

Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 4.S.19

Servizio di audit per il Progetto  
"Technology for Rehabilitation -  
TechReh" - Affidamento diretto ai  
sensi dell'articolo 36, comma 2,  
lettera a), del Decreto Legislativo 18  
aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

Decreto n. 137

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313, ed, in particolare, l'articolo 41;

**Visto** il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

**Visto** il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato fissato per l'Esercizio Finanziario 2015, "...sia per il Rettore che per il Direttore Generale, in € 40.000,00 (quarantamila/00), esclusa l'IVA, il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del predetto Regolamento, e confermato "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

**Visto** il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, ed, in particolare, l'articolo 7, che ha modificato l'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge del 27 dicembre 2006, numero 296, quest'ultima a sua volta modificata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (articolo 1, comma 130), prevedendo, tra l'altro, che:

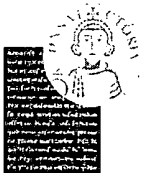
- nel rispetto del "...sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese... ..le istituzioni universitarie...", "...sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro...";
- fermi restando "...gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comprese le istituzioni universitarie), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, e con la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ed, in particolare:

- l'articolo 36, che stabilisce, tra l'altro:
  - a) al comma 2, che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento... ..di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità..." ovvero "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";
  - b) al comma 6-bis, che, "...nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro... ..resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5...";
- l'articolo 95, comma 4, lettera c), che stabilisce, tra l'altro, che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i "...servizi e le forniture di importo fino a 40.000,00 euro...";

lll

1



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 4.S.19

Servizio di audit per il Progetto  
"Technology for Rehabilitation -  
TechReh" - Affidamento diretto ai  
sensi dell'articolo 36, comma 2,  
lettera a), del Decreto Legislativo 18  
aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

**Viste** le "Linee Guida n. 3" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate con Delibera dell'11 ottobre 2017, n. 1007, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**Viste** le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n.1097 e aggiornate con Delibera del 1° marzo 2018, n. 206, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Considerato** che l'Università degli Studi del Sannio, nell'ambito del "Programma Erasmus +" Azione Chiave 2, "Cooperation for innovation and Exchange of good practices - capacity building projects in the field of higher education", ha ottenuto un finanziamento per il progetto dal titolo "**TechReh-Technology in Rehabilitation**", per un importo di **€ 744.346,00**;

**Considerato**, altresì, che, relativamente al predetto Progetto:

- 1) l'Università degli Studi del Sannio ha assunto la qualità di soggetto coordinatore, mentre i partners del Progetto sono state Università e Centri di Eccellenza della Francia, Lituania, Bulgaria, Grecia, Portogallo e Uzbekistan;
- 2) il Responsabile Scientifico è il Prof. Pasquale Daponte, Professore Ordinario di Misure Elettriche ed Eletttroniche;
- 3) la durata delle attività è stata di 36 mesi, a decorrere dal 15 ottobre 2015 e fino al 14 ottobre 2018;

**Vista** la nota del 7 gennaio 2019, registrata nel protocollo generale di ateneo l'8 gennaio 2019, prot. n. 0000228, con la quale il Responsabile del Progetto "**TechReh-Technology in Rehabilitation**", Prof. Pasquale Daponte, ha:

a) rappresentato, tra l'altro, che:

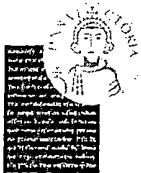
- essendo concluse le attività del Progetto, è necessario procedere all'affidamento di un "servizio di audit" finalizzato a realizzare un report sulla dichiarazione finanziaria finale del progetto che dovrà essere allegato alla documentazione da inviare all'agenzia EACEA;
- il servizio dovrà essere svolto da un operatore economico o da un professionista **indipendente** dal beneficiario e **qualificato** ad eseguire "audit legali" di documenti di contabilità, in accordo con la legislazione nazionale, ai sensi della Direttiva 2006/43/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Maggio 2006 - "Statutory audits of annual accounts and consolidated accounts";
- **in considerazione dell'imminente scadenza del termine per la presentazione all'agenzia EACEA di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività di Progetto, fissata per la fine del mese di febbraio, si rende necessario procedere con urgenza;**

b) precisato che l'acquisto del servizio graverà sulla voce "Other Costs" del budget del progetto, per un importo massimo di € 2.500,00, omincomprensivi;

c) il "servizio di audit" dovrà essere svolto entro dieci giorni, che decorrono dall'affidamento dell'incarico;

**Considerato** che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel Bando "Servizi", è presente la Categoria "Revisori legali - Servizi professionali di Revisione Legale";

**Vista** la "Trattativa Diretta" del 24 gennaio 2019, numero 799904, avviata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "MePA", con la quale l'Università degli Studi del Sannio ha invitato la Società a Responsabilità Limitata "Over Consulting", a presentare un preventivo per il "Servizio di audit per il Progetto Technology for Rehabilitation - TechReh", entro un importo massimo di € 2.440,00, omincomprensivi;



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 4.S.19

Servizio di audit per il Progetto  
"Technology for Rehabilitation -  
TechReh" - Affidamento diretto ai  
sensi dell'articolo 36, comma 2,  
lettera a), del Decreto Legislativo 18  
aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

**Considerato** che, nel termine ultimo per la presentazione del preventivo, improrogabilmente fissato per le ore 18:00 del giorno 29 gennaio 2019, non è pervenuta alcuna offerta della Società a Responsabilità Limitata "Over Consulting";

**Attese** la necessità e l'urgenza di affidare il predetto servizio al fine di garantire il rispetto della tempistica di rendicontazione del Progetto;

**Considerato** che agli atti dell'amministrazione, è depositata una richiesta con la quale il Dott. Massimo Resce, nato a Casalbore (AV), il 24 aprile 1971, Codice Fiscale: RSCMSM71D24B866O, Partita IVA n. 01205800624, residente a Benevento alla Via F. Raguzzini, n. 1:

- 1) si è reso disponibile a svolgere servizi di audit per l'Ateneo nelle more dell'iscrizione nell'elenco unico dei fornitori di beni, dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavori dell'Università degli Studi del Sannio nel Bando "Servizi", Categoria "Servizi di audit per i Progetti Europei";
- 2) ha precisato di "aver svolto, per l'Università degli Studi del Sannio, attività di revisione contabile-finanziaria e auditing indipendente per il Progetto transnazionale TECNET finanziato con fondi diretti della Commissione Europea tramite l'EACEA (Education, Audiovisual & Culture Executive Agency)";
- 3) ha trasmesso il proprio curriculum vitae;

**Considerato** che, dall'esame del curriculum vitae del Dott. Massimo Resce, risulta che il predetto professionista è in possesso dei "requisiti speciali" per lo svolgimento del "Servizio di audit per il Progetto Technology for Rehabilitation - TechReh";

**Considerato** che la necessità di individuare un professionista al quale affidare il servizio di audit, resa ancora più impellente a seguito del mancato buon esito della trattativa privata sul MEPA e tenuto conto dell'importo dell'affidamento, inferiore ad € 5.000,00, consentono all'amministrazione di ricorrere ad un affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii.;

**Acquisita**, per le vie brevi, la disponibilità del Professionista ad assumere il predetto incarico;

**Considerato** che i controlli a campione sul possesso dei requisiti di ordine generale, effettuati ai sensi dell'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., in capo al Dott. Massimo Resce, hanno avuto esito positivo;

**Considerato** che:

- nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento preordinato all'affidamento innanzi specificato, sono svolte dal Direttore Generale, Dott. Ludovico Barone;
- il Prof. Pasquale Daponte, Responsabile del Scientifico del Progetto è in possesso delle competenze necessarie a svolgere le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

**Visto** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018;

**Accertata** la disponibilità del "budget di costo",

## DECRETA

**Articolo 1** - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii, del "Servizio di audit per il Progetto Technology for Rehabilitation - TechReh", al Dott. Massimo Resce, nato a Casalbore (AV), il 24 aprile 1971, Codice Fiscale: RSCMSM71D24B866O, Partita IVA n. 01205800624,



Servizio di audit per il Progetto  
 "Technology for Rehabilitation -  
 TechReh" - Affidamento diretto ai  
 sensi dell'articolo 36, comma 2,  
 lettera a), del Decreto Legislativo 18  
 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 4.S.19

residente a Benevento alla Via F. Raguzzini, n. 1, per un importo di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), omnicomprensivi.

**Articolo 2** - Per l'affidamento del servizio di cui all'articolo 1 del presente decreto:

- Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale, Dott. Ludovico Barone;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Responsabile del Scientifico del Progetto, Prof. Pasquale Daponte.

**Articolo 3** - E' approvato lo schema di contratto per il conferimento del predetto servizio, allegato al presente Decreto.

**Articolo 4** - E' autorizzato l'utilizzo del "budget di costo", per un importo complessivo di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.41.08.03, denominata "Consulenze legali, amministrative, certificazione", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2017, e, in particolare, mediante l'utilizzo dei fondi destinati alla realizzazione del Progetto dal titolo "TechReh - Technology in Rehabilitation", individuati nella procedura "U-GOV" con la seguente codifica: "IST74".

Benevento, 05 FEB. 2019

Il Direttore Generale  
 Dott. Ludovico Barone

**Vista la copertura  
 di budget (1177 / 801P)**

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. Fabio Corsale

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
 Ciclo passivo

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2019 importo: € 2440,00

Voce COAN: CA. 04 . 41 . 08 . 03

Scrittura COAN anticipata numero: 1177/801P

Il Direttore di Ragioneria  
 Dott. Fabio Corsale



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 4.S.19

Dott. Massimo Resce  
Posta Elettronica Certificata "P.E.C.":  
[massimo.resce@pec.commercialisti.it](mailto:massimo.resce@pec.commercialisti.it)

e, p.c. Al Responsabile Scientifico del Progetto "TechReh"  
Prof. Pasquale Daponte  
[pasquale.daponte@unisannio.it](mailto:pasquale.daponte@unisannio.it)

Al Responsabile Amministrativo del Progetto "TechReh"  
Dott.ssa Sara Furno  
[sara.furno@unisannio.it](mailto:sara.furno@unisannio.it)

**Oggetto: Servizio di audit per il Progetto "Technology for Rehabilitation - TechReh" - Codice Unico di Progetto "C.U.P." numero F86G16000430006 - Codice Identificativo Gara "CIG" numero Z2126D6A1B - Lettera contratto.**

In attuazione di quanto disposto con Decreto Direttoriale del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, l'Università degli Studi del Sannio affida al Dott. Massimo Resce, nato il 24 aprile 1971 a Casalbore (AV), residente a Benevento alla Via F. Raguzzini, numero 1, Codice Fiscale: RSCMSM71D24B866O e Patita I.V.A. numero: 01205800624, il servizio di audit per il Progetto "Technology for Rehabilitation - TechReh", come specificato all'articolo 1 della presente lettera-contratto, ai seguenti patti e condizioni.

#### Articolo 1 - Oggetto del contratto

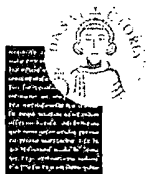
Il presente contratto tra la Università degli Studi e del Sannio e il Dott. Massimo Resce, costituisce, a tutti gli effetti, un atto di affidamento del servizio per il Progetto "Technology for Rehabilitation - TechReh", come peraltro, individuato e definito dal Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. Pasquale Daponte, e, precisamente, la realizzazione di un report sulla dichiarazione finanziaria finale del progetto, che dovrà essere allegato alla documentazione da inviare all'agenzia EACEA, nel rispetto delle modalità di seguito elencate:

- 1) secondo le procedure dettagliate nel paragrafo III.2 del "**Report of Factual Findings on the Final Financial Report**" dell'EACEA; il rapporto dovrà essere redatto sul modello dell'Annex 3 di cui al predetto documento; più precisamente l'auditor dovrà preparare una relazione della attività eseguite e un documento obiettivo sull'aderenza dei costi dichiarati nel Report Finale rispetto alle previsioni di spese previste dal Contributo così come riportate nel Grant Agreement; in tale

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 4.S.19

ambito, l'Agenzia specifica in dettaglio le procedure che devono essere seguite per stilare il Report Finale da parte dell'Audit, incluso dell'eleggibilità dei costi in quanto ciò costituisce la base dell'accettazione da parte dell'Agenzia del Report Finale presentato dal coordinatore; in particolare i documenti da usare in supporto per effettuare tutte le verifiche in rispetto delle procedure suggerite sono:

- Call for proposals;
  - Project application;
  - Grant Agreement firmato dal beneficiario dell'Agenzia che include le condizioni generali (in particolare la parte B, che indica la parte finanziaria), eventuali emendamenti, gli Allegati, come per esempio "Descrizione dei WP", "Budget", ect.;
  - Manuali amministrativi e finanziari, Guidelines for the Use of the Grant, Frequently Asked Questions;
  - Il documento "Report of Factual Findings on the Final Financial Report (Type II)";
- 2) in accordo con l'International Standard on Related Services ('ISRS') 4400 "Engagements to perform Agreed-upon Procedures regarding Financial Information", emanate dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) of IFAC;
  - 3) in conformità con il "Code of Ethics for Professional Accountants", emanato dall'International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA) dell'IFAC.

#### Articolo 2 - Corrispettivo

L'importo contrattuale è di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), omnicomprensivi.

#### Articolo 3 - Tempistica connessa all'espletamento dell'incarico

Il servizio di audit del **Progetto denominato "TechReh-Technology in Rehabilitation"**, come specificato nel precedente articolo 1, dovrà essere ultimato entro e non oltre il termine **10 (dieci) giorni naturali e consecutivi** che decorrono dalla comunicazione di affidamento del servizio.

#### Articolo 4 - Vigilanza e controllo

La Stazione Appaltante, per il tramite del Prof. Pasquale Daponte, nella sua qualità di Responsabile Scientifico del Progetto/Direttore dell'Esecuzione del Contratto, verificherà il rispetto da parte dell'operatore economico affidatario del servizio di tutte le prescrizioni contrattuali ed, in particolare, provvederà:

- al coordinamento e alla direzione delle attività connesse alla esecuzione del contratto;
- al controllo tecnico-contabile delle prestazioni contrattuali.

Il Responsabile Scientifico del Progetto, come innanzi individuato, potrà essere contattato al seguente numero di telefono: 0824.305817, o al seguente indirizzo di posta elettronica:

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)  
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 4.S.19

[pasquale.daponte@unisannio.it](mailto:pasquale.daponte@unisannio.it), anche ai fini dell'acquisizione di tutta la documentazione del Progetto necessaria all'espletamento del servizio di audit, depositata, in parte, agli atti dell'Unità Organizzativa "Progetti di Ricerca".

Il Responsabile della predetta Unità Organizzativa, nonché Responsabile Amministrativo del Progetto, Dott.ssa Sara Furno, potrà essere contattato al seguente numero di telefono: 0824.305454, o al seguente indirizzo di posta elettronica: [sara.furno@unisannio.it](mailto:sara.furno@unisannio.it).

#### Articolo 5 - Modalità di pagamento e obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e previa apposizione del visto di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. Pasquale Daponte.

La fattura dovrà:

- 1) essere intestata alla Università degli Studi del Sannio, che ha sede legale in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, numero di Partita IVA 01114010620;
- 2) riportare la seguente dicitura: "Servizio di audit per il Progetto "Technology for Rehabilitation - TechReh" - Codice Unico di Progetto "C.U.P." numero F86G16000430006 - Codice Identificativo Gara "CIG" numero Z2126D6A1B".

La fattura dovrà essere trasmessa con le modalità previste dal Decreto del Ministro della Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, con il quale è stato emanato il "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Ai fini della emissione della fattura, si dovrà utilizzare il Codice Univoco della Amministrazione Centrale della Università degli Studi del Sannio, denominato "V3DNUB".

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva:

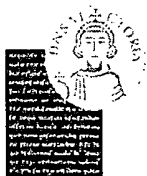
- entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari che riguardano contratti pubblici, mediante bonifico bancario o postale su uno dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, comunicati dal Professionista, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi, come di seguito specificati:
  - a) Codice IBAN: \_\_\_\_\_;
  - b) Soggetti delegati ad operare sui predetti conti correnti: \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_.

Il Professionista si impegna, altresì, a comunicare alla Università degli Studi del Sannio qualsiasi variazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente innanzi richiamato, entro i termini stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni.

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 4.S.19

Il mancato rispetto delle predette disposizioni è, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il pagamento della fattura verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in conformità alle vigenti disposizioni in materia di servizi di contabilità e di cassa.

Qualora il mandato di pagamento emesso dalla Università degli Studi del Sannio sia liquidato con accredito presso un Istituto di Credito diverso dall'Istituto Cassiere di Ateneo, le eventuali, relative spese sono a carico del Professionista.

#### **Articolo 6 - Penali**

Per ogni giorno di ritardo oltre il termine stabilito dal precedente articolo 3, viene applicata una **penale pari ad € 20,00**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno derivante alla Stazione Appaltante a causa del ritardo o dell'inadempimento.

#### **Articolo 7 - Risoluzione del contratto**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla normativa vigente, l'Università riterrà, in ogni caso, risolto "ipso iure" il contratto, a proprio insindacabile giudizio, nelle seguenti ipotesi:

1. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
2. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel 3° e nel 4° capoverso del precedente articolo 5, concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, numero 136, e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Articolo 8 - Foro competente**

Per eventuali controversie relative alla esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Benevento.

#### **Articolo 9 - Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell'articolo 31 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio, Dott. Ludovico Barone.

#### **Articolo 10 - Norma di rinvio**

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)





Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 4.S.19

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera contratto le parti, concordemente, rinviano alla documentazione depositata agli atti della Unità Organizzativa competenti della Università degli Studi del Sannio.

Le parti, in ogni caso, fanno espresso rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici di servizi.

#### Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

In applicazione e per gli effetti del **Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196** ("Codice della privacy" - Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), **modificato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018, n. 101**, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", si precisa che i dati raccolti, anche personali, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

**La presente lettera contratto, firmata digitalmente dal Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio, dovrà essere firmata digitalmente dal Professionista, in segno di ricevuta ed incondizionata accettazione, e inviata a mezzo "P.E.C." a questa Amministrazione, entro 3 giorni dalla ricezione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it).**

Per accettazione  
Dott. Massimo Resce

Il Direttore Generale  
Dott. Ludovico Barone

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)

