

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICCO ANTONELLA**
Indirizzo -----
Telefono -----
Fax -----
E-mail antonella.micco@unisannio.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16 MARZO 2007 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 – Benevento
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università
- Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato (categoria C – posizione economica C3).
- Principali mansioni e responsabilità **Attività svolte presso l'Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio":**
 - effettuazione della liquidazione e del pagamento dei compensi e dei rimborsi spese per conferenze, congressi, seminari, ecc. e delle missioni in genere;
 - conservazione e custodia dei registri e dei documenti contabili e fiscali;
 - gestione dei rapporti con i fornitori, relativamente alla fase del pagamento;
 - effettuazione dei versamenti dell'I.V.A. e delle ritenute erariali e previdenziali;
 - supporto alle rielaborazioni dei dati contabili mediante report, rendicontazioni e prospetti statistici richiesti da enti esterni (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ISTAT, C.R.U.I., Organismi nazionali deputati alla valutazione, ecc.) e da organi di governo dell'Ateneo;
 - rapporti con la Banca d'Italia e con l'Istituto cassiere per il servizio di tesoreria e di cassa;
 - predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali;
 - fatturazione attiva;
 - predisposizione e trasmissione all'INPS di informazioni retributive e contributive (Uniemens);
 - attività di assistenza fiscale ai dipendenti.
- Date (da – a) **5 aprile 2018 – 31 agosto 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio.
- Tipo di azienda o settore Incarico retribuito
- Tipo di impiego Svolgimento attività connesse al servizio di assistenza fiscale per la presentazione dei Redditi relative all'anno 2017.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **8 marzo 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio.
- Tipo di azienda o settore Componente Commissione Elettorale
- Tipo di impiego Commissione Elettorale per le elezioni delle rappresentanze Sindacali Unitarie e dei rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza (17-19 aprile)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10 gennaio 2018**
 Università degli Studi del Sannio.
 Componente tavolo sindacale
 Esame delle problematiche relative ai criteri di assegnazione delle ore di lavoro straordinario per l'anno 2018
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 marzo 2017 – 31 agosto 2017**
 Università degli Studi del Sannio.
 Incarico retribuito
 Svolgimento attività connesse al servizio di assistenza fiscale per la presentazione dei Redditi relative all'anno 2016.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- gennaio 2017**
 Federazione UIL SCUOLA RUA
 Componente della Segreteria .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 marzo 2016 – 31 agosto 2016**
 Università degli Studi del Sannio.
 Incarico retribuito
 Svolgimento attività connesse al servizio di assistenza fiscale per la presentazione dei Redditi relative all'anno 2015.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 29 SETTEMBRE 2015**
 Università degli Studi del Sannio.
 Partecipazione a Tavolo tecnico permanente
 Tavolo tecnico permanente per la definizione di linee comuni ed omogenee per il raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 12 FEBBRAIO 2015**
 Università degli Studi del Sannio.
 Nomina per la partecipazione al Gruppo di lavoro
 Predisposizione della Carta dei Servizi dell'Ateneo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 5 SETTEMBRE 2014**
 Università degli Studi del Sannio.
 Partecipazione al Gruppo di lavoro
 Key User–Membro del gruppo di esperti con il compito di indirizzare le scelte di configurazione della piattaforma informatica denominata U-GOV , relativamente ai Modulo “Contabilità”, “Risorse Umane:Compensi e Missioni”, “Gestione Progetti”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2013 – GIUGNO 2016**
 Università degli Studi del Sannio.
 Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio
 Rappresentante del personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione della Università degli Studi del Sannio per il triennio 2013/2016.

- Date (da – a) **16 NOVEMBRE 2012 – 31 DICEMBRE 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TECNO-BIOS srl.
 - Tipo di azienda o settore *Centro di Ricerca*
 - Tipo di impiego Incarico retribuito nell'ambito del Progetto di ricerca dal titolo "Sperimentazione e ricerca di modelli per analisi delle caratteristiche delle reti di distribuzione e di modelli sperimentali di simulazione idraulica", finanziato dalla "GESESA Societa' per azioni"
 - Principali mansioni e responsabilità Attività contabili connesse all'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione, mediante contratto di noleggio, di un'attrezzatura sperimentale nell'ambito del progetto di ricerca finanziato dalla "GESESA Società per Azioni"
-
- Date (da – a) **AGOSTO 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Incarico retribuito
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento attività connesse al servizio di assistenza fiscale per la presentazione dei Redditi relative all'anno 2011.
-
- Date (da – a) **giugno 2012 – dicembre 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Interuniversitario Campano di Lifelong Learning.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Prestazione Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività amministrativo-contabili.
-
- Date (da – a) **Dal 2012 al 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CRAL -Università degli Studi del Sannio.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Nomina Revisore dei Conti supplente
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell'Università degli studi del Sannio
-
- Date (da – a) **5-7 MARZO 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Componente Commissione Elettorale
 - Principali mansioni e responsabilità Commissione Elettorale per le Elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie e dei Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza
-
- Date (da – a) **DICEMBRE 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Incarico retribuito
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento attività connesse al servizio di assistenza fiscale per la presentazione dei Redditi relative all'anno 2009.
-
- Date (da – a) **DICEMBRE 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Incarico retribuito
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento attività connesse al servizio di assistenza fiscale per la presentazione dei Redditi relative all'anno 2010.
-
- Date (da – a) **AGOSTO 2011 – SETTEMBRE 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Interuniversitario Campano di Lifelong Learning.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Prestazione Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività amministrativo-contabili.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2009 – NOVEMBRE 2009**
 Università degli studi del Sannio - Progetto **FIXO** “Specialista dell’innovazione dei processi contabili in campo sanitario” - D.D. n.1314 del 22 ottobre 2009.
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Supporto contabile alle attività di progetto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16 -17 MAGGIO 2007**
 Università degli Studi del Sannio.
 Componente Seggio Elettorale
 Seggio Elettorale per l’elezione del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2007 NOVEMBRE 2008**
 Università degli studi del Sannio - UPTA
 Dipendente pubblico a tempo indeterminato (categoria C – posizione economica C1)
 Ordine di servizio n. 109
 Autorizzazione alla firma di atti, corrispondenza in entrata e in uscita ed all’assunzione di ordini di spesa in caso di assenza del Capo Ufficio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2007 – OTTOBRE 2009**
 Università degli studi del Sannio - Progetto **CAMPUS CAMPANIA** - D.D.n.334 del 19 aprile 2009.
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Monitoraggio finanziario e rendicontazione delle attività di progetto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2007 – AGOSTO 2008**
 Azienda per il Diritto allo Studio Universitario (**ADISU**) di Benevento
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Supporto all’attività amministrativa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2008 – DICEMBRE 2008**
CNI S.p.A. - Via delle Strelitzie n. 35
Servizi Integrati per la gestione documentale
 Incarico di consulenza
 Supporto alla documentazione di un sistema di approvvigionamento, redazione di manuali operativi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2006 – GENNAIO 2007**
DASES – Dipartimento di Analisi dei sistemi economici e sociali - Università degli Studi del Sannio
 Dipartimento di ricerca scientifica
 Contratto di prestazione d’opera professionale
 “Caricamento dati e gestione data base” nell’ambito del progetto “Metodologie di sviluppo imprenditoriale delle aree interne della Campania – Settore dolciario. L.R. n. 5/2005 – Annualità 2003”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2005 – MARZO 2007**
 Consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
 Libera professione
 Attività libero-professionale per enti pubblici e privati.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004**
 Università degli studi del Sannio - Progetto **COPUS** (Centro Orientamento Permanente dell'Università del Sannio)
- Collaborazione coordinata e continuativa
- Nell'ambito del - Iniziativa ORU2 "Osservatorio sul mercato del lavoro per i laureati" partecipazione alla progettazione e realizzazione del Corso di formazione "Il Lavoro me lo creo" - in collaborazione con Sviluppo Italia Campania e il CESIAC (Centro per lo Sviluppo imprenditoriale delle aree interne della Campania) e partecipazione all'organizzazione del Convegno conclusivo "Giornate conclusive per un bilancio dell'attività svolta" svoltosi presso l'Università degli Studi del Sannio dal 1 al 4 dicembre.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004**
DASES – Dipartimento di Analisi dei sistemi economici e sociali - Università degli Studi del Sannio
 Dipartimento di ricerca scientifica
- Attività di docenza (15 ore) nell'ambito del Corso dal Titolo: Tecnico Superiore dei Sistemi Informatici Territoriali CORSO IFTS MISURA 3.7 DEL P.O.R. CAMPANIA.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004**
 Università degli Studi del Sannio - Benevento
- Prestazione d'opera professionale
- Nell'ambito del Progetto Copus (Centro di Orientamento Permanente dell'Università del Sannio), partecipazione alla ricerca: "Analisi della domanda e offerta di lavoro qualificato della provincia di Benevento". L'attività di collaborazione ha previsto l'organizzazione della fase di indagine, il supporto alla predisposizione dei questionari e la somministrazione degli stessi ad un campione di giovani laureati sanniti e di imprese leader presenti sul territorio beneventano. I dati raccolti sono stati successivamente catalogati e soggetti ad elaborazioni scientifica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003**
 Progetto **COPUS** (Centro di Orientamento Permanente Università degli Studi del Sannio)
- Collaborazione coordinata e continuativa
- Elaborazione ed immissione dati nella banca dati dei laureati, predisposizione di indicatori sulla condizione occupazionale dei laureati dell'Università, individuazione e studio delle imprese ed Enti disponibili all'attivazione dei percorsi formativi post-laurea.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003**
Istituto d'Arte di Cerreto Sannita - Benevento
- Prestazione d'opera professionale
- Interventi di docenza nell'ambito del PON, misura 7.2, sulle tematiche del marketing.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003**
Master B.I.Q.U.A "Trasferimento delle Innovazioni orientate alla Qualità alimentare ed al Benessere nei Sistemi Agro-alimentari delle aree interne"
- Prestazione d'opera professionale
- Docenza (25h) nell'ambito del sulle tematiche dell'economia marketing agro-alimentare.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002**
 progetto **Copus** (Centro di Orientamento Permanente Università del Sannio)
- Collaborazione coordinata e continuativa
- Collaborazione nell'ambito delle attività di "orientamento in entrata" agli studenti.

- Date (da – a) **2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Codres di Roma**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca sul “Sistema di Offerta delle Università Italiane” realizzata attraverso la somministrazione di questionari a studenti delle diverse Facoltà dell’Università degli Studi del Sannio, su commissione del Censis.
-
- Date (da – a) **Novembre 2001 – dicembre 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Risorse Società Cooperativa – Impresa Spin off dell’Università degli Studi del Sannio per lo Sviluppo e l’Innovazione Territoriale - Benevento**
 - Tipo di azienda o settore Marketing territoriale e servizi ad Enti pubblici e privati.
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Nell’ambito delle attività di “Risorse Società Cooperativa”, su commessa del Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali dell’Università del Sannio, studio per la Camera di Commercio di Benevento su “Modelli organizzativi per la valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità e lo sviluppo delle aree rurali del Sannio”. L’attività ha avuto ad oggetto l’indagine sul campo nelle specifiche aree di riferimento delle produzioni tipiche individuate e la creazione di data base con successiva elaborazione dei risultati.
-
- Date (da – a) **Febbraio 2001 – marzo 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Risorse Società Cooperativa – Impresa Spin off dell’Università degli Studi del Sannio per lo Sviluppo e l’Innovazione Territoriale - Benevento**
 - Tipo di azienda o settore Marketing territoriale e servizi ad Enti pubblici e privati.
 - Tipo di impiego Socio fondatore e lavoratore.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione della Testata giornalistica multimediale www.beneventocity.com: attività redazionali, progetti multimediali e strategie promozionali;
 - Gestione dei siti web www.dases.unisannio.it (Dipartimento di Analisi dei sistemi economici e sociali) e www.sea.unisannio.it (Facoltà di Scienze economiche e aziendali);
 - Marketing universitario, attraverso l’orientamento agli studenti pre-universitario, in itinere e post-universitario per conto dell’A.DI.S.U.;
Redazione di progetti di sviluppo per Enti pubblici e privati;
Collaborazioni su attività di ricerca di docenti universitari e di enti pubblici e privati;
Protocollo informatico.

In particolare, con riferimento all’attività di Marketing universitario, nella Coop. Risorse, convenzionata con l’A.DI.S.U. (Ente per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento), sto attualmente svolgendo le seguenti attività:

 - 1) Supporto all’attività di sportello orientamento: servizio di orientamento (front-office) rivolto a studenti e neolaureati.
 - 2) Valutazione del servizio offerto: predisposizione di schede valutative per la prevista attività di monitoraggio, nonché raccolta di dati e analisi di informazioni, utili anche per individuare eventuali carenze nelle attività e provvedere alla definizione di opportuni correttivi.
 - 3) Realizzazione di pagine WEB a supporto dell’Ufficio Orientamento e dell’Osservatorio sul mercato del lavoro.
 - 4) Supporto agli studenti e ai neolaureati nella ricerca di offerte di lavoro delle aziende, di master e stage, di concorsi, nonché orientamento ai tirocini per lo svolgimento di libere professioni.
-
- Date (da – a) **Febbraio 2001-ottobre 2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Risorse Società Cooperativa – Impresa Spin off dell’Università degli Studi del Sannio per lo Sviluppo e l’Innovazione Territoriale - Benevento**
 - Tipo di azienda o settore Marketing territoriale e servizi ad Enti pubblici e privati.
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità
 - In particolare, nell'ambito delle attività di "Risorse Società Cooperativa":
 - (2002) su commessa del Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali dell'Università del Sannio, studio per la Camera di Commercio di Benevento su "Analisi dei consumi nei comuni della provincia di Benevento e indicazione delle aree di attrazione commerciale"; l'attività di collaborazione ha avuto ad oggetto l'indagine sul campo in specifiche aree di riferimento, precedentemente individuate, e la catalogazione dei dati raccolti;
 - (2002) su commessa Agenzia di sviluppo Sannio Europa - Benevento Realizzazione di schede di progetto relative ad interventi di promozione, valorizzazione e sviluppo nell'ambito del Pit Termale e Pit Enogastronomico della Regione Campania;
 - (2003) Collaborazione il DASES - Dipartimento di Analisi dei sistemi economici e sociali dell'Università degli studi del Sannio -, per lo svolgimento di attività amministrative e contabili del Dipartimento e della Biblioteca di Dipartimento. Nell'ambito del bilancio finanziario di cassa del Dipartimento: registrazione fatture; pagamento di compensi (a dipendenti e a personale esterno mediante preventiva predisposizione di contratti e/o lettere d'incarico); emissione di mandati e reversali; verifiche di cassa; inventariazione; ordini presso fornitori; emissione di distinte; analisi del bilancio preventivo e consuntivo; predisposizione delle attività connesse allo svolgimento di dottorati e assegni di ricerca; liquidazione di missioni a personale docente e ricercatore; predisposizione di gare (trattative private multiple) per acquisto di beni e servizi. Protocollo informatico.
-
- Date (da – a) **2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pietrelcina**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Docenze
 - Interventi di docenza durante la sperimentazione formativa "Analisi creativa per lo sviluppo locale" del Progetto Link P6 – Facoltà di Economia dell'Università degli studi del Sannio, presso il Comune di Pietrelcina, nell'ambito del marketing territoriale.
-
- Date (da – a) **1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CEPU di Benevento**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tutor
 - Esperienza di un anno come "Tutor" di materie economico-aziendali.
-
- Date (da – a) **1994**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Sidac"** (Società Italiana per la Diffusione Automatizzata di Informazioni Culturali e Tecniche – per Azioni) - GRUPPO IRI/STET - POMEZIA (Roma)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Stage di durata trimestrale.
 - Sviluppo di applicazioni MCBT (Multimedia Computer Based Training) presso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **30 MAGGIO – 1 GIUGNO 2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi del Sannio – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)
 - Disciplina della prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "*Il Sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario*" (Benevento, 30 maggio – 1 giugno 2018 – totale ore n. 10).
 - Corso di Formazione per i dipendenti amministrativi delle Università.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **26 – 28 FEBBRAIO 2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - PA Training – Tempo Innovation Source
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - I Provvedimenti attuativi del Codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia e le novità previdenziali, fiscali e tributarie per gli enti pubblici dopo la legge N.205/2017 – Legge N.205/2017 (Legge di stabilità 2018) – DL 50/2017 – DL 148/2017 Novità previdenziali, fiscali e tributarie Anno 2018 per gli Enti pubblici

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione al Corso Teorico Pratico Corso di Formazione</p> <p>19 – 20 OTTOBRE 2017 Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.) Qualificazione e collocazione tributaria ai fini IVA dell'Università Ente pubblico non commerciale – Adempimenti IVA in attività commerciale e istituzionale - Commercio elettronico – Novità Intrastat – Reverse charge – Qualificazione fiscale “carta del docente” – Imposta di bollo.</p> <p>Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale con il punteggio 10/10 all'8° Corso di Formazione di base e aggiornamento “ISOIVA” (Pisa, 19-20 ottobre 2017 – totale ore n. 14). Corso di Formazione per Funzionari delle Università.</p> <p>20 MARZO 2017 Università degli Studi del Sannio – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.) Disciplina della prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza.</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di Studio dal titolo “<i>Il Sistema normativo a protezione del rischio di corruzione</i>” (Benevento, 16 marzo 2017 – totale ore n. 7). Corso di Formazione per i dipendenti amministrativi delle Università.</p> <p>27 – 28 OTTOBRE 2016 Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.) Contabilità economico-patrimoniale e analitica attraverso le scritture contabili – Scritture contabili versamenti IVA commerciale / Intra- extra UE / Split Payment – Le componenti del reddito imponibile IRES nelle Università – Qualificazione e collocazione tributaria delle Università ai fini IVA – Reverse charge interno – Fatturazione elettronica – Nuovo ravvedimento operoso – Intrastat- Disciplina pubblicitaria in materia di collaborazioni – Imposta di bollo</p> <p>Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale con il punteggio 7/7, al 7° Corso di Formazione di base e aggiornamento “ISOIVA” (Pisa, 27-28 ottobre 2016 – totale ore n. 14). Corso di Formazione per Funzionari delle Università.</p> <p>9 MAGGIO 2016 EUROFORMazione Corso di formazione in materia di Anticorruzione ai sensi della legge 190/2012. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Attestato di partecipazione Corso di Formazione per i dipendenti della Università degli Studi del Sannio.</p> <p>3 – 5 FEBBRAIO 2016 Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.) Decreti attuativi legge delega fiscale – Internazionalizzazione – Revisione del sistema sanzionatorio – Agevolazioni fiscali e incentivi per i contratti e rapporti con le università ed enti di ricerca – Legge di stabilità 2016 – Fatturazione elettronica e documenti digitali – Piattaforma per la certificazione dei crediti e per il monitoraggio dei debiti - Revisione della disciplina in materia di interpelli – Split payment e reverse charge – Durc on line – Sostituti d'imposta anno 2015 – CU 2016 – Dichiarazione IVA. Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale con il punteggio 10/10, al 42° Corso di Formazione e aggiornamento “ISOIVA” (Siena, 3-5 febbraio 2016 – totale</p>
--	---

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22 APRILE 2013 – 30 APRILE 2013**
Università degli studi del Sannio
- Formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi dell'art.37 del Decreto legislativo del 9 aprile 2008, numero 81 e successive modifiche e integrazioni)
Attestato di partecipazione (totale ore 4)
Corso di Formazione per i dipendenti della Università degli Studi del Sannio.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 6 FEBBRAIO 2013 – 8 FEBBRAIO 2013**
Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)
- I pagamenti dei fornitori - Tempistiche di pagamento nei rapporti fra imprese e Pubblica Amministrazione; Appalti di lavori, servizi e forniture; DURC: Stato dell'arte e novità interpretative; La spending review per le Università D.L. 95/2012 conv. L. 135/2012 (spending review); la legge di stabilità 2013 e novità di fine anno 2012; le novità IVA 2013 - La fatturazione: le novità in vigore dal 1 gennaio 2013; I rapporti con l'estero: le novità in vigore dal 1 gennaio 2013; Legge Fornero di riforma del lavoro (Legge 28 giugno 2012 n. 92); la riforma della contabilità per le Università; IMU; la dichiarazione IVA 2013 per l'anno 2012; Sostituti d'imposta anno 2012 - CUD 2013.
- Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale con il punteggio 10/10, al XXXVI Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" (Bergamo, 6-7-8 febbraio 2013 – totale ore n. 21).
- Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22 NOVEMBRE 2012 – 23 NOVEMBRE 2012**
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)
- Corso di formazione dal titolo "La Politica di Spending Review e di semplificazione del procedimento amministrativo: la decertificazione"
Attestato di partecipazione (totale ore 11)
Corso di Formazione per i dipendenti della Università degli Studi del Sannio.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1 MARZO 2012 – 23 APRILE 2012**
Università degli Studi del Sannio
- Corso di formazione dal titolo "La contabilità economico-patrimoniale: programmazione e controllo nelle Università alla luce della riforma Gelmini" – Docenti: Prof. Paolo Ricci, Prof. Roberto Jannelli e Prof. Guido Migliaccio.
- Attestato di partecipazione (2 crediti formativi), con superamento del test di valutazione finale (30/30), al Corso di formazione dal titolo "La contabilità economico-patrimoniale: programmazione e controllo nelle Università alla luce della riforma Gelmini" (Benevento, 1 marzo 2012–23 aprile 2012 – totale ore n. 40).
- Corso di Formazione per i dipendenti della Università degli Studi del Sannio.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 8 FEBBRAIO 2012 – 10 FEBBRAIO 2012**
Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)
- Tracciabilità e controlli sui pagamenti; legge 136/2012: novità interpretative; DURC: le novità interpretative; novità sulle verifiche telematiche Equitalia; Novità in tema di ritardi nei pagamenti; le novità sull'uso del contante e gli obblighi per pagamenti e riscossione; la riforma della contabilità della Pubblica Amministrazione; novità delle manovre d'estate; legge Stabilità 2012; Decreto Salva Italia e decreto Milleproroghe; Novità IVA; operazioni Black list; la dichiarazione IVA 2012; Sostituti d'imposta anno 2011 - CUD 2012.
- Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale con il punteggio 10/10, al XXXIV Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" (Firenze , 8-9-10 febbraio 2012 – totale ore n. 21).
- Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

<p>nazionale (se pertinente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>28 – 29 NOVEMBRE 2011 FORMAT s.r.l. – Centro Studi Ricerche e Formazione</p> <p>Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture</p> <p>Attestato di partecipazione Corso di Formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24 OTTOBRE 2011 -28 OTTOBRE 2011 Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)</p> <p>Università Ente Pubblico non commerciale: qualificazione e collocazione tributaria dell'Università – L'IVA in attività commerciale ed intracomunitaria – Università sostituto d'imposta – Gli incarichi dell'Università a personale esterno: trattamento fiscale e tributario- Lavoro autonomo di natura professionale ed occasionale – Applicazione dell'imposta di registro nelle Università.- Novità alla luce delle recenti disposizioni di legge e/o chiarimenti ministeriali</p> <p>Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale con il punteggio, al VI Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" (Firenze , 8-9-10 febbraio 2012 – totale ore n. 21).</p> <p>Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>9 – 11 FEBBRAIO 2011 Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)</p> <p>Manovra d'estate (D.L. 78/2010 convertito L. 122/10) – Analisi novità L. 220/10 (legge di stabilità 2011), D.L. 225/10 (Milleproroghe) e provvedimenti collegati – Tracciabilità dei pagamenti, L. 136/10, provvedimenti di modifica D.L. 187/10, L di conversione 217/10 ed interpretazioni – Novità in materia di lavoro e incarichi, L. 183/10 e "Collegato lavoro" per gli Enti Pubblici – L. 238/10 incentivi fiscali rientro lavoratori in Italia – L. 240/10 (Riforma Gelmini) – Novità previdenziali ed assicurative 2010 e 2011 – Comunicazioni operazioni Black-List, L. 73/10 di conversione D.L. 40/10 – Le nuove regole per i pagamenti con modello F24EP – Attribuzioni di incarichi di lavoro autonomo, il punto sulle comunicazioni obbligatorie preventive alla Corte dei Conti – Dichiarazione IVA anno 2011, analisi della modulistica – Sostituti d'imposta anno 2011, CUD 2011 analisi modulistica – Informatizzazione delle problematiche fiscali e utilizzo del software ISOIVA.</p> <p>Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale con il punteggio 10/10 al XXXII Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" (Perugia , 9-10-11 febbraio 2011 – totale ore n. 21).</p> <p>Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>26-28 MAGGIO 2010 Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)</p> <p>La disciplina I.V.A. delle prestazioni di servizi con l'estero, aggiornamenti sulle novità in materia previdenziale, di attribuzione di incarichi di lavoro autonomo e co.co.co., di D.L. 78/2009, dichiarazione modello UNICO 2010 per l'anno 2009 enti non commerciali, redditi soggetti ad IRES anno 2009, dichiarazione I.V.A. 2009, dichiarazione IRAP 2010 per l'anno 2009 enti pubblici ed enti non commerciali, le novità del "collegato lavoro" per gli enti pubblici, gestione, rendicontazione ed aspetti fiscali dei progetti VII Programma Quadro, Modelli 770/2010 per i sostituti d'imposta anno 2009, percorso di formazione in materia di contabilità economica, la conversione del Decreto legge "Milleproroghe", Finanziaria 2010, altre novità per le Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale con il punteggio, al XXXI Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" (Salerno, 26-27-28 maggio 2010 – totale ore n. 21).</p> <p>Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 3-5 FEBBRAIO 2010**
 Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)
 Analisi delle novità I.V.A. 2010, la contabilità economica per le Università, la dichiarazione I.V.A. 2010, la manovra “estiva” 2009 (D.L. 78/2009), analisi delle novità della Finanziaria 2010 e dei provvedimenti collegati, verifiche telematiche per pagamenti superiori a € 10.000,00, sostituiti d'imposta anno 2009 (CUD 2010 – analisi della modulistica), attribuzioni di incarichi di lavoro autonomo, adempimenti D.U.R.C., rassegna sulla prassi Agenzia delle Entrate e giurisprudenza tributaria 2009, novità previdenziali e assicurative 2009 e 2010.
 Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale con il punteggio, al XXX Corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA” (Pisa, 3-4-5 febbraio 2010 – totale ore n. 21).
 Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 13 MARZO 2009**
 Fondazione CRUI – Piazza Rondanini, 48 - Roma
 Modello di finanziamento (FFO) e Programmazione triennale delle Università
 Attestato di partecipazione al Seminario “Modello di finanziamento (FFO) e Programmazione triennale delle Università” (7 ore).
 Seminario per il personale tecnico-amministrativo delle Università.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- NOVEMBRE 2007 – MAGGIO 2008**
 Fondazione Crui, Città della Scienza e RSO SpA.
 Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) “Gestione Operativa dei Servizi Interni”.
 Attestato di partecipazione - Durata del corso 350 ore.
 PON “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” 2000/2006 per le Regioni Obiettivo 1 – Misura III.3 – MUR Avviso n° 1691 del 30 agosto 2006.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 21 MARZO 2007**
 Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 - Benevento
 Sicurezza informatica
 Attestato di partecipazione al Seminario “Sicurezza informatica” (5 ore).
 Seminario per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Gennaio 2003 – maggio 2003**
 IDIFORM (Roma) - DASES (Università degli Studi del Sannio - Benevento).
 Contabilità, diritto del lavoro, ragioneria, finanza aziendale
 Analisi degli strumenti di programmazione e sviluppo aziendale, projet financing, contrattazione collettiva, analisi di bilancio
 Corso di aggiornamento e formazione su “Problematiche di impresa”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- DALL'8 SETTEMBRE 1999 AL 12 SETTEMBRE 2002**
 Studio Commercialista dott. Mario Orrei - Benevento (BN)
 Tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ai sensi del D.M. 10 marzo 1995, n. 327.
 Attestazione di compiuto tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ai sensi del D.M. 10 marzo 1995, n. 327 (rilasciata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Nola).

- Date (da – a) **2002/2003**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Sannio - Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Seminareale sui “Principi del Counseling Esistenziale”, organizzato dall’Università del Sannio, in collaborazione con l’Istituto di Scienze Umane ed Esistenziali, Onlus di Napoli.
 - Qualifica conseguita Counselor Esistenziale
 - Livello nella classificazione nazionale Corso di specializzazione post-laurea (se pertinente)
-
- Date (da – a) **Febbraio 2000 – dicembre 2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Sannio - Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi e Marketing territoriale: Formazione-Action learning-Sviluppo progetti
 - Qualifica conseguita Coordinatore d'area-esperto di animazione e marketing territoriale
 - Livello nella classificazione nazionale Corso di specializzazione post-laurea (se pertinente)
-
- Date (da – a) **1998/1999**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Sannio – Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche ed economiche per la preparazione all’esercizio di libere professioni e all’inserimento nelle realtà aziendali
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio - Tesi in Marketing dal titolo “Strumenti e metodi per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio”- Votazione: 102/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **1999**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euroline – AVELLINO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Llingua inglese, scritta e parlata.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale Corso di perfezionamento della lingua inglese, scritta e parlata. (se pertinente)
-
- Date (da – a) **1998**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione Superiore/Convenzione Formez - Avellino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e utilizzo applicativi informatici
 - Qualifica conseguita Specialista di calcolatori
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **1984/1989**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. “S.RAMPONE” - Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ragioneria, letteratura italiana, matematica finanziaria*
 - Qualifica conseguita Ragioniera e perito commerciale – specializzazione programmatore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali e organizzative; attitudine ad attività di analisi e studio; predisposizione sia al task che al lavoro in team (senza assumere, tuttavia, posizioni di leader), nonché alla gestione delle risorse, dei tempi e degli imprevisti. Disponibilità ad orari flessibili

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccato senso della razionalità nella organizzazione e gestione delle attività sia lavorative che di tempo libero. Responsabile della segreteria organizzativa di seminari, convegni, corsi di formazione, incontri di studio. In particolare:

- Segreteria organizzativa dei seguenti convegni tenutisi presso la Facoltà di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli Studi del Sannio: MTISD '04 – Metodi, modelli e tecnologie dell'informazione a supporto delle decisioni (giugno 2004); The Monetary theory of production – Conference in honour of Augusto Graziani (dicembre 2003).

- Segreteria organizzativa di corsi di formazione professionale organizzati presso per il Dipartimento di Analisi dei sistemi economici e sociali dell'Università degli Studi del Sannio: "La riforma del mercato del lavoro"; "La riforma del diritto societario"; La riforma delle professioni legali.

- Organizzazione dei concerti dell'Ateneo per la stagione 2004 e 2005, in collaborazione con l'A.DI.S.U. – Azienda per il Diritto allo Studio Universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo livello di utilizzo di computer e dei macchinari principalmente utilizzati in ambienti lavorativi (Fax, fotocopiatrici, scanner, etichettatrici per protocollo informatico). Ottima conoscenza dei principali software in ambiente Windows: pacchetto office (word, excel, power point, access); internet e posta elettronica.

Sistemi Operativi: DOS, UNIX

Ambiente: Windows, Macintosh, LAN

Linguaggi: C, Smalltalk, VisualBasic, Cobol, Basic

Applicazioni: Word Processor, Spreadsheets, Database Relazionali (SQL, INFORMIX, ORACLE), Toolbook, Authorware, Microsoft Front Page, Adobe Photoshop

Multimedia: Iper testi e Ipermedia, Trattamento del segnale, Sistemi e linguaggi autore, Elaborazione delle immagini, Piattaforme per archiviazione documenti, Periferiche e Device, Information Retrieval, Asymetrix, Toolbook, Authorware, Windows SDK-MDK

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Mi piace la musica e la lettura. Suono la chitarra, il pianoforte e l'organo. Dirigo il coro polifonico parrocchiale da 28 anni. Sono iscritta all'Azione Cattolica Italiana e nell'ambito della associazione ho assunto ruoli di responsabilità sia a livello parrocchiale che diocesano.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pubblicazione Dases (Dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali) – Collana del Dipartimento:

"Caratteristiche del sistema agro-alimentare e delle aree rurali in Provincia di Benevento" Bencardino F., Cresta A., Micco A., in "La politica per lo sviluppo rurale. Il modello organizzativo della regione Campania", (a cura di) A. Falessi e G. Marotta, Franco Angeli Editore, 2003.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B" n. BN 2116218H rilasciata il 28/05/1988 dalla Prefettura di Benevento