienze di collaborazione presso l'Università degli Studi del Sannio nell'ambito dell'orientamento e del tutorato: fino a un massimo di 2 punti;
- b. ogni altra attività svolta presso l'Università del Sannio o presso altri Atenei che possa indicare conoscenza degli ambienti universitari: fino a un massimo di 1 punto;
- c. ogni altra competenza risultante dal curriculum allegato alla domanda che possa risultare utile per lo svolgimento dei compiti previsti dall'assegno: fino a un massimo di 1 punto.

Il merito verrà rilevato secondo i criteri e le tabelle di seguito riportate:

- a. agli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di ricerca sarà assegnato un punteggio aggiuntivo pari a 1,00 da aggiungersi al punteggio di cui alla Tab. A riferito alla Laurea Magistrale precedentemente conseguita;
- b. Tab. A: Corsi di Laurea Magistrale iscritti agli anni successivi al primo. Il merito verrà rilevato attraverso la media ponderata rilevata dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 alla data del 30/09/2019:

Media ponderata utilizzata per il conseguimento titolo	Punteggio assegnato
Meno di 25	0,00
Da 25,00 fino a 25,50 compreso	0,10
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	0,20
Da 26,00 fino a 26,50 compreso	0,30
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	0,40
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	0,50
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	0,60
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	0,70
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	0,80
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	0,90
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	1,00



Segreteria Amministrativa

- c. Tab. B: Corsi di Laurea Magistrale iscritti al primo anno. Il merito verrà rilevato attraverso il voto di laurea triennale secondo la seguente Tabella.

Voto di laurea triennale in base 110	Punteggio assegnato
Meno di 100	0,00
Da 100 a 101	0,10
Da 102 a 103	0,20
104	0,30
105	0,40
106	0,50
107	0,60
108	0,70
109	0,80
110	0,90
110 e lode	1,00

La motivazione, le capacità e le conoscenze saranno valutati attraverso un colloquio teso a verificare altresì l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività di orientamento e tutorato indicate dal Progetto "Percorsi di orientamento e tutorato".

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 18/30.

Ai fini del colloquio saranno accertate le:

- Conoscenze del candidato riguardanti il mondo del lavoro in relazione alla figura professionale in uscita dalle lauree in Ingegneria;
- Competenze relazionali del candidato;
- Eventuali esperienze professionali del candidato.

Al fine di valutare l'aspetto attitudinale del candidato, si terrà conto anche del curriculum vitae.

Il candidato che non è di madre lingua italiana, deve comunque avere un'ottima conoscenza della stessa, parlata e scritta, che verrà accertata in sede di colloquio selettivo e sarà requisito indispensabile per poter svolgere l'attività di tutorato.

Art. 7 – Data e luogo di svolgimento del colloquio

Il colloquio si terrà nella sede, nel giorno e nell'orario sotto indicati:

lunedì 21 ottobre 2019 ore 14,00 - AULA DEL CONSIGLIO del Dipartimento di Ingegneria, Palazzo Bosco Lucarelli, dell'Aquila, Corso Garibaldi n. 108, Benevento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente bando vale come convocazione e non sono previste altre forme di avviso. I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.



Segreteria Amministrativa

Art. 8 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

La Commissione di cui all'art. 6 del presente bando formulerà le graduatorie dei vincitori e degli idonei per ciascun Corso di Studio.

Le graduatorie saranno formulate sulla base del merito, del curriculum e del voto riportato nel colloquio. In caso di ex-aequo prevale il candidato più giovane.

Qualora lo studente risultasse vincitore di analoghi bandi per assegni di incentivazione, potrà svolgere tali incarichi solo nel caso in cui vengano garantiti il regolare svolgimento delle attività e i vincoli normativi di compatibilità di cui al successivo art. 10; in caso contrario, dovrà optare per uno degli incarichi di cui risulta vincitore.

Le graduatorie saranno rese pubbliche nella sezione Avvisi del sito web del Dipartimento: www.ding.unisannio.it. Non verrà inviata ai candidati nessuna comunicazione tramite posta elettronica.

Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione al Direttore del Dipartimento di Ingegneria, secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.

I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

I candidati risultati vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui al precedente comma saranno considerati rinunciari e gli incarichi non attribuiti saranno assegnati per scorrimento della rispettiva graduatoria.

La nomina e la data d'inizio delle attività saranno determinate da specifico Decreto del Direttore del DING.

La Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria cura le procedure amministrative per l'attivazione degli assegni, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria.

Art. 9 - Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo orientamento.ingegneria@unisannio.it. La data ed il luogo in cui si terrà il primo seminario di formazione saranno comunicati ai vincitori, successivamente alla loro nomina, tramite posta elettronica.

Ai fini della realizzazione delle attività e dei servizi di cui all'art. 4, gli studenti tutor dovranno:



Segreteria Amministrativa

- a. inviare all'indirizzo orientamento.ingegneria@unisannio.it entro il 10 novembre 2019 una scheda di programmazione della propria attività concordata con il Responsabile scientifico del Progetto "Percorsi di orientamento e tutorato" Prof. Alfredo Vaccaro;
- b. compilare e sottoscrivere il registro cartaceo per la rilevazione delle ore di attività svolte.

Art. 10 – Contributo economico

L'importo dell'assegno di incentivazione corrispondente a n. 65 ore di attività regolarmente svolta e documentata è a euro 650,00 (seicentocinquanta/00), al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione.

È prevista l'erogazione dell'importo totale dell'assegno a ciascun tutor in un'unica soluzione, al termine dell'incarico.

Ai fini dell'erogazione dell'assegno di incentivazione gli studenti tutor dovranno consegnare, entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, al Direttore del Dipartimento, presso la Segreteria Amministrativa (sede di Palazzo ex INPS – primo piano, Piazza Roma – Benevento) il registro cartaceo per la rilevazione delle ore di attività svolte debitamente sottoscritto, unitamente ad una relazione finale sulle attività svolte contenente anche una valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, che dovrà essere validata dal Responsabile scientifico del Progetto, Prof. Alfredo Vaccaro che indicherà i risultati raggiunti.

Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori alle 65 ore previste dall'incarico, sarà erogato un contributo proporzionato alle ore di attività effettivamente svolte.

Nel computo delle ore non rientrano quelle destinate a riunioni e ad incontri informativi/formativi di cui al successivo art. 11, salvo diverse indicazioni su formazioni specifiche. Nel computo delle ore non rientrano, altresì, le ore, o frazioni di ore, occorse per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico/integrative, propedeutiche e di recupero, previsti dalla legge 170/2003 e successivi decreti attuativi ed erogati dall'Università degli Studi del Sannio, a condizione che il cumulo di incarichi non superi € 4.000,00 (quattromila/00) annui lordo beneficiario.

Art. 11 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Eventuali assenze non devono essere, quindi, di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e dovranno comunque essere sempre motivate e comunicate.



Segreteria Amministrativa

Gli studenti tutor decadranno automaticamente dal loro incarico con il verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. mancata accettazione dell'incarico entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 8;
- b. mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dal Dipartimento, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;
- c. adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus, ecc.) che implicino l'interruzione dell'attività per un periodo superiore ai due mesi;
- d. rinuncia all'incarico o agli studi;
- e. trasferimento presso altro Ateneo.

Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con Decreto del Direttore del Dipartimento da adottarsi su proposta del Responsabile scientifico del Progetto, Prof. Alfredo Vaccaro.

A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, su richiesta del Responsabile scientifico del Progetto, Prof. Alfredo Vaccaro, alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei.

Agli studenti decaduti o rinunciatari verrà comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

In caso di interruzione anticipata delle attività (partenza per programmi di mobilità all'estero, tirocini, assunzione di lavoro, ecc.) per periodi superiori a due mesi consecutivi, il tutor è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale al Responsabile scientifico del Progetto, Prof. Alfredo Vaccaro, che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 12 - Regime fiscale e assicurativo

Le erogazioni a favore degli studenti tutor di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art.1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art.10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.



Segreteria Amministrativa

Art. 13 – Trattamento e Tutela dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi del Sannio esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisannio.it. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Sannio, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Filippo de Rossi. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>

Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza l'Università degli Studi del Sannio, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, a utilizzare i dati relativi ai propri recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, ragione per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria, dott.ssa Maria Marsullo; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a orientamento.ingegneria@unisannio.it

Benevento, 27/09/2019



Il Direttore

Prof. Umberto Villano



Segreteria Amministrativa

Via _____, n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono fisso _____ / _____

Telefono mobile _____ / _____

E-mail _____

CHIEDE

di partecipare al concorso per attribuzione di assegni per servizi tutoriali nell'ambito del Progetto denominato "Percorsi di Orientamento e Tutorato Ingegneria.POT" - Bando MIUR "Piani di Orientamento e tutorato 2017-2018".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità assunte innanzi alla legge con il presente atto, e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, che costituiscono reato e comportano la perdita del beneficio ottenuto,

DICHIARA

ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere in possesso dei dati anagrafici e fiscali sopra riportati;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero

- della seguente cittadinanza _____ (indicare l'eventuale possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di paesi terzi);
- di essere iscritto nelle liste elettorali di _____ (se cittadino italiano);

ovvero

- di non essere iscritto, per i seguenti motivi _____;
- (limitatamente ai cittadini stranieri) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero

- di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi _____
- (limitatamente ai cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali;

ovvero



Segreteria Amministrativa

- di aver di aver riportato le seguenti condanne penali (il candidato deve indicare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura)

_____;

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
ovvero

- di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione e le cause dell'eventuale risoluzione del rapporto di impiego)

- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

ovvero

- di essere stato dispensato e/o destituito dalla pubblica amministrazione di seguito specificata _____ per i seguenti motivi _____;

- di essere portatore di handicap di tipo _____ e di aver necessità del seguente ausilio _____ (solo se portatori di handicap);

di essere regolarmente iscritta/o per l'a.a. _____ presso l'Università degli studi del Sannio al corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico/ dottorato di ricerca in _____

di essere iscritta/o per l'a.a. _____ al Coro di Dottorato di ricerca in _____ presso l'Università degli Studi di _____

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di partecipazione;

di non aver alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con docenti o ricercatori universitari che afferiscono al Dipartimento di Ingegneria, né con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio.

Dichiara, inoltre, di essere informata/o che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Segreteria Amministrativa

ALLEGA

- Curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi degli articoli 21, 38 e 45 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

autocertificazione degli esami sostenuti, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (se iscritto/a presso uno dei Corsi di Studio di Laurea Magistrale in Ingegneria presso la Università degli studi del Sannio);

autocertificazione della iscrizione al Corso, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (se iscritto/a ad un Corso di Dottorato di Ricerca avente sede amministrativa presso atenei italiani);

autocertificazione del titolo di laurea magistrale con indicazione del voto conseguito, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (se iscritto/a ad un Corso di Dottorato di Ricerca avente sede amministrativa presso atenei italiani).

Luogo

Data

Firma dell'interessata/o

