



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 12.S.19

Servizio di stampa e piegatura di schede elettorali rappresentanti studenti - Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

Decreto n. 262

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313, ed, in particolare, l'articolo 41;

**Visto** il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

**Visto** il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato fissato per l'Esercizio Finanziario 2015, "...sia per il Rettore che per il Direttore Generale, in € 40.000,00 (quarantamila/00), esclusa l'IVA, il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del predetto Regolamento, e confermato "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

**Visto** il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, ed, in particolare, l'articolo 7, che ha modificato l'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge del 27 dicembre 2006, numero 296, quest'ultima a sua volta modificata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (articolo 1, comma 130), prevedendo, tra l'altro, che:

- nel rispetto del "...sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese... ..le istituzioni universitarie...", "...sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro...";
- fermi restando "...gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comprese le istituzioni universitarie), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, e con la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ed, in particolare, l'articolo 36, che stabilisce, tra l'altro, al comma 2, che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento... ..di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità..." ovvero "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";

**Viste** le "Linee Guida n. 3" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate con Delibera dell'11 ottobre 2017, n. 1007, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**Viste** le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n.1097 e aggiornate con Delibera del 1° marzo 2018, n. 206, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo

112



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 12.S.19

Servizio di stampa e piegatura di schede elettorali rappresentanti studenti - Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

*inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";*

**Vista** la nota del 26 febbraio 2019, registrata nel protocollo generale di ateneo in pari data, prot. n. 0003654, con la quale l'Ufficio di "Segreteria e Protocollo" ha:

- rappresentato che nei mesi di aprile e maggio sono previste le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei consigli di Dipartimento, nei Consiglio di Studio e nel C.N.S.U.;
- richiesto, a tal fine, il servizio di stampa e piegatura di circa 20.000 schede elettorali;
- specificato le caratteristiche tecniche delle schede elettorali da stampare suddivise in 20 tipologie diverse per colore e numero e le modalità e la tempistica di esecuzione del servizio;

**Considerato** che l'importo dell'affidamento può stimarsi entro i € 5.000,00, iva esclusa;

**Visto** l'Elenco Unico dei fornitori di Beni, di prestatori di Servizi e degli esecutori dei Lavori dell'Università degli Studi del Sannio, aggiornato con Decreto Direttoriale del 14 febbraio 2019, n. 174 e pubblicato sul sito web di ateneo;

**Considerato** che:

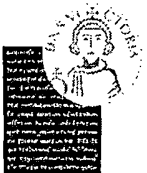
- alla data odierna, nel predetto elenco per la categoria "S/F: Servizi di tipografia, stampa, grafica, editoria", sottocategoria "S/F.1: Servizi di stampa, grafica e legatoria", sono iscritti n. 7 operatori economici ed, in particolare:
  1. Tipografia Capobianco Vincenzo di Vincenzo Capobianco;
  2. Alfonso Scuotto Group s.r.l.;
  3. Grafiche luorio di Antonello luorio e C. s.n.c.;
  4. International Printing s.r.l.;
  5. S.G.E. s.n.c. di Modesti F. & C.;
  6. Rubettino s.r.l.;
  7. Tipografia Ciardiello di Ciardiello e Lonardo s.n.c.;
- al fine di garantire una rotazione degli inviti, è stato individuato quale operatore economico da invitare la Tipografia Capobianco di Vincenzo Capobianco, iscritta nel predetto elenco in data 05 maggio 2017, con il numero di protocollo 0005465;

**Vista** la nota del 07 marzo 2019, registrata nel protocollo generale di ateneo in pari data, prot. n. 0004224, con la quale l'Università degli Studi del Sannio ha richiesto alla Tipografia Capobianco di Vincenzo Capobianco di far pervenire, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), entro le ore 13:00 del giorno 11 marzo 2019, un preventivo-offerta per l'espletamento del servizio di stampa e piegatura di schede elettorali per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Dipartimento, Corsi di Studio e nel C.N.S.U.;

**Vista** la nota dell'11 marzo 2019, registrata nel protocollo generale di ateneo in pari data, prot. n. 0004411, con la quale la predetta Tipografia ha trasmesso il preventivo-offerta per il servizio innanzi specificato, per un importo pari ad € 3.850,00, oltre l'IVA;

**Considerato** che lo scrivente, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, tenuto conto di affidamenti analoghi intercorsi negli anni, ritiene il predetto preventivo-offerta congruo;

**Considerato** che il paragrafo 4.2.2. delle "Linee Guida n. 4" prevede che "...per i lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445..." e "...in tal caso la Stazione Appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, alla consultazione del Casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 12.S.19

Servizio di stampa e piegatura di schede elettorali rappresentanti studenti - Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

Contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre la PA, in relazione a specifiche attività...";

**Considerato**, altresì, che la Stazione Appaltante ha effettuato le verifiche specificate al paragrafo 4.2.2. delle "Linee Guida n. 4", in capo all'affidatario, per la comprova del possesso dei requisiti di ordine generale;

**Attesa** la necessità, per le motivazioni innanzi specificate, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., del servizio di stampa e piegatura di schede elettorali per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Dipartimento, Corsi di Studio e nel C.N.S.U. alla Tipografia Capobianco di Vincenzo Capobianco, che ha presentato un prezzo pari ad € 3.850,00, oltre l'IVA;

**Visto** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018;

**Accertata** la disponibilità del "budget di costo",

#### DECRETA

**Articolo 1** - Per le motivazioni espone in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii, del servizio di stampa e piegatura di schede elettorali per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Dipartimento, Corsi di Studio e nel C.N.S.U., che si svolgeranno nei mesi di aprile e maggio 2019, alla Tipografia Capobianco di Vincenzo Capobianco, con sede in Via San Pasquale, n. 81, 82100 Benevento, C.F. CPBVCN65H27H894D, P.IVA: 01462840628, per un importo di € 3.850,00 (tremilaottocentocinquanta/00), oltre l'IVA.

**Articolo 2** - E' autorizzato l'utilizzo del "budget di costo", per un importo complessivo di € **4.697,00 (quattromilaseicentonovantasette/00)**, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.40.01.01, denominata "Cancelleria e altri materiali di consumo" (UA.01.20), del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019.

**Articolo 3** - All'affidamento del servizio di cui all'articolo 1 del presente Decreto, si provvederà mediante l'emissione di apposito Buono d'Ordine.

Benevento, 15 MAR. 2019

**Vista la copertura  
di budget (3548/2019)**

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

*Dott. Fabio Zofale*

Il Direttore Generale  
Dott. Ludovico Barone

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2019 Importo: € 4697,00

Voce COAN: CA. 04.40.01.01

Scrittura COAN anticipata numero: 3548/2019

Il Direttore di Ragioneria  
Dott. Fabio Zofale