



Settore: Servizi agli Studenti

Unità Organizzativa: Borse di Studio e Studenti Part-Time

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO A STUDENTI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE AD ATTIVITA' UNIVERSITARIE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO PER L'ANNO ACCADEMICO 2015/2016, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DELLA LEGGE DEL 2 DICEMBRE 1991, N. 390 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

(emanato con Decreto Rettorale del 15/12/2016, N. 1189)

(Data di pubblicazione 09/01/2017 - Data di scadenza 07/02/2017)

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una procedura di selezione per il conferimento a studenti iscritti ai vari corsi di studio della Università degli Studi del Sannio di **129** incarichi di collaborazione a tempo parziale, per l'anno accademico **2015/2016**, dei quali **4** incarichi di collaborazione sono riservati agli studenti portatori di handicap, indipendentemente dal Dipartimento di afferenza dei corsi di studio ai quali gli studenti sono iscritti.

L'impegno complessivo richiesto per ogni incarico di collaborazione è pari a **centocinquanta ore**.

Gli incarichi di collaborazione potranno riguardare le seguenti attività:

- supporto informativo e amministrativo alle strutture didattiche e scientifiche;
- supporto al funzionamento delle biblioteche;
- supporto ai servizi amministrativi di Aree, Settori, Unità Organizzative ed Uffici;
- attività generiche individuate, di volta in volta, sulla base di specifiche esigenze organizzative e funzionali delle strutture didattiche, scientifiche e amministrative;
- supporto ai servizi di tutorato e di assistenza agli studenti;
- supporto alla gestione dei laboratori didattici e scientifici e alle aule informatiche;
- supporto agli studenti disabili;
- attività di accoglienza.

Gli incarichi di collaborazione non comportano in alcun modo la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la Università degli Studi del Sannio.

ARTICOLO 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione unicamente gli studenti della Università degli Studi del Sannio regolarmente iscritti, per l'Anno Accademico 2015/2016:

- ad anni di corso successivi al primo e non oltre il primo anno fuori corso di un corso di Laurea, di durata triennale;
- ad anni di corso successivi al primo e non oltre il primo anno fuori corso di un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, di durata quinquennale;

- al primo anno di corso o agli anni di corso successivi al primo e non oltre il primo anno fuori corso di un corso di Laurea Magistrale, di durata biennale.

Entro il **31 maggio 2016**, gli studenti devono aver acquisito, nell'anno accademico 2014/2015, i due quinti (2/5) dei Crediti Formativi Universitari previsti dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio.

Si rappresenta che, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, numero 270, la **"...quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 (sessanta) Crediti Formativi Universitari (CFU)..."**.

Limitatamente agli studenti iscritti al primo anno di un corso Laurea Magistrale, il requisito di ammissione alla selezione è costituito dal voto riportato nell'esame finale per il conseguimento di una Laurea Triennale, che dovrà essere pari almeno a **84/110**.

Il numero massimo di Crediti Formativi Universitari conseguibili per ciascun anno di corso, nonché quello minimo da conseguire ai fini della ammissione alla selezione oggetto del presente bando sono specificati nelle tabelle di seguito riportate:

TIPOLOGIA DI CORSO DI STUDIO	Anno di iscrizione				
	2°	3°	4°	5°	1°anno fuori corso
	C.F.U. da conseguire				
Corso di Laurea (durata triennale)	24/60	48/120	-	-	72/180
Corso di Laurea Magistrale (durata biennale)	24/60	-	-	-	48/120
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (durata quinquennale)	24/60	48/120	72/180	96/240	120/300

ARTICOLO 3 RIPARTIZIONE DELLE COLLABORAZIONI

Il numero degli incarichi di collaborazione riservati alla generalità degli studenti, pari a n. 129, è suddiviso nel modo seguente:

- Dipartimento di Diritto, Economia Management e Metodi Quantitativi.....n. 18 collaborazioni
- Dipartimento di Ingegnerian. 18 collaborazioni
- Dipartimento di Scienze e Tecnologien. 18 collaborazioni
- Amministrazione Centrale n. 75 collaborazioni

La destinazione di 4 incarichi di collaborazione, riservati agli studenti portatori di handicap, indipendentemente dal Dipartimento di afferenza dei corsi di studio ai quali gli studenti sono iscritti, è disposta dall'Amministrazione in un momento successivo, in base alle proprie esigenze organizzative e funzionali e tenendo conto della situazione di handicap dei vincitori della selezione.

ARTICOLO 4 MODALITÀ E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata solo ed esclusivamente per via telematica, attraverso il Sito Web di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisannio.it/studenti/opportunita.html>, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando.

Al termine della procedura informatica si procederà con la stampa della domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione allegata, da presentare allo sportello della Unità Organizzativa "Borse di Studio e Studenti Part-Time" di questo Ateneo, sito in Benevento, alla Via G. De Nicastro, n.13, **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando**, nell'orario di apertura al pubblico, ovvero, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00, ed il mercoledì, dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Ai fini della selezione saranno considerate valide le sole domande compilate on line e consegnate alla Unità Organizzativa "Borse di Studio e Studenti Part-Time".

La domanda deve contenere, a pena di esclusione, le indicazioni relative:

- alle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio eletto ai fini della selezione, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica);
- alla iscrizione ad un corso di studio, con la specificazione dell'anno di corso e del numero di matricola;
- al numero di codice fiscale.

Nella domanda, il candidato, sempre a pena di esclusione, deve inoltre dichiarare:

- di aver superato, nell'anno accademico 2014/2015, almeno i due quinti (2/5) dei Crediti Formativi Universitari previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio, e di possedere i requisiti di merito richiesti dal medesimo bando,
ovvero
- di aver conseguito la Laura Triennale, specificando la denominazione del titolo, l'Ateneo presso il quale il predetto titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- di non aver usufruito di borsa di studio erogata dall'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario (ADISU) nell'anno accademico 2015/2016.

Il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, deve allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata attraverso la procedura on-line, che attesti, relativamente all'anno accademico 2014/2015, gli esami e i crediti superati fino alla data del 31 maggio 2016, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo Decreto.

In caso di parità di merito, gli studenti sono invitati a produrre alla Unità Organizzativa "Borse di Studio e Studenti Part-Time" idonea certificazione per l'individuazione del reddito, entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di merito.

I candidati ai posti riservati agli studenti portatori di handicap dovranno, altresì, allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica attestante il grado di invalidità (riconosciuta pari o superiore al 66%), rilasciata dalle competenti Autorità Sanitarie.

La Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte dello studente, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 5 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per il conferimento degli incarichi si procederà, ai sensi dell'articolo 9 del "Regolamento per la disciplina delle attività a tempo parziale degli studenti", emanato con Decreto Rettoriale del 7 ottobre 1998, n. 390 e modificato con Decreto Rettoriale del 2 maggio 2002, n. 1147, alla formulazione di una unica graduatoria di merito.

L'elaborazione della predetta graduatoria è effettuata sulla base dei dati che risultano dall'archivio informatico delle carriere degli studenti.

Verranno inseriti nella graduatoria di merito soltanto gli studenti che siano in possesso dei requisiti di ammissione, come specificati nell'articolo 2 del presente bando.

Il punteggio sarà calcolato sulla base dei seguenti criteri:

a) Studenti iscritti agli anni successivi al primo di un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale

Punteggio complessivo (Ptot) = P1 + P2

Il punteggio complessivo sarà determinato sommando i due punteggi, P1 e P2, che hanno peso uguale (50%)

$$P1 = (\text{CFU acquisiti}/\text{CFU da acquisire}) \times 50$$

$$P2 = (w/Nw) \times 50$$

In cui:

Nw = numero di pesi = 13

w è un peso, che varia da 1 a 13, da attribuire alla media conseguita:

w	media	P2
1	18	4
2	19	8
3	20	12
4	21	15
5	22	19
6	23	23
7	24	27
8	25	31
9	26	35
10	27	38
11	28	42
12	29	46
13	30	50

b) per gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale

Punteggio complessivo (Ptot) = P1 + P2

Il punteggio complessivo viene calcolato come somma di due punteggi P1 e P2 che hanno peso uguale (50%)

$$P1 = (\text{voto}_{LT}/110) \times 50$$

$$P2 = (w/6) \times 50$$

In cui:

w è un peso, che varia da 1 a 5, da attribuire in base al numero di anni fuori corso relativi al percorso di laurea triennale:

n. anni fuori corso	w	P2
0	6	50
1	5	42
2	4	33
3	3	25
4	2	17
5	1	8

La graduatoria sarà definita in ordine decrescente di merito.

Nei casi:

- di parità di merito, si terrà conto della media ponderata dei voti riportati dagli studenti negli esami di profitto ovvero, nel caso di studenti iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale, del voto di Laurea, espresso in trentesimi;
- di ulteriore parità di merito, la precedenza spetterà allo studente più giovane d'età;
- di parità di età anagrafica, la precedenza spetterà allo studente con le condizioni di reddito più disagiate.

Per il conferimento di 4 incarichi riservati agli studenti disabili, si procederà alla redazione di una graduatoria speciale, formulata secondo i seguenti criteri:

- il possesso del requisito di merito previsto dall'articolo 2 del presente bando;
- il non trovarsi, nel corso della carriera universitaria, in condizione di fuori corso per più di due volte;
- il possesso del requisito **dell'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%**, documentato con apposita certificazione medica, da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 6 GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo nonché sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisannio.it/studenti>.

In altro e separato elenco saranno riportati i nominativi degli studenti esclusi dalla predetta graduatoria e i motivi delle esclusioni.

Entro dieci giorni dall'affissione della predetta graduatoria, possono essere proposti eventuali reclami, notificati alla Unità Organizzativa "*Borse di Studio e Studenti Part-Time*".

Sui reclami decide, in via definitiva, il Rettore, con proprio provvedimento, entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la impugnativa.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Decreto del Rettore ed affissa all'Albo dell'Università, e sarà, altresì, consultabile alla Pagina Web della Unità Organizzativa "*Borse di Studio e Studenti Part-Time*", all'indirizzo <http://www.unisannio.it/studenti/avvisi/index.php>.

La pubblicazione della graduatoria ha il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 7 STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti per l'affidamento degli incarichi di collaborazione oggetto della selezione saranno stipulati con gli studenti utilmente collocati nella graduatoria di cui all'articolo 6 del presente bando.

Le assegnazioni nominative alle singole strutture dei titolari degli incarichi verranno disposte dal Direttore Generale, su proposta del Responsabile del Settore "*Servizi agli Studenti*", con proprio provvedimento.

ARTICOLO 8 LIQUIDAZIONE COMPENSO

Il corrispettivo orario è determinato in € 6,20 e sarà liquidato, di norma, entro trenta giorni dalla data di scadenza dell'incarico, su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal Responsabile della struttura alla quale è stato assegnato il titolare dell'incarico.

ARTICOLO 9 VARIAZIONE DELLO STATUS DELLO STUDENTE

Il titolare dell'incarico è tenuto a comunicare tempestivamente alla Unità Organizzativa "*Borse di Studio e Studenti Part-Time*" qualsiasi variazione del proprio status di studente che dovesse intervenire dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e prima della conclusione dell'incarico.

ARTICOLO 10 MOTIVI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

I contratti di collaborazione possono essere risolti con Decreto Rettorale, nei seguenti casi:

- sopravvenuta inidoneità del titolare dell'incarico o impossibilità a proseguire la collaborazione;
- rinuncia agli studi o trasferimento ad altro ateneo;
- conseguimento del titolo accademico;
- irrogazione di una sanzione disciplinare più grave della censura;
- notevoli inadempienze nell'espletamento dell'incarico;

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà mendaci o, comunque, non veritiere;
- assenze ingiustificate superiori ad un quarto del monte orario complessivo.

In caso di risoluzione del contratto è riconosciuto allo studente il diritto al compenso, limitatamente alla prestazione effettivamente resa.

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, la Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, alla stipula del contratto ed alla gestione dell'incarico.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione.

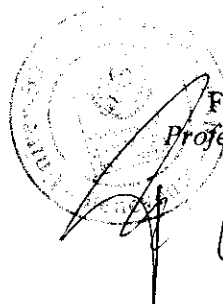
In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

ARTICOLO 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Monica FACCHIANO, Responsabile del Settore "Servizi agli Studenti" e, ad interim, della Unità Organizzativa "Borse di Studio e Studenti Part-Time".

Benevento li, 15 DIC. 2016



F.to IL RETTORE
Professore Filippo de Rossi