



Area: Risorse e sistemi  
Settore: Affari legali e generali  
Unità Organizzativa: Appalti e Grandi Progetti- 28.S.20

Decreto n. 2

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, modificato con Decreti Rettoriali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047 e del 05 aprile 2018, n. 313, ed, in particolare, l'articolo 41;

**Visto** il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

**Visto** il Decreto del Rettore del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato confermato sia per il Rettore che per il Direttore Generale il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget" in € 40.000,00, esclusa IVA, "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

**Visto** il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, ed, in particolare, l'articolo 7, che ha modificato l'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge del 27 dicembre 2006, numero 296, quest'ultima a sua volta modificata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (articolo 1, comma 130), prevedendo, tra l'altro, che fermi restando "...gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comprese le istituzioni universitarie), **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328...**";

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici" aggiornato con Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, e ulteriormente aggiornato (fino al 31 dicembre 2021) con Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, ed, in particolare:

- l'articolo 36, che stabilisce:
  - a) al comma 2, che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture ... di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) **affidamento diretto ....per servizi e forniture... di importo inferiore a 75.000 euro...**";
  - b) al comma 4, che "...Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante **non richiede le garanzie provvisorie** di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrono particolari esigenze che ne giustificano la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo art. 93 ....";
- l'articolo 37, comma 1, il quale prevede che "...le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti normative di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro...";

**Viste** le "Linee Guida n. 3", recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Delibera Anac n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**Considerata** la necessità di attivare, per l'Università degli Studi Del Sannio, un servizio di Infostudenti/Sportello virtuale che offra un canale di comunicazione attraverso il quale gli utenti possano ottenere informazioni utili contattando le segreterie e gli uffici di supporto amministrativo didattico dei Dipartimenti o il servizio assistenza specializzato nella gestione delle pratiche amministrative degli studenti (Multimedia Center- InfoStudenti Unisannio), della durata di 24 mesi;

**Considerato** che a seguito di una indagine informale di mercato è stata individuata la Ouverture Service Srl", P.IVA 01065700534, quale società specializzata nell'erogazione del suddetto servizio;

**Vista** la nota e-mail del 17 dicembre 2020 con la quale la suddetta società ha trasmesso il preventivo ed il progetto dettagliato del servizio di Multimedia Center- InfoStudenti Unisannio;

**Accertato** che la "Ouverture Service Srl" è abilitata al MePA al Bando denominato "Servizi", Categoria "Servizi di interazione utenza" compatibile con il servizio innanzi specificato;

**Vista** la trattativa diretta n. 1554726, avviata in data 21 dicembre 2020 con la "Ouverture Service Srl", con sede in Scarlino (GR), alla Via Enrico Fermi, Loc. La Botte n. 3, mediante il ricorso alla piattaforma di e- procurement del MEPA, per l'affidamento del servizio innanzi specificato;

**Considerato** che entro il termine di scadenza per la presentazione del preventivo, fissato per il giorno 23 dicembre 2020, il predetto operatore economico ha presentato un preventivo, per il servizio di Multimedia Center - Info Studenti- Unisannio, con le caratteristiche tecniche di seguito specificate:

- **Costo a chiamata (fino a 22.000 contatti gestiti annui) pari ad € 1.10, oltre IVA** (il costo del traffico telefonico è a carico dell'Università degli Studi del Sannio), da un minimo di 100 contatti/mese ad un massimo di 1.800 contatti/mese, nella fascia oraria 9-18 dal lunedì al venerdì esclusi i festivi. Modalità di accesso aggiuntive: Infostudenti-WEB. Caratteristiche del risponditore automatico: IVR dinamico e personalizzabile con sistema di alberatura e messaggeria personalizzata, inoltre chiamate e categorizzazione chiamate. Ulteriori servizi: servizio di assistenza, organizzazione e razionalizzazione della comunicazione, produzione di materiale promozionale e servizio di customer care e outbound;
- **Costo Start Up e formazione (una tantum) pari ad € 2.500,00, oltre IVA**, per 16 ore di formazione in presenza o online tramite conference call, per attivazione servizio e start up tecnologico. Ulteriori servizi: configurazione ed aggiornamento sistemi telematici e configurazione gestionale;
- **Costo a chiamata (oltre i 22.000 contatti gestiti) pari ad € 1.10 oltre IVA** (il costo del traffico telefonico è a carico dell'Università degli Studi del Sannio), da un minimo di 1.800 contatti/mese ad un massimo di 2.900 contatti/mese, nella fascia oraria 9-18 dal lunedì al venerdì esclusi i festivi. Modalità di accesso aggiuntive: Telefono-WEB-Messaggeria. Caratteristiche del risponditore automatico: IVR dinamico e personalizzabile con sistema di alberatura e messaggeria personalizzata, inoltre chiamate e categorizzazione chiamate. Ulteriori servizi: servizio di assistenza, organizzazione e razionalizzazione della comunicazione, produzione di materiale promozionale e servizio di customer care e outbound;

**Atteso** che l'importo del suddetto servizio può essere contenuto entro € 39.990,00 (trentanovemilannovecentonovanta/00), esclusa IVA, per la durata di 24 mesi, con un costo a chiamata pari ad € 1,10, oltre IVA, più il costo start Up e Formazione pari ad € 2.500,00, oltre IVA, e pertanto, rientra nella fattispecie prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Contratti sotto soglia";

**Atteso** che nell'ambito del predetto affidamento, le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, possono essere svolte rispettivamente dall'Ing. Gianluca Basile e dalla Dott.ssa Caterina Riccardi, Responsabile dell'U.O. "Applicativi informatici e Analisi Statistiche";

**Acquisita** la dichiarazione di "Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità", resa ai sensi degli articoli 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

**Viste** le "Linee Guida sulle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.", approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 aprile 2019, le quali prevedono, nelle more dell'adozione di un Regolamento di Ateneo sulla attività negoziale, fino alla soglia di € 40.000,00, controlli "semplificati" sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del predetto Decreto Legislativo, in deroga a quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, non vincolanti, ed in particolare la "...verifica dell'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice dei Contratti, mediante l'acquisizione dei certificati di seguito specificati: DURC, Visura Camerale e Casellario ANAC...";

**Considerato** che la Stazione Appaltante ha effettuato con esito positivo, le verifiche previste dalle "Linee Guida di Ateneo" per la comprova in capo all'affidatario del possesso dei requisiti di ordine generale;

**Attesa** la necessità di perfezionare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., del predetto servizio, alla "Ouverture Service Srl", con sede in Scarlino (GR), alla Via Enrico Fermi, Loc. La Botte, n. 3;

**Atteso** che il relativo budget di costo grava sul Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020,

## DECRETA

**Articolo 1** – Per le motivazioni esposte in premessa, a seguito di espletamento della Trattativa diretta sul Me.Pa., n. 1554726, è autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii, del servizio di Multimedia Center- InfoStudenti Unisannio, per la durata di 24 mesi, alla "Ouverture Service Srl", con sede in Scarlino (GR), alla Via Enrico Fermi, Loc. La Botte, n. 3, P.IVA 01065700534", con le caratteristiche tecniche di seguito specificate:

- **Costo a chiamata (fino a 22.000 contatti gestiti annui) pari ad € 1.10, oltre IVA** (il costo del traffico telefonico è a carico dell'Università degli Studi del Sannio), da un minimo di 100 contatti/mese ad un massimo di 1.800 contatti/mese, nella fascia oraria 9-18 dal lunedì al venerdì esclusi i festivi. Modalità di accesso aggiuntive: Infostudenti-WEB. Caratteristiche del risponditore automatico: IVR dinamico e personalizzabile con sistema di alberatura e messaggeria personalizzata, inoltre chiamate e categorizzazione chiamate. Ulteriori servizi: servizio di assistenza, organizzazione e razionalizzazione della comunicazione, produzione di materiale promozionale e servizio di customer care e outbound;
- **Costo Start Up e formazione (una tantum) pari ad € 2.500,00, oltre IVA**, per 16 ore di formazione in presenza o online tramite conference call, per attivazione servizio e start up tecnologico. Ulteriori servizi: configurazione ed aggiornamento sistemi telematici e configurazione gestionale;
- **Costo a chiamata (oltre i 22.000 contatti gestiti) pari ad € 1.10 oltre IVA** (il costo del traffico telefonico è a carico dell'Università degli Studi del Sannio), da un minimo di 1.800 contatti/mese ad un massimo di 2.900 contatti/mese, nella fascia oraria 9-18 dal lunedì al venerdì esclusi i festivi. Modalità di accesso aggiuntive: Telefono-WEB-Messaggeria. Caratteristiche del risponditore automatico: IVR dinamico e personalizzabile con sistema di alberatura e messaggeria personalizzata, inoltre chiamate e categorizzazione chiamate. Ulteriori servizi: servizio di assistenza, organizzazione e razionalizzazione della comunicazione, produzione di materiale promozionale e servizio di customer care e outbound;

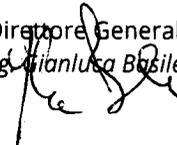
per un importo pari ad € 39.990,00 (trentanovemilanovecentonovanta/00), oltre IVA, da liquidarsi entro l'arco temporale di 24 mesi.

**Articolo 2** – L'importo complessivo di € 48.787,80 (quarantottomilasettecentottantasette/80) è imputato sulla COAN CA.04.41.05.04, denominata "Altri servizi in appalto" (UA 01.10), del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021.

**Articolo 3** – Nell'ambito del presente affidamento, l'Ing. Gianluca Basile e la Dott.ssa Caterina Riccardi sono rispettivamente Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Benevento, 08 GEN. 2021

Il Direttore Generale  
Ing. Gianluca Basile



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:

ESERCIZIO: 2020

Importo complessivo: € 48.787,80

Voce COAN: CA. 04.41.05.04

Progetto - codifica UGOV: .....

SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 3/2021

Benevento, 7.01.2021

F.to Il Direttore di Ragioneria

Dottore Fabio Corsale