



*Ufficio per le iniziative culturali
ricreative, sportive e socio-assistenziali*

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione per un interprete della lingua italiana dei segni (L.I.S.)

Art. 1

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà fornire un'attività di interpretariato LIS per le esigenze connesse ad ore di lezione, colloqui ed esami degli studenti non udenti iscritti ai diversi anni dei corsi di studio attivati dall'Ateneo (Laurea triennale e specialistica/magistrale) sulla base del supporto richiesto dagli studenti stessi. L'incaricato dovrà svolgere le attività previste in piena autonomia secondo le indicazioni del Delegato del Rettore alla Disabilità e del Responsabile dell'Ufficio per le iniziative culturali ricreative, sportive e socio-assistenziali.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) età non inferiore agli anni diciotto;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

a) diploma/attestato di qualifica di interprete LIS conseguito in un corso svolto presso enti riconosciuti dalla Regione o dallo Stato Italiano;

3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

L'incaricato darà corso alla prestazione con decorrenza 1/4/2019 (a seguito di debita comunicazione da parte della responsabile dello scrivente servizio). Il monte ore previsto per la collaborazione, considerata la programmazione delle lezioni degli studenti, è pari a 350 ore. Per quanto concerne il compenso è previsto un compenso orario, al netto delle ritenute a carico dell'amministrazione e al loro delle ritenute a carico dell'incaricato, stabilito in € 30,00 complessivi. Il compenso verrà corrisposto in un'unica rata al termine dell'incarico sulla base di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente vidimata dal Responsabile dell'Ufficio per le iniziative culturali ricreative, sportive e socio-assistenziali che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

Art. 4

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è per titoli. Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto alle esigenze didattiche. La commissione giudicatrice ha a disposizione **15 punti**, così distribuiti:

1. Titoli di studio: fino a 8 punti così distribuiti:

- voto diploma scuola media superiore fino a 2 punti;
- ulteriori diplomi/titoli/attestati attinenti la conoscenza della LIS fino a 5 punti;
- documentata conoscenza dei strumenti informatici fino a 2 punti.

2. Esperienza professionale fino a un massimo di punti 7 così distribuiti:

- Documentata attività di interpretariato LIS svolta in ambito scolastico ed universitario a favore di studenti non udenti per un numero di ore non inferiore a 100, fino a 7 punti.

Nel caso in cui la Commissione lo riterrà necessario, si procederà con un colloquio per la cui valutazione verranno assegnati fino ad un massimo di 10 punti. Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali, e fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Ente. La Commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo estero. Si segnala che sulla dichiarazione resa dai candidati l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

Art. 5

GRADUATORIA

La commissione stilerà una graduatoria valida esclusivamente per la posizione in oggetto; in caso di rinuncia da parte di uno dei soggetti incaricati, non si procederà con una nuova selezione ma la risorsa in sostituzione verrà individuata all'interno della graduatoria stessa. Restano ferme le disposizioni di legge che stabiliscono dei limiti al conferimento degli incarichi di collaborazione al personale cessato delle pubbliche amministrazioni.

Art. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta secondo il modello riportato nell'allegato B reperibile al link www.unisannio.it. La domanda di ammissione, la dichiarazione sostitutiva, il curriculum e l'eventuale nullaosta dovranno essere presentati presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio, con sede in Piazza Guerrazzi n. 1 – 82100 Benevento aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle h. 9.00 alle ore 12.30 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.00; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 entro il quarantacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione – ore 12.00 - utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mano;
- fax al n. 0824/23648;
- posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@cert.unisannio.it

per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata; in tal caso la domanda di ammissione, la dichiarazione sostitutiva con allegata, a pena d'esclusione, la copia del documento d'identità del dichiarante, il curriculum debitamente datato e firmato e l'eventuale nulla osta devono essere acquisiti tramite scanner e trasmessi tramite posta elettronica certificata. Il candidato potrà far pervenire la candidatura anche tramite il servizio postale, in tal caso non fa fede la data di spedizione ma la data di arrivo, pena l'esclusione dalla selezione, e il candidato assume ogni responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato o ritardato recapito della candidatura. Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna indicate nel presente articolo

Il candidato dovrà presentare:

- la domanda di ammissione, debitamente sottoscritta;
- il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità a pena d'esclusione ai sensi dell'art. 38 del medesimo D.P.R.;
- (per i candidati dipendenti di amministrazione pubblica) il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in alternativa, copia della richiesta di nulla osta protocollata dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 7

COMMISSIONE E APPROVAZIONE ATTI

La commissione giudicatrice sarà designata con decreto del Rettore successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione; il suddetto decreto sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli studi del Sannio. Le risultanze finali della commissione giudicatrice, entro 10 giorni dalla conclusione dei lavori, saranno approvate con decreto del Rettore e saranno pubblicate sul sito web dell'Università.

Art. 8

STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato idoneo sarà invitato, tramite comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di ammissione, alla stipula del contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti.

Ai candidati verrà proposto un contratto secondo quanto previsto dall'art. 2222 del Codice Civile; la prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto incaricato. L'invito indicherà il termine entro il quale il candidato dovrà dichiarare l'accettazione dell'incarico; in caso di mancata risposta scritta (via mail) entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di invito, la proposta decadrà automaticamente. In caso di rinuncia o decadenza dell'avente diritto per cause non imputabili all'Università, si provvederà all'assegnazione del contratto al candidato successivo nell'ordine di graduatoria. Il contratto sarà conferito previa presentazione della dichiarazione inerente la posizione fiscale e previdenziale del candidato. Agli assegnatari dei contratti si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è il Dott. Ludovico Barone. Per informazioni contattare esclusivamente via e-mail: elio.fiorillo@unisannio.it.

Art. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio per le iniziative culturali ricreative, sportive e socio-assistenziali e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione della collaborazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati risultati vincitori.

Art. 11

PUBBLICITA'

Il presente avviso di valutazione comparativa verrà reso pubblico mediante la pubblicazione nel sito web dell'Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente del sito web www.unisannio.it.

ART. 12

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università degli Studi del Sannio è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018- 2020 ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/12 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale Dottore Ludovico Barone col supporto della Dottoressa Maria Labruna.

Benevento, 11/01/2019

Il Direttore Generale
Dott. Ludovico Barone





Al Responsabile dell' Ufficio per le iniziative culturali ricreative,
sportive e socio-assistenziali

Dott. Ludovico Barone

c/o UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Ufficio per le iniziative culturali ricreative, sportive e socio-assistenziali

Piazza Guerrazzi 1

82100 Benevento I

I/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente a
_____ in via
_____ cap.
_____ provincia _____ tel. _____ cell. _____ e-mail:
_____ codice fiscale

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito in data _____

di essere dipendente pubblico presso:

altro

dichiara inoltre:

di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000; di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione per l'attività di Interpretariato LIS (Lingua Italiana dei Segni) all'interno dell'Università degli Studi del Sannio di cui all'avviso di selezione _____.

Si allega:

- curriculum vitae
- _____
- _____
- _____

BENEVENTO _____

Firma _____

Recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni:
