



U.O. Biblioteca Centralizzata di Ateneo

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla Società "@CULT S.r.l." per il rinnovo del servizio di manutenzione della piattaforma "Share" per le esigenze della Biblioteca Centralizzata di Ateneo - 01 gennaio 2023 -31 dicembre 2023  
CIG: 9598741BA5

Decreto n. \_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 3 luglio 2012, n. 153, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313e, in particolare, l'articolo 41;

**Visto** il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

**Vista** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 aprile 2021 con la quale è stato rideterminato il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget", sia per il Rettore che per il Direttore Generale, differenziandolo come di seguito specificati:

- € 75.000,00 escluso IVA, per il Rettore;
- € 50.000,00 escluso IVA, per il Direttore Generale e per i Direttori dei Dipartimenti,

confermandoli "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 36, comma 2, lett. a);

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale dispone che "...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) (comprese le Università), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328...";

**Viste** le "Linee Guida n. 3" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**Viste** le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10 novembre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed, in particolare, il paragrafo 4.2.2., che prevede che "...per i lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445..." e "...in tal caso la Stazione Appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, alla consultazione del Casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DUROC), nonché della

*sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la PA, in relazione a specifiche attività...";*

**Visto** il "Regolamento per la Disciplina del Sistema Bibliotecario di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 9 gennaio 2019, n. 7;

**Visto** il Decreto Rettorale dell'8 aprile 2019, n. 333, con il quale:

- sono stati nominati, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, il Direttore e i componenti della Commissione di Ateneo per la Biblioteca;
- è stato fissato il termine di scadenza del mandato del Direttore e dei componenti della Commissione di Ateneo per la Biblioteca, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del Regolamento per la disciplina del Sistema Bibliotecario di Ateneo, al 31 ottobre 2019;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 10 maggio 2019, n. 446, con il quale:

- è stata costituita la Biblioteca Centralizzata dell'Università degli Studi del Sannio, con sede al Palazzo De Simone, sito in Benevento alla Piazza Arechi II, che accorpa tutti i Poli bibliotecari finora decentrati presso i Dipartimenti;
- la Signora Domenica Caridei è stata nominata Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 30 luglio 2020, n. 543 con il quale veniva affidato al Dott. Dario Cusano le funzioni specialistiche, di cui all'art. 91, co. 1 del "CCNL quadriennio normativo 2006-2009 ed economico 2006-2007 del personale del comparto universitario", di Responsabile Amministrativo-Contabile con delega alla firma di tutte le procedure di acquisto della Biblioteca Centralizzata di Ateneo;

**Visto** il Decreto Rettorale del 14 settembre 2020, n. 620, con il quale:

- Il Prof. Pierpaolo Forte, in servizio presso il Dipartimento di Diritto, Management e Metodi Quantitativi, con la qualifica di Professore Ordinario è stato nominato Direttore della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio;

**Visto** il Decreto Rettorale del 30 settembre 2020, n. 667, con il quale:

- è stata nominata la Commissione a supporto del Centro Servizi e Risorse Strumentali, con il compito di predisporre una bozza di regolamento per il funzionamento del costituendo Centro Servizi e Risorse Strumentali di Ateneo e di supportare il Direttore della Biblioteca di Ateneo, Prof. Pierpaolo Forte, nella definizione degli acquisti;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 27 gennaio 2021, n. 75, con il quale, è stato attribuito, tra le altre unità di personale inquadrato nella categoria D, l'incarico di responsabilità, di durata annuale, dell'U.O. Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio, alla Signora Caridei Domenica;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina del Sistema Bibliotecario e dei servizi linguistici di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 25 febbraio 2021, numero 227 ed in particolare l'articolo 6, comma 4, il quale dispone che "Sino alla costituzione della Commissione di Ateneo per la Biblioteca, i suoi compiti sono esercitati dalla Commissione di cui al comma 2";

**Visto** il Decreto Rettorale del 13 gennaio 2022, n. 23, con il quale è stata nominata la Commissione di Ateneo per la Biblioteca (CAB) dell'Università degli Studi del Sannio, che risulta così composta:

- Professore Pierpaolo Forte, Direttore della Biblioteca Centralizzata di Ateneo (BCA);
- Professore Romano Fistola, componente;
- Professoressa Libera Esposito, componente;
- Professore Vincenzo Verdicchio, componente;
- Professore Guido Migliaccio, componente esperto con diritto di voto, per le deliberazioni concernenti il Diritto allo Studio;
- Professore Pierpaolo Forte, componente pro-tempore con diritto di voto, per le deliberazioni concernenti i Servizi Linguistici;
- Signora Domenica Caridei, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 31 gennaio 2022, n. 101, con il quale, è stato attribuito, tra le altre unità di personale inquadrato nella categoria D, l'incarico di responsabilità, di durata annuale, dell'U.O. Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio, alla Signora Caridei Domenica;

**Visto** il Decreto Rettorale del 01 settembre 2015, n. 740, con il quale è stata, tra l'altro, autorizzata l'adesione della Università degli Studi del Sannio alla "Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari", in vigore dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017;

**Vista** la *“Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari”*, alla quale aderiscono anche l'Università degli Studi di Napoli *“Federico II”*, l'Università degli Studi di Napoli *“L'Orientale”*, l'Università degli Studi di Napoli *“Parthenope”*, l'Università degli Studi della Campania *“Luigi Vanvitelli”*, l'Università del Salento, l'Università degli Studi di Salerno, l'Università degli Studi della Basilicata, l'Università degli Studi *“Suor Orsola Benincasa”*, sottoscritta dal Rettore dell'Università degli Studi del Sannio in data 18 aprile 2018, di durata quinquennale a partire dalla data di sottoscrizione di tutte le Università aderenti, ed, in particolare:

- l'articolo 2, il quale dispone che le istituzioni universitarie che aderiscono alla Convenzione si impegnano a *“...collaborare per la realizzazione di un sistema integrato di sviluppo, fruizione e gestione dei propri servizi di informazione, documentazione e supporto alla didattica, alla ricerca e al trasferimento della conoscenza...”*;
- l'articolo 3, il quale dispone che, per la acquisizione di servizi e/o beni strumentali alla attuazione degli obiettivi di cui all'articolo 2, le istituzioni universitarie *“...svolgeranno di comune intesa analisi di mercato...”*, *“...potranno avviare trattative e procedure di scelta del fornitore, volte a favorire l'ottenimento delle migliori offerte...”* e *“...potranno incaricare una di esse a provvedere alle relative procedure amministrative di aggiudicazione e stipula di accordi quadro...”*;

**Considerato** che:

- le Università che aderiscono alla predetta Convenzione hanno adottato il sistema *“Share Catalogue”*, che consente, tra l'altro, di *“...navigare cataloghi bibliografici organizzati secondo il data model BIBFRAME (Bibliographic Framework Initiative) Linked Data...”* e *“...permette di ottimizzare tempi e raffinare modi dell'esperienza di ricerca, restituendo risultati arricchiti da fonti esterne ai cataloghi...”*;
- il predetto sistema è basato sulla *“LOD Platform”*, che consente, tra l'altro l'*“...arricchimento dei dati tramite il collegamento a progetti esterni...”*;
- la predetta piattaforma *“...necessita di un servizio di help line e di una manutenzione correttiva in relazione alle esigenze delle singole Università consorziate...”*;

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il *“Codice dei contratti pubblici”*, modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ed, in particolare gli articoli: 36, comma 2, 95, comma 3 e 106, comma 1;

**Visto** il Decreto del 16 aprile 2018, n. 18, trasmesso alla Università degli Studi del Sannio con nota del 18 aprile 2018, registrata nel protocollo generale di Ateneo in pari data con il numero progressivo 0005181, con il quale il Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università degli Studi di Napoli *“Federico II”* ha, tra l'altro, decretato l'*“...aggiudicazione della procedura per l'acquisizione del servizio di manutenzione ed assistenza del portale Share Catalogue per la durata di mesi 12 in favore della @Cult S.r.l., che ha formulato la miglior offerta, per un importo di € 12.500,00, oltre IVA, subordinando l'efficacia della presente aggiudicazione all'acquisizione a mezzo PEC del formale assenso di tutti gli Atenei consorziati...”* e che le *“...quote di competenza saranno addebitate direttamente dall'aggiudicatario ai singoli Atenei con cadenza semestrale posticipata a far data dalla data di attivazione presunta del servizio a partire dal 1° maggio 2018...”*;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 30 settembre 2020, n. 668, con il quale, nell'ambito degli impegni assunti dall'Università degli Studi del Sannio a seguito dell'adesione *“Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari”* furono autorizzate:

- a) la spesa, pari ad € 2.000,00, al netto dell'IVA, comprensiva dell'eventuale proroga, a titolo di quota a carico dell'Università degli Studi del Sannio, relativa all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del portale *“Share Catalogue”* per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni;
- b) la comunicazione al Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università degli Studi di Napoli *“Federico II”* del formale assenso dell'Università degli Studi del Sannio all'aggiudicazione in favore della @Cult S.r.l. del predetto servizio a seguito dell'espletamento della procedura negoziata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (C.I.G.: Z0322DD710) indetta mediante RDO n. 1904770.

**Visto** il Decreto Direttoriale del 3 settembre 2021, n. 961, con il quale, fu autorizzata, nell'ambito degli impegni assunti dall'Università degli Studi del Sannio a seguito dell'adesione "Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari", la spesa per il servizio di manutenzione ed assistenza portale SHARE CATALOGUE, per un importo omnicomprensivo, € 1.220,00 (*milleduecentoventi/00*), al lordo dell'Imposta del Valore Aggiunto, pari al 22% per la durata di 12 mesi, per il periodo compreso tra il 01 maggio 2021 al 30 aprile 2022;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 18 maggio 2022 con il quale fu autorizzata, a seguito dell'adesione "Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari", la spesa per il servizio di manutenzione ed assistenza del portale "Share Catalogue", per un importo complessivo, pari ad € 812,52 (*ottocentododici/52*), al lordo dell'Imposta sul Valore Aggiunto pari al 22% per la durata di 8 mesi, periodo 01 maggio 2022 - 31 dicembre 2022;

**Considerato** che si rende necessario rinnovare per l'anno 2023 il servizio di tale manutenzione, che non può subire interruzioni o sospensioni in quanto si pregiudicherebbe l'operatività del servizio della piattaforma Share Catalogue utilizzata dal Centro e dagli Atenei consorziati;

**Preso atto** dell'offerta pervenuta via mail dall'@Cult S.r.l., assunta al protocollo generale di Ateneo con n. 29069 in data 30 novembre 2022, con le caratteristiche di seguito specificate:

- Costi di manutenzione 12 mesi: € 1.050,00 (*millecinquanta/00*), al netto dell'Imposta del Valore Aggiunto, per manutenzione piattaforma, assistenza ordinaria, gestione aggiornamenti settimanali e manutenzione correttiva (*bug fixing* su anomalie);
- Per servizi di assistenza e manutenzione ordinaria si intende:
  - a) supporto *Help line*: il "Customer Support" darà supporto al Cliente per gli errori e difetti riscontrati nel software riproducibili sulla base di una "Gestione dei Casi":
    - abilitando l'accesso del Cliente al Sistema di *Bug Tracking* messo a disposizione da @Cult;
    - aiutando il Cliente ad identificare le cause dell'errore/difetto riproducibile riguardanti il funzionamento interno del software;
    - aiutando il Cliente a risolvere i problemi conseguenti all'errore/difetto riproducibile relativi al funzionamento interno del software, verificando che la risoluzione dell'errore o del difetto non determini l'insorgere di altri errori o difetti nel funzionamento complessivo del software;Ove il Cliente non provveda ad installare le modifiche ed i miglioramenti al software fornito da @Cult S.r.l., l'erogazione del servizio di "Customer Support" non comprenderà i problemi derivanti dalla presenza di quegli errori e difetti risolti dalla versione del software non installato;
  - b) la manutenzione correttiva, per la rimozione di cause ed effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi con la consegna della nuova documentazione tecnica;
  - c) l'aggiornamento del Software oggetto della fornitura, in termini di contenuti informativi, funzioni ed assetto tecnologico, in relazione alle esigenze autonomamente rilevate da @Cult S.r.l..

Ogni nuova release sarà preceduta da un documento, chiamato Release note, descrivente tutte le novità introdotte ed elencante tutti gli errori corretti. Il Cliente dovrà installare tutte le nuove release, modifiche e miglioramenti entro tre (3) mesi dopo l'annuncio di disponibilità da parte di @Cult. I servizi di assistenza e manutenzione ordinaria saranno forniti da @Cult S.r.l. nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì nell'orario 9.00-13.00/14.00-18.00.

In caso di malfunzionamento (bug) bloccante, l'intervento da parte di @Cult avverrà entro le 2 ore lavorative dalla segnalazione e, dove concordato sulla classificazione di bloccante, la relativa risoluzione avverrà entro le 48 ore lavorative successive. Un malfunzionamento si considera bloccante quando l'ambiente di esercizio od una funzione vitale di un modulo, essenziale per l'operatività del sistema, non funziona e non c'è una soluzione temporanea alternativa (*workaround*), che renda possibile procedere senza particolare aggravio dei tempi di esecuzione delle operazioni.

I servizi di assistenza e manutenzione ordinaria di @CULT, di cui al precedente paragrafo, non prevedono i seguenti casi:

- l'uso improprio del Software;
    - gli aggiornamenti tecnici dovuti a modifiche dell'Ambiente Operativo specificato (sistemi, attrezzature, sistema operativo, utilities, ecc.);
  - la manutenzione per tools di terze parti per un utilizzo diverso dal Software;
    - gli interventi concernenti l'attività di estensione funzionale del Software sulla base di personalizzazioni su specifiche richieste del Cliente;
      - l'istruzione o l'assistenza o qualunque altra attività riferita all'utilizzazione del Software;
      - qualsiasi altro impegno aggiuntivo che non fa parte del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria di cui al precedente paragrafo;
- Fatturazione e pagamenti: Il canone annuo per i servizi di assistenza e manutenzione sarà fatturato in un'unica soluzione, alla firma del contratto. L'importo dei servizi sarà fatturato a conclusione delle relative attività.

**Ritenuta** congrua l'offerta, in rapporto all'importo ed ai mesi di canone previsti;

**Considerato** che l'importo dell'affidamento, innanzi specificato, è inferiore ad € 5.000,00 al netto dell'IVA, e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA, ai sensi delle disposizioni normative precedentemente specificate;

**Attesa**, pertanto, la necessità e l'urgenza di autorizzare:

- l'affidamento diretto alla "*@Cult*" S.r.l. per il rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza della piattaforma "*Share Catalogue*";
- la spesa a carico dell'Università degli Studi del Sannio, relativa all'affidamento diretto per il rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza del portale "*Share Catalogue*", per un importo complessivo, pari ad € 1.281,00 (*milleduecentoottantuno/00*), al lordo dell'Imposta sul Valore Aggiunto pari al 22%;
- l'utilizzo della pertinente Voce COAN del Bilancio;

**Considerato** che, nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo, le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento", preordinato all'affidamento innanzi specificato, sono svolte dal Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, Signora Domenica Caridei;

**Atteso** che la dott.ssa Loredana Cerrone, Referente di Ateneo nell'ambito della "*Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari*", è in possesso delle competenze professionali, di natura informatica e biblioteconomica, necessarie per sovrintendere alla fase di esecuzione del contratto di affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza della piattaforma "*Share Catalogue*";

**Acquisita**, per le vie brevi, la disponibilità della dott.ssa Loredana Cerrone a svolgere le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di affidamento del predetto servizio;

**Visto** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2023, composto dal "*budget economico*" e dal "*budget degli investimenti*", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2022;

**Accertata** la disponibilità del "*budget di costo*",

## DECRETA

**Articolo 1** - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzata, nell'ambito degli impegni assunti dall'Università degli Studi del Sannio a seguito dell'adesione "*Convenzione Interuniversitaria per l'Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari*", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento diretto alla @CULT SRL, con Sede Legale alla Via Quintino Sella, 33 - 00187 ROMA, C.F.e P.IVA.: 06851241007 per il servizio di manutenzione ed assistenza portale SHARE CATALOGUE, per un importo onnicomprensivo € 1.281,00 (*milleduecentoottantuno/00*), al lordo dell'Imposta sul Valore Aggiunto pari al 22%;

**Articolo 2** - È autorizzato l'utilizzo del pertinente "budget di costo", per un importo complessivo omnnicomprensivo € 1.281,00 (*milleduecentoottantuno/00*), mediante l'imputazione di:

- € 1.281,00 (*milleduecentoottantuno/00*), al lordo dell'Imposta sul Valore Aggiunto pari al 22%, quale importo del corrispettivo previsto per l'affidamento del rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza della piattaforma "Share Catalogue" per la durata di 12 mesi, alla Voce COAN CA.04.41.09.03, denominata "Altre prestazioni e servizi da terzi", (UA.00.01.12), del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2023;

**Articolo 3** - La signora Domenica Caridei, Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, è nominata "Responsabile Unico del Procedimento" e la dott.ssa Loredana Cerrone, Referente di Ateneo nell'ambito della "Convenzione Interuniversitaria per la Integrazione dei Servizi Bibliotecari e Documentari", è nominata "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" dell'affidamento di cui al precedente articolo 1.

Il Direttore  
(Ing. Gianluca Basile)  
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO**

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:

**ESERCIZIO: 2023**

**Importo complessivo: € 1.281,00**

**Voce COAN: CA.04.41.09.03**

**Progetto – codifica UGOV: --**

**SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 2/2023**

**Benevento, 09.01.2023**

**Il Direttore di Ragioneria**

**Dottore Fabio Corsale**

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa dei firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*