



U.O. Biblioteca Centralizzata di Ateneo

Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla "International Federation of Library Associations and Institutions" della fornitura di Vaucher interi e Vaucher mezzi per il pagamento delle transazioni interbibliotecarie relative ai servizi di Prestito Interbibliotecario e di fornitura di documenti in copia

Decreto n. _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 3 luglio 2012, n. 153, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313e, in particolare, l'articolo 41;

Visto il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

Visto il Decreto del Rettore del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato confermato "...sia per il Rettore che per il Direttore Generale, in € 40.000,00, (quarantamila/00), esclusa l'Imposta sul Valore Aggiunto, il limite massimo per l'assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del predetto "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione...";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 36, comma 2, lett. a);

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale dispone che "...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) (comprese le Università), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328...";

Viste le "Linee Guida n. 3" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Viste le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10 novembre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed, in particolare, il paragrafo 4.2.2., che prevede che "...per i lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445..." e "...in tal caso la Stazione Appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, alla consultazione del Casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la PA, in relazione a specifiche attività...";

Visto il "Regolamento per la Disciplina del Sistema Bibliotecario di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 9 gennaio 2019, n. 7;

Visto il Decreto Rettoriale dell'8 aprile 2019, n. 333, con il quale:

- sono stati nominati, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, il Direttore e i componenti della Commissione di Ateneo per la Biblioteca;
- è stato fissato il termine di scadenza del mandato del Direttore e dei componenti della Commissione di Ateneo per la Biblioteca, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del Regolamento per la disciplina del Sistema Bibliotecario di Ateneo, al 31 ottobre 2019;

Visto il Decreto Direttoriale del 10 maggio 2019, n. 446, con il quale:

- è stata costituita la Biblioteca Centralizzata dell'Università degli Studi del Sannio, con sede al Palazzo De Simone, sito in Benevento alla Piazza Arechi II, che accorpa tutti i Poli bibliotecari finora decentrati presso i Dipartimenti;
- la Signora Domenica Caridei è stata nominata Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio;

Visto il Decreto Direttoriale del 30 luglio 2020, n. 543 con il quale veniva affidato al Dott. Dario Cusano le funzioni specialistiche, di cui all'art. 91, co. 1 del *"CCNL quadriennio normativo 2006-2009 ed economico 2006-2007 del personale del comparto universitario"*, di Responsabile Amministrativo-Contabile con delega alla firma di tutte le procedure di acquisto della Biblioteca Centralizzata di Ateneo;

Visto il Decreto Rettoriale del 14 settembre 2020, n. 620, con il quale:

- Il Prof. Pierpaolo Forte, in servizio presso il Dipartimento di Diritto, Management e Metodi Quantitativi, con la qualifica di Professore Ordinario è stato nominato Direttore della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio;

Visto il Decreto Rettoriale del 30 settembre 2020, n. 667, con il quale:

- è stata nominata la Commissione a supporto del Centro Servizi e Risorse Strumentali, con il compito di predisporre una bozza di regolamento per il funzionamento del costituendo Centro Servizi e Risorse Strumentali di Ateneo e di supportare il Direttore della Biblioteca di Ateneo, Prof. Pierpaolo Forte, nella definizione degli acquisti;

Visto il Decreto Direttoriale del 27 gennaio 2021, n. 75, con il quale, è stato attribuito, tra le altre unità di personale inquadrato nella categoria D, l'incarico di responsabilità, di durata annuale, dell'U.O. Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio, alla Signora Caridei Domenica;

Visto il *"Regolamento per la disciplina del Sistema Bibliotecario e dei servizi linguistici di Ateneo"*, emanato con Decreto Rettoriale del 25 febbraio 2021, numero 227 ed in particolare l'articolo 6, comma 4, il quale dispone che *"Sino alla costituzione della Commissione di Ateneo per la Biblioteca, i suoi compiti sono esercitati dalla Commissione a supporto del Centro Servizi e Risorse Strumentali"*;

Visto che nella seduta dell'11 maggio 2021, la Commissione a supporto del Centro Servizi e Risorse Strumentali, ha varato il Regolamento di funzionamento interno della Biblioteca Centralizzata di Ateneo che, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, ha previsto l'attivazione di servizi interbibliotecari che consentono di indirizzare o ricevere richieste di prestito interbibliotecario e di fornitura di documenti in copia non posseduti ad altre biblioteche, al fine di soddisfare le esigenze informative e di documentazione dei propri interlocutori;

Atteso che tali servizi possono essere erogati dalle biblioteche secondo regole diverse e che per le richieste di fornitura di tali servizi, attivate per le esigenze degli interlocutori della biblioteca, potrebbe essere richiesto il pagamento di tariffe o di rimborso spese stabiliti dalle singole biblioteche;

Considerato che la Biblioteca Centralizzata di Ateneo è intenzionata ad adottare il sistema dell'International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), che facilita il pagamento delle transazioni interbibliotecarie, per le motivazioni di seguito specificate:

1. il sistema dell'IFLA è basato su buoni prepagati (vouchers), realizzati in materiale plastico che rappresentano il valore standard di una transazione;
2. il sistema dell'IFLA elimina tutti gli aspetti finanziari per le transazioni internazionali;
3. sia la biblioteca richiedente che la biblioteca prestante non devono sostenere alcuna spesa bancaria;
4. non occorre emettere fatture e i costi amministrativi si riducono;
5. i buoni hanno validità illimitata e possono essere riutilizzati più volte, in sostituzione del denaro contante;

6. non si perde denaro per la fluttuazione del valore delle valute;
7. la biblioteca è spronata a fornire un buon livello dei servizi interbibliotecari per "accumulare" buoni;

Ritenuto che sia ragionevole, garantire la copertura di un fabbisogno annuale quantificabile, presumibilmente in n. 100 (cento) Full Vouchers "buoni interi" del valore unitario di € 8,00 (*otto/00*) e in n. 200 (duecento) Half-value Vouchers "mezzi buoni" del valore unitario di € 4,00 (*quattro/00*) per complessivi € 1.600,00 (milleseicento/00);

Dato atto che il budget per l'esercizio 2021 ha previsto una disponibilità di risorse da destinare per il Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico e che i suddetti vouchers possono essere acquistati unicamente presso l'International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA HQ - PO Box 95312 - 2509 CH The HAGUE - NETHERLANDS), P.I. NL 002870836B01;

Richiamato l'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "contratti sotto soglia", che prevede la possibilità, per le amministrazioni pubbliche, di procedere, per forniture di beni e servizi, inferiori a 40.000,00 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Preso atto che:

- la procedura di acquisto prevede la richiesta di una fattura pro-forma a voucher@ifla.org e il pagamento della stessa mediante bonifico bancario, prima di poter confermare l'ordine;
- le spese comprendono un supplemento pari al 10% dell'importo ordinato per i non soci IFLA e una tariffa di € 18,00 + 3% del valore del voucher per ciascun ordine;
- la fornitura verrà effettuata ad avvenuto pagamento della somma contabilizzata da IFLA con fattura pro forma ed a seguito del quale verrà emessa fattura definitiva;

Vista la fattura pro-forma pervenuta e trattenuta agli atti che per la fornitura suddetta prevede un spesa totale di € 1.826,00 (*milleottocentoventisei/00*), comprensiva della tariffa della commissione per la gestione dell'ordine di € 18,00 + 3% del valore del voucher e del supplemento del 10% applicato ai non soci IFLA;

Considerato che l'importo dell'affidamento, innanzi specificato, è inferiore ad € 5.000,00 al netto dell'IVA, e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA, ai sensi delle disposizioni normative precedentemente specificate;

Attesa la necessità di autorizzare:

- l'affidamento diretto all'International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA HQ - PO Box 95312 - 2509 CH The HAGUE - NETHERLANDS per la fornitura di n. 100 (cento) Full Vouchers "buoni interi" del valore nominale di € 8,00 e di n. 200 (duecento) Half-value Vouchers "mezzi buoni" del valore nominale di € 4,00;
- la spesa relativa al predetto affidamento, di importo complessivo, IVA al 22% esclusa, pari a € 1.826,00 (*milleottocentoventisei/00*) comprensivo della tariffa della commissione per la gestione dell'ordine di € 18,00 + 3% del valore del voucher e del supplemento del 10% applicato ai non soci IFLA;
- l'utilizzo della pertinente Voce COAN del Bilancio;

Considerato che, nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo, le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento", preordinato all'affidamento innanzi specificato, sono svolte dal Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, Signora Domenica Caridei;

Considerato, altresì, che il Signor Piercarlo Salierno, inquadrato nella Categoria C, Area Amministrativa, è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'esecuzione delle funzioni connesse all'esecuzione del Contratto innanzi specificato;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità del Signor Piercarlo Salierno a svolgere le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del predetto contratto di affidamento;

Considerato che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Visto il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020;

Accertata la disponibilità del "budget di costo";

DECRETA

Articolo 1 - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento diretto all' IFLA HQ - PO Box 95312 - 2509 CH The HAGUE - NETHERLANDS P.IVA NL 002870836B01 per la fornitura di n. 100 (cento) Full Vouchers "buoni interi" del valore unitario di € 8,00 (*otto/00*) e di n. 200 (duecento) Half-value Vouchers "mezzi buoni" del valore unitario di € 4,00 (*quattro/00*), per un importo complessivo, IVA al 22% esclusa, pari a € 1.826,00 (*milleottocentoventisei/00*) comprensivo della tariffa della commissione per la gestione dell'ordine pari a € 18,00 (*diciotto/00*) + 3% del valore del voucher e del supplemento del 10% applicato ai non soci IFLA;

Articolo 2 - All'affidamento di cui all'articolo 1 del presente Decreto si provvederà mediante l'emissione di apposito Buono d'Ordine;

Articolo 3 - È autorizzato l'utilizzo del pertinente "*budget di costo*", per un importo, IVA al 22% esclusa, pari a € 1.826,00 (*milleottocentoventisei/00*) comprensivo della tariffa della commissione per la gestione dell'ordine pari a € 18,00 (*diciotto/00*) + 3% del valore del voucher e del supplemento del 10% applicato ai non soci IFLA, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.41.09.05, denominata "*Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico*" - UA.00.01.12, del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021;

Articolo 4 - La Signora Domenica Caridei, Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, è nominata "*Responsabile Unico del Procedimento*" e il Signor Piercarlo Salierno, inquadrato nella Categoria C, Area Amministrativa, è nominato "*Direttore dell'Esecuzione del Contratto*" dell'affidamento di cui al precedente articolo 1.

Benevento, _____

Il Direttore Generale

Ing. Gianluca Basile

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:

ESERCIZIO: 2021

Importo complessivo: € 2.227,72

Voce COAN: CA.04.41.09.05

Progetto - codifica UGOV:

SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 6696/2021

Benevento, 24.06.2021

Il Direttore di Ragioneria

Dottore Fabio Corsale

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa dei firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/933

