



**Settore Risorse Strumentali**

**U. O. "Biblioteca Centralizzata di Ateneo"**

Rinnovo dell'adesione all'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) ed acquisto di sei (6) licenze per l'utilizzo del Sistema di Classificazione WebDewey Italiana - Anno 2024

**CIG:**

**Decreto n. \_\_\_\_\_**

## IL RETTORE

### Visti:

- lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 3 luglio 2012, n. 153, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313 ed in particolare:

- l'articolo 1, il quale dispone:
  1. al comma 2, che la "*...Università è una istituzione pubblica autonoma, indipendente da qualsiasi orientamento ideologico, politico, religioso ed economico ed è fondata sullo sviluppo e sulla diffusione delle conoscenze e sulla inscindibile sinergia tra didattica e ricerca scientifica...*";
  2. al comma 3, che la "*...Università ha quali fini istituzionali primari la promozione, la organizzazione e lo sviluppo dell'insegnamento, della alta formazione e della ricerca scientifica e tecnologica, la preparazione culturale e professionale degli studenti, la promozione nella società civile della cultura e delle innovazioni...*";
  3. al comma 4, che per il "*...perseguimento dei propri fini istituzionali, l'Università, tra l'altro:*
    - a) *promuove e sviluppa la collaborazione, anche strutturale e sistemica, con la Regione e gli enti locali, con altri Atenei, con le istituzioni pubbliche nazionali, territoriali e locali, con enti culturali e di ricerca, nazionali ed internazionali, con le imprese e le associazioni di categoria, con le formazioni sociali e le organizzazioni del mondo del lavoro;*
    - b) *può partecipare a forme associative di diritto privato, anche mediante apporto finanziario, e costituire persone giuridiche senza scopo di lucro...*";
- l'articolo 28, comma 1), lettera e), il quale dispone che nei casi di "*...necessità ed urgenza, debitamente motivati, adotta le decisioni non programmatiche di competenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, sottoponendole ai rispettivi organi, per la ratifica, nella prima adunanza successiva...*";
- l'articolo 32, comma 3), lettera l), il quale dispone che il Senato Accademico, nell'ambito delle sue funzioni consultive, esprime parere obbligatorio sui "*...protocolli di intesa, accordi di programma, accordi e convenzioni quadro, accordi di cooperazione didattica e scientifica e qualsiasi altro atto convenzionale o contrattuale che abbia ad oggetto attività didattiche, formative e di ricerca...*";
- l'articolo 34, comma 3), lettera p), il quale dispone che il Consiglio di Amministrazione "*...autorizza, previo parere obbligatorio del Senato Accademico, la stipula di protocolli di intesa, accordi di programma, accordi e convenzioni quadro, accordi di cooperazione didattica e scientifica e qualsiasi altro atto convenzionale o contrattuale che abbia ad oggetto attività didattiche, formative e di ricerca ...*";
- l'articolo 25 dello Statuto della Università degli Studi del Sannio nella sua attuale formulazione, ed, in particolare, i commi 1) e 2), i quali dispongono che il Sistema Bibliotecario di Ateneo "*...si configura come un insieme coordinato e integrato di servizi, funzionali alle esigenze didattiche e scientifiche delle diverse aree disciplinari presenti nelle strutture didattiche e di ricerca, ed è volto ad organizzare, anche mediante tecnologie innovative e in forme coordinate, la raccolta, la conservazione, l'arricchimento, la classificazione e la fruizione del patrimonio bibliotecario e documentale dell'Università...*", che è costituito dalle "*...biblioteche istituite presso l'Ateneo, e concorre alla diffusione e valorizzazione della sua produzione*

scientifico...” e che è “...organizzato in forma centralizzata e gode di autonomia gestionale e amministrativa...”;

- il “Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014, emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200, ed in particolare, l’articolo 91, il quale dispone:

- al comma 1, che “...l’Amministrazione, a norma dello Statuto, può procedere alla stipula di accordi con Enti pubblici e con soggetti privati, previa delibera autorizzatoria del Consiglio di Amministrazione, che delibera anche in merito all’eventuale impegno economico...”;
- al comma 5, che gli “...atti contrattuali previsti dalla presente norma regolamentare sono stipulati dal Rettore devono prevedere una durata certa e la possibilità di rinnovo esclusivamente espresso...”;

**Vista** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 aprile 2021 con la quale è stato rideterminato il limite massimo per la assunzione di “impegni di budget”, sia per il Rettore che per il Direttore Generale, differenziandolo come di seguito specificati:

- € 75.000,00 escluso IVA, per il Rettore;
- € 50.000,00 escluso IVA, per il Direttore Generale e per i Direttori dei Dipartimenti,

confermandoli “...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...”;

**Visto** il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, con il quale è stato emanato il “Codice dei contratti pubblici”, e, in particolare, l’articolo 17, comma 1, il quale stabilisce che, “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**CONSIDERATO** che nella procedura di cui all’articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’[articolo 14](#) con le seguenti modalità:

“b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

**Visto** l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale dispone che “...le altre amministrazioni pubbliche di cui all’[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) (comprese le Università), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328...”;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e, in particolare, l’articolo 15, che stabilisce:

“1. Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

“2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell’ente concedente, preferibilmente in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all’[allegato 1.2](#) e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell’inquadramento contrattuale e delle relative mansioni”;

“3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell’avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell’invito a presentare un’offerta o nel provvedimento di affidamento diretto”;

*"5. Il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'[allegato I.2](#), o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi. In sede di prima applicazione del codice, l'[allegato I.2](#) è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice."*

**Viste** le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10 novembre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, e, in particolare, il paragrafo 4.2.2., che prevede che *"...per i lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445..."* e *"...in tal caso la Stazione Appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, alla consultazione del Casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la PA, in relazione a specifiche attività..."*;

**CONSIDERATO**, altresì, che il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, in particolare, l'art. 99 co. 3 dispone quanto segue:

*" Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'[articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005](#) e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni"*;

**Visti:**

- il "Regolamento per la Disciplina del Sistema Bibliotecario di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 9 gennaio 2019, n. 7;
- il "Regolamento per la disciplina del Sistema Bibliotecario e dei servizi linguistici di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 25 febbraio 2021, numero 227;
- il "Regolamento di funzionamento interno della Biblioteca Centralizzata di Ateneo", approvato con delibera della Commissione a supporto del Centro Servizi e Risorse Strumentali nella seduta dell'11 maggio 2021;

**Visti:**

- i Decreti Rettorale dell'8 aprile 2019, n. 333, e Direttoriale del 10 maggio 2019, n. 446, con i quali:
  - a) è stata costituita la Biblioteca Centralizzata dell'Università degli Studi del Sannio, con sede al Palazzo De Simone, sito in Benevento alla Piazza Arechi II, che accorpa tutti i Poli bibliotecari finora decentrati presso i Dipartimenti;
  - b) la Signora Domenica Caridei è stata nominata Responsabile della predetta Biblioteca Centralizzata di Ateneo;
- il Decreto Direttoriale del 06 luglio 2020, n. 480, con il quale veniva approvato il nuovo organigramma del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario, con la indicazione degli incarichi di responsabilità attribuiti, che prevedevano, tra gli altri, la conferma della Signora Domenica Caridei, quale Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del

Sannio;

- il Decreto Direttoriale del 30 luglio 2020, n. 543 con il quale veniva affidato al Dott. Dario Cusano le funzioni specialistiche, di cui all'art. 91, co. 1 del *"CCNL quadriennio normativo 2006-2009 ed economico 2006-2007 del personale del comparto universitario"*, di Responsabile Amministrativo-Contabile con delega alla firma di tutte le procedure di acquisto della Biblioteca Centralizzata di Ateneo;
- i Decreti Direttoriali del 27 gennaio 2021, n. 75, del 31 gennaio 2022, n. 101 e del 13 gennaio 2023, n. 28 con i quali, è stato attribuito, tra le altre unità di personale inquadrato nella categoria D, l'incarico di responsabilità, di durata annuale, dell'U.O. Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio, alla Signora Caridei Domenica;

**Considerato** che, in data 4 febbraio 1951, è stata costituita l'*"Associazione Italiana Biblioteche (AIB)"* con lo scopo, indicato all'articolo 1 dell'Atto costitutivo, di *"...promuovere e tutelare le condizioni morali, tecniche, giuridiche ed economiche necessarie ad attuare un piano organico per l'istituzione, l'incremento ed il miglior ordinamento delle Biblioteche pubbliche..."*;

**Visti:**

- lo Statuto della *"Associazione Italiana Biblioteche (AIB)"*, in vigore dal 21 settembre 2021, il quale, tra l'altro, prevede:

- all'articolo 1, che l'Associazione ha *"...sede in Roma..."* e che la sua *"...durata è illimitata..."*;
- all'articolo 2, che l'Associazione persegue le seguenti finalità *"...svolgere il ruolo di rappresentanza professionale in ogni ambito culturale, scientifico, tecnico, giuridico e legislativo, per tutto quanto può concernere l'esercizio della professione bibliotecaria e l'organizzazione dei servizi bibliotecari e di documentazione; affermare, accrescere e tutelare la dignità e la specificità professionale del bibliotecario; promuovere, sostenere e sviluppare ogni azione utile a garantire una qualificata formazione professionale; fornire ai propri associati supporti scientifici e tecnici per la formazione continua; promuovere i principi deontologici della professione e curarne il rispetto; contribuire in ogni sede agli orientamenti ed alle scelte di politica bibliotecaria e in materia di proprietà intellettuale e accesso all'informazione; promuovere l'organizzazione e lo sviluppo in Italia delle biblioteche e di un servizio bibliotecario che tenga in considerazione le esigenze dei cittadini..."* e che, per il perseguimento delle predette finalità, l'Associazione *"...ricerca e promuove confronti e collegamenti con le forze sociali, culturali, politiche, sindacali, economiche, imprenditoriali, nonché dell'istruzione e della ricerca e coopera con altre associazioni bibliotecarie europee e con organismi comunitari e internazionali..."*;
- all'articolo 5, che possono aderire all'AIB, in qualità di Amici *"...gli studenti iscritti a specifici corsi universitari o di formazione professionale; le persone che operino o abbiano operato a qualsiasi titolo nelle biblioteche o negli altri enti compresi nei punti seguenti o che, comunque, siano interessate a sostenere lo scopo sociale; le biblioteche, intese come sistemi documentari, formati da raccolte di libri e/o altre tipologie di documenti, di qualunque tipo e su qualunque supporto, e da servizi professionali finalizzati a integrare, far conoscere, rendere reperibili, facilitare l'uso pubblico, tutelare, conservare, trasmettere alle generazioni future i documenti ed i loro contenuti; gli enti, le associazioni, le istituzioni e le società, sia pubblici che privati, che svolgano la loro attività a vantaggio delle biblioteche e della professione bibliotecaria..."*;
- all'articolo 6, che le *"...richieste di iscrizione o di rinnovo annuo come Associato possono essere presentate, nei tempi e con le modalità previste dal Regolamento di iscrizione, alla Sezione regionale del luogo di residenza o domicilio lavorativo del richiedente, previo pagamento della quota annuale stabilita dal Comitato Esecutivo Nazionale..."*, che le *"...il Comitato Esecutivo Regionale (CER), verificata la sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento di iscrizione, approva con delibera da adottare all'unanimità entro il ventesimo giorno del mese successivo a quello di ricezione della domanda, le richieste di iscrizione. Entro lo stesso termine il CER delibera a maggioranza sull'adesione in qualità di Amico. In qualsiasi momento è possibile la revisione delle delibere di cui al comma precedente, su*

istanza degli interessati, di altri associati, di altri organi o d'ufficio. Essa compete al Collegio dei Provvisori, per le contestazioni attinenti gli argomenti di cui ai punti a) e d) del terzo comma dell'art. 23, e alla Commissione di attestazione, per le contestazioni attinenti al possesso effettivo dei requisiti di qualificazione professionale in capo agli iscritti. Il relativo procedimento è regolato dal Regolamento di iscrizione.” ;

- all'articolo 29, che “...con l'eccezione di quelli d'onore, tutti gli associati e gli amici sono tenuti a versare, entro il 15 marzo di ogni anno, la quota fissata dal Comitato Esecutivo Nazionale...”;

- i Decreti Rettorali del 21 gennaio 2019, n. 54, del 1° febbraio 2021, n. 95, del 18 gennaio 2022, n. 45 e del 31 gennaio 2023, n. 106, con i quali sono stati autorizzati:

- l'adesione della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio alla “Associazione Italiana Biblioteche (AIB)”, che dà diritto:
- allo sconto del 30% per l'acquisto di tutte le pubblicazioni AIB;
- ad usufruire di tariffe agevolate per la partecipazione del personale ai corsi di formazione organizzati, fino ad un massimo di tre persone per corso;
- ad ottenere le licenze per l'accesso alla “WebDewey italiana” a prezzi di assoluto vantaggio;
- il versamento della quota di iscrizione annuale alla predetta Associazione;
- l'abbonamento per l'accesso al sistema di Classificazione Decimale “WebDewey Italiana”, utilizzato per la classificazione del materiale bibliografico, per sei (6) utenze;

**Considerata** la necessità di dover rinnovare per l'anno 2024:

- a) l'adesione della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio all' “Associazione Italiana Biblioteche (AIB)”, corrispondendo il pagamento della quota annuale pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esente ai sensi del art. 1 e 4 del D.P.R .del 26 ottobre 1972, n. 633, previa emissione di apposita fattura;
- b) l'abbonamento per l'accesso al sistema di Classificazione Decimale “WebDewey Italiana” per sei (6) utenze, corrispondendo il pagamento della quota annuale pari a € 210,00 (duecentodieci/00), oltre IVA al 22%, previa emissione di apposita fattura;

**Visti:**

- lo schema di domanda di adesione aggiornato dell'Università degli Studi del Sannio alla predetta Associazione;
- i termini di licenza d'uso per la “WebDewey italiana”;

**Attese**, pertanto, le necessità di autorizzare:

- il pagamento della quota di iscrizione annuale della Biblioteca Centralizzata di Ateneo alla “Associazione Italiana Biblioteche (AIB)”, pari ad € 500,00 (cinquecento/00), IVA esente ai sensi del art. 1 e 4 del D.P.R .del 26 ottobre 1972, n. 633, previa emissione di apposita fattura, mediante bonifico bancario intestato a: Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Campania - Unicredit Banca di Roma, Ag. Napoli Scarlatti (00610), IBAN: IT 77 I 02008 03450 000400786352, specificando come causale “Rinnovo iscrizione anno 2023”, con spese e/o commissioni per il pagamento a carico dell'Ateneo;
- il pagamento dell'abbonamento al sistema di classificazione “WebDewey Italiana” per sei (6) licenze, per un costo di € 210,00 (duecentodieci/00), oltre IVA al 22%, previa emissione di apposita fattura, mediante bonifico bancario intestato a: Associazione Italiana Biblioteche – Unicredit, Ag. Roma 4, IBAN: IT14W 02008 05203 000400419447, con spese e/o commissioni per il pagamento a carico dell'Ateneo;

**Considerato che:**

- l'importo dell'affidamento, innanzi specificato, è inferiore ad € 5.000,00 al netto dell'IVA, e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA, ai sensi delle disposizioni normative precedentemente specificate;

- nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo, le funzioni di "*Responsabile Unico del Procedimento*", preordinato all'affidamento innanzi specificato sono svolte dal Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, Signora Domenica Caridei;
- la dott.ssa Valeria Di Dio, inquadrata nella Categoria C, Area Biblioteche, è in possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'esecuzione delle funzioni connesse all'esecuzione del Contratto innanzi specificato;

**Acquisita** per le vie brevi la disponibilità della dott.ssa Valeria Di Dio a svolgere le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del predetto contratto di affidamento;

**Visto** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2024, composto dal "*budget economico*" e dal "*budget degli investimenti*", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2023;

**Accertata** la disponibilità del "*budget di costo*";

## DECRETA

**Articolo 1** - Per le motivazioni innanzi indicate, è autorizzato:

- a) il rinnovo dell'adesione della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio alla "*Associazione Italiana Biblioteche (AIB)*", mediante il pagamento della quota annuale pari ad € 500,00 (*cinquecento/00*), IVA esente ai sensi del art. 1 e 4 del D.P.R. del 26 ottobre 1972, n. 633, previa emissione di apposita fattura, con bonifico bancario intestato a: Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Campania - Unicredit Banca di Roma, Ag. Pompei, via Lepanto, 44 80045, IBAN: IT92J0200840081000400786352, specificando come causale "*Rinnovo iscrizione anno 2024*", con spese e/o commissioni per il pagamento a carico dell'Ateneo, di cui si allega lo schema di domanda, per formare parte integrante del presente Decreto Rettorale;
- b) il rinnovo dell'abbonamento per l'anno 2024 al sistema di Classificazione Decimale "*WebDewey Italiana*" per sei (6) licenze per un importo di € 256,20, (*duecentocinquantasei/20*), al lordo dell'IVA, pari al 22%, previa emissione di apposita fattura, mediante bonifico bancario intestato a: Associazione Italiana Biblioteche – Unicredit, Ag. Roma 4, IBAN: IT14W 02008 05203 000400419447, con spese e/o commissioni per il pagamento a carico dell'Ateneo, di cui si allegano i termini di licenza d'uso, per formare parte integrante del presente Decreto Rettorale;

**Articolo 2** - E' autorizzato l'utilizzo del "*budget di costo*", per un importo complessivo di € 753,20 (*settecentocinquantatre/20*), di cui:

- € 500,00 (*cinquecento/00*), IVA esente ai sensi del art. 1 e 4 del D.P.R. del 26 ottobre 1972, n. 633, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.46.03.01 "*Contributi e quote associative*" del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2024;
- € 256,20, (*duecentocinquantasei/20*), al lordo dell'IVA, pari al 22%, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.40.04.02 "*Acquisto software per PC (spesati nell'anno)*" del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2024;

**Articolo 3** - La Signora Domenica Caridei, Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, è nominata "*Responsabile Unico del Procedimento*" e la dott.ssa Valeria Di Dio, inquadrata nella Categoria C, Area Biblioteche, è nominata "*Direttore dell'Esecuzione del Contratto*" degli affidamenti di cui al precedente articolo 1.

Benevento, data protocollo informatico

Il Rettore  
(*Professore Gerardo Canfora*)  
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO**

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:

**ESERCIZIO: 2024**

**Importo complessivo: 500,00**

**Voce COAN: CA.04.46.03.01**

**Progetto – codifica UGOV: --**

**SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 1629/2024**

**Importo complessivo: 256,20**

**Voce COAN: CA.04.40.04.02**

**Progetto – codifica UGOV: --**

**SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 1629/2024**

**Benevento, 31.01.2024**

**Il Direttore di Ragioneria**

**Dottore Fabio Corsale**

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93*