

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Lerro Pasqualino, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto Decreto del Presidente della Repubblica in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LERRO PASQUALINO

Indirizzo

VIA CARPINI, NUMERO 18, MANOCALZATI (AV), C.A.P. 83030

Telefono

339.79 19 264

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

3 luglio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Da agosto 2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi del Sannio - Piazza Guerrazzi, numero 1 - Benevento

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblica Amministrazione - Comparto Università

Impiegato a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria C, Area Amministrativa, con regime di impiego orario a tempo pieno con incardinazione nella Unità Organizzativa "**Affari Legali e Contrattuali**"

• Tipo di impiego

Impiegato a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria C, Area Amministrativa, con regime di impiego orario a tempo pieno con incardinazione nella Unità Organizzativa "**Affari Legali e Contrattuali**"

• Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e gestione dei procedimenti amministrativi connessi alle attività svolte dal "**Affari Legali e Contrattuali**"

Istruzione e gestione delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e degli adempimenti connessi, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: a) predisposizione dei provvedimenti di: 1. indizione della procedura di gara; 2. nomina della commissione; 3. approvazione degli atti di gara e di aggiudicazione; b) predisposizione del: 1. bando di gara o della lettera di invito; 2. capitolato speciale d'appalto; 3. disciplinare di gara, con l'annessa modulistica; 4. schema di contratto; c) adempimenti connessi alla pubblicità del bando e dell'esito con le forme di pubblicità legale (G.U.C.E., G.U.R.I., quotidiani, ecc.), e sui Siti Istituzionali individuati dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici (ANAC - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ecc.). Lavorazione e adempimenti propedeutici alla liquidazione delle fatture elettroniche.

Istruzione e gestione delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e degli adempimenti connessi attraverso il sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

- Istruzione e gestione del procedimento preordinato all'approvazione e all'adozione dei "Programmi biennali degli acquisti di beni e servizi", con le forme di pubblicità legale (Albo di Ateneo), e sui Siti Istituzionali individuati dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).
- Componente di diverse Commissioni di gara, con o senza funzioni di segretario verbalizzante, per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi
- Date (da – a) **Da aprile 2015 a luglio 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, numero 1 - Benevento**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università**
  - Tipo di impiego **Impiegato a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria C, Area Amministrativa, con regime di impiego orario a tempo pieno con incardinazione nella Unità Organizzativa "Programmazione Edilizia"**
  - Principali mansioni e responsabilità **Istruzione e gestione dei procedimenti amministrativi connessi alle attività svolte dall'Unità Organizzativa "Programmazione Edilizia"**
- Istruzione e gestione del procedimento preordinato all'approvazione e all'adozione dei "Programmi Triennali delle Opere Pubbliche", con l'annesso "Elenco Annuale dei Lavori", con le forme di pubblicità legale (Albo di Ateneo), e sui Siti Istituzionali individuati dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).
- Attività di supporto ai Responsabili Unici dei Procedimenti, per l'affidamento di Appalti di Lavori Pubblici, con specifico riferimento alla fase di esecuzione del contratto, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: a) predisposizione dei provvedimenti di: 1. approvazione degli Stati di Avanzamento dei Lavori "SAL"; 2. autorizzazione di varianti in corso d'opera; c) predisposizione degli atti di sottomissione; d) adempimenti connessi alle predette attività: 1. comunicazioni alla Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare "SIMOG"; 2. richiesta telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva "D.U.R.C."; 3. richiesta telematica della Regolarità Contributiva per i Professionisti incaricati della Progettazione e/o della Direzione dei Lavori.
- Date (da – a) **Da agosto 2012 a marzo 2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, numero 1 - Benevento**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università**
  - Tipo di impiego **Impiegato a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria C, Area Amministrativa, con regime di impiego orario a tempo pieno con incardinazione nella Unità Organizzativa "Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione"**
  - Principali mansioni e responsabilità **Istruzione e gestione dei procedimenti amministrativi connessi alle attività svolte dal "Servizio di Prevenzione e Protezione"**

Istruzione e gestione dei procedimenti preordinati allo avvio dei corsi di formazione e di aggiornamento in materia di Sicurezza e Salubrità nei Luoghi di Lavoro destinati ai Dirigenti, ai Lavoratori, ai Rappresentandi dei Lavoratori per la Sicurezza, ai componenti delle squadre di Primo Soccorso e Antincendio, o degli adempimenti connessi, quali, a titolo esemplificativo: a) predisposizione dei provvedimenti di: 1. autorizzazione dallo avvio dei corsi di formazione e di aggiornamento; 2. nomina dei docenti.

Attività di supporto ai Responsabili Unici dei Procedimenti, per l'affidamento di Appalti di Lavori Pubblici, con specifico riferimento alla fase di esecuzione del contratto, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: a) predisposizione dei provvedimenti di: 1. approvazione degli Stati di Avanzamento dei Lavori "SAL"; 2. autorizzazione di varianti in corso d'opera; c) predisposizione degli atti di sottomissione; d) adempimenti connessi alle predette attività: 1. comunicazioni alla Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici attraverso il Sistema Informatico di Monitoraggio delle Gare "SIMOG"; 2. richiesta telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva "D.U.R.C."; 3. richiesta telematica della Regolarità Contributiva per i Professionisti incaricati della Progettazione e/o della Direzione dei Lavori.

Istruzione e gestione dei procedimenti preordinati all'acquisto "in economia" di beni e servizi.

• Date (da – a)	Da dicembre 2004 ad agosto 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, numero 1 – Benevento
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria C, Area Amministrativa, con regime di impiego orario a tempo pieno con incardinazione nella Unità Organizzativa "Contratti" Istruzione e gestione delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e degli adempimenti connessi, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: a) predisposizione dei provvedimenti di: 1. indizione della procedura di gara; 2. nomina della commissione; 3. approvazione degli atti di gara e di aggiudicazione; b) predisposizione del: 1. bando di gara o della lettera di invito; 2. capitolato speciale d'appalto; 3. disciplinare di gara, con l'annessa modulistica; 4. schema di contratto; c) adempimenti connessi alla pubblicità del bando e dell'esito con le forme di pubblicità legale (G.U.R.I., quotidiani, ecc.), e sui Siti Istituzionali individuati dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici (AVCP - SITAR – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ecc.).
• Principali mansioni e responsabilità	Istruzione e gestione delle pratiche relative alla stipula di contratti di locazione di immobili per le esigenze dell'Ateneo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: a) predisposizione del provvedimento di autorizzazione della locazione attiva o passiva; b) predisposizione del contratto di locazione; c) adempimenti connessi alla registrazione del contratto; d) gestione delle scadenze e delle eventuali proroghe del contrattuali. Istruzione e gestione delle pratiche relative al rilascio, in favore dell'Ateneo, di fidejussioni a garanzia di finanziamenti accordati all'Università, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: a) predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione al rilascio delle fidejussioni; b) predisposizione dello schema di fidejussione; c) gestione delle scadenze e delle eventuali proroghe del contratto di fidejussione.  Componente di diverse Commissioni di gara, con o senza funzioni di segretario verbalizzante, per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **6 giugno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione" della durata di 7 ore (Attestato del 20 giugno 2017)**
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio**
  
- Date (da – a) **22 e 23 marzo 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" della durata di 14 ore (Attestato del 29 marzo 2017)**
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio**
  
- Date (da – a) **23 e 24 novembre 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Torino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di "Formazione APPROFONDIMENTI SULLE NOVITA' APPORTATE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – Il Responsabile del Procedimento. Il Direttore dei lavori e dell'esecuzione del contratto. Le nuove regole per la costituzione delle commissioni di gara. Le procedure sotto soglia"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al corso di "Formazione APPROFONDIMENTI SULLE NOVITA' APPORTATE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – Il Responsabile del Procedimento. Il Direttore dei lavori e dell'esecuzione del contratto. Le nuove regole per la costituzione delle commissioni di gara. Le procedure sotto soglia" della durata di 14 ore (Attestato del 24 novembre 2016)**
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo delle Università**
  
- Date (da – a) **28 e 29 giugno 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario di studio avente ad oggetto "Il nuovo codice dei appalti pubblici e delle concessioni di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n 50"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al Seminario di studio avente ad oggetto "Il nuovo codice dei appalti pubblici e delle concessioni di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n 50" della durata di 14 ore (Attestato del 30 giugno 2016)**
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Seminario per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio**
  
- Date (da – a) **10 maggio 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di "Formazione in materia di Anticorruzione ai sensi della legge 190/2012" (Disposizioni per la prevenzione o la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, al corso di "Formazione Specifica dei lavoratori sulla Sicurezza sul Lavoro" della durata di 6 ore (Attestato del 10 maggio 2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Seminario di studio avente ad oggetto "Le prime riforme del Governo Renzi. Il Decreto Legge n. 66/2014 convertito con legge n. 89/2014 e il Decreto Legge 90/2014"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Partecipazione al Seminario di studio avente ad oggetto "Le prime riforme del Governo Renzi. Il Decreto Legge n. 66/2014 convertito con legge n. 89/2014 e il Decreto Legge 90/2014" della durata di 7 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Seminario per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>5 – 11 giugno 2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di "Formazione Specifica dei lavoratori sulla Sicurezza sul Lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, al corso di "Formazione Specifica dei lavoratori sulla Sicurezza sul Lavoro" della durata di 8 ore (Attestato del 15 ottobre 2013)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>27 – 31 maggio 2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di "Formazione Generale dei lavoratori sulla Sicurezza sul Lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, al corso di "Formazione Generale dei lavoratori sulla Sicurezza sul Lavoro" della durata di 4 ore svolte in modalità e-learning (Attestato del 10 giugno 2013)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>28 febbraio 2012</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi del Sannio", seminario organizzato dal "CO.IN.FO."</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Seminario di studio avente ad oggetto "I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011: DL 98/2011, DL 138/2011 e relative Leggi di conversione e Legge 183/2011 – Legge di stabilità 2012, DL 6 dicembre 2011 n. 201"</p>

- Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione al Seminario di studio avente ad oggetto "I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011: DL 98/2011, DL 138/2011 e relativo Legge di conversione o Legge 183/2011 - Legge di stabilità 2012, DL 6 dicembre 2011 n. 201" della durata di 7 ore (Attestato del 28 febbraio 2012)
- 28 – 29 novembre 2011**  
Università degli Studi del Sannio
- Corso di Formazione avente ad oggetto "Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture"
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione avente ad oggetto "Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture" (Attestato del 29 novembre 2011)
- Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio
- 28 maggio 2010**  
Università degli Studi del Sannio
- Seminario di aggiornamento avente ad oggetto "La realizzazione dell'opera pubblica alla luce del recente panorama normativo di settore: L'Università quale stazione appaltante"
- Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento avente ad oggetto "La realizzazione dell'opera pubblica alla luce del recente panorama normativo di settore: L'Università quale stazione appaltante" della durata di 4,5 ore (Attestato del 28 maggio 2010)
- Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio
- 27 aprile 2010**  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza", organizzato dal "CO.IN.FO." nell'ambito del Progetto "UNICONTRACT"
- Seminario di studio avente ad oggetto "La gestione della gara d'appalto dal bando alla stipula del contratto: criticità e questioni operative"
- Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, al Seminario di studio avente ad oggetto "La gestione della gara d'appalto dal bando alla stipula del contratto: criticità e questioni operative" della durata di 7 ore (Attestato del 27 aprile 2010)
- Seminario per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio
- 26 marzo 2008**  
Università degli Studi del Sannio
- Corso di formazione in "Materia di Appalti"
- Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, al corso di formazione in "Materia di Appalti" (Attestato del 26 marzo 2008)
- Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio
- 21 marzo 2007**  
Università degli Studi del Sannio

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario avente ad oggetto la "Sicurezza Informatica"</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario avente ad oggetto la "Sicurezza Informatica" (Attestato del 21 maggio 2007)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio</p> <p><b>7 marzo 2007</b></p> <p>Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario avente ad oggetto le "Coperture assicurative dell'Ateneo"</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario avente ad oggetto le "Coperture assicurative dell'Ateneo" (Attestato del 7 marzo 2007)</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio</p> <p><b>2 marzo 2007</b></p> <p>Università degli Studi del Sannio</p> <p>Corso di formazione avente ad oggetto "La gestione dei lavori pubblici"</p> <p>Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, al corso di formazione avente ad oggetto "La gestione dei lavori pubblici" (Attestato del 2 marzo 2007)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio</p> <p><b>Settembre - Ottobre 2005</b></p> <p>Università degli Studi del Sannio</p> <p>Corso di formazione in "Tecniche di Comunicazione"</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione in "Tecniche di Comunicazione" (Attestato del 13 gennaio 2006)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio</p> <p><b>Novembre 1992 - Dicembre 2002</b></p> <p>Università degli Studi di Salerno - Facoltà Di Giurisprudenza</p> <p>Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Civile, Diritto Penale, Economia Politica</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 96/110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)</p> <p><b>Settembre 1987 - Luglio 1992</b></p> <p>Liceo Scientifico Pasquale Stanislao Mancini di Avellino</p> <p>Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Storia, Filosofia, Inglese</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica con la votazione di 46/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Diploma di Maturità Scientifica</p>

22

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale del 19 settembre 2014, numero 869)

Componente effettivo del Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing dell'Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale del 14 novembre 2005, numero 1404)

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio per il triennio accademico 2007/2010 (Decreto Rettoriale del 19 novembre 2007, numero 1359)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Componente della Commissione di gara nel pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto dei lavori di adeguamento funzionale e normativo, ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi, per le Strutture Universitarie di Via delle Puglie, Edificio "Ex Poste", di Via Nicola Calandra, "Polo didattico della Facoltà di Economia" e di Via Port'Arsa, Complesso denominato "Ex Battistine", nonché di quelli finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche presenti all'interno del "Complesso Battistine" (Decreto Rettoriale del 29 giugno 2006, n. 688).

Componente della Commissione di gara nella procedura negoziata per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, dei lavori di manutenzione straordinaria di parte della superficie terrazzata del complesso universitario denominato "Convitto Nazionale P. Giannone" (Decreto Rettoriale del 9 novembre 2006, n. 1217).

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Complesso Edilizio Universitario denominato "Polo Didattico di via Calandra", sito in Benevento alla via Calandra (Decreto Rettoriale del 31 luglio 2007, n. 931).

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta per l'affidamento dei lavori di rifunionalizzazione dei locali ubicati al primo piano dell'immobile denominato "Palazzo San Domenico", sito in Benevento alla Piazza Guerrazzi, n. 1, riservati al Rettorato (Decreto Rettoriale dell'11 settembre 2007, n. 1035).

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale del Complesso Edilizio Universitario denominato "Le Battistine", sito in Benevento alla via Port'Arsa (Decreto Rettoriale del 10 settembre 2007, n. 1016).

Componente, con funzioni di segretario verbalizzante, della Commissione preposta alla valutazione dei preventivi-offerta nella procedura di affidamento in economia dell'intervento di manutenzione ordinaria-preventiva degli impianti di refrigerazione a servizio di vari plessi Universitari (Decreto Direttoriale del 17 maggio 2007, n. 529).

Componente, con funzioni di segretario verbalizzante, della Commissione preposta alla valutazione dei preventivi-offerta nella procedura di affidamento in economia dell'intervento di manutenzione straordinaria degli impianti a servizio dei laboratori della Facoltà di Economia (Decreto Direttoriale del 25 luglio 2007, n. 914).

Componente, con funzioni di segretario verbalizzante, della Commissione proposta alla valutazione dei preventivi-offerta nella procedura di affidamento in economia dei servizi di verifica, manutenzione straordinaria e messa in esercizio degli impianti di riscaldamento a servizio di vari plessi Universitari (Decreto Direttoriale del 2 novembre 2007, n. 1302).

Incarico per lo svolgimento di attività di supporto, affiancamento consulenziale e formazione, in materia di procedure di gara per l'affidamento di lavori beni e servizi, in favore dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento per il periodo 1° settembre 2006 – 31 agosto 2007 (Decreto Direttoriale del 18 giugno 2007, n. 737).

Incarico per lo svolgimento di attività di supporto, affiancamento consulenziale e formazione, in materia di procedure di gara per l'affidamento di lavori beni e servizi, in favore dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento per il periodo 1° settembre 2007 – 31 agosto 2008.

Componente esperto della Commissione di gara nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di Cassa dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento (Decreto Presidenziale del 6 marzo 2008, n. 12).

Componente esperto della Commissione di gara nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento (Decreto Presidenziale del 3 settembre 2007, n. 40).

Componente esperto della Commissione di gara nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto urbano, mediante navetta, degli studenti universitari, al fine di garantire il collegamento tra i vari plessi edilizi nei quali sono ubicate le strutture didattiche della Università degli Studi del Sannio e la mensa universitaria, ubicata all'interno del "Polo Didattico" della Facoltà di Economia, in Benevento alla Via Nicola Calandra (Decreto Presidenziale del 9 luglio 2008, n. 42).

Incarico retribuito, ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per lo svolgimento di attività di supporto in materia di contratti, con particolare riguardo agli adempimenti verso la A.V.C.P., in favore dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento (Determina Direttoriale del 21 gennaio 2013, n. 8).

Componente Esperto e Segretario Verbalizzante della Commissione di gara nella procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, indetta ai sensi dell'articolo 57, comma 6, del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, numero 163, e successive modifiche ed integrazioni, per l'affidamento dell'incarico di collaudatore in corso d'opera dei lavori di "Ristrutturazione di strutture per la didattica mediante la messa a norma edile ed impiantistica del Complesso Immobiliare denominato "Polo Didattico", sede della Facoltà di Economia, sito in Benevento, alla Via Nicola Calandra" (Decreto Direttoriale dell'11 marzo 2013, numero 323).

Segretario Verbalizzante della Commissione Elettorale per le Elezioni dei professori di prima fascia, dei professori di seconda fascia, dei ricercatori e del personale tecnico ed amministrativo in seno al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione per il triennio 2013/2016 (Decreto Rettoriale del 16 aprile 2013, numero 459 e Decreto Rettoriale del 23 aprile 2013, numero 495).

Segretario Verbalizzante della Commissione Elettorale per le Elezioni per la designazione delle rappresentanze degli studenti nei diversi Organi Collegiali dell'ateneo, per il biennio 2013/2015 (Decreto Rettoriale del 4 novembre 2013, numero 1046).

Incarico retribuito, ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per lo svolgimento di attività di supporto in materia di contratti, con particolare riguardo agli adempimenti verso la A.V.C.P., in favore dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento (Determina Direttoriale del 13 gennaio 2014, n. 4).

Segretario Verbalizzante della Commissione per la Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni (Decreto Direttoriale del 19 marzo 2014, numero 282).

Incarico per lo svolgimento di attività di supporto al Referente Unico per l'invio dei dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche "BDAP" dell'Università degli Studi del Sannio

(Decreto Direttoriale del 7 ottobre 2014, numero 908)

Incarico per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dei "Lavori di recupero, adeguamento funzionale o nuove realizzazioni con annesso sistemazioni esterne, da eseguire nei complessi immobiliari siti in Benevento, alla Via dei Mulini, numeri 38 e 73" dell'Università degli Studi del Sannio, relativi al "secondo stralcio funzionale" (Decreto Direttoriale del 7 ottobre 2014, numero 909).

Segretario Verbalizzante della Commissione per la Soluzione per il conferimento di un incarico di consulenza professionale di Esperto Qualificato in Radioprotezione per la "misurazione delle concentrazioni di gas Radon in aria" da effettuarsi presso alcuni locali della Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale del 13 gennaio 2015, numero 11).

Incarico per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dei "Lavori di recupero, adeguamento funzionale e nuove realizzazioni con annesso sistemazioni esterne, da eseguire nei complessi immobiliari siti in Benevento, alla Via dei Mulini, numeri 38 e 73" dell'Università degli Studi del Sannio, relativi al "primo stralcio funzionale" (Decreto Direttoriale del 13 gennaio 2015, numero 15).

Incarico retribuito, ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per lo svolgimento di attività di supporto in materia di contratti, con particolare riguardo agli adempimenti verso la A.V.C.P., in favore dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento (Determina Direttoriale del 14 gennaio 2015, n. 4).

Componente della Commissione Elettorale, designata dalle Organizzazioni Sindacali, per lo svolgimento delle votazioni per le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie "R.S.U." e dei Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza "R.L.S." (Nota Direttoriale del 30 gennaio 2015, n. 971).

Incarico per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dei "Lavori di messa in sicurezza riferiti alla copertura della cappella gentilizia annessa al Complesso Immobiliare Universitario denominato "Palazzo De Simone", sito in Benevento, alla Piazza Arechi II" (Decreto Direttoriale del 2 febbraio 2015, numero 91).

Segretario Verbalizzante della Commissione per la Selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico degli incarichi di "Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione" della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 32 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Decreto Direttoriale del 12 maggio 2015, numero 447).

Incarico per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dei Lavori di "Sostituzione dei corpi illuminanti presenti con Sistemi a Tecnologia LED in numerosi complessi immobiliari di proprietà dell'ateneo" (Decreto Direttoriale del 13 ottobre 2015, numero 839).

Segretario Verbalizzante della Commissione Elettorale per le Elezioni dei rappresentanti dei professori di prima fascia, dei professori di seconda fascia, dei ricercatori e del personale tecnico ed amministrativo in seno al Senato Accademico per il triennio accademico 2013/2016 e in seno al Consiglio di Amministrazione per il triennio 2013/2016 (Decreto Rettorali del 16 aprile 2016, numero 459 e del 23 aprile 2016, numero 495).

Componente della "Struttura Stabile di Supporto ai Responsabili Unici dei Procedimenti", con riferimento a tutte le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori pubblici e di pubbliche forniture di beni e servizi, costituita ai sensi dell'articolo 31, comma 9, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50 (Decreto Direttoriale del 13 luglio 2016, n. 650).

Attività di assistenza amministrativa alla Commissione Giudicatrice delle domande di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di gestione integrata degli impianti elettrici, di riscaldamento, di condizionamento, idrici ed antincendio dei vari plessi edilizi universitari" (Decreto Direttoriale del 18 ottobre 2016, numero 911).

Componente, con funzioni di Segretario Verbalizzante, della Commissione Giudicatrice delle domande di partecipazione alla procedura negoziata svolta mediante il ricorso al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di pulizia per la durata di 4 mesi a decorrere dal 1° marzo 2017 (Decreto Direttoriale del 16 febbraio

2017, n. 139).

Componente, con funzioni di Segretario Verbalizzante, della Commissione Giudicatrice della domanda di partecipazione alla procedura negoziata per la fornitura e installazione di n. 4 "Sistemi di apparecchiature scientifiche ad uso sanitario destinato alla riabilitazione, per le esigenze del Progetto dal titolo TechReh - Technology in Rehabilitation" (Decreto Direttoriale del 21 marzo 2017, n. 244).

Componente, con funzioni di Segretario Verbalizzante, della Commissione della Selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Medico Competente della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni (Decreto Direttoriale del 10 aprile 2017, numero 307).

Componente del Seggio di Gara per l'affidamento, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, della fornitura, distinta in Lotti, del "servizio di rilegatura degli ordinativi di incasso e di pagamento", Lotto I, e della "fornitura e stampa di materiale informativo", Lotto II (Decreto Direttoriale del 10 agosto 2017, n. 654).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto office (word, excel, power point), di Outlook, di data-base e procedure applicative di social network.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida di tipo A e B

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, numero 196, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Manocalzati (Av), 30 ottobre 2017

Firma



