



Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla Società "@CULT S.r.l." del servizio di manutenzione della piattaforma "Share" per le esigenze della Biblioteca Centralizzata di Ateneo.

U.O. Biblioteca Centralizzata di Ateneo

Decreto n. _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 3 luglio 2012, n. 153, modificato con Decreto Rettorale del 17 giugno 2016, n. 588 e successivo Decreto Rettorale del 28 novembre 2016, n. 1047, ed, in particolare, l'articolo 28;

Visto il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

Visto il Decreto Rettorale del 01 settembre 2015, n. 740, con il quale è stata, tra l'altro, autorizzata l'adesione della Università degli Studi del Sannio alla "Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari", in vigore dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017;

Vista la "Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari", alla quale aderiscono anche l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", l'Università del Salento, l'Università degli Studi di Salerno, l'Università degli Studi della Basilicata, l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa", sottoscritta dal Rettore dell'Università degli Studi del Sannio in data 18 aprile 2018, di durata quinquennale a partire dalla data di sottoscrizione di tutte le Università aderenti, ed, in particolare:

- l'articolo 2, il quale dispone che le istituzioni universitarie che aderiscono alla Convenzione si impegnano a "...collaborare per la realizzazione di un sistema integrato di sviluppo, fruizione e gestione dei propri servizi di informazione, documentazione e supporto alla didattica, alla ricerca e al trasferimento della conoscenza...";
- l'articolo 3, il quale dispone che, per la acquisizione di servizi e/o beni strumentali alla attuazione degli obiettivi di cui all'articolo 2, le istituzioni universitarie "...svolgeranno di comune intesa analisi di mercato...", "...potranno avviare trattative e procedure di scelta del fornitore, volte a favorire l'ottenimento delle migliori offerte..." e "...potranno incaricare una di esse a provvedere alle relative procedure amministrative di aggiudicazione e stipula di accordi quadro...";

Considerato che:

- le Università che aderiscono alla predetta Convenzione hanno adottato il sistema "Share Catalogue", che consente, tra l'altro, di "...navigare cataloghi bibliografici organizzati secondo il data model BIBFRAME (Bibliographic Framework Initiative) Linked Data..." e "...permette di ottimizzare tempi e raffinare modi dell'esperienza di ricerca, restituendo risultati arricchiti da fonti esterne ai cataloghi...";
- il predetto sistema è basato sulla "LOD Platform", che consente, tra l'altro l'...

arricchimento dei dati tramite il collegamento a progetti esterni...";

- *la predetta piattaforma "...necessita di un servizio di help line e di una manutenzione correttiva in relazione alle esigenze delle singole Università consorziate...";*

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ed, in particolare gli articoli: 36, comma 2, 95, comma 3 e 106, comma 1;

Visto il Decreto del 16 aprile 2018, n. 18, trasmesso alla Università degli Studi del Sannio con nota del 18 aprile 2018, registrata nel protocollo generale di Ateneo in pari data con il numero progressivo 0005181, con il quale il Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ha, tra l'altro, decretato l' "*...aggiudicazione della procedura per l'acquisizione del servizio di manutenzione ed assistenza del portale Share Catalogue per la durata di mesi 12 in favore della @Cult S.r.l., che ha formulato la miglior offerta, per un importo di € 12.500,00, oltre IVA, subordinando l'efficacia della presente aggiudicazione all'acquisizione a mezzo PEC del formale assenso di tutti gli Atenei consorziati..." e che le "*...quote di competenza saranno addebitate direttamente dall'aggiudicatario ai singoli Atenei con cadenza semestrale posticipata a far data dalla data di attivazione presunta del servizio a partire dal 1° maggio 2018...*";*

Considerato che l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" alla data di scadenza della precedente aggiudicazione del 30 aprile 2021, non ha provveduto al rinnovo del servizio di manutenzione e di assistenza portale SHARE CATALOGUE, della durata di 12 mesi (1° maggio 2021 - 30 aprile 2022) per tutti gli Atenei aderenti alla "Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari" e che ciascun Ateneo, sulla base del preventivo pervenuto per mezzo di posta elettronica dal dott. Giuseppe Pedicini, Referente della Società @Cult S.r.l., alla dott.ssa Loredana Cerrone, registrata al protocollo generale di Ateneo il 14 luglio 2021 con il n. progressivo 17569, dovrà provvedere autonomamente al rinnovo del servizio;

Visto il Decreto Direttoriale del 30 settembre 2020, n. 668, con il quale, nell'ambito degli impegni assunti dall'Università degli Studi del Sannio a seguito dell'adesione "Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari" furono autorizzate:

- a) la spesa, pari ad € 2.000,00, al netto dell'IVA, comprensiva dell'eventuale proroga, a titolo di quota a carico dell'Università degli Studi del Sannio, relativa all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del portale "Share Catalogue" per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni;
- b) la comunicazione al Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" del formale assenso dell'Università degli Studi del Sannio all'aggiudicazione in favore della @Cult S.r.l. del predetto servizio a seguito dell'espletamento della procedura negoziata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (C.I.G.: Z0322DD710) indetta mediante RDO n. 1904770.

Considerato che:

- il precedente contratto è scaduto in data 30 aprile 2021;
- tale manutenzione non può subire interruzioni o sospensioni in quanto si pregiudicherebbe l'operatività del servizio della piattaforma Share Catalogue utilizzata dal Centro e dagli Atenei consorziati;

Preso atto che l'S.r.l. @Cult è stata acquisita da parte dell'editore Casalini;

Preso atto dell'offerta pervenuta, a seguito della Trattativa Mepa n. 1776985, per il servizio di manutenzione ed assistenza del portale SHARE CATALOGUE della durata di 12 mesi, periodo 01 maggio 2021 - 30 aprile 2022, con le caratteristiche di seguito specificate:

- Costi di manutenzione 12 mesi: Euro 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per manutenzione piattaforma, assistenza ordinaria, gestione aggiornamenti settimanali e manutenzione correttiva (bug fixing su anomalie);
- Per servizi di assistenza e manutenzione ordinaria si intende:
 - a) supporto Help line: il "Customer Support" darà supporto al Cliente per gli errori e difetti riscontrati nel software riproducibili sulla base di una "Gestione dei

Casi":

- abilitando l'accesso del Cliente al Sistema di Bug Tracking messo a disposizione da @CULT;
 - aiutando il Cliente ad identificare le cause dell'errore/difetto riproducibile riguardanti il funzionamento interno del software;
 - aiutando il Cliente a risolvere i problemi conseguenti all'errore/difetto riproducibile relativi al funzionamento interno del software, verificando che la risoluzione dell'errore o del difetto non determini l'insorgere di altri errori o difetti nel funzionamento complessivo del software;
- Ove il Cliente non provveda ad installare le modifiche ed i miglioramenti al software fornito da @CULT, l'erogazione del servizio di Customer Support non comprenderà i problemi derivanti dalla presenza di quegli errori e difetti risolti dalla versione del software non installato;
- b) la manutenzione correttiva, per la rimozione di cause ed effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi con la consegna della nuova documentazione tecnica;
 - c) l'aggiornamento del Software oggetto della fornitura, in termini di contenuti informativi, funzioni ed assetto tecnologico, in relazione alle esigenze autonomamente rilevate da @CULT.

Ogni nuova release sarà preceduta da un documento, chiamato Release note, descrivente tutte le novità introdotte ed elencante tutti gli errori corretti. Il Cliente dovrà installare tutte le nuove release, modifiche e miglioramenti entro tre (3) mesi dopo l'annuncio di disponibilità da parte di @Cult. I servizi di assistenza e manutenzione ordinaria saranno forniti da @Cult nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì nell'orario 9.00-13.00/14.00-18.00.

In caso di malfunzionamento (bug) bloccante, l'intervento da parte di @Cult avverrà entro le 2 ore lavorative dalla segnalazione e, dove concordato sulla classificazione di bloccante, la relativa risoluzione avverrà entro le 48 ore lavorative successive. Un malfunzionamento si considera bloccante quando l'ambiente di esercizio od una funzione vitale di un modulo, essenziale per l'operatività del sistema, non funziona e non c'è una soluzione temporanea alternativa (workaround), che renda possibile procedere senza particolare aggravio dei tempi di esecuzione delle operazioni.

I servizi di assistenza e manutenzione ordinaria di @CULT, di cui al precedente paragrafo, non prevedono i seguenti casi:

- l'uso improprio del Software;
- gli aggiornamenti tecnici dovuti a modifiche dell'Ambiente Operativo specificato (sistemi, attrezzature, sistema operativo, utilities, ecc.);
- la manutenzione per tools di terze parti per un utilizzo diverso dal Software;
- gli interventi concernenti l'attività di estensione funzionale del Software sulla base di personalizzazioni su specifiche richieste del Cliente;
- l'istruzione o l'assistenza o qualunque altra attività riferita all'utilizzazione del Software;

- qualsiasi altro impegno aggiuntivo che non fa parte del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria di cui al precedente paragrafo;

- Fatturazione e pagamenti: Il canone annuo per i servizi di assistenza e manutenzione sarà fatturato in 2 tranches semestrali; la prima alla firma del contratto, la seconda dopo 6 mesi. - L'importo dei servizi sarà fatturato a conclusione delle relative attività.

Ritenuta l'offerta sopra citata congrua e vantaggiosa in quanto rimangono invariati i costi rispetto all'offerta prodotta nel 2018 in sede di gara;

Attesa, pertanto, la necessità e l'urgenza di autorizzare:

- l'affidamento diretto alla Società "*@Cult*" per il servizio di manutenzione ed assistenza della piattaforma "*Share Catalogue*";
- la spesa a carico dell'Università degli Studi del Sannio, relativa all'affidamento diretto per il servizio di manutenzione ed assistenza del portale "*Share Catalogue*", per un importo complessivo, pari ad € 1.000,00 (mille/00), al netto dell'IVA;
- l'utilizzo della pertinente Voce COAN del Bilancio;

Considerato che, nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo, le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento", preordinato all'affidamento innanzi specificato, sono svolte dal Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, Signora Domenica Caridei;

Atteso che la Dott.ssa Loredana Cerrone, inquadrata nella Categoria C, Area delle Biblioteche e Referente di Ateneo nell'ambito della "*Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari*", è in possesso delle competenze professionali, di natura informatica e biblioteconomica, necessarie per sovrintendere alla fase di esecuzione del contratto di affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza della piattaforma "*Share Catalogue*";

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità della Dott.ssa Cerrone a svolgere le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di affidamento del predetto servizio;

Visto il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021, composto dal "*budget economico*" e dal "*budget degli investimenti*", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020;

Accertata la disponibilità del "*budget di costo*",

DECRETA

Articolo 1 - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzata, ora per allora, nell'ambito degli impegni assunti dall'Università degli Studi del Sannio a seguito dell'adesione "*Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari*", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento diretto alla *@CULT SRL*, con Sede Legale alla Via Quintino Sella, 33 - 00187 ROMA, C.F.e P.IVA.: 06851241007 per il servizio di manutenzione ed assistenza portale *SHARE CATALOGUE*, per un importo omnicomprensivo, € 1.220,00 (milleduecentoventi/00), al lordo dell'Imposta del Valore Aggiunto, pari al 22%;

Articolo 2 - È autorizzato l'utilizzo del pertinente "*budget di costo*", per un importo complessivo di € 1.220,00 (milleduecentoventi/00), mediante l'imputazione di:

- € 1.220,00 (milleduecentoventi/00), al lordo dell'IVA, quale importo del corrispettivo previsto per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza della piattaforma "*Share Catalogue*" per la durata di 12 mesi, alla Voce COAN CA.04.41.09.03, denominata "*Altre prestazioni e servizi da terzi*", (UA.00.01.12), del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2022;

Articolo 3 - La Signora Domenica Caridei, Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, è nominata "Responsabile Unico del Procedimento" e la Dott.ssa Loredana Cerrone, inquadrata nella Categoria C, Area Biblioteche e

Referente di Ateneo nell'ambito della "Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari", è nominata "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" dell'affidamento di cui al precedente articolo 1.

Benevento, _____

Il Direttore
(Ing. Gianluca Basile)
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs

82/2005)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:

ESERCIZIO: 2021

Importo complessivo: € 1.220,00

Voce COAN: CA.04.41.09.03

Progetto - codifica UGOV:

SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 8033/2021

Benevento, 2.09.2021

Il Direttore di Ragioneria

Dottore Fabio Corsale

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa dei firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/933