



**Università degli Studi del Sannio  
Benevento**

## **SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### ***PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO-ELENCO DI PROFESSIONISTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO PER EVENTUALI CONFERIMENTI DI INCARICHI AVENTI AD OGGETTO I SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA***

Il Rettore rende noto che l'Università degli Studi del Sannio, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché delle Linee Guida n. 1, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", emanate con Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, intende istituire un elenco di operatori qualificati, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00 in tutti i casi in cui la vigente normativa consente tali affidamenti, con riferimento al tipo di lavori, alla loro complessità ed all'importo degli stessi.

Gli operatori che possono iscriversi nell'elenco sono i seguenti:

- a)** professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b)** le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di importo ambientale;
- c)** società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti,

che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

## **ART. 1 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

La tipologia dei servizi che potranno essere affidati sono i seguenti:

- a) Progettazione e Direzione Lavori;
- b) Relazioni ed indagini geologiche, geotecniche, idrauliche e sismiche;
- c) Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti;
- d) Relazioni ed indagini archeologiche, restauri;
- e) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direttori operativi con funzioni legate al rispetto delle norme di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- f) Collaudi, membri di commissione per tentativi di accordo bonario, per collegi consultivi tecnici, per arbitrati e/o transazioni;
- g) Attività di supporto al RUP, di verifica e validazione progetti, membri per commissioni giudicatrici di gare d'appalto;
- h) Consulenze tecnico - specialistiche nei settori dell'ingegneria (ad es. pratiche VV.FF., Genio Civile, ASL etc.) e dell'architettura (ad es. pratiche Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, etc.), servizi di supporto tecnico-specialistico.

## **ART. 2 - IMPORTO ED ESECUZIONE INCARICHI**

I compensi, i tempi e le modalità per l'espletamento degli incarichi saranno determinati di volta in volta dal responsabile del procedimento e/o dal Dirigente di competenza sulla base del tipo di incarico e del tipo di professionista da incaricare (soggetti esterni alle amministrazioni aggiudicatrici, dipendenti della Stazione Appaltante, dipendente di altre amministrazioni aggiudicatrici).

Di norma, per gli affidamenti diretti, per i soggetti esterni alle pubbliche amministrazioni il compenso potrà essere determinato sulla base:

- delle vigenti tariffe professionali, con una riduzione pari ad almeno il 30%;
- dell'importo risultante, da indagine di mercato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016.

L'importo massimo di ogni singolo incarico, affidabile attraverso l'Albo-Elenco, non potrà superare € 100.000,00 al netto delle riduzioni per prestazioni a favore dello Stato, dell'I.V.A. e I.N.P.S. e di eventuali oneri per casse professionali.

## **ART. 3 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il pagamento dei compensi riguardanti la progettazione complessiva dell'opera è subordinato all'assunzione di apposita polizza di responsabilità civile professionale a cura e spese dell'operatore incaricato secondo gli importi previsti dal D. Lgs. 50/2016.

Anche per gli incarichi di verifica e validazione progetti andrà costituita, a cura e spese dell'operatore economico, apposita polizza assicurativa come per legge.

Nel disciplinare di incarico dell'Ateneo è anche prevista a carico del professionista una polizza di responsabilità civile per gli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione con massimale in funzione dell'importo delle opere da coordinare.

In caso di affidamento di incarico verrà richiesta certificazione inerente la regolare posizione contributiva presso il proprio Ente di appartenenza come previsto dall'art. 24, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 4 - REQUISITI MINIMI PER LE CANDIDATURE**

I professionisti non dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici che intendono presentare la propria candidatura devono possedere, come requisito minimo, l'iscrizione all'Albo degli Architetti o Ingegneri, dei Geologi, ovvero al Collegio dei Geometri o dei Periti o essere iscritti allo speciale albo del Ministero dei Beni Culturali gli Archeologi, all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali nell'ambito delle rispettive competenze professionali, ovvero equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri Paesi appartenenti alla Comunità Europea. Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni e per i dipendenti dell'Ateneo che intendono proporre la propria candidatura è sufficiente l'abilitazione all'esercizio della relativa professione.

Dovranno essere indicate tutte le altre abilitazioni professionali e/o iscrizioni del candidato ad altri Istituti in base a norme nazionali o regionali.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Università degli Studi del Sannio la propria candidatura trasmettendo la documentazione di seguito indicata, in formato pdf, **firmata digitalmente**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **amministrazione@cert.unisannio.it**

Nel testo dell'e-mail deve essere riportata la seguente dicitura:

***"RICHIESTA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO A CUI AFFIDARE I SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ALL'ARCHITETTURA DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO"***

la PEC dovrà contenere:

- a) ***L'istanza di inserimento nell'elenco***, completa dei dati utili al riconoscimento del partecipante, contenente una dichiarazione di abilitazione e iscrizione sostitutiva formulata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa a fatti, stati e qualità e/o status personali, secondo la modulistica allegata al presente avviso (Allegato 1 per il professionista singolo / Allegato 2 per professionisti associati, società di professionisti, società di ingegneria, RT di professionisti / Allegato 3 per professionista dipendente dell'Ateneo e/o di altra amministrazione) e reperibile sul sito [www.unisannio.it](http://www.unisannio.it), con indicazione delle prestazioni, di cui all'art. 1, per quali c'è interesse ad assumere incarichi professionali. **Si può proporre domanda per un massimo di tre servizi di cui all'art. 1, pena la non inclusione nell'Albo-Elenco.**

**Possono proporre domanda di inserimento nell'Albo-Elenco anche i professionisti dipendenti dell'Ateneo e/o di altre amministrazioni aggiudicatrici** i quali devono specificare:

- l'Amministrazione presso la quale prestano servizio;
- l'inquadramento, la categoria e la posizione economica ricoperta nell'ambito dell'amministrazione di appartenenza.

**Nella domanda, il professionista dovrà dichiarare di essere abilitato O MENO al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** per il/i Bando/i compatibile/i con le categorie per la/le quale/i si chiede l'iscrizione all'Albo-Elenco:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

- b) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** dell'aspirante;
- c) **curriculum formativo e professionale** indicante la specifica preparazione e competenza professionale. Tale curriculum deve essere contenuto in un massimo di 6 fogli formato A4 redatti in carattere Arial 11 – interlinea singola;
- d) **una scheda di referenze professionali per ogni servizio svolto nell'ultimo quinquennio**, (per incarichi svolti si intendono quelli in corso e/o ultimati, e/o approvati), rientrante tra una delle tipologie di servizi di cui all'art. 1 per cui si intende presentare domanda (per un massimo di n. 3 servizi, pena la non inclusione nell'Albo-Elenco). Le schede dovranno essere redatte secondo il **modello in allegato**. Non saranno considerate progettazioni ed attività di indagine non ancora completate e validate/approvate. Non saranno presi in considerazione direzioni lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudi non ancora iniziati.

L'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese in sede di richiesta di iscrizione e/o di proposta di affidamento dell'incarico;

In merito, si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art.76 del D.P.R. N.° 445/2000);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;
- implica segnalazione agli Ordini e/o ai Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

I professionisti che si presentano in forma singola non possono presentarsi in forma associata (società di professionisti, raggruppamenti temporanei) o come dipendenti e/o soci di una società di ingegneria.

## **ART. 6 - INSERIMENTO NELL'ALBO - ELENCO**

L'Amministrazione, dopo aver verificato la completezza dell'istanza, provvederà, entro massimo tre mesi dalla relativa istanza di iscrizione, all'inserimento del professionista nell'Albo – Elenco che sarà pubblicato sul sito web di ateneo <http://www.unisannio.it/>

Qualora, nel corso del triennio, dovessero mutare alcuni dati già trasmessi, è possibile aggiornare il proprio profilo presentando una nuova istanza ed indicando i dati da aggiornare.

## **ART. 7 - DISCIPLINA DELL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

La selezione del soggetto compreso nell’Albo-elenco e a cui affidare l’incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento e trasparenza e ciò, mediante un confronto comparativo motivato degli stessi, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e con particolare riferimento ai principi indicati nelle Linee Guida n. 1, recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, emanate con Deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 973 del 14 settembre 2016.

In particolare, si terrà conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell’incarico da affidare;
- b) rilevanza degli incarichi svolti negli ultimi cinque anni e del curriculum professionale rispetto all’oggetto della prestazione;
- c) rotazione degli incarichi con riferimento a quelli già assunti, nell’anno di riferimento, dal candidato presso l’Amministrazione affidataria ad esclusione degli incarichi di importo inferiore ai € 40.000,00 per i quali il criterio della rotazione sarà valido a partire dal superamento della soglia di € 40.000,00;
- d) conferma dell’effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni con le modalità richieste nei disciplinari di incarico tipo dell’Ateneo e per gli incarichi sulla sicurezza, verifica della competenza specifica, anche mediante colloquio preselettivo;
- e) **nel caso di Categorie di servizi presenti nel Catalogo MEPA, l'affidamento sarà effettuato con priorità agli iscritti sulla predetta piattaforma elettronica;**

Per ciò che riguarda il parametro di cui al punto c), in generale, salvo casi particolari di continuità d’incarico, non sarà affidato più di un incarico all’anno ai soggetti iscritti nell’albo-elenco con preferenza per i soggetti qualificati che, nell’anno di riferimento, non hanno ricevuto altri incarichi della stessa tipologia presso l’Ateneo o che abbiano ricevuto incarichi della stessa tipologia di quella da affidare di importo complessivo inferiore ad €. 40.000,00.

Per gli incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00, tenendo conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si potrà procedere ad individuare in maniera diretta il soggetto da incaricare, iscritto all’albo elenco, nonché al MEPA, sulla base delle specifiche esperienze formative e competenze professionali attestate dai documenti forniti. In questo caso, il ribasso sull’importo della prestazione è negoziata tra il RUP e/o Dirigente e l’operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base delle specifiche del caso.

A tal fine l’Amministrazione procederà di volta in volta alla scelta dei singoli affidamenti attingendo i nominativi dall’elenco in base alle esigenze del caso e previo riscontro e verifica delle condizioni di cui ai precedenti punti.

## **ART. 8 - VALIDITÀ TEMPORALE DELL’ELENCO**

L’elenco è sempre aperto e resta valido per tre anni a partire dalla pubblicazione sul sito di Ateneo del presente avviso.

L’Ateneo aggiornerà, di regola, l’Elenco con frequenza bimestrale.

## **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Si rende noto che trattandosi di affidamenti su base discrezionale questa Amministrazione:

- non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono solo programmati ma non definiti;
- si riserva la facoltà di affidare incarichi a soggetti non iscritti nell'elenco e/o ad adottare modalità di affidamento diverse dal presente avviso nel caso di specifica particolare professionalità richiesta; per il rispetto di accordi e/o prescrizioni di altri enti; per consentire la rotazione e/o la continuità degli incarichi; per eventuali incompatibilità, per carenza di adeguate professionalità all'interno dell'elenco; in ogni altro caso debitamente motivato e nel rispetto delle norme vigenti.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto .

Non sono altresì previste graduatorie, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza) o all'esperienza maturata.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente Avviso Pubblico alla Unità Organizzativa "*Affari Legali e contrattuali*" dell'Università degli Studi del Sannio, nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Labruna, che potrà essere contattata al seguente recapito telefonico 0824.305081 e al seguente indirizzo e-mail [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it), ovvero nella persona della Dott.ssa Luciana Luciano che potrà essere contattata al seguente recapito telefonico 0824.305056 e al seguente indirizzo di posta elettronica [luciana.luciano@unisannio.it](mailto:luciana.luciano@unisannio.it).

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ'**

Il presente Avviso, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo [http://www.unisannio.it/](http://www.unisannio.it) nella sezione dedicata all'Albo on line: <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online>, nonché nella sezione dedicata Azienda/Ente, dove saranno pubblicati altresì l'Elenco dei Professionisti, ed i suoi successivi aggiornamenti.

Gli incarichi affidati saranno pubblicizzati sul sito di Ateneo secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei dati Personali) il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Sannio, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore, con sede legale presso il palazzo San Domenico, 82100, Benevento, e-mail [rettore@unisannio.it](mailto:rettore@unisannio.it).

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Prof. Francesco Rota, e-mail: [dpo@cert.unisannio.it](mailto:dpo@cert.unisannio.it).

La raccolta e il trattamento dei dati avviene, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici e cartacei. I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, contatti, i dati bancari, e giudiziari, di cui è stata data comunicazione al momento della compilazione dell'istanza di iscrizione all'elenco degli operatori economici istituito dall'Ateneo. I dati sono richiesti per consentire di procedere con le verifiche necessarie al perfezionamento dell'iscrizione

all'elenco. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta il mancato perfezionamento della procedura di iscrizione all'Elenco.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi del Sannio. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento in particolare richieste alla Procura della Repubblica di consultazione del Sistema Informativo del Casellario, consultazione della Banca dati nazionale antimafia attraverso inserimento di dati anagrafici personali dei soggetti dell'impresa e comunicazioni al casellario dell'ANAC, nonché l'Agenzia delle entrate, Camere di commercio, sezione fallimentare, Direzione provinciale per il lavoro, etc..

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati saranno conservati sino ad un'eventuale cancellazione disposta dall'amministrazione o su richiesta dell'interessato.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati (anche utilizzando l'apposito modello pubblicato alla pagina <https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>) inviando una e-mail al Responsabile protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [dpo@cert.unisannio.it](mailto:dpo@cert.unisannio.it).

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR (<https://www.garanteprivacy.it>).

Il presente Avviso, ai sensi delle Linee Guida n. 1, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", emanate con Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 973 del 14 settembre 2016 è trasmesso a mezzo PEC ai seguenti ordini professionali:

Ordine degli Ingegneri di Benevento all'indirizzo: [ordine.benevento@ingpec.eu](mailto:ordine.benevento@ingpec.eu);

Ordine Geologi della Campania all'indirizzo [geologicampania@pec.it](mailto:geologicampania@pec.it)

Ordine degli Architetti di Benevento all'indirizzo [oappc.benevento@archiworldpec.it](mailto:oappc.benevento@archiworldpec.it)

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Benevento all'indirizzo [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it)

Collegio Geometri della Provincia di Benevento all'indirizzo [collegio.benevento@geopec.it](mailto:collegio.benevento@geopec.it)

Il Direttore Generale  
Ing. Gianluca BASILE