



SETTORE Servizi agli studenti

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO PER STUDENTI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA (A.A. 2023/2024)

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL BANDO

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 10 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato rivolto all'orientamento in entrata e in itinere riservate agli studenti tutor di cui all'articolo seguente.

ARTICOLO 2 TUTORATO INFORMATIVO - RIPARTIZIONE ORE – NUMERO ASSEGNI

Al fine di dare attuazione alle iniziative previste dal Piano di Orientamento di Ateneo per l'a.a. 2023/2024, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 24 ottobre 2023, sono promosse iniziative di supporto tutoriale rivolte a studenti e condotte dai tutor selezionati con il presente bando.

Le attività di supporto tutoriale di cui al precedente comma sono complessivamente commisurate a 400 ore, corrispondenti al numero degli assegni come di seguito specificato:

- n. 4 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (III, IV, V anno, fino al I anno f.c.);
- n. 2 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche e attuariali (I, II anno, fino al I anno f.c.);
- n. 4 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (I, II anno, fino al I anno f.c.).

Ciascuno assegno è commisurato a numero 40 (quaranta) ore.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli iscritti all'Università degli Studi del Sannio che, alla data di scadenza del bando, possiedono i seguenti requisiti:

- studenti iscritti, per l'anno accademico 2023/2024, ai Corsi di Laurea Magistrale in Economia e Management e in Scienze statistiche e attuariali al I e II anno, fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2023/2024 al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza al III, IV o V anno, fino al I anno fuori corso.

ARTICOLO 4 COMPITI DEL TUTOR ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ

Il tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, le quali debbono svolgersi con la precipua finalità di conseguire gli obiettivi tenuti a riferimento dal Piano di Orientamento e, dunque, con forme e metodi utili a correggere le criticità registrate nel percorso formativo dello studente destinatario delle azioni di supporto tutoriale.

L'attività dello studente tutor deve essere, in ogni caso, preventivamente comunicata al Delegato di Ateneo all'Orientamento ovvero al competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento, con indicazione della data in cui l'attività si svolgerà, dell'orario di inizio e dell'orario di fine nonché con indicazione delle modalità di concreto svolgimento della medesima.

In stretto rapporto di consequenzialità con quanto comunicato ai sensi del precedente comma, lo **studente tutor** redige un prospetto in cui sono indicati data, orario di inizio e di fine dell'attività specificando i contenuti della medesima.

Tale prospetto sarà approvato dal Delegato di Ateneo all'Orientamento ovvero dal competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento ai fini della liquidazione delle spettanze dovute al tutor.

L'attività, che potrà essere svolta anche a distanza, dovrà concludersi entro il **31 ottobre 2024**.



ARTICOLO 5

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi 1, - Benevento, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il 10 dicembre alle ore 23:59.

L'istanza di partecipazione alla procedura va presentata, a pena di esclusione unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti della selezione, specificando il codice di avviamento postale, il numero telefonico, l'eventuale numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato dall'Ateneo e la pec eventualmente posseduta.

Infine, il candidato dovrà indicare il codice assegno come di seguito riportato:

- **LM_904** per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza;
- **LM_709** per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche e attuariali;
- **LM_403** per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management

Il candidato può concorrere per il conferimento di uno specifico assegno solo se è iscritto al Corso di Laurea Magistrale come di sopra riportato.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di aver preso visione della normativa prevista dal presente bando.

Alla domanda di partecipazione, pena l'invalidità della medesima, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 6

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione terrà conto del merito relativo al curriculum, della motivazione e delle *soft skill* dei candidati, che, con riferimento a ciascun assegno per il quale si concorre saranno oggetto di verifica secondo quanto appreso previsto.

Per i candidati iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale (LM/77 - LM/83):

A) Merito relativo al curriculum (max 35 punti)

A1) Media ponderata degli esami sostenuti così come indicati nella domanda di partecipazione (max 20 punti);

A2) Voto di laurea (max 15 punti).

In relazione al punteggio da attribuire secondo quanto previsto al precedente punto A1), si terrà conto della seguente tabella:



Media ponderata	Punteggio equivalente
< 25	0
Da 25 a 25,50 compreso	2
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	4
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	6
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	8
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	10
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	12
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	14
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	16
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	18
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	20

In relazione al punteggio da attribuire secondo quanto previsto al precedente punto A2), si terrà conto della seguente tabella:

Voto di laurea	Punteggio equivalente
< 100	0
Da 100 a 101	1
Da 102 a 103	2
104	3
105	4
106	5
107	6
108	7
109	8
110	10
110 e lode	15

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli di Legge nel Sistema Informativo di Ateneo (Esse3) in relazione a quanto dichiarato dai concorrenti.

B) Motivazione e *soft skill* da accertare mediante colloquio (max 15 punti)

Per i candidati iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMG/01):

A) Merito relativo al curriculum (max 35 punti), inteso quale media ponderata degli esami sostenuti così come indicati nella domanda di partecipazione, tenuto conto della seguente tabella:

Media ponderata	Punteggio equivalente
< 25	0
Da 25 a 25,50 compreso	5
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	7
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	10
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	15
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	17
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	20
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	25
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	27
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	30
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	35

B) Motivazione e *soft skill* da accertare mediante colloquio (max 15 punti).

Il colloquio si svolgerà il giorno 15 dicembre a Piazza Guerrazzi alle ore 15:00.



ARTICOLO 7 FORMULAZIONE GRADUATORIE- COMMISSIONE ESAMINATRICE- ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Saranno formulate tante graduatorie quante sono le procedure individuate dai codici di ciascun Corso di Studio. **Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale e, pertanto, non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.**

La pubblicazione della graduatoria ha il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso partecipi alla selezione un numero inferiore di dottorandi rispetto al numero delle posizioni oggetto del presente bando, sarà possibile assegnare ore aggiuntive ai dottorandi selezionati, fino alla copertura delle ore risultanti disponibili.

ARTICOLO 8 ACCETTAZIONE DELL'ASSEGNO DI TUTORATO

Entro il termine pubblicato sul sito, il vincitore dovrà far pervenire, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione alle condizioni stabilite nell'avviso di selezione. In caso di rinuncia da parte dei vincitori o di mancata accettazione entro il termine stabilito al comma precedente, la borsa di studio verrà assegnata ad altro candidato che segue nella graduatoria predisposta dalla Commissione.

ARTICOLO 9 COMPENSO

Il corrispettivo orario dell'assegno è determinato in **€ 12,50, al netto degli oneri fiscali e previdenziali come da normativa vigente**, e sarà liquidato, di norma, entro trenta giorni dalla data di conclusione delle attività, su presentazione del prospetto di rendicontazione di cui al precedente articolo 4.

In particolare, agli assegni oggetto del presente bando, si applicano le disposizioni dell'articolo 10-*bis* del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 (esenzione IRAP), nonché quelle dell'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476 (esenzione IRPEF), e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Lo studente tutor è coperto da tutela assicurativa in ragione delle polizze all'uopo stipulate dall'Ateneo.

ARTICOLO 10 OBBLIGHI E VARIAZIONE DELLO STATUS DI STUDENTE

Gli studenti tutor devono assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno delle strutture universitarie.

Eventuali assenze, quindi, non devono essere di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e devono comunque essere sempre motivate e comunicate.

Il titolare dell'assegno è tenuto a comunicare tempestivamente al Settore Servizi agli Studenti qualsiasi variazione del proprio status di studente che dovesse intervenire dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e prima della conclusione delle attività.

Gli studenti lavoratori devono dichiarare la sussistenza del rapporto di lavoro specificando se il datore di lavoro ha natura pubblica o privata. Nel caso di studenti titolari di rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, è fatto obbligo di far pervenire al Settore Servizi agli Studenti l'autorizzazione a svolgere l'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 nonché ai fini della corretta imputazione delle ritenute da applicare in relazione al pagamento delle spettanze.



ARTICOLO 11 DECADENZA, RINUNCIA E CESSAZIONE DELL'INCARICO

Gli studenti tutor decadono automaticamente dal loro incarico al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente articolo 7;
- mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dall' Ateneo, senza adeguata tempestiva motivazione dell'assenza ovvero assenze ingiustificate superiori ad un quarto del monte orario complessivo;
- adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus ecc.) che implichino l'interruzione dell'attività. In tale ipotesi il giudizio circa l'impossibilità a proseguire l'attività di supporto tutoriale è rimesso al Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero al competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento;
- rinuncia all'incarico o agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo.

Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta del Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero del competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento.

A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei, previo parere favorevole del Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero del competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento. **In questo caso, l'assegno conferito allo studente subentrato per effetto dello scorrimento si intenderà commisurato alle ore residue da svolgere.**

Agli studenti decaduti o rinunciatari è comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

L'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

In caso di interruzione anticipata delle attività, lo studente è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale al Settore Servizi agli Studenti che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria previo parere favorevole del Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero dei Delegati all'Orientamento di Dipartimento.

Lo studente decade, inoltre, dall'incarico conferito nei seguenti casi:

- sopravvenuta inidoneità del titolare dell'assegno o impossibilità a proseguire la collaborazione;
- conseguimento del titolo accademico;
- irrogazione di una sanzione disciplinare più grave della censura;
- notevoli inadempienze nell'espletamento delle attività;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà mendaci o, comunque, non veritiere.

Per le ipotesi di cui al precedente comma, è riconosciuto, in ogni caso, allo studente il diritto al compenso, limitatamente alla prestazione effettivamente resa.

ARTICOLO 12 TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso, l'Università degli Studi del Sannio si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, alla stipula del contratto ed alla gestione della correlata posizione amministrativa.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione e per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Università degli Studi del Sannio, con sede legale in Benevento, Piazza Guerrazzi n. 1.**



SETTORE Servizi agli studenti

ARTICOLO 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo attinente alla presente procedura selettiva è la Dott.ssa Sara Furno, Responsabile del settore Servizi agli Studenti, tel. 0824305021, e-mail orientamento@unisannio.it

Benevento, data protocollo informatico

IL RETTORE
Professore Gerardo Canfora Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 85/2005



SETTORE Servizi agli studenti



SETTORE Servizi agli studenti
