



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici

## **MANUALE STUDENTE**

**COMPILAZIONE ONLINE DOMANDA 150 ORE**

**COLLABORAZIONE STUDENTESCA (PART-TIME)**

Ver. 1.0

*Redatto a cura del personale afferente all' Unità Organizzativa Applicativi Inpaginaatici*

*Aggiornato dal Responsabile dell'Unità Organizzativa Applicativi Inpaginaatici*

*Approvato dal Responsabile del Settore Sistemi IT il*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici

## 1. Accesso al sistema

Lo studente per accedere alla procedura di compilazione online della domanda di partecipazione al Bando di concorso, deve autenticarsi inserendo nei campi username e password le stesse credenziali utilizzate per l'accesso ai servizi online (prenotazione esami, email, ...).

Università degli Studi del Sannio

Management PartTime Students

Inserire username e password per l'accesso al servizio.

Username: XXXXXX1

Password: \*\*\*\*\*

login

## 2. Nuova Domanda

Lo studente autenticato visualizza nella home del sito (come di seguito riportato) il menù con la voce “**DOMANDA**”.

Università degli Studi del Sannio

Domanda Home Esci Management PartTime Students

Università degli Studi del Sannio di Benevento

Rettorato - Piazza Guerrazzi, 1 82100 Benevento  
telefono - 0824 300000  
■ Contatto Email

Cliccando sulla voce di menù, si apre, sulla sinistra, un sottomenù con due voci:

- “**NUOVA RICHIESTA**” e
- “**STATO RICHIESTA**”.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici

Cliccando sulla prima voce è possibile presentare una nuova domanda di partecipazione.

Il sistema verifica preventivamente i requisiti amministrativi e in caso negativo presenta un messaggio, rimandando agli uffici di competenza per eventuali chiarimenti.

Cliccando sulla seconda voce è possibile verificare/compilare la domanda già inserita.

The screenshot shows the website header with the university name and navigation links. The main content area displays the university's name and contact information. On the right, there is a 'Richiesta' (Request) menu with three options: 'Nuova Richiesta' (New Request), 'Stato Richiesta' (Request Status), and 'Indietro' (Back).

Per presentare la domanda cliccare il link “**NUOVA RICHIESTA**”; viene presentata una pagina in cui sono visualizzati i dati anagrafici, non modificabili, ed i dati, modificabili, del domicilio, eletto per la partecipazione al concorso, e delle conoscenze tecnico/linguistiche. Al termine, si clicca il pulsante “**AGGIUNGI**”, che si trova in basso alla pagina, al fine di inserire i dati nella domanda.

The screenshot shows the 'Nuovo Domanda' form with the following fields and values:

Nuovo Domanda			
Nome:	Cognome:	Nato/a:	Data Nascita:
nome	COGNOME	BENEVENTO(BN)	01/01/1990
Residente a:	Indirizzo:		
BENEVENTO BN 82018	VIA ROMA		
Codice Fiscale:	Anno Accademico:	Anno Iscrizione:	
XXXXXXXXXX	2009	2	
Corso di:	In:		
LAUREA TRIENNALE	ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI N.C.		
Facoltà:	Matricola:		
FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	25500001		
Verificare e completare i campi di seguito riportati			
Domicilio:	Indirizzo:		
BENEVENTO BN 82018	via roma		
Tel:	Cell:	Email:	
082432xxxxx	320xxxxxxx	nome.cognome@email.it	
Conoscenze Informatiche:	Conoscenza Lingua Straniera:		
scarse	scarse		
<input type="button" value="Aggiungi"/>			



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici

## 3. Stato Domanda

Nella home page cliccando sul link **“DOMANDA”** del menù in alto a destra, si apre il sottomenù a sinistra che riporta le voci:

- **“NUOVA RICHIESTA”** e
- **“STATO RICHIESTA”**.



Cliccando sul link **“STATO RICHIESTA”** è possibile visualizzare la domanda inserita, in cui sono presentati le informazioni principali, lo stato della pratica e, se è stata inserita, l’autocertificazione degli esami sostenuti.

Il segno di spunta rosso, presente nella colonna *“Dichiarazione Sostitutiva”*, indica **che non è stata** presentata alcuna autocertificazione inerente agli esami sostenuti, **cliccando su questo link** è possibile procedere alla compilazione della suddetta dichiarazione.



### 3.1. Presentazione autocertificazione esami

Cliccando sul segno di spunta rosso, si accede ad una pagina in cui sono presenti due tabulatori identificati come **“ESAMI SOSTENUTI DA PIANO”** e **“ESAMI DA SOSTENERE NON IN PIANO”** in cui sono riportati gli esami da dichiarare nell’autocertificazione.

Cliccando il primo TAB **“ESAMI SOSTENUTI DA PIANO”** viene presentata una lista, NON MODIFICABILE, contenente gli esami sostenuti e utili alla presentazione della domanda, registrati dalla Segreteria.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici

Università degli Studi del Sannio

Domanda Home Esci Management PartTime Students

Esami sostenuti da piano Esami da sostenere non in piano

**Esami sostenuti fino al 31/05/2010**

Descrizione	voto	cfu	data
TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE	18.0	6.0	03/04/2009
DIRITTO COSTITUZIONALE	20.0	9.0	06/07/2009
ECONOMIA POLITICA	20.0	5.0	08/07/2009
STATISTICA PER GIURISTI	23.0	5.0	09/03/2010
INFORMATICA GIURIDICA	22.0	3.0	15/12/2008
DIRITTO COMUNITARIO	19.0	10.0	18/02/2010
STORIA DELL'ESPERIENZA GIURIDICA MODERNA	22.0	14.0	24/11/2009

Aggiungi Indietro

Solo se gli esami da indicare non sono presenti nella lista degli esami già registrati, bisogna cliccare sul TAB **“ESAMI DA SOSTENERE NON IN PIANO”**, in cui si devono indicare sia la descrizione, sia i crediti, sia il voto e sia la data dell’esame da inserire nella autocertificazione; la pagina presenta una sola riga da compilare, per poter inserire un esame aggiuntivo bisogna cliccare sul link in alto a sinistra **“AGGIUNGI NUOVO ESAME”**, in tal modo compare una nuova riga in cui indicare i dati dell’esame.

Università degli Studi del Sannio

Domanda Home Esci Management PartTime Students

Esami sostenuti da piano Esami da sostenere non in piano [Aggiungi Nuovo Esame](#)

Descrizione  Crediti  Voto  Data(dd/mm/yyyy)

Descrizione  Crediti  Voto  Data(dd/mm/yyyy)  [remove](#)

**ATTENZIONE INDICARE IN QUESTA SEZIONE ESCLUSIVAMENTE GLI ESAMI SOSTENUTI E NON PRESENTI NELLA LISTA DEGLI ESAMI DA SOSTENERE PRESENTI NEL PIANO DI STUDIO**

Aggiungi Indietro

Una volta indicati tutti gli esami da autocertificare nella domanda cliccare sul pulsante **“AGGIUNGI”**.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici

## 3.2. Lavora Domanda

Nella home page cliccando sul link **“DOMANDA”** del menù, in altro a sinistra, si apre il sottomenù a destra riportando le voci **“NUOVA RICHIESTA”** e **“STATO RICHIESTA”**. Cliccando sul link **“STATO RICHIESTA”** è possibile visualizzare la domanda inserita, in cui sono presentate le informazioni principali, lo stato della pratica e, se è stata inserita, l'autocertificazione degli esami sostenuti.

Il segno di spunta verde presente nella colonna *“Dichiarazione Sostitutiva”* indica **che è stata** presentata l'autocertificazione inerente agli esami sostenuti. Nel caso fosse necessario effettuare delle modifiche alla dichiarazione eseguita occorre cliccare sul segno di spunta verde presente nella colonna e dichiarare nuovamente **TUTTI** gli esami sostenuti, in tal modo l'ultima dichiarazione inserita sostituisce la precedente.

Per stampare la domanda e l'autocertificazione da presentare agli uffici di competenza è **necessario** passare la domanda dallo stato **“PROVVISORIA”** allo stato **“DEFINITIVA”**. Questo passaggio avviene convalidando i dati inseriti, previa verifica, cliccando sull'immagine della matita **LAVORA DOMANDA**.

ID	Matricola	Nome	Cognome	Data Nascita	Codice Fiscale	Dichiarazione Sostitutiva	Stato Pratica
39	255000001	NOME	COGNOME	01/01/1990	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	provvisoria

Si apre una pagina con tre Tabulatori **“DATI ANAGRAFICI”**, **“DATI DOMICILIAZIONE”** e **“ESAMI AUTOCERTIFICATI”**, dopo aver verificato i dati presenti in essi, si convalida la domanda cliccando sul pulsante **“CONVALIDA”**.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici

**Università degli Studi del Sannio**

Domanda Home Esci Management PartTime Students

Dati Anagrafici Dati Domiciliazione Esami autocertificati

### Dati Anagrafici

Nome:	Cognome:	Nato/a:	Data Nascita:
<input type="text" value="NOME"/>	<input type="text" value="COGNOME"/>	<input type="text" value="BENEVENTO(BN)"/>	<input type="text" value="01/01/1991"/>
Residente a:	Indirizzo:		
<input type="text" value="BENEVENTO"/> <input type="text" value="BN"/> <input type="text" value="82100"/>	<input type="text" value="VIA ROMA 12"/>		
Codice Fiscale:	Anno Accademico:	Anno Iscrizione:	
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="2009"/>	<input type="text" value="2"/>	
Corso di:	In:		
<input type="text" value="LAUREA TRIENNALE"/>	<input type="text" value="ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI N.O."/>		
Facoltà:	Matricola:		
<input type="text" value="FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI"/>	<input type="text" value="255000001"/>		

*ATTENZIONE PER STAMPARE LA DOMANDA E RELATIVA AUTOCERTIFICAZIONE E' NECESSARIO CONFERMARE I DATI INSERITI CON L'APPOSITO PULSANTE "CONVALIDA".  
DOPO LA CONVALIDA NON SARA' PIU' POSSIBILE MODIFICARE I RELATIVI DATI DALLA PROCEDURA ONLINE*

Nel caso fosse necessario modificare i dati del domicilio, si può procedere **PRIMA DELLA CONVALIDA** alle modifiche dall'apposito TAB **"DATI DOMICILIAZIONE"** e confermarle premendo il tasto **"MODIFICA"**

**Università degli Studi del Sannio**

Domanda Home Esci Management PartTime Students

Dati Anagrafici Dati Domiciliazione Esami autocertificati

### Dati Domiciliazione

Domicilio:	Indirizzo:	
<input type="text" value="BENEVENTO"/> <input type="text" value="BN"/> <input type="text" value="82100"/>	<input type="text" value="VIA ROMA 13"/>	
Tel:	Cell:	Email:
<input type="text" value="0824xxxxxx"/>	<input type="text" value="348xxxxxx"/>	<input type="text" value="nome@hotmail.it"/>
Conoscenze Informatiche:	Conoscenza Lingua Straniera:	
<input type="text" value="scarse"/>	<input type="text" value="scarse"/>	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici

Nel caso gli esami indicati nel TAB “**ESAMI AUTOCERTIFICATI**” non fossero corretti occorre rigenerare una nuova autocertificazione procedendo come già indicato al punto [3.1](#)

Descrizione	voto	cfa	data
DIRITTO E PROCESSO AMMINISTRATIVO	18.0	12.0	2010-05-05
DICHIARATO	25.0	5.0	2009-03-25
DICHIARATO2	26.0	6.0	2009-05-26
TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE	18.0	6.0	2009-04-01
DIRITTO COSTITUZIONALE	20.0	9.0	2009-07-06
ECONOMIA POLITICA	28.0	5.0	2009-07-08
STATISTICA PER GIURISTI	23.0	5.0	2010-03-09
INFORMATICA GIURIDICA	22.0	3.0	2008-12-15
DIRITTO COMUNITARIO	19.0	10.0	2010-02-18
STORIA DELL'ESPERIENZA GIURIDICA MODERNA	22.0	14.0	2009-11-24

## 4. Stampa Documenti

Nella home page cliccando sul link “**DOMANDA**” del menù in alto a destra si apre il sottomenù a sinistra riportando le voci “**NUOVA RICHIESTA**” e “**STATO RICHIESTA**”.

Cliccando sul link “**STATO RICHIESTA**” è possibile visualizzare la domanda inserita, in cui saranno presentati le impaginazioni principali, lo stato della pratica, nel caso in cui la pratica è nello stato “DEFINITIVA” è possibile stampare e firmare sia la domanda che l’autocertificazione da consegnare all’ufficio competente.

ID	Matricola	Nome	Cognome	Data Nascita	Codice Fiscale	Dichiarazione Sostitutiva	Stato Pratica
40	904001426	ANDREA	BRUNO	21/08/1997	BRNDR87M21A783W		definitiva

Stampa domanda

Richiesta

- Nuova Richiesta
- Stato Richiesta
- Indietro



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici


  
 Università degli Studi del Sannio

Settore Servizi agli Studenti  
Unità Organizzativa Borsa di Studio e Studenti Part-Time

SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PART-TIME DEGLI STUDENTI A.A. 2009/2010

PER L'UNIVERSITÀ:  
PER LA ZENDEA DIRITTO ALLO STUDIO

AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Mi sottoscrivo: XXXXXXXXXXXXXXXX nato/a XXX / XXX/XXXX residente a  
 XXXXXXXXXXXX (PROV. XXX) cap. 00000 in via XXXXXXXXXXXX codice fiscale  
 XXXXXXXXXXXX studente iscritto per l'anno 2009/2010 al (I) anno in corso  
 del corso di LAUREA MAGISTRALE CICLO in GIURISPRUDENZA - LM/001  
 della facoltà di FACOLTÀ DI ECONOMIA mat: 0000000000

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DEL CONCORSO  
 via XXXXXXXXXXXX città XXXXXXXXXXXX prov. (XX) cap. 00000  
 tel. 00000 cell. 00000 email XXXXXXXX@HOTMAIL.IT

Chiedo

di essere ammesso alla selezione riservata agli studenti iscritti ai vari Corsi di laurea, laurea specialistica e al Diploma dell'Università degli Studi del Sannio per l'affidamento di attività di collaborazione part-time - A.A. 2009/2010 - e presso l'Università.

Mi sottoscrivo, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendace, così come stabilito dall'art. 78 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), sotto la propria responsabilità,

dichiaro:

- di aver superato almeno 1/25 (dualquinti) degli esami e dei CPU (Crediti Formativi Universitari) previsti e di possedere i requisiti di merito richiesti dal bando;
- di non aver usufruito di Borsa di studio rilasciata dall'ADISU, (Azienda per il Diritto allo Studio) per l'A.A. 2009/2010
- di possedere le seguenti competenze:

Competenze informatiche: scarse                      Conoscenza lingua straniera: scarse

Mi sottoscrivo allega alla presente:  
 la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), concernente gli esami sostenuti e/o i crediti conseguiti.

Mi sottoscrivo autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dichiaro di aver ricevuto l'informazione di cui all'art. 13 del suddetto decreto.

Benevento, 07/10/2010

Firma \_\_\_\_\_

## Università degli Studi del Sannio

Domanda Home Esci
Management PartTime Students

Domande Presentate Online

ID	Matricola	Nome	Cognome	Data Nascita	Codice Fiscale	Dichiarazione Sostitutiva	Stato Pratica
40	904001426	ANDREA	BRUNO	21/08/1987	BRHNDRE7M21A783W		definitiva

Stampa autocertificazione

Richiesta ▾

- Nuova Richiesta
- Stato Richiesta
- Indietro

Selezionando l'autocertificazione da firmare e consegnare all'ufficio competente si visualizza l'immagine del documento:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Settore Sistemi IT

Unità Organizzativa Applicativi Informatici



Settore Servizi agli Studenti  
Unità Organizzativa Borse di Studio e Studenti Part-Time

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO BENEVENTO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a XXXXXXXXXXXX matr. XXXXXXXXXX C.F. XXXXXXXXXXXXX  
nato/a a XXXXXXXXXXXX il 0000000000 domiciliato/a XXXXXXXX prov( ) cap 00000  
via XXXXXXXX tel: 0000000000000000 cell:

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

che gli esami superati/crediti conseguiti in tutti gli anni di corso fino alla presente dichiarazione sono:

N.	Esame	Data	Voto	Crediti
<b>Tipo Esame ESAMI DA SOSTENERE PRESENTI IN PIANO</b>				
1	DIRITTO E PROCESSO	00000000	18,0	12,0
<b>Tipo Esame ESAMI SOSTENUTI PRESENTI IN PIANO</b>				
4	TEORIA	00000000	18,0	6,0
5	DIRITTO	00000000	20,0	9,0