

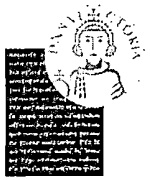
## Vista la copertura

di budget (9886 / 2019 P)

x EURO 256810,00

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ludovico BARONE



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Autorizzazione avvio R.D.O. sul M.E.P.A.

IL RETTORE

Decreto n. 910

**Visto** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313, e, in particolare, gli articoli 28, comma 1, lettere a) ed e);

**Visto** il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

**Visto** il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato fissato per l'Esercizio Finanziario 2015, "...sia per il Rettore che per il Direttore Generale, in € 40.000,00 (quarantamila/00), esclusa l'IVA, il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del predetto Regolamento, e confermato "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

**Visto** il Decreto Rettorale del 23 luglio 2019, numero 723, con il quale, tra l'altro, è stato prorogato l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio, al Dott. Ludovico Barone, a decorrere dal 4 agosto 2019 e fino all'insediamento del nuovo Rettore;

**Vista** la Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2000)" ed, in particolare, l'articolo 26;

**Vista** la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2007)";

**Visto** il Decreto Legge del 6 luglio 2011, n. 98, che contiene "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, ed, in particolare, l'articolo 11, che disciplina gli "Interventi per la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione";

**Visto** il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, ed, in particolare, l'articolo 7, che ha modificato l'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge del 27 dicembre 2006, numero 296, quest'ultima a sua volta modificata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (articolo 1, comma 130), prevedendo, tra l'altro, che, fermi restando "...gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comprese le istituzioni universitarie), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...";

**Visto** il "Regolamento di Ateneo per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 2 luglio 2019 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale dell'11 luglio 2019, n. 678;

**Vista** la nota del 19 settembre 2019, registrata nel protocollo generale di ateneo con il numero progressivo 0019650, con la quale il Prof. Umberto Villano, Direttore del Dipartimento di Ingegneria, ha:

1) rappresentato, tra l'altro, che:

1



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria, nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Autorizzazione avvio R.D.O. sul M.E.P.A.

- il "...Dipartimento di Ingegneria necessita di **aggiornare le attrezzature didattico scientifiche costituenti i Laboratori di Informatica**, ad uso dei propri studenti, attualmente ubicati nello stabile denominato Palazzo Bosco Lucarelli, sito in Corso Garibaldi 107 e nello stabile denominato ex Convento di San Vittorino, sito in Piazza Tenente Pellegrini in Benevento...";
- tra gli "...obiettivi del progetto "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP assegnato al progetto F86C18000480006, vi è l'obiettivo Oblnfr4 - AULE PER DIDATTICA SECONDO E TERZO LIVELLO "Si prevede l'allestimento di aule per la didattica di secondo e terzo livello dotate di banchi con connettività di rete e alimentazione, proiettori con collegamento wireless e schermo interattivo."; a tal fine, **occorre acquistare 100 (cento) Personal Computer necessari allo svolgimento di lezioni, esercitazioni in modalità didattica libera e didattica assistita ed esami per gli insegnamenti di tutti i Corsi di Studio erogati da questo Dipartimento nonché per lo svolgimento delle attività progettuali di gruppo e di sperimentazione previste dai corsi di laurea, laurea magistrale e di dottorato di ricerca**. Il laboratorio consentirà di arricchire notevolmente le opportunità di studio e lavoro di gruppo e costituirà un importante servizio a favore degli studenti...";
- la "...**configurazione tecnica minima degli elaboratori** è la seguente:

Caratteristica	Valore minimo
Fattore di forma	All-in-One AiO
Processore CPU	Multicore con almeno 8 core; frequenza di clock minima 3.0GHz; valore CPU Benchmark >= 16200, secondo valutazione <a href="https://www.cpubenchmark.net/desktop.html">https://www.cpubenchmark.net/desktop.html</a>
Sistema operativo	Microsoft Windows 10 a 64 bit preinstallato e con licenza d'uso;
Sistemi operativi supportati	Microsoft Windows 10 a 64 bit; Linux
Memoria RAM installata	32GB; tipologia DDR4
Controllore grafico	Compatibile con DirectX 11 con Shader Model 5; in grado di supportare la risoluzione di 1920x1080px; 4 GB di memoria dedicata di tipo DDR5
Display	Dimensioni: 27"; LCD con tecnologia IPS; antiriflesso; Full HD 1920x1080;
Altoparlanti	Altoparlanti integrati nel display; uscita cuffie;
Unità storage	Disco a stato solido SSD, interfaccia PCIe protocollo NVMe; 512 GB;
Dispositivo per il collegamento alla rete locale	Requisiti di conformità indicati nella norma ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T); connettore RJ45.
Scheda di rete wi-fi	Protocollo 802.11ac Wi-Fi;
Porte e slot	DisplayPort Dual mode (DP++); Porta USB 3.1 Gen 2 Type-C; Porta USB 3.1 Gen 1 Type-A (almeno due);
Tastiera e mouse	Tastiera italiana; connessa al sistema, di tipo italiana estesa, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO. Non cordless. Mouse di tipo ottico; a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling. Non cordless.
Garanzia	3 (tre) anni di servizio di assistenza on-site entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata fornito dalla casa madre del prodotto;
Altro	Cavo di alimentazione;



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Autorizzazione avvio R.D.O. sul M.E.P.A.

Scheda madre in grado di intercettare un impulso WoL (wake on line)	
Supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)	
Funzionalità di sicurezza	Disabilitazione da firmware (Bios) del boot da unità rimovibili; protezione con password di sicurezza per utente e amministratore.

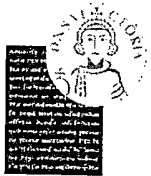
Il fattore di forma All-in-One (AiO) è suggerito dall'indubbio vantaggio della minore occupazione di spazio sui banchi dei laboratori rispetto ad un computer desktop tradizionale con case e monitor separati; la soluzione AiO consente allo studente di avere più spazio a disposizione per consultare un libro aperto sul banco oppure per prendere appunti su un quaderno seguendo contemporaneamente una elaborazione sullo schermo.

Le componenti principali dell'elaboratore sono tutte integrate nel telaio del display e ciò garantisce una soluzione più compatta ed affidabile riducendo al minimo l'impiego dei cavi di collegamento; ne guadagnano ordine e sicurezza.

**I requisiti su menzionati sono da intendersi "minimi" e tutti gli esemplari forniti devono essere identici tra loro e prodotti da un unico brand** al fine di ottimizzare le procedure di gestione e manutenzione del parco macchine...";

2) precisato che:

- il "...costo previsto per l'intera fornitura ammonta ad **€ 210.000,00 (€duecentodiecimila/00) oltre IVA a cui va aggiunta la somma di €500,00 (cinquecento) per gli Oneri della Sicurezza...**";
- l'"...importo dovrà essere imputato sui **fondi del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022" individuato nel sistema U-Gov con la codifica FIT50...**";
- da "...una verifica effettuata dall'ing. Biagio Clemente, in servizio presso questo Dipartimento con l'incarico di responsabile della U.O. Laboratori didattici, a cui ho affidato l'incarico verbale di Responsabile del Procedimento, **alla data odierna non sono utilizzabili convenzioni per personal computer desktop AiO sul portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). In particolare, la convenzione Consip "Desktop 15 - CIG:659636007A - Fornitura in acquisto di personal computer desktop compatti tipo B e dei relativi servizi connessi" risulta "esaurita" e, inoltre, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature della categoria "PC Desktop Fascia Alta" risultano non rispondenti alle caratteristiche tecniche minime richieste. Alla luce di quanto esposto, si dovrà procedere all'acquisto mediante "Mercato Elettronico"...**";
- l'"...acquisto in parola, preventivato inizialmente per l'anno 2020 e quindi non contemplato nell'esercizio 2019, si rende improrogabilmente necessario in quanto vi è una richiesta di corsi di "BIM Manager in ambito pubblico" sollecitati dagli Ordini professionali appartenenti a "La Rete Professioni Tecniche (RPT)", un'associazione fondata nel 2013 che riunisce 9 Consigli nazionali di Ordini e Collegi professionali di area tecnica e scientifica, che dovrà essere organizzato ed erogato nel più breve tempo possibile al fine di formare tecnici con una preparazione completa sulle competenze, abilità e conoscenze richieste a chi voglia rivestire il ruolo di "BIM Manager" in ambito pubblico e privato. Il Corso è rivolto a tecnici, laureati e laureandi, Architetti, Ingegneri, Geometri, Periti Edili operanti nei settori della progettazione architettonica, strutturale impiantistica della produzione edile, delle costruzioni e della cantieristica e che vogliano svolgere attività ad un livello superiore di tipo applicativo e gestionale...";
- ha "...provveduto ad acquisire, per le vie brevi, la disponibilità dell'ing. **Biagio Clemente a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento** e del sig. **Francesco Caprio a ricoprire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto** coadiuvato dal sig. **Luigi Esposito** e dall'ing. **Silvio Stefanucci...**";



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "*Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria*" - CUP F86C18000480006 - Autorizzazione avvio R.D.O. sul M.E.P.A.

**Visti** il Decreto Rettorale del 20 marzo 2019, n. 274, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 aprile 2019, e il Decreto Rettorale del 23 settembre 2019, n. 872, con i quali sono stati approvati, rispettivamente, il "**Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020**" e il successivo aggiornamento che comprende l'acquisto della fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "*Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria*";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato adottato il nuovo "*Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione*", e ss.mm.ii., ed, in particolare, l'articolo 36, "**Contratti sotto soglia**", il quale prevede:

- al comma 2, che "*fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di... servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità ...per affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, ...di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati*";
- al comma 6, che "*...per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni*";

**Viste** le "**Linee Guida n. 3**" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate con Delibera dell'11 ottobre 2017, n. 1007, recanti "**Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni**";

**Viste** le "**Linee Guida n. 4**" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n.1097 e aggiornate con Delibere del 1° marzo 2018, n. 206, e del 10 luglio 2019, n. 636, recanti "**Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici**";

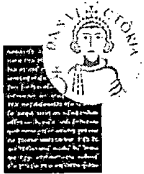
**Accertato** che è presente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ("MePa") nel Bando "Beni", la categoria di Abilitazione denominata "**Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio**";

**Vista** la Deliberazione del 19 dicembre 2018, n. 11174, con la quale l'ANAC in "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2019*", ha previsto a carico delle Stazioni Appaltanti l'obbligo di corrispondere un contributo che varia a seconda dell'importo posto a base di gara che, per la presente procedura, è pari ad **Euro 225,00**;

**Visto** il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di Gara e i relativi allegati da porre a base della "R.d.O.";

**Attese**, pertanto, per le motivazioni innanzi esposte, la necessità e l'urgenza, di:

- 1) autorizzare il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ("MePA") con la modalità Richiesta di Offerta (R.d.O.), rivolta agli operatori economici abilitati al bando MEPA denominato "**Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio**", per l'affidamento della



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Autorizzazione avvio R.D.O. sul M.E.P.A.

**"Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006", per un importo a base di gara di € 210.000,00 (duecentodiecimila/00), oltre oneri per la sicurezza, pari ad € 500,00 (cinquecento/00), non soggetti al ribasso, oltre I.V.A., col criterio di aggiudicazione del minor prezzo;**

- 2) approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di Gara e i relativi allegati;
- 3) nominare il Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e i suoi collaboratori;
- 4) accantonare nel fondo destinato agli incentivi per funzioni tecniche il 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'articolo 113 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., e dell'articolo 2 del "Regolamento di Ateneo per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 2 luglio 2019 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale dell'11 luglio 2019, n. 678, per un importo di **€ 4.210,00 (quattromiladuecentodieci/00);**
- 5) individuare l'Unità Organizzativa e gli altri soggetti che svolgono le funzioni indicate nell'articolo 2, comma 1, del predetto "Regolamento di Ateneo per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- 6) pagare il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quantificato in **Euro 225,00;**
- 7) autorizzare il budget di costo;

**Considerato** che nell'ambito del predetto affidamento:

- 1) le funzioni di:
  - **Responsabile Unico del Procedimento** sono svolte dall'**Ing. Biagio Clemente**, Responsabile dei Laboratori Didattici del Dipartimento di Ingegneria;
  - **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**, sono svolte dal **Dott. Francesco Caprio**, con la collaborazione del **Sig. Luigi Esposito** e dell'**Ing. Silvio Stefanucci**, tutti in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria;
- 2) le attività di "Pianificazione - Analisi dei fabbisogni, programmazione acquisti (art. 21, comma 6, Codice Contratti)" e la "Fase di gara - Predisposizione e controllo degli atti amministrativi e delle procedure di gara" saranno svolte dall'Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali";

**Visto** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018;

**Accertata** la disponibilità del "budget di costo";

**Considerato** che, al momento, non sono previste sedute utili del Consiglio di Amministrazione,

## DECRETA

**Articolo 1** - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ("MePA") con la modalità Richiesta di Offerta (R.d.O.), rivolta agli operatori economici abilitati al bando MEPA denominato "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio", per l'affidamento della "Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006", per un importo a base di gara di € 210.000,00 (duecentodiecimila/00), oltre oneri per la sicurezza, pari



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Autorizzazione avvio R.D.O. sul M.E.P.A.

ad € 500,00 (cinquecento/00), non soggetti al ribasso, oltre I.V.A., col criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

**Articolo 2** - Sono approvati il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di Gara e i relativi allegati, allegati al presente decreto per formarne parte integrante.

**Articolo 3** - Il **Responsabile Unico del Procedimento** è l'Ing. **Biagio Clemente**, Responsabile dei Laboratori Didattici del Dipartimento di Ingegneria, il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** è il **Dott. Francesco Caprio**, che svolgerà le proprie funzioni avvalendosi della collaborazione del **Sig. Luigi Esposito** e dell'Ing. **Silvio Stefanucci**, tutti in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria.

**Articolo 4** - E' autorizzato l'accantonamento del fondo destinato agli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'articolo 113 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., e dell'articolo 2 del "Regolamento di Ateneo per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 2 luglio 2019 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale dell'11 luglio 2019, n. 678, pari al 2% dell'importo a base di gara, per un importo di € **4.210,00 (quattromiladuecentodieci/00)**.

**Articolo 5** - Nell'ambito dell'affidamento di cui all'articolo 1 del presente Decreto, l'Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" svolge le attività, di seguito specificate, di cui all'articolo 2, comma 1, del "Regolamento di Ateneo per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50":

- 1) "pianificazione" e, precisamente, "Analisi dei fabbisogni, programmazione acquisti (art. 21, comma 6, Codice Contratti)";
- 2) "fase di gara" e, precisamente, "Predisposizione e controllo degli atti amministrativi e delle procedure di gara".

**Articolo 6** - E' autorizzato l'utilizzo del pertinente budget di costo per l'importo di € **225,00 (duecentoventicinque/00)**, relativo al pagamento del contributo in favore dell'ANAC, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.46.09.04 (UA.00.01.20) denominata "Altre imposte e tasse (non sul reddito)", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019.

**Articolo 7** - E' autorizzato l'utilizzo del "budget di costo", per un importo complessivo pari ad € **4.210,00 (quattromiladuecentodieci/00)**, mediante la sua imputazione, alla Voce COAN CA.04.46.01.07 (UA.00.01.14) denominata "Accantonamento a fondo incentivi funzioni tecniche" del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019.

**Articolo 8** - E' autorizzato l'utilizzo del pertinente "budget di costo", per un importo complessivo di € **256.810,00 (duecentocinquantaseimilaottocentodieci/00)**, IVA compresa, mediante la sua imputazione alla voce COAN CA.01.11.02.05, denominata "Attrezzature informatiche" del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019, ed, in particolare, mediante l'utilizzo dei fondi destinati alla realizzazione del "progetto fittizio" dal titolo "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022", individuato nel "Sistema U-GOV" con la seguente codifica: "FIT-50".

Il presente Decreto sarà sottoposto all'esame del Consiglio di Amministrazione, nella prima adunanza utile, per la ratifica.

Benevento, 02 OTT. 2019

Il Rettore  
Prof. Filippo de Rossi

**Vista la copertura**

**Vista la copertura**

**di budget (9884 / 251)**

**di budget (9885 / 251)**

x EURO 225,00

x EURO 4210,00

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dot. Ludovico BARONE**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dot. Ludovico BARONE**



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Autorizzazione avvio R.D.O. sul M.E.P.A.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2019 Importo: € 225,00

Voce COAN: CA. 04 . 46 . 02 . 04

Scrittura COAN anticipata numero: 9834/2019 (CR 20)

Il Direttore di Ragioneria  
Dott. Fabio Capale

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2019 Importo: € 4250,00

Voce COAN: CA. 04 . 46 . 01 . 02

Scrittura COAN anticipata numero: 9885/2019 (CR 14)

Il Direttore di Ragioneria  
Dott. Fabio Capale

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2019 Importo: € 256.850,00

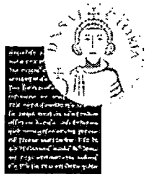
Voce COAN: CA. 01 . 11 . 02 . 02

Scrittura COAN anticipata numero: 9886/2019

Il Direttore di Ragioneria  
Dott. Fabio Capale







Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

## DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_.**

L'Università degli Studi del Sannio, in esecuzione del Decreto Rettorale del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, intende procedere all'affidamento della fornitura e installazione di cui all'oggetto mediante "Richiesta di Offerta", attraverso la piattaforma di "e-procurement" del MEPA, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

L'importo a base di gara della procedura è pari ad **€ 210.000,00 (duecentodiecimila/00)**, oltre gli oneri per la attuazione dei piani per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a **€ 500,00 (cinquecento/00)**, e l'Iva.

**Articolo 1 – Oggetto e caratteristiche dell'affidamento**

La fornitura e installazione oggetto dell'affidamento dovrà essere eseguita secondo le modalità e le caratteristiche specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

**Articolo 2 – Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura è subordinata al **possesso dei requisiti**:

- a) di **ordine generale** di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- b) di **idoneità professionale**, di **capacità economica e finanziaria** e di **capacità tecniche e professionali** di cui all'articolo 83 del predetto Decreto Legislativo, di seguito descritti:
  - 1) relativamente ai **requisiti di idoneità professionale**, è necessario che la Società che partecipa alla procedura di gara sia iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto dell'affidamento;
  - 2) relativamente ai **requisiti di capacità economico-finanziaria**, è necessario che la Società che partecipa alla procedura di gara abbia realizzato un fatturato minimo annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, almeno pari ad € 300.000,00 (trecentomila/00), oltre la Imposta sul Valore Aggiunto;
  - 3) relativamente ai **requisiti di capacità tecniche e professionali**, è necessario che la Società che partecipa alla procedura di gara abbia effettuato negli ultimi tre anni (computabili a

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica Istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

ritroso dalla data di invito) almeno una fornitura analoga, a favore di amministrazioni, enti pubblici e/o soggetti privati, per un importo di € 150.000,00 (duecentodiecimila/00), oltre la Imposta sul Valore Aggiunto.

### Articolo 3 – Documentazione Amministrativa

La "Documentazione Amministrativa", che deve essere inviata tramite la piattaforma di "e-procurement" del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), deve contenere i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., concernente il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali (**Allegato A1**);
- 2) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Sannio (**Allegato A2**);
- 3) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., relativa alla avvenuta costituzione della "garanzia provvisoria" (**Allegato A3**);
- 4) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., relativa alle eventuali situazioni di controllo e/o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. (**Allegato A4**);
- 5) **Capitolato Speciale di Appalto firmato digitalmente per accettazione del suo contenuto** (**Allegato B**);
- 6) **Ricevuta di pagamento del Contributo Anac** di importo pari a € 20,00;
- 7) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento.

#### 3.1 Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali (Allegato A1)

Le dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali possono essere rese utilizzando il modulo all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato A1**).

Con le predette dichiarazioni il Legale Rappresentante della Società che partecipa alla Richiesta di Offerta (R.D.O.), o un suo procuratore (in tal caso, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura, in originale o in copia autenticata) deve attestare che la Società che partecipa alla procedura di gara:

- 1) è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto dell'affidamento;
- 2) ha realizzato un fatturato minimo annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, almeno pari ad € 300.000,00 (trecentomila/00), oltre la Imposta sul Valore Aggiunto;

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)  
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

- 3) ha effettuato negli ultimi tre anni (computabili a ritroso dalla data di invito) almeno una fornitura analoga, a favore di amministrazioni, enti pubblici e/o soggetti privati, per un importo di € 150.000,00 (centocinquantamila/00), oltre la Imposta sul Valore Aggiunto.

### 3.2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Sannio (Allegato A2)

Le dichiarazioni relative alla insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Sannio possono essere resa utilizzando il modulo all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato A2).

Con le predette dichiarazioni il Legale Rappresentante della Società che partecipa alla Richiesta di Offerta (R.D.O.), o un suo procuratore (in tal caso, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura, in originale o in copia autenticata) deve attestare:

- 1) di conoscere che non sussistono relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti della Società e i dirigenti e i dipendenti dell'Università degli Studi del Sannio;
- 2) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, che non sono stati attribuiti incarichi ad "ex dipendenti" dell'Ateneo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto dell'Università degli Studi del Sannio, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### 3.3 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà relativa alla avvenuta costituzione della "garanzia provvisoria" (Allegato A3)

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., concernente l'avvenuta costituzione della "garanzia provvisoria" può essere resa utilizzando il modello all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato A3).

Con la predetta dichiarazione il Legale Rappresentante della Società che partecipa alla "Richiesta di Offerta" (R.d.O.), o un suo procuratore (in tal caso, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura, in originale o in copia autenticata) deve attestare, assumendone la piena responsabilità:

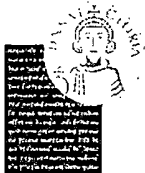
- 1) che la copia della garanzia provvisoria, **allegata in formato elettronico e firmata digitalmente**, costituita con le modalità e l'importo indicati nell'articolo 6 del presente Disciplinare, è conforme all'originale;
- 2) di possedere una o più certificazioni specificate nell'articolo 93 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., specificando quella/e posseduta/e e che la copia della/e stessa/e, allegata/e, in formato elettronico e firmate digitalmente, è/sono conforme/i all'originale;

ovvero

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica Istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

di non possedere nessuna delle certificazioni specificate nell'articolo 93 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.;

- 3) di essere una microimpresa, o una piccola e media impresa e pertanto non obbligata a presentare la dichiarazione di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

**ovvero**

di non essere una microimpresa, o una piccola e media impresa e pertanto ha presentato la dichiarazione di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Il Legale Rappresentante, o un suo procuratore, dichiara, altresì, di impegnarsi a far pervenire l'originale della "garanzia provvisoria", all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio, che ha sede nel Complesso Immobiliare denominato "Palazzo San Domenico", sito in Benevento alla Piazza Guerrazzi, n. 1, entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

**3.4 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà relativa alle eventuali situazioni di controllo e/o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. (Allegato A4)**

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., concernente le eventuali situazioni di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 c.c., può essere resa utilizzando il modulo all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato A4).

Con la predetta dichiarazione il Legale Rappresentante della Società che partecipa alla Richiesta di Offerta (R.D.O.), o un suo procuratore (in tal caso, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura, in originale o in copia autenticata) deve attestare, assumendone la piena responsabilità:

- 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento prevista dall'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato la offerta autonomamente,

**ovvero**

- 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto all'Istituto di Vigilanza rappresentato, in una delle situazioni di controllo e/o di collegamento previste dall'articolo 2359 del Codice Civile e di aver presentato la offerta autonomamente,

**ovvero**

- 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto all'Istituto di Vigilanza rappresentato, in una delle situazioni di controllo e/o di collegamento previste dall'articolo 2359 del Codice Civile e di aver presentato la offerta autonomamente.

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

### 3.5 Capitolato Speciale di Appalto firmato digitalmente per accettazione del suo contenuto (Allegato B)

La Società che intende partecipare alla "Richiesta di Offerta" (R.d.O.), deve allegare, in formato elettronico e firmato digitalmente per accettazione, il **Capitolato Speciale di Appalto**.

### 3.6 Ricevuta di versamento del contributo ANAC

La Società che intende partecipare alla Richiesta di Offerta (R.D.O.), deve allegare, inoltre, la ricevuta che comprova l'avvenuto versamento, in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione, dell'importo di **Euro 20,00**, previsto a titolo di contributo per la partecipazione alla gara, in conformità a quanto stabilito dalla medesima Autorità con Deliberazione del 19 dicembre 2018, n. 1174, emanata in "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019".

La dimostrazione dell'avvenuto versamento è condizione di ammissibilità dell'Istituto di Vigilanza alla procedura di gara.

Pertanto il mancato inserimento nella documentazione amministrativa della ricevuta del versamento verrà sanzionato con la esclusione della Impresa dalla procedura di gara.

Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato con le modalità definite nelle Istruzioni pubblicate sul sito Internet della Autorità Nazionale Anticorruzione, all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

### 3.7 Avalimento

Nell'ipotesi in cui la Società che partecipa alla gara intenda fare ricorso all'"avalimento", dovrà presentare, oltre alla documentazione innanzi specificata, anche quella prevista dall'articolo 89 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni ed, in particolare:

- 1) una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del predetto Decreto Legislativo nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- 2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (a tal fine, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria).

### Articolo 4 - Documentazione Economica

La "Documentazione Economica", che deve essere inviata tramite la piattaforma di "e-procurement" del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), deve contenere, in formato elettronico e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore (in tal caso, deve essere

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica Istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura, in originale o in copia autenticata), il documento denominato "**Offerta Economica**" predisposto automaticamente dalla predetta piattaforma.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o in aumento, a pena di esclusione dalla "Richiesta di Offerta" (R.d.O.).

#### Articolo 5 - Disposizioni in materia di Soccorso Istruttorio

Le dichiarazioni rese e le documentazioni prodotte dalle Società partecipanti debbono essere conformi a tutto quanto prescritto nella presente "Richiesta di Offerta" (R.d.O.).

Al riguardo si fa presente che, fatta eccezione per i casi espressamente previsti dalla presente "Richiesta di Offerta" (R.d.O.), per i quali è stata prevista la esclusione dalla procedura di gara, in conformità a quanto stabilito nel comma 9 dell'articolo 83 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### Articolo 6 - Garanzia provvisoria

L'importo della garanzia provvisoria è pari ad **Euro 4.210,00**, e può essere costituita con le modalità previste dall'articolo 93, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., gli operatori economici possono prestare la cauzione provvisoria, anche mediante bonifico, sul conto corrente intestato all'Università degli Studi del Sannio, di seguito specificato:

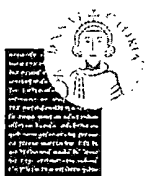
- **Istituto cassiere: Banca Popolare di Bari s.c.p.a.**
- **Filiale di Benevento**
- **Via Flora ang. Giustiniani, 82100 Benevento (BN)**
- **IBAN: IT83R0542404297000000000466**
- **specificando nella causale "Cauzione provvisoria per la fornitura di 100 Personal Computer - CIG: \_\_\_\_\_".**

Sarà necessario, inoltre, caricare in piattaforma, nella sezione denominata "Copia garanzia provvisoria e eventuali certificazioni di cui all'articolo 93 del Decreto Legislativo 50/2016":

- 1) copia della distinta del bonifico bancario, in formato elettronico e firmata digitalmente;
- 2) copia della dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di affidamento del servizio, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in favore della Stazione

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)  
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



**Area "Risorse e Sistemi"**

**Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"**

**Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19**

Appaltante ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs, del 18 aprile 2016 n. 50, e ss.mm.ii. (la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Si specifica che la valuta del bonifico non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

In caso di costituzione della garanzia provvisoria con le modalità previste dal comma 3 dell'articolo 93 del Decreto innanzi richiamato, la predetta garanzia dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione della offerta;
- essere prestata utilizzando, preferibilmente, lo schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria", approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
- apposita dichiarazione con la quale un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (*la predetta disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*).

Le Società in possesso di una o più certificazioni specificate all'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., possono usufruire della riduzione della garanzia provvisoria con le modalità specificate nel medesimo comma.

Per fruire del beneficio, la Società che partecipa alla gara deve dichiararne il possesso.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia sarà svincolata:

- a) all'atto della sottoscrizione del contratto, nel caso in cui si tratti della Società alla quale è stata affidato il servizio della "Richiesta di Offerta" (R.d.O.);
- b) contestualmente all'atto di comunicazione dell'avvenuta stipulazione del contratto, nel caso si tratti di Società collocata al 2° posto nella graduatoria finale della "Richiesta di Offerta" (R.d.O.);
- c) contestualmente all'atto di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, nel caso in cui si tratti di Società diverse da quelle di cui alle precedenti lettere a) e b).

**Articolo 7 - Procedura di aggiudicazione**

Nel giorno fissato dalla Stazione Appaltante e indicato nella piattaforma di "e-procurement" del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), il RUP, mediante collegamento alla predetta

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)  
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



**Area "Risorse e Sistemi"**

**Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"**

**Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19**

piattaforma, procederà all'esame della documentazione amministrativa ed, eventualmente, di quella economica, presentate delle Società partecipanti.

Nelle fasi di seduta pubblica, è garantita in automatico agli operatori economici concorrenti la visibilità e l'accesso alle operazioni di gara direttamente dalla proprie sedi.

Pertanto, ogni qual volta si procederà con l'apertura di una busta, i concorrenti ne avranno immediata ed automatica visualizzazione secondo i termini ed i contenuti ai quali i partecipanti hanno diritto ad accedere.

Il RUP procederà poi all'apertura e all'esame delle offerte economiche dei soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione amministrativa completa e regolare.

La fornitura verrà affidata alla Società che presenterà il minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni.

Si precisa, altresì, che:

- a) ove più Società che partecipano alla Richiesta di Offerta (R.D.O.) si collochino *ex aequo* al primo posto nel medesimo lotto, la Stazione Appaltante formulerà l'aggiudicazione dopo aver effettuato un sorteggio tra le medesime Società;
- b) la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- c) l'aggiudicazione sarà subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della procedura da parte dei competenti Organi della Stazione Appaltante.

Nell'ipotesi in cui la fornitura, per accertata impossibilità, non possa essere aggiudicata alla Società che ha presentato la migliore offerta, si procederà comunque all'aggiudicazione in favore dei partecipanti che lo seguono immediatamente nella graduatoria finale all'uopo predisposta.

Si fa presente che, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., la Stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento valuterà la congruità delle offerte pervenute procedendo in conformità a quanto disposto dall'articolo 97 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., in materia di offerte anormalmente basse (commi 2, 2-bis, 3-bis ed 8).

Si precisa che, ai sensi del comma 8, del predetto articolo, la Stazione Appaltante procederà alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come prevista dalla norma; in ogni caso, l'esclusione automatica non opera se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10.

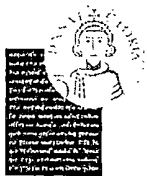
L'aggiudicazione definitiva e la successiva, conseguente, stipula del contratto, restano subordinati all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura di gara e previsti dalla vigente normativa.

La stipula del contratto è disciplinata dall'articolo 32 del D.lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni e dovrà avvenire, comunque, entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva della procedura di gara.

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)  
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)





Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Prima della stipula del contratto dovranno essere presentati all'Università i documenti che saranno da quest'ultima richiesti e tutto quanto altro previsto dalla normativa in vigore e dal Capitolato Speciale di Appalto.

In caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicataria, l'Università degli Studi del Sannio incamererà il deposito cauzionale versato in sede di presentazione dell'offerta, con riserva di ogni azione per eventuale risarcimento dei danni.

#### Articolo 8 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e/o richieste di chiarimenti in merito alla presente "Richiesta di Offerta" (R.d.O.) dovranno essere formulate, **entro e non oltre le ore 13:00 del \_\_\_\_\_**, esclusivamente mediante la Sezione denominata "Comunicazioni" disponibile sulla piattaforma di "e-procurement" del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (ME.P.A.).

Le relative risposte verranno fornite nella medesima Sezione.

#### Articolo 9 - Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

**Responsabile Unico del Procedimento** è l'Ing. Biagio Clemente, Responsabile dell'Unità Organizzativa "Laboratorio e Supporto Didattico dell'Area Informatica -DING", che potrà essere contattato al seguente recapito telefonico: 0824.305504, o al seguente indirizzo di posta elettronica: [biagio.clemente@unisannio.it](mailto:biagio.clemente@unisannio.it).

**Direttore dell'Esecuzione del Contratto** è il Sig. Francesco Caprio, in servizio presso l'Unità Organizzativa "Laboratorio e Supporto Didattico dell'Area Informatica -DING", che potrà essere contattato al seguente recapito telefonico: 0824.305903, o al seguente indirizzo di posta elettronica: [francesco.caprio@unisannio.it](mailto:francesco.caprio@unisannio.it).

#### Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

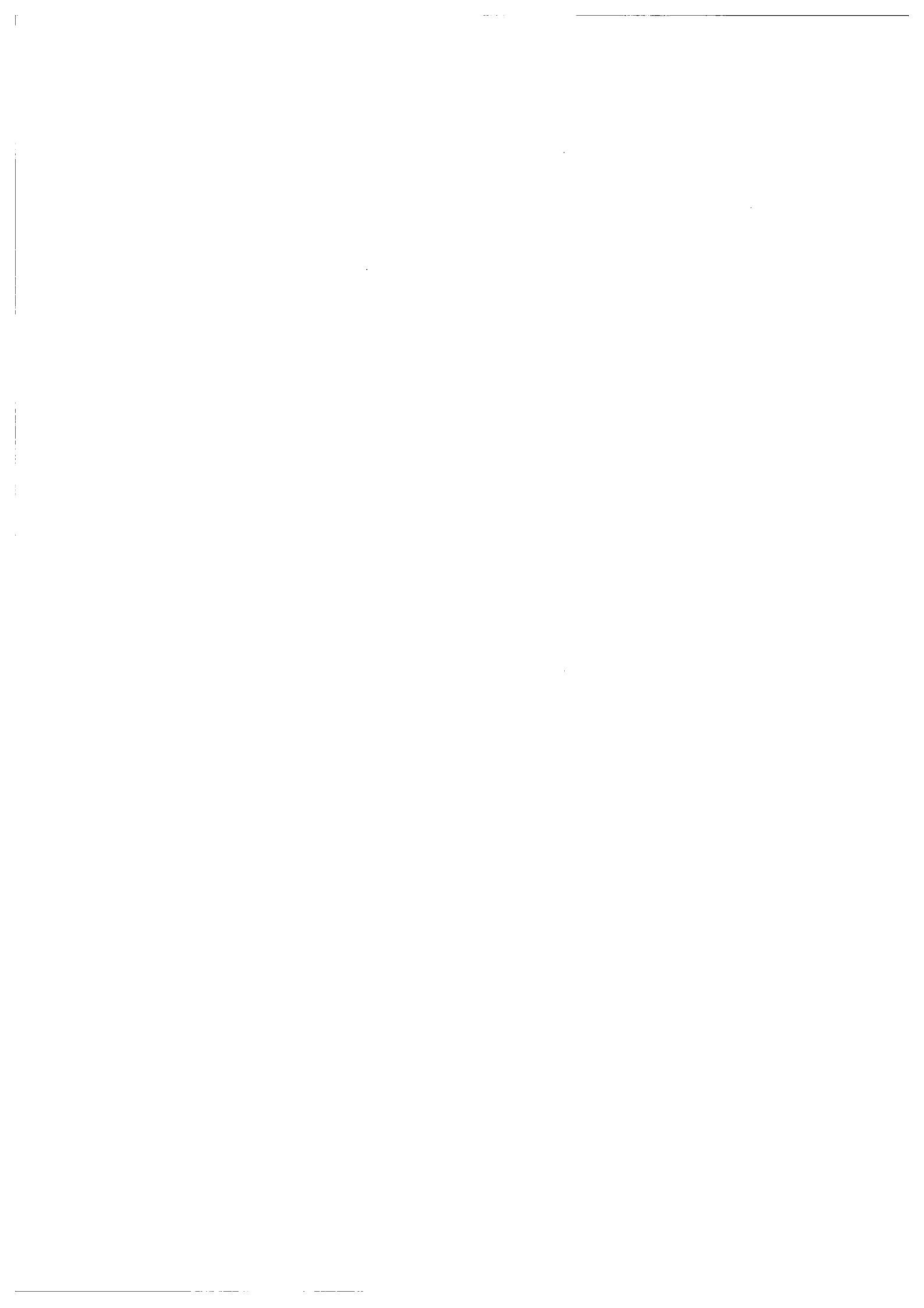
In applicazione e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018, e del Decreto Legislativo del 10 agosto 2018, n. 101, pubblicato nella G.U.R.I. 4 settembre 2018, n. 2015, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si precisa che i dati raccolti, anche personali, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

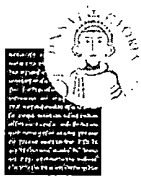
Ad ogni modo la Società affidataria del servizio potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 12 del predetto Regolamento U.E. 2016/679.

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)





Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Allegato A1

**Oggetto: Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_.**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., concernente il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

**dichiara**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che la Società:

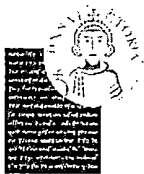
- 1) è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto dell'affidamento;
- 2) ha realizzato un fatturato minimo annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, pari ad € \_\_\_\_\_, oltre la Imposta sul Valore Aggiunto;
- 3) ha effettuato negli ultimi tre anni (computabili a ritroso dalla data di invito) almeno una fornitura analoga, a favore di amministrazioni, enti pubblici e/o soggetti privati, di seguito elencati, per un importo di € \_\_\_\_\_, oltre la Imposta sul Valore Aggiunto:

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)





Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Allegato A2

**Oggetto: Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_.**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Sannio**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

**dichiara**

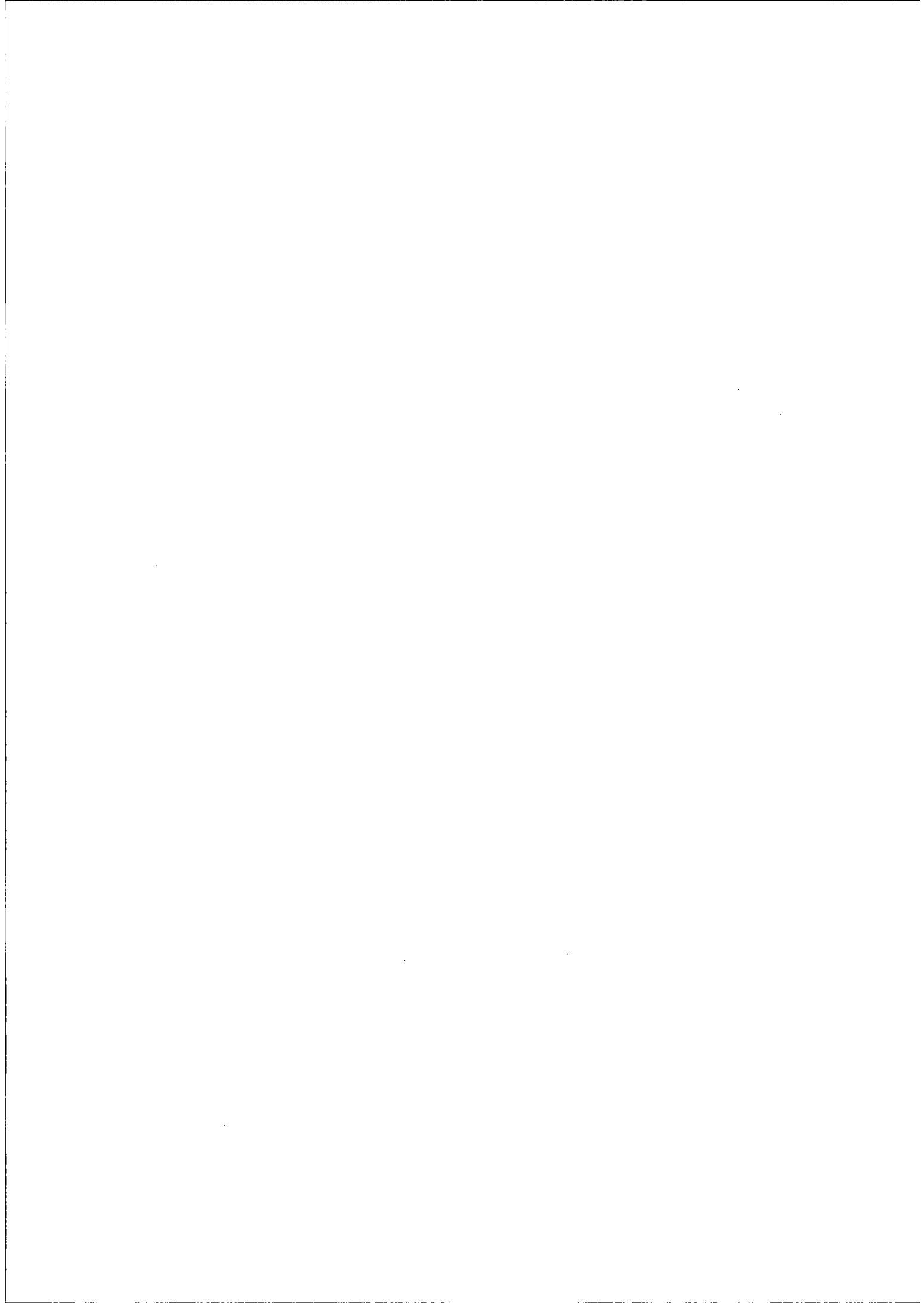
ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

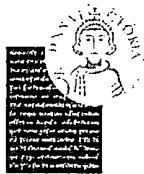
- 1) di conoscere che non sussistono relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti della Società e i dirigenti e i dipendenti dell'Università degli Studi del Sannio;
- 2) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, che non sono stati attribuiti incarichi ad "ex dipendenti" dell'Ateneo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto dell'Università degli Studi del Sannio, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)





Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Allegato A3

**Oggetto: Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP F86C18000480006 - Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_.**

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atti di notorietà rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, per la costituzione della "Garanzia Provvisoria"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

**dichiara**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- che la copia della garanzia provvisoria costituita con le modalità e per l'importo indicati nell'articolo 4 del Disciplinare di Gara, allegata in formato elettronico e firmata digitalmente, è conforme all'originale in possesso del sottoscritto;
- di possedere una o più delle certificazioni specificate nell'articolo 93 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., ed, in particolare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e che la copia della/e stessa/e, allegata/e, in formato elettronico e firmata/e digitalmente, è/sono conforme/i all'originale;

**ovvero**

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)  
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Area "Risorse e Sistemi"

Allegato A3

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

- di non possedere nessuna delle certificazioni specificate nell'articolo 93 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.;
- di essere una microimpresa, o una piccola e media impresa e pertanto non obbligata a presentare la dichiarazione di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;  
**ovvero**
- di non essere una microimpresa, o una piccola e media impresa e pertanto ha presentato la dichiarazione di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

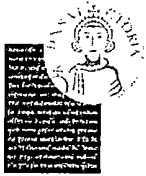
Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara, altresì, di impegnarsi a far pervenire l'originale della garanzia provvisoria all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio, che ha sede nel Complesso Immobiliare denominato "Palazzo San Domenico", sito in Benevento alla Piazza Guerrazzi n. 1, entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)





Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 17.F.19

Allegato A4

**Oggetto: Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" – CUP F86C18000480006 - Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_.**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà relativa alle eventuali situazioni di controllo e/o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

**dichiara**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento prevista dall'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato la offerta autonomamente,

**ovvero**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto all'Istituto di Vigilanza rappresentato, in una delle situazioni di controllo e/o di collegamento previste dall'articolo 2359 del Codice Civile e di aver presentato la offerta autonomamente,

**ovvero**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto all'Istituto di Vigilanza rappresentato, in una delle situazioni di controllo e/o di collegamento previste dall'articolo 2359 del Codice Civile e di aver presentato la offerta autonomamente.

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)





Università degli Studi del Sannio

Allegato B

## Capitolato Speciale di Appalto

**Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "*Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria*" - CUP F86C18000480006 - Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_**



### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha ad oggetto la fornitura, l'installazione e la configurazione di **100 (cento) Personal Computer** per lo svolgimento di lezioni, esercitazioni, in modalità didattica libera e didattica assistita, ed esami per gli insegnamenti di tutti i Corsi di Studio erogati dal Dipartimento di Ingegneria, nonché per lo svolgimento delle attività progettuali di gruppo e di sperimentazione previste dai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Dottorato di Ricerca.

Sono compresi nell'appalto anche la garanzia e l'assistenza "on site", come specificato nel successivo articolo 6.

### ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

I 100 (cento) Personal Computer devono avere **fattore di forma All-in-One (AiO)** e **buona potenza di calcolo**.

Il fattore di forma All-in-One (AiO) è suggerito dall'indubbio vantaggio della minore occupazione di spazio sui banchi dei laboratori rispetto ad un computer desktop tradizionale con case e monitor separati; la soluzione AiO consente allo studente di avere più spazio a disposizione per consultare un libro aperto sul banco oppure per prendere appunti su un quaderno seguendo contemporaneamente una elaborazione sullo schermo.

Le componenti principali dell'elaboratore sono tutte integrate nel telaio del display e ciò garantisce una soluzione più compatta ed affidabile riducendo al minimo l'impiego dei cavi di collegamento; ne guadagnano ordine e sicurezza.

La **potenza di calcolo** è stata predisposta prendendo in considerazione i "requisiti raccomandati" dai produttori del software utilizzato per le attività didattiche statutarie e per quelle di terza missione (a titolo di esempio, il corso di "BIM Manager in ambito pubblico" che sarà organizzato in collaborazione con Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Architetti, Collegio dei Geometri, Ordine degli Agronomi, ANCE Benevento) quali MatLab, Simulink, Mathematica, AutoCAD, Autodesk Revit Architecture 2019 e strumenti di sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili con simulatore (es: Android Studio), al fine di garantire buone prestazioni dell'intero sistema hardware/software; processore, quantità di memoria RAM, disco fisso e scheda grafica garantiscono la velocità di calcolo e di "rendering" su schermo di lavori complessi, e di grandi dimensioni, ottimali.

Lo **schermo da 27 pollici di diagonale** permette agli utenti di fruire di immagini nitide con risoluzione Full HD alla distanza visiva determinata dagli arredi disponibili.

La fornitura dei 100 (cento) Personal Computer, pertanto, dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, essere **perfettamente rispondente** alle **specifiche, caratteristiche tecniche minime** e alla **configurazione**, di seguito specificate:

Caratteristica	Valore minimo
Fattore di forma	All-in-One AiO
Processore CPU	Multicore con almeno 8 core; frequenza di clock minima 3.0GHz; valore CPU Benchmark >= 16200, secondo valutazione <a href="https://www.cpubenchmark.net/desktop.html">https://www.cpubenchmark.net/desktop.html</a>
Sistema operativo	Microsoft Windows 10 a 64 bit preinstallato e con licenza d'uso;
Sistemi operativi supportati	Microsoft Windows 10 a 64 bit; Linux
Memoria RAM installata	32GB; tipologia DDR4
Controllore grafico	Compatibile con DirectX 11 con Shader Model 5; in grado di



## Allegato B

Università degli Studi del Sannio

	supportare la risoluzione di 1920x1080px; 4 GB di memoria dedicata di tipo DDR5
Display	Dimensioni: 27"; LCD con tecnologia IPS; antiriflesso; Full HD 1920x1080;
Altoparlanti	Altoparlanti integrati nel display; uscita cuffie;
Unità storage	Disco a stato solido SSD, interfaccia PCIe protocollo NVMe; 512 GB;
Dispositivo per il collegamento alla rete locale	Requisiti di conformità indicati nella norma ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T); connettore RJ45.
Scheda di rete wi-fi	Protocollo 802.11ac Wi-Fi;
Porte e slot	DisplayPort Dual mode (DP++);
	Porta USB 3.1 Gen 2 Type-C;
	Porta USB 3.1 Gen 1 Type-A (almeno due);
Tastiera e mouse	Tastiera italiana; connessa al sistema, di tipo italiana estesa, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO. Non cordless.
	Mouse di tipo ottico; a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling. Non cordless.
Garanzia	3 (tre) anni di servizio di assistenza on-site entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata fornito dalla casa madre del prodotto;
Altro	Cavo di alimentazione;
Scheda madre in grado di intercettare un impulso WoL (wake on line)	
Supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)	
Funzionalità di sicurezza	Disabilitazione da firmware (Bios) del boot da unità rimovibili; protezione con password di sicurezza per utente e amministratore.

I requisiti su menzionati sono da intendersi *"minimi"* e **tutti gli esemplari forniti devono essere identici tra loro, prodotti da un unico "brand", con marchio registrato, e rispondere ai requisiti di conformità alla normativa europea.**

### ARTICOLO 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari ad € 210.000,00 (duecentodiecimila/00), oltre gli oneri per la attuazione dei piani per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 500,00 (cinquecento/00), oltre I.V.A..

Sono a carico della Società aggiudicataria dell'appalto le spese di trasporto (ivi comprese quelle relative al disimballaggio delle apparecchiature e/o dei componenti oggetto della fornitura e allo smaltimento degli imballi), le spese per la installazione, la configurazione, la messa in esercizio e la verifica di conformità della fornitura, la garanzia e l'assistenza *"on site"* per la durata di anni tre e tutto quanto dovesse essere necessario per rendere ogni singolo esemplare perfettamente operativo.



Università degli Studi del Sannio

Allegato B

#### ARTICOLO 4 - MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

Le operazioni di consegna, installazione e configurazione dovranno essere effettuati da tecnici specializzati della "casa madre" nelle stesse giornate concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La Società aggiudicataria dell'appalto dovrà, inoltre, provvedere al ritiro degli imballi ed al loro smaltimento, secondo le vigenti norme in materia di smaltimento rifiuti.

Il ritiro degli imballi non dovrà incidere sulla validità della garanzia.

I 100 (cento) Personal Computer devono essere consegnati in due differenti sedi del Dipartimento di Ingegneria e, precisamente:

- 1) **36 (trentasei) unità**, presso **Palazzo Bosco Lucarelli, Corso Garibaldi 107**, 82100 Benevento (1° piano, Aula Didattica Informatica del D.ING.);
- 2) **64 (sessantaquattro) unità**, presso il **Complesso Universitario "San Vittorino", Piazza Tenente Pellegrini**, 82100 Benevento (Piano terra, Laboratori didattici Informatici del D.ING.).

**La consegna, l'installazione e la configurazione dovrà avvenire in momenti distinti, per le due sedi, e, comunque, deve essere ultimata entro 30 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento.**

La Società aggiudicataria deve concordare il/i giorno/i in cui effettuerà la consegna, l'installazione e la configurazione, con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, almeno 3 giorni prima di quello previsto per la consegna.

Si rappresenta che entrambe le sedi di consegna, Corso Garibaldi e Piazza Tenente Pellegrini, sono situate nel centro storico della città di Benevento, zona soggetta a limitazione del traffico veicolare (ZTL) e che, pertanto, tutte le autorizzazioni per accedere alla ZTL e le relative spese sono a carico della Società aggiudicataria dell'appalto.

#### ARTICOLO 5

##### VIGILANZA E CONTROLLO - DIRETTORE DELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante, per il tramite del Sig. Francesco Caprio, nella sua qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, procederà all'avvio operativo del sistema ai fini della "verifica di conformità" delle apparecchiature.

Ai fini dell'espletamento delle predette funzioni, il Direttore della Esecuzione del Contratto svolgerà tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, nonché dalle Linee Guida n. 3 dell'A.N.A.C. e dal Decreto del M.I.T. del 7 marzo 2018, n. 49.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore della Esecuzione del Contratto ed è tesa a verificare, per i beni e/o per le apparecchiature ed i programmi forniti, che siano conformi al tipo o ai modelli dei beni e/o delle apparecchiature e dei programmi descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto o nei suoi allegati e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste dall'Amministrazione, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite nella documentazione fornita a corredo delle apparecchiature.

La verifica di conformità è effettuata alla presenza di incaricati della Società aggiudicataria che debbono controfirmare il relativo processo verbale.

Il Direttore della Esecuzione del Contratto, come innanzi individuato, potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [francesco.caprio@unisannio.it](mailto:francesco.caprio@unisannio.it) o al seguente numero di telefono: 0824.305903.



**Università degli Studi del Sannio**

Le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento sono espletate dall'Ing. Biagio Clemente.

#### **ARTICOLO 6 – GARANZIA E ASSISTENZA ON SITE**

La Società aggiudicataria dovrà fornire una **garanzia**, della durata di **tre anni**, che decorrono dalla data della "*verifica di conformità*" della fornitura, con quale la Società si impegna:

- 1) a garantire il buon funzionamento delle apparecchiature e dei programmi forniti, assumendo l'obbligo di sostituirli o ripararli senza alcun addebito;
- 2) a garantire, durante il periodo di vigenza della garanzia (tre anni), l'assistenza "*on site*", entro 24 ore dalla richiesta di intervento, nonché l'eventuale intervento risolutivo, con ripristino del sistema, entro i successivi 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla richiesta.

#### **ARTICOLO 7 – INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti e contrattualmente pattuiti, si intendono compresi tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione della fornitura e dell'installazione oggetto dell'appalto.

La Società aggiudicataria dell'appalto, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per l'eventuale aumento dei costi, per perdite patrimoniali o per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi successivamente alla presentazione della offerta.

#### **ARTICOLO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO - DOCUMENTI CHE NE FANNO PARTE**

La Società aggiudicataria dell'appalto dovrà avviare l'esecuzione della fornitura ed installazione oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto, laddove necessario, anche nelle more della stipula del contratto.

La stipula del contratto di appalto è, in ogni caso, subordinata a tutte le verifiche previste dalla vigente normativa in materia nonché della presentazione della garanzia definitiva.

Fanno parte integrante del contratto di appalto:

- 1) il presente Capitolato Speciale di Appalto;
- 2) le "*Condizioni generali di contratto*" relative al servizio oggetto del presente capitolato, pubblicate sulla piattaforma di "e-procurement" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e le "*Condizioni particolari di contratto*" definite da questa Amministrazione nella Richiesta di Offerta oggetto della presente procedura, in conformità a quanto previsto dagli articoli 50 e 51 del Regolamento che disciplina il sistema di "e-procurement" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,
- 3) l'offerta economica della Società aggiudicataria;
- 4) il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

L'imposta di bollo e gli altri oneri tributari sono a carico della Società.

Qualora la Società, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998, la stazione appaltante procederà ad incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'appaltatore, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.



#### **ARTICOLO 9 - GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto attraverso la piattaforma e-procurement del "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*" (MEPA), la Società aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o una polizza assicurativa, il cui valore garantito è determinato in base alle disposizioni contenute nell'articolo 103, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, anche se è prevista l'applicazione di penali; pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante, fermo restando quanto previsto nell'articolo 12 (PENALI) ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle medesime penali.

In mancanza della cauzione o nel caso di presentazione di cauzione non conforme a quella richiesta dalla Stazione Appaltante, non si procederà alla stipula del contratto di appalto.

La Società aggiudicataria dovrà far pervenire la garanzia fideiussoria bancaria o la polizza assicurativa, in originale, all'Unità Organizzativa "*Affari Legali e Contrattuali*" dell'Università degli Studi del Sannio, che ha sede nel Complesso Immobiliare denominato "*Palazzo San Domenico*", sito in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione inviata tramite la piattaforma innanzi richiamata.

La garanzia definitiva deve prevedere:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto e costituirà garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi da esso derivanti, dell'eventuale risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante nonché del rimborso delle spese che quest'ultima sia eventualmente costretta a sostenere durante la esecuzione della fornitura per fatti imputabili alla Impresa e derivanti dall'inadempimento e/o dalla esecuzione non regolare della fornitura stessa.

Resta salvo il diritto per la Stazione Appaltante di intraprendere ogni e qualsivoglia azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Società aggiudicataria della fornitura potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione sulla quale la Stazione Appaltante si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante la esecuzione dell'appalto.

Ove tale reintegrazione non venga effettuata entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta inoltrata alla Stazione Appaltante, quest'ultima potrà esercitare la facoltà di risolvere il contratto.

#### **ARTICOLO 10 - VARIAZIONI**

Nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto l'Università può chiedere, alle condizioni specificate nel medesimo contratto ed in conformità con quanto previsto nell'articolo 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., modifiche al contratto, ivi comprese quelle relative ad un aumento o a una diminuzione della fornitura, fino alla concorrenza di un quinto del valore dell'intero appalto.

#### **ARTICOLO 11 - PAGAMENTI**

L'importo dell'appalto verrà corrisposto alla Società aggiudicataria dietro presentazione di regolare fattura, intestata a Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento, numero di Partita I.V.A: 01114010620 e trasmessa con le modalità previste dal decreto del Ministero dell'Economia





## Allegato B

### Università degli Studi del Sannio

e delle Finanze del 03 aprile 2013, n. 55, con il quale è stato emanato il "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Ai fini della emissione della fattura, la Società affidataria dei lavori dovrà utilizzare il Codice Univoco della Amministrazione Centrale della Università degli Studi del Sannio, denominato "V3DNUB".

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, verrà effettuato mediante bonifico bancario o postale su uno dei conti correnti individuati secondo le modalità di seguito indicate, entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura, ed è, in ogni caso, subordinato alla attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e controfirmata dal Responsabile Unico del Procedimento, nonché alla verifica della regolarità contributiva della Società, con riferimento a tutti gli obblighi previsti dalla legge in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

La Società aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, è tenuta a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso istituti bancari o presso le Poste Italiane Società per Azioni, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche relative al servizio oggetto della procedura di gara;
- b) comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati precedentemente trasmessi;
- c) dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Benevento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni, è causa, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, di risoluzione del contratto di appalto.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato conformemente ai regolamenti, agli usi e alle consuetudini della Stazione Appaltante per quanto riguarda i servizi di contabilità e di cassa.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero il regolare svolgimento del servizio, notificati alla Società aggiudicataria a mezzo raccomandata A/R, fax o p.e.c., determinano la sospensione del termine di pagamento innanzi richiamato relativamente alla fattura contestata.

La sospensione di predetto termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento attestante l'avvenuto adempimento della Società.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di pretendere accrediti di somme per minori servizi prestati e di non riconoscere compensi.

### ARTICOLO 12 - PENALI

In caso di ritardi, rispetto ai tempi fissati per l'esecuzione della fornitura, dell'installazione e della configurazione, nonché dell'assistenza "on site" e degli eventuali interventi per il ripristino del sistema di cui al precedente articolo 6, e, comunque, rispetto a tutte le scadenze e obbligazioni assunte nel presente appalto, la Stazione Appaltante, procederà ad applicare le penali come di seguito specificato.

L'importo massimo delle penali non può superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, oltre il quale la Stazione Appaltante avrà facoltà di avviare le procedure di risoluzione contrattuale, con l'addebito degli eventuali ulteriori danni.



## Allegato B

Università degli Studi del Sannio

In particolare, in caso di:

- 1) mancato rispetto del termine di consegna, installazione e configurazione: **100 euro per ogni giorno di ritardo;**
- 2) mancato rispetto del termine di assistenza "on site": **25,00 euro per ogni giorno di ritardo rispetto alla richiesta di intervento;**
- 3) mancato rispetto del termine degli eventuali interventi per il ripristino del sistema: **50,00 euro per ogni giorno di ritardo rispetto alla richiesta di intervento.**

Per la constatazione di tutte le inadempienze innanzi riportate, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, redigerà un verbale di constatazione di inadempienza riportante la data, l'ora e il luogo della constatazione.

Per l'applicazione delle penali, farà fede la contestazione formale dell'Amministrazione, inviata alla Società per posta elettronica certificata, contenente il verbale di constatazione delle inadempienze, l'importo della penale e la richiesta di giustificazioni.

### **ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO**

La Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto prima della sua naturale scadenza, nei casi e con le modalità previste dall' articolo 108 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto dovrà, inoltre, intendersi risolto "ipso iure", previa dichiarazione notificata dalla Stazione Appaltante alla Società aggiudicataria dell'appalto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- 1) qualora l'appalto venga eseguito con modalità diverse da quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale di Appalto;
- 2) per il ritardo nell'avvio dell'appalto o per ingiustificata sospensione dello stesso, qualora il ritardo o la sospensione si protraggano per un periodo superiore a quindici giorni;
- 3) il fatto che la Società aggiudicataria ostacoli con la sua condotta il rapido svolgimento dei rapporti contrattuali o presenti ripetutamente riserve che risultano chiaramente infondate;
- 4) qualora il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, accerti il mancato rispetto, da parte della Società aggiudicataria dell'appalto, delle norme che disciplinano il subappalto;
- 5) qualora il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, accerti il mancato rispetto, da parte della Società aggiudicataria dell'appalto, delle disposizioni normative contenute nel Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori;
- 6) qualora sia intervenuta la cessazione della Società aggiudicataria dell'appalto o ne sia stato dichiarato, con sentenza, il fallimento;
- 7) per la inosservanza del divieto di cessione a terzi, anche solo parziale, delle obbligazioni assunte dalla Società con il contratto di appalto senza il preventivo consenso della Stazione Appaltante;
- 8) per la mancata applicazione o l'accertamento di gravi inosservanze delle disposizioni legislative e/o contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro con il personale dipendente della Società aggiudicataria dell'appalto;
- 9) per gravi e reiterate negligenze nella esecuzione dell'appalto che possa arrecare danno e/o pregiudizio all'immagine della Stazione Appaltante;
- 10) per il mancato pagamento o la recidiva morosità nel pagamento di somme dovute, a qualsiasi titolo, alla Stazione Appaltante;



## Allegato B

### Università degli Studi del Sannio

- 11) per il mancato rinnovo e/o integrazione, qualora necessario, della garanzia prestata ai sensi dell'articolo 103 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni;
- 12) qualora, nel corso della esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, la Società aggiudicataria cumuli penali per un importo complessivo pari o superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo.

La Stazione Appaltante si riserva, infine, la facoltà di recedere dal contratto di appalto in qualunque tempo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 109 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni.

### ARTICOLO 14 - CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto divieto alla Società di cedere il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni.

E' consentito il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni.

Resta fermo il fatto che, comunque, nell'ambito del subappalto, dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

### ARTICOLO 15 - COSTI PER LA SICUREZZA E RISCHI DI INTERFERENZA

La Stazione Appaltante ha predisposto, ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii., il "*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)*", che individua, in relazione al servizio oggetto dell'appalto e ai luoghi in cui lo stesso deve essere eseguito, gli specifici rischi da interferenza e le misure adottate per eliminarli.

Gli oneri per la sicurezza sono stati quantificati in € 500,00, oltre la Imposta sul Valore Aggiunto.

### ARTICOLO 16 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI SICUREZZA

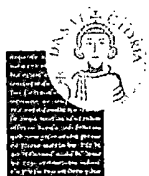
La Società aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii., in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b), e 3 dell'articolo 26 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii., la Società si impegna inoltre:

- 1) a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il **D.U.V.R.I.**;
- 2) ad effettuare un sopralluogo presso le sedi oggetto dell'appalto.

Fermi tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza, la Società aggiudicataria dell'appalto è, altresì, tenuta a:

- 1) raccordarsi, ove necessario, con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per concordare i tempi e le modalità di esecuzione dell'appalto e dei successivi interventi di assistenza e per cooperare alla attuazione delle misure di protezione e di prevenzione dei rischi sul lavoro;
- 2) fornire, ove necessario, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto informazioni in merito ad eventuali rischi specifici, entrando nel dettaglio di ogni singolo intervento;
- 3) garantire che il personale impiegato nella esecuzione del servizio sia alle proprie dipendenze e/o sotto la propria diretta ed esclusiva vigilanza;



## Allegato B

### Università degli Studi del Sannio

- 4) portare a conoscenza dei propri dipendenti i rischi connessi alla esecuzione del servizio e delle attività ad essa connesse, nonché quelli contenuti nel D.U.V.R.I;
- 5) disporre e pretendere che i propri dipendenti siano dotati ed usino tutti i mezzi personali di protezione appropriati ai rischi connessi agli interventi da eseguire, ivi inclusi i D.P.I.;
- 6) accertare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera utilizzati siano efficienti e in regola con le prescrizioni di legge;
- 7) richiedere la necessaria autorizzazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto prima di eseguire interventi che potrebbero comportare la disattivazione degli impianti generali;
- 8) richiedere la preventiva autorizzazione al Direttore dell'Esecuzione del Contratto in tutti i casi di impiego temporaneo di utensili, attrezzature o macchine di proprietà della Stazione Appaltante;
- 9) garantire il corretto utilizzo e la integrità di utensili, attrezzature o macchine di proprietà della Stazione Appaltante;
- 10) osservare le vigenti disposizioni normative in materia di assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, di disoccupazione involontaria, di invalidità e di vecchiaia, e le altre disposizioni vigenti in materia o che potranno essere emanate nel corso della esecuzione dell'appalto;
- 11) adottare i procedimenti e le cautele di qualsiasi genere, idonei a garantire la incolumità degli operai, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica del 7 gennaio 1965, n. 164, e successive modifiche ed integrazioni;
- 12) impiegare, per le attività oggetto dell'appalto, personale idoneo a svolgere le mansioni alle quali è adibito e, comunque, munito di idonea qualificazione professionale e a conoscenza di tecniche adeguate alle esigenze proprie di ogni specifico intervento, al fine di garantire, in ogni caso, il corretto e regolare funzionamento di impianti e apparecchiature che debbono essere utilizzate nel corso della esecuzione dell'appalto e dello svolgimento delle attività ad essa connesse.

### ARTICOLO 17 - NORMATIVA ANTIMAFIA

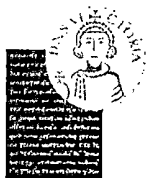
L'affidamento dell'appalto oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto è subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza mafiosa, con particolare riguardo a quelle contenute nel Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato emanato il *"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*.

La stipulazione del contratto di appalto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalle predette disposizioni normative.

In ogni caso, qualora successivamente alla stipulazione del contratto dovesse essere accertata la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del Decreto Legislativo del 06 settembre 2011, n. 159, e successive modifiche ed integrazioni, in capo ad alcuno dei soggetti interessati, l'Università eserciterà il diritto di recesso dal contratto fatto salvo il pagamento del valore dei servizi e delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

### ARTICOLO 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie fra la Stazione Appaltante e la Società aggiudicataria dell'appalto che non siano state definite per via amministrativa, ai sensi degli articoli 205 e 206 del Decreto Legislativo del 18 aprile



## Allegato B

Università degli Studi del Sannio

2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite esclusivamente all'Autorità Giurisdizionale.

A tal fine, è competente, in via esclusiva, il Foro di Benevento.

Non è previsto l'inserimento nel contratto di appalto della clausola compromissoria.

### ARTICOLO 19 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Capitolato Speciale di Appalto, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi.

### ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione e per gli effetti del **Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196** ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), **modificato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018, n. 101**, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*", si precisa che i dati raccolti, anche personali, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITA' INTERFERENTI  
(D.U.V.R.I.)**

**D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i.**

**Fornitura e installazione di 100 Personal Computer per i Laboratori Informatici del  
Dipartimento di Ingegneria nell'ambito del Progetto denominato "Dipartimento di  
Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria"**

<i>Data</i>		
	<i>RSPP</i> <i>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO</i>	<i>Appaltatore</i>
<i>Firma</i>		

Premessa .....	3
Dati anagrafici .....	4
Elenco degli immobili interessati dai lavori .....	5
Elenco dei lavoratori .....	6
Descrizione dei lavori .....	7
Prescrizioni generali .....	8
Segnaletica e delimitazione delle aree di lavoro .....	8
Valutazione dei rischi da interferenze.....	9
Individuazione dei rischi interferenti e prescrizioni .....	11
Piano e comportamento da tenere in caso di emergenza.....	14
Costi della sicurezza .....	18
Aggiornamento del DUVRI .....	18
Verifica idoneità tecnico e professionale dell'appaltatore .....	18



## Premessa

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'impresa per l'espletamento dei lavori, al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del d.lgs. 81/08.

Secondo quanto previsto dal comma 3 del suddetto articolo il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze. Tale *documento è allegato al contratto di appalto*.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

1. cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
2. coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento delle attività, ferme restando le verifiche di idoneità tecnico professionale dell'appaltatore effettuate in sede di gara e gli ulteriori adempimenti al riguardo previsti dalla normativa vigente, si provvederà:

1. a fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato su proposta dell'appaltatore in sede di sottoscrizione del contratto;
2. ad effettuare, prima dell'inizio degli interventi, le riunioni di coordinamento e a redigere relativo verbale.

## Dati anagrafici

### AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Università degli Studi del Sannio</b>
<b>SEDE LEGALE</b>	PIAZZA GUERRAZZI 1
<b>Città</b>	BENEVENTO
<b>C.A.P.</b>	82100
<b>TELEFONO</b>	0824/305010
<b>FAX</b>	0824/23648
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
<b>Cod. Fisc./P.IVA</b>	01114010620
<b>R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	Ing. Giosuè Di Franco
<b>M.C. - Medico Competente</b>	Dott. Marcello Di Iorio

### APPALTATORE

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>Città</b>	
<b>C.A.P.</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>FAX</b>	
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
<b>ISCRIZIONE C.C.I.A.A.</b>	
<b>Cod. Fisc./P.IVA</b>	
<b>R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
<b>M.C. - Medico Competente</b>	

## Elenco degli immobili interessati dai lavori

Immobile	Indirizzo
Palazzo Bosco Lucarelli	Corso Garibaldi 107
"Ex Convento di San Vittorino"	Via Tenente Pellegrini



## **Descrizione dei lavori**

Tra gli obiettivi del progetto "Dipartimento di Eccellenza dell'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Ingegneria" - CUP assegnato al progetto F86C18000480006, prevede l'allestimento di aule per la didattica di secondo e terzo livello dotate di banchi con connettività di rete e alimentazione, proiettori con collegamento wireless e schermo interattivo."; a tal fine, è stata indetta la procedura per l'acquisto 100 (cento) Personal Computer necessari allo svolgimento di lezioni, esercitazioni in modalità didattica libera e didattica assistita ed esami per gli insegnamenti di tutti i Corsi di Studio erogati da questo Dipartimento nonché per lo svolgimento delle attività progettuali di gruppo e di sperimentazione previste dai corsi di laurea, laurea magistrale e di dottorato di ricerca. Il laboratorio consentirà di arricchire notevolmente le opportunità di studio e lavoro di gruppo e costituirà un importante servizio a favore degli studenti.

## **Prescrizioni generali**

I preposti, coordinatori e lavoratori dell'azienda che intervengono negli edifici dell'Amministrazione devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche, comunicando eventuali modifiche di configurazioni temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che attua i lavori dovrà, inoltre, essere informata sulla gestione delle emergenze nell'ambito delle sedi dove si interviene e a tal proposito i Preposti delle Imprese dovranno farsi parte attiva al fine di salvaguardare la sicurezza dei propri dipendenti. Ogni attività interna agli edifici dovrà svolgersi a seguito di accordo di coordinamento tra l'impresa e i responsabili della sicurezza e datore di lavoro dell'Amministrazione.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, concordare con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate.

1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art.6 L.123/07);
2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita;
3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti;
4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti;
5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati;
8. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).

## **Segnaletica e delimitazione delle aree di lavoro**

La segnaletica è costituita non solo dai cartelli, ma da un complesso di strumenti, canali comunicativi e modalità di interazione che si inseriscono nel sistema di gestione aziendale sulla sicurezza.

## Valutazione dei rischi da interferenze

Il presente documento rappresenta la valutazione dei rischi da attività interferenti relativa ai lavori per la "Realizzazione dell'impianto solare termico con sistema "solar cooling" a servizio del Complesso Immobiliare denominato "Polo Didattico", sito in Benevento, alla Via Calandra, attualmente sede della Facoltà di Giurisprudenza. Si precisa che la presente previsione dei rischi e delle precauzioni da porre in essere dovrà essere costantemente aggiornata e revisionata in seguito al verificarsi di condizioni tali da far cambiare le valutazioni di cui si è tenuto conto in sede di stesura.

Per quantificare il rischio nella maniera più oggettiva possibile, è stata utilizzata la ben nota relazione generale:

$$R \cong f(P,D)$$

in cui la magnitudo del rischio, R, è espressa in funzione della magnitudo del danno D e della probabilità di accadimento del danno stesso P. Di seguito si riportano i possibili valori di P e D:

### Scala delle Probabilità P

Valore	Livello
4	Altamente Probabile
3	Probabile
2	Poco Probabile
1	Improbabile

### Scala dell'Entità del Danno D

Valore	Livello
4	Gravissimo
3	Grave
2	Medio
1	Lieve

Poiché per tutti i rischi tale relazione non è sempre esprimibile in maniera precisa con formule matematiche, la si è ricavata in maniera semplificata. Del resto anche le attuali norme CEE

consigliano un tale approccio mancando le necessarie e sufficienti informazioni statistiche per moltissime situazioni.

La tabella seguente, la cosiddetta "Matrice di Valutazione del Rischio", esplicita la relazione esistente tra R, P e D; in tale matrice i rischi maggiori occupano le caselle in alto a destra, quelli minori le caselle più vicine all'origine degli assi:

P	4	8	12	16
	3	6	9	12
	2	4	6	8
	1	2	3	4
				D

in particolare:

Rischio	Intervento
1	migliorativo
2 ÷ 3	da eseguirsi nel breve o medio termine
4 ÷ 8	da eseguirsi con urgenza
9 ÷ 16	da eseguirsi immediatamente



## Individuazione dei rischi interferenti e prescrizioni

RISCHI INTERFERENTI	R = M x P	PRESCRIZIONI
Rischio di scivolamento e caduta	3	Segnalare le aree oggetto dell'intervento con opportuna segnaletica e delimitare idoneamente la zona di intervento.
Movimentazione manuale dei carichi per trasporto e consegna al piano presso l'Amministrazione delle apparecchiature oggetto dei lavori	6	Formare gli addetti sulle corrette modalità di sollevamento dei carichi. Se necessario utilizzare idonei dispositivi di agevolazione per la movimentazione dei carichi.
Lasciare sgombrare le vie di esodo	6	Evitare di ingombrare le vie di esodo con materiali e attrezzature durante le fasi di lavoro
Rischio investimento	8	Segnalare il movimento di mezzi in manovra nelle aree dell'Ateneo.
Rischio di elettrocuzione per uso non corretto di macchinari collegati all'impianto elettrico in particolare durante le fasi di installazione, di manutenzione e disinstallazione.	8	Collegare correttamente i macchinari usati all'impianto elettrico. Prima del collegamento, è necessario ottenere tutte le informazioni necessarie al fine di valutare la relativa situazione degli impianti elettrici sui quali si andranno a collegare le varie apparecchiature. Le apparecchiature durante le operazioni di manutenzioni non devono essere usate dai dipendenti dell'Ateneo.
Rischio derivante dal ritiro, dalla raccolta e dal trattamento dei materiali di risulta	6	Rispettare tutte le prescrizioni di prevenzione nelle fasi di ritiro, raccolta e trattamento dei materiali di risulta

## Obblighi dell'appaltatore

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

1. organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
2. abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando,
3. durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
4. garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
5. fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, let. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D. Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, let. d; artt. 74-79 del D. Lgs.81/08 ); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08);
6. si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, let. g; artt. 38-42, sez. V;
7. art. 242-244, 259-261, 279-231 del D. Lgs. 81/08);
8. metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza (POS) necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;
9. nelle aree di transito interne all'Ateneo, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
10. segnali al RUP ed al Servizio di Prevenzione e Protezione della stazione appaltante tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Ateneo;
11. si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Ateneo;
12. si impegni a comunicare al RUP qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

## Misure di riconoscimento del personale addetto alle lavorazioni

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto (o subappalto), il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi:

- dell'art 6 della legge 123/07,
- degli artt. 18-20-21-26 del d.lgs. 81/08.



### IMPRESA DI APPARTENENZA

*Datore di Lavoro*

**Verdi Giacomo**

**Rossi Paolo**

*Matricola: 0987*

*Data di Nascita:*

*Luogo di Nascita:*

*Data di Assunzione: 01/03/2008*

---

*Autorizzazione subappalto: 45-789 del 09/09/2013*

## **Piano e comportamento da tenere in caso di emergenza**

### **PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO**

In caso di allarme d'incendio TUTTI dovranno:

- avvisare manualmente e oralmente i colleghi e tutti i presenti nei locali limitrofi
- abbandonare il luogo di lavoro immediatamente **ORDINATAMENTE E CON CALMA** raggiungere il punto di raccolta seguendo le vie d'esodo di cui ai piani di emergenza e comunque indicate dalla cartellonistica.

Abbandonando l'edificio:

- prima di abbandonare l'edificio intervenire sui quadri elettrici, sostanze pericolose e apparecchiature come da protocollo
- se presenti utilizzare le scale di emergenza
- non utilizzare l'ascensore
- non sostare in prossimità degli accessi e delle porte antipanico
- non ingombrare le vie di fuga in alcun modo.
- In presenza di fumo e fiamme:
- se possibile, bagnare un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso, in modo da proteggere dal fumo le vie respiratorie
- camminare il più possibile accovacciati verso il pavimento
- se disponibili, avvolgere indumenti di lana intorno alla testa in modo da proteggere i capelli dalle fiamme
- spogliarsi di qualunque indumento di tessuto sintetico, specie se acrilico
- non urlare

E' vietato a chiunque non abbia idonea preparazione tentare di estinguere un incendio con mezzi mobili di estinzione specialmente se le fiamme hanno forte intensità.

Alla comunicazione di cessato allarme, solo a seguito di autorizzazione del Responsabile dell'emergenza rientrare nel fabbricato e riprendere il proprio posto di lavoro.

### **PROCEDURE DI EMERGENZA**

Norme di prevenzione

Tutto il personale deve indistintamente osservare le seguenti norme:

- 1) segnalare al Responsabile della Squadra di Emergenza eventuali carenze riscontrate negli impianti e nelle attrezzature antincendio, guasti nelle prese e nei conduttori elettrici o qualsiasi altra situazione di possibile rischio;
- 2) non intervenire in alcun tipo di riparazione che comunque non compete;
- 3) evitare ingombri anche temporanei, accatastamento di carte o di materiali vari nei corridoi e davanti alle uscite di sicurezza, ecc.;

- 4) assicurarsi che siano spenti i mozziconi di sigarette ed i fiammiferi nei locali in cui è permesso fumare;
- 5) non gettare mozziconi di sigarette o fiammiferi per terra, nel cestino della carta;
- 6) non accedere nei laboratori e negli archivi con sigarette accese o fiamme libere;
- 7) non spostare o manomettere gli estintori e gli altri mezzi antincendio dalla posizione prescritta e non utilizzarli per alcun motivo se non in caso di emergenza;
- 8) partecipare ordinatamente e con senso di responsabilità alle esercitazioni e prove d'emergenza simulate.

### **Responsabile delle Emergenze**

Il Responsabile generale dell'emergenza deve:

- adoperarsi attivamente per garantire l'osservanza del piano generale di emergenza coordinando la squadra di emergenza
- registrare le eventuali emergenze avvenute che hanno coinvolto l'intero edificio e i risultati delle prove simulate
- organizzare in accordo con la Direzione e con il Referente della Sicurezza prove simulate ed esercitazioni di evacuazione
- partecipare alle periodiche riunioni di sicurezza del Servizio di Prevenzione e Protezione
- collaborare, ove si ravvisi la necessità, alla revisione e all'aggiornamento del Piano generale di Emergenza in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione
- assicurarsi che siano conosciute da tutti le regole basilari del piano di emergenza

Norme di comportamento per tutto il personale

Al verificarsi di un pericolo o di altre situazioni anomale di potenziale pericolo i dipendenti presenti sul luogo ove l'evento si sviluppa, che non abbiano compiti specifici nell'attuazione del Piano di Sicurezza, dovranno comportarsi come di seguito:

- 1) chiamare immediatamente il Responsabile dell'emergenza dell'Istituto dando le informazioni necessarie sulla situazione riscontrata
- 2) non intervenire direttamente, in caso di principio d'incendio, né con gli estintori né con gli idranti per spegnere o per circoscrivere il focolaio; tale intervento è riservato esclusivamente a chi abbia ricevuto il necessario addestramento e sia stato dichiarato idoneo all'operazione stessa. Solo nelle seguenti condizioni particolari un dipendente qualunque potrà intervenire su fuochi facilmente circoscrivibili:
  - non immediata disponibilità degli addetti alla sicurezza
  - incendio di limitata entità
  - disponibilità immediata ed agevole di un estintore
- 3) non richiedere di proprio arbitrio l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri organismi esterni; a ciò provvederà in caso di necessità il Responsabile della emergenza

Tutto il personale a seguito dell'avviso di emergenza, dovrà:

- 1) sospendere le comunicazioni telefoniche con l'interno e l'esterno, al fine di non intralciare i collegamenti di servizio;
- 2) evitare, se si trovano in zone diverse da quelle di competenza, di raggiungere il proprio posto di lavoro, ed attenersi a tutte le disposizioni che verranno impartite al personale di quel reparto;
- 3) a seguito delle disposizioni del Responsabile della emergenza, abbandonare l'edificio:
  - con calma ed ordine facilitando le persone in difficoltà ed accompagnando eventuali visitatori senza attardarsi per recuperare oggetti personali od altro in caso d'incendio spegnendo le macchine di propria competenza;
  - seguendo le indicazioni dell'apposita segnaletica verso le uscite ed i luoghi di raduno.
- 4) non rientrare nel complesso finché il Responsabile della emergenza non lo autorizza espressamente
- 5) durante l'esodo in emergenza dovranno, fra l'altro, essere assicurate le seguenti formalità:
  - non fermarsi davanti alle uscite di sicurezza
  - non parlare, se non in caso di necessità, per favorire l'intervento della squadra di evacuazione
  - seguire attentamente tutte le disposizioni indicate

#### **PROCEDURA DI SICUREZZA IN CASO DI TERREMOTO**

##### **SE SIETE ALL'INTERNO**

Cercate protezione dalla caduta di lampade e mobili riparandovi sotto la scrivania o raggiungendo gli angoli della stanza verso i muri portanti dell'edificio.

- Non usate gli ascensori

##### **SE SIETE ALL'APERTO**

Rimanete all'aperto

Non sostate lungo i muri

Dopo il terremoto

Usate il telefono solo se avete reale necessità di aiuto potreste intasare le linee telefoniche inutilmente

#### **PROCEDURA IN CASO DI FUGA DI GAS**

In caso di allarme di fuga di gas gli incaricati dovranno:

- 1) spegnere le fiamme libere e le sigarette
- 2) interrompere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno
- 3) aprire immediatamente tutte le finestre
- 4) aprire interruttore energia elettrica centralizzato solo se esterno al locale e non effettuare nessuna altra operazione elettrica
- 5) fare evacuare ordinatamente i clienti ed il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate

- 6) verificare che all'interno del locale non siano rimaste bloccate persone
- 7) presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza
- 8) verificare se vi sono causate accertabili di fughe di gas (rubinetti gas aperti, visibile rottura di tubazioni di gomma)

#### SE SI E' IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DI PERDITA

Eliminare la causa della perdita.

#### SE NON SI E' IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DELLA PERDITA

Telefonare dall'esterno dei locali ai Vigili del fuoco.

#### AL TERMINE DELLA FUGA DI GAS

Lasciare ventilare il locale fino a che non si percepisca più l'odore del gas

Dichiarare la fine dell'emergenza

Riprendere le normali attività lavorative

#### **PROCEDURA IN CASO DI SEGNALAZIONE DI ORDIGNO**

In caso di allarme per segnalazione di ordigno gli incaricati dovranno:

- 1) avvertire immediatamente le autorità di pubblica sicurezza telefonando alla polizia ed ai carabinieri
- 2) non effettuare ricerche per individuare l'ordigno
- 3) fare evacuare ordinatamente il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate.
- 4) verificare che non siano rimaste bloccate persone
- 5) presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.

#### **FORMAZIONE DEI LAVORATORI**

Tutti i dipendenti saranno istruiti sulle modalità di emergenza, sulle finalità e caratteristiche del piano di emergenza.

Le persone chiave del piano di emergenza (Responsabile dell'emergenza, squadra di Emergenza) dovranno conoscere i compiti a loro spettanti in emergenza.

Il Responsabile dell'emergenza e gli addetti alla squadra antincendio dovranno conoscere in dettaglio, per una corretta applicazione, tutte le fasi "operative" indicate nella procedura di emergenza in modo da potersi interconnettere ed organizzarsi adeguatamente nei momenti di pericolo.

## **Costi della sicurezza**

In considerazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare per ridurre i rischi interferenziali ed in seguito ai colloqui intercorsi con l'impresa che opera all'interno degli immobili, allo stato attuale si ritiene che i costi della sicurezza per attività interferenti siano pari a € 500,00 (cinquecento/00).

## **Aggiornamento del DUVRI**

Il presente documento è da allegare al contratto e dovrà essere soggetto a revisione, integrazione e aggiornamento in relazione a nuove valutazioni e o condizioni lavorative e/o ambientali tali da modificare le previsioni contenute nel presente Piano.

## **Coordinamento interventi di protezione e prevenzione dai rischi**

Si stabilisce inoltre di programmare riunioni periodiche di coordinamento al fine di ridurre i rischi da interferenza:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dei lavori;
- b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze.

Le riunioni saranno verbalizzate.

## **Verifica idoneità tecnico e professionale dell'appaltatore**

Il RUP provvederà alla verifica delle idoneità tecnico e professionale dell'appaltatore