



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 10.S.19

Servizio di manutenzione dei rilevatori di presenza per il periodo 2019 - 2020 - Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

Decreto n. 267

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313, ed, in particolare, l'articolo 41;

Visto il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

Visto il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato fissato per l'Esercizio Finanziario 2015, "...sia per il Rettore che per il Direttore Generale, in € 40.000,00 (quarantamila/00), esclusa l'IVA, il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del predetto Regolamento, e confermato "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

Vista la Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2000)" ed, in particolare, l'articolo 26;

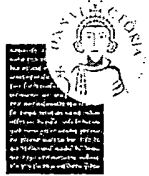
Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2007)";

Visto il Decreto Legge del 6 luglio 2011, n. 98, che contiene "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, ed, in particolare, l'articolo 11, che disciplina gli "Interventi per la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, ed, in particolare, l'articolo 7, che ha modificato l'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge del 27 dicembre 2006, numero 296, quest'ultima a sua volta modificata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (articolo 1, comma 130), prevedendo, tra l'altro, che, fermi restando "...gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comprese le istituzioni universitarie), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...";

Viste le "Linee Guida n. 3" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate con Delibera dell'11 ottobre 2017, n. 1007, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Viste le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n.1097 e aggiornate con Delibera del 1° marzo 2018, n. 206, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";



Servizio di manutenzione dei rilevatori di presenza per il periodo 2019 - 2020 - Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 10.S.19

Vista la nota dell'8 febbraio 2019, registrata nel protocollo generale di ateneo con il n. 2405, con la quale il Responsabile del Settore "Sistemi IT", ha:

- rappresentato che:
 - a) il "...contratto stipulato con la Impresa ELEX srl per il servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenza, è scaduto il 31/12/2018...";
 - b) in "...assenza di un ulteriore rinnovo, la stessa Impresa, nel corso del 2019, si è già resa disponibile a fornire assistenza a seguito di un guasto verificatosi sul rilevatore installato presso Palazzo Sant'Agostino in Via g. De Nicastro...";
 - c) la "...nuova offerta di servizi di manutenzione inviata dalla Impresa ELEX srl per il biennio 2019/2020, assunta nel protocollo generale di ateneo il 31 gennaio 2019 con il numero 1697, prevede un canone annuale per gli anni 2019 e 2020 di € 1.184,39 annuo oltre IVA, scontato del 50% rispetto al costo ordinario...";
 - d) la "...Impresa ELEX srl produce e commercializza i rilevatori oggetto della manutenzione e, pertanto, è l'unica a poter garantire continuità nella fornitura di eventuali materiali di ricambio o di sostituzione completa dei prodotti...";
- chiesto di "...procedere all'affidamento diretto alla Impresa ELEX srl del servizio di manutenzione dei rilevatori di presenza per il biennio 2019-2020...";
- comunicato che "...l'utilizzo del budget di costo, per un importo di € 2.368,78, oltre I.V.A., va imputato alla VOCE COAN CA.04.41.01.07, denominata "Manutenzione ordinaria e riparazione impianti", in particolare, per € 1.184,39, oltre I.V.A. sul Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019 e per € 1.184,39, oltre I.V.A. sul Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2020...";

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii., e, in particolare, l'articolo 36, innanzi richiamato, che disciplina i "**Contratti sotto soglia**", il quale:

- al comma 2, lettera a), dispone che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono agli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";
- al comma 5, dispone che le "...stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di invito...";

Considerato che, per le motivazioni sopra riportate, sussistono i presupposti di fatto e di diritto per procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii., alla Società ELEX srl, del servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenza per il biennio 2019/2020;

Considerato che il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., stabilisce:

- all'articolo 32, comma 7, che "...l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti...";
- all'articolo 36, comma 5, che nel "...caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate di cui al comma 2, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario...";

Considerato che l'amministrazione ha avviato i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi dell'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., e delle "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in capo alla Società Elex srl il cui esito ha confermato il possesso dei predetti requisiti;



Servizio di manutenzione dei rilevatori di presenza per il periodo 2019 - 2020 - Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.

Area "Risorse e Sistemi"
 Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"
 Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 10.S.19

Considerato che nell'ambito del predetto affidamento le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento sono svolte dal Direttore Generale, Dott. Ludovico Barone, e quelle di Direttore dell'Esecuzione del Contratto dal Responsabile del Settore "Sistemi IT", Ing. Rosario Altieri;

Visto il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018;

Accertata la disponibilità del "budget di costo",

DECRETA

Articolo 1 - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii, alla Società ELEX srl, che ha sede legale in Torino al Corso Moncalieri, n. 77, Codice Fiscale e P.I.V.A. 05635150013, del servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenza installati presso le sedi dell'Università degli Studi del Sannio per il biennio 2019/2020, per un importo di € 2.368,78, oltre I.V.A.

Articolo 2 - E' autorizzato l'utilizzo del pertinente "budget di costo", per un importo complessivo onnicomprensivo di € 2.889,92 (duemilaottocentottantanove/92), mediante la sua imputazione:

- per € 1.444,96 (millequattrocentoquarantaquattro/96), alla Voce CA.04.41.01.07, denominata "Manutenzione ordinaria e riparazione impianti", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019;
- per € 1.444,96 (millequattrocentoquarantaquattro/96), alla Voce CA.04.41.01.07, denominata "Manutenzione ordinaria e riparazione impianti", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2020.

Articolo 3 - Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di cui all'articolo 1 del presente Decreto sono, rispettivamente, il Dott. Ludovico Barone l'Ing. Rosario Altieri.

Articolo 4 - E' approvato lo schema di lettera contratto per l'affidamento del servizio di cui al precedente articolo 1, allegato al presente Decreto.

Benevento, 15 MAR. 2019

Il Direttore Generale
 Dott. Ludovico Barone

Vista la copertura

di budget (3562/2019) CR16

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. Fabio Casale

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Al sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2019 Importo: € 1444,96

Voce COAN: CA. 04.41.01.07

Scrittura COAN anticipata numero: 3562/2019

Il Direttore di Ragioneria
 Dott. Fabio Casale

1950

entregas de la OIV

(1950) (1951) (1952)

1950 1951 1952

1950



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 10.S.19

ELEX s.r.l.

Corso Moncalieri, n. 77

10133 Torino

Posta Elettronica Certificata "P.E.C.":

ellex@crpec.it

e, p.c. Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto
Ing. Rosario Altieri
rosario.altieri@unisannio.it

Oggetto: Servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenza installati presso le sedi dell'Università degli Studi del Sannio per il biennio 2019/2020 - Codice Identificativo Gara "CIG" numero _____ - Lettera contratto.

In attuazione di quanto disposto con Decreto Direttoriale del _____, n. ____, l'Università degli Studi del Sannio affida alla Società ELEX Srl, con sede legale in Torino al Corso Moncalieri, n. 77, Codice Fiscale e P.I.V.A. 05635150013, il servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenza installati presso le sedi dell'Università degli Studi del Sannio per il biennio 2019/2020, come specificato all'articolo 1 della presente lettera-contratto, ai seguenti patti e condizioni.

Articolo 1 - Oggetto e durata del contratto

Il presente contratto tra la Università degli Studi e del Sannio e la Società ELEX Srl, costituisce, a tutti gli effetti, un atto di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenza installati presso le sedi dell'Università degli Studi del Sannio per il biennio 2019/2020, come peraltro, individuato e definito dal Responsabile del Settore "Sistemi IT", Ing. Rosario Altieri.

Il servizio di manutenzione dei rilevatori di presenza installati presso le sedi dell'Università degli Studi del Sannio ha la durata di 2 (due) anni, che decorrono dal 1° gennaio 2019.

Articolo 2 - Corrispettivo

L'importo contrattuale è di € 2.368,78 (duemilatrecentosessantotto/78), oltre I.V.A., di cui € 1.184,39, oltre I.V.A., per l'anno 2019 ed € 1.184,39, oltre I.V.A., per l'anno 2020.

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro
Per contatti: +39.0824.3050.62; pasqualino.lerro@unisannio.it



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 10.S.19

Articolo 3 - Vigilanza e controllo

La Stazione Appaltante, per il tramite dell'Ing. Rosario Altieri, nella sua qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, verificherà il rispetto da parte dell'operatore economico affidatario del servizio di tutte le prescrizioni contrattuali ed, in particolare, provvederà:

- al coordinamento e alla direzione delle attività connesse alla esecuzione del contratto;
- al controllo tecnico-contabile delle prestazioni contrattuali.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come innanzi individuato, potrà essere contattato al seguente numero di telefono: 0824.305050, o al seguente indirizzo di posta elettronica: rosario.altieri@unisannio.it.

Articolo 4 - Modalità di pagamento e obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e previa apposizione del visto di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Ing. Rosario Altieri.

La fattura dovrà:

- 1) essere intestata alla Università degli Studi del Sannio, che ha sede legale in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, numero di Partita IVA 01114010620;
- 2) riportare la seguente dicitura: "Servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenza installati presso le sedi dell'Università degli Studi del Sannio per il biennio 2019/2020" - Codice Identificativo Gara "CIG" numero _____".

La fattura dovrà essere trasmessa con le modalità previste dal Decreto del Ministro della Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, con il quale è stato emanato il "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Ai fini della emissione della fattura, si dovrà utilizzare il Codice Univoco della Amministrazione Centrale della Università degli Studi del Sannio, denominato "V3DNUB".

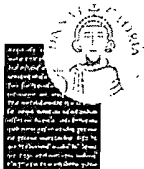
Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva:

- entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari che riguardano contratti pubblici, mediante bonifico bancario o postale su uno dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, comunicati dalla Società, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi, come di seguito specificati:

a) Codice IBAN: _____;

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro
Per contatti: +39.0824.3050.62; pasqualino.lerro@unisannio.it



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 10.S.19

b) Soggetti delegati ad operare sui predetti conti correnti: _____, Codice Fiscale: _____.
La Società si impegna, altresì, a comunicare alla Università degli Studi del Sannio qualsiasi variazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente innanzi richiamato, entro i termini stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni è, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il pagamento della fattura verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in conformità alle vigenti disposizioni in materia di servizi di contabilità e di cassa.

Qualora il mandato di pagamento emesso dalla Università degli Studi del Sannio sia liquidato con accredito presso un Istituto di Credito diverso dall'Istituto Cassiere di Ateneo, le eventuali, relative spese sono a carico del Professionista.

Articolo 5 - Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine per eseguire gli interventi di manutenzione stabiliti dal Responsabile Unico del Procedimento, viene applicata una **penale pari all'1‰ (uno per mille)**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno derivante alla Stazione Appaltante a causa del ritardo o dell'inadempimento.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui la Società esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Trascorso il termine di 15 giorni decorrenti dalla data della contestazione dell'inadempimento senza che lo stesso abbia avuto luogo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Società a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti alla Società medesima.

Gli importi della penalità che dovessero applicarsi saranno trattenuti, con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Università degli Studi del Sannio

Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Fax: +39.0824.23648

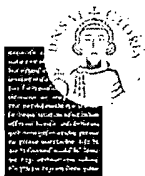
Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"

Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna

Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro

Per contatti: +39.0824.3050.62; pasqualino.lerro@unisannio.it



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 10.S.19

Nel caso in cui l'Operatore Economico aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvederà a contestargli a mezzo PEC le inadempienze riscontrate.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà, in ogni caso, far pervenire le proprie deduzioni alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora, a giudizio della Stazione Appaltante, le predette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine innanzi richiamato, saranno applicate le penali come sopra previste:

La Stazione Appaltante si riserva di fare eseguire da altri la mancata o incompleta esecuzione del servizio da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione, fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere gli eventuali danni ulteriori.

Articolo 6 - Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla normativa vigente, l'Università riterrà, in ogni caso, risolto "ipso iure" il contratto, a proprio insindacabile giudizio, nelle seguenti ipotesi:

1. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
2. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel 3° e nel 4° capoverso del precedente articolo 5, concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, numero 136, e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 7 - Foro competente

Per eventuali controversie relative alla esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Benevento.

Articolo 8 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell'articolo 31 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore generale dell'Università degli Studi del Sannio, Dott. Ludovico Barone.

Articolo 9 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera contratto le parti, concordemente, rinviano alla documentazione depositata agli atti della Unità Organizzativa competenti della Università degli Studi del Sannio.

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro
Per contatti: +39.0824.3050.62; pasqualino.lerro@unisannio.it



Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio"

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 10.S.19

Le parti, in ogni caso, fanno espresso rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici di servizi.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

In applicazione e per gli effetti del **Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196** ("Codice della privacy" - Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), **modificato** dal **Decreto Legislativo del 10 agosto 2018, n. 101**, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", si precisa che i dati raccolti, anche personali, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

La presente lettera contratto, firmata digitalmente dal Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Società, in segno di ricevuta ed incondizionata accettazione, e inviata a mezzo "P.E.C." a questa Amministrazione, entro 3 giorni dalla ricezione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it.

Per accettazione
Società ELEX Srl

Il Direttore Generale
Dott. Ludovico Barone

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro
Per contatti: +39.0824.3050.62; pasqualino.lerro@unisannio.it

